

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 644 del 13 SET. 2018

STRUTTURA PROPONENTE DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Oggetto: Servizio Ispettivo Aziendale . Sostituzione componente

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii..

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti Data 06/09/2018 Firma [Firma]

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.
Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Autorizzazione: _____

Data _____ Dott.ssa Barbara Proietti Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 06/09/2018 Firma [Firma]

Parere del Direttore Sanitario Dr. Vincenzo Rea

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 07/09/2018 Firma [Firma]

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con deliberazione n.105/2015 è stato approvato il Regolamento del Servizio Ispettivo Aziendale allo scopo di dotare l'Azienda di strumenti per tutelare il buon andamento delle attività aziendali anche rafforzando i controlli in materia di rispetto del dovere di esclusività e del divieto di incompatibilità, vigenti per i dipendenti pubblici, anche alla luce dei recenti interventi legislativi, tra cui la Legge 190/2012;

- l'art. 3 del citato Regolamento prevede per i fini di cui all'art.1, il Servizio Ispettivo Aziendale si compone di tre funzionari individuati tra il personale dipendente. Esso è costituito con provvedimento del Direttore Generale con il quale vengono nominati i tre componenti del Servizio, assicurando la presenza di varie professionalità ed un segretario, individuato tra il personale amministrativo. Con lo stesso provvedimento il Direttore Generale individua i tre componenti ed un coordinatore. Il Servizio Ispettivo Aziendale è compreso tra le funzioni di Staff del Direttore Generale.

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n.1277/2015, è stato istituito il Servizio Ispettivo Aziendale così composto:
 - Coordinatore: Dr.ssa Fieno Lorella (Dirigente Medico) – sostituto: Dr.ssa Morante Maddalena Dirigente Medico
 - Componente: Dr.ssa Ginevoli Roberta (Coll. Amm.vo Ds) – sostituto: Dr.ssa Sebastiani Francesca (Coll. Amm.vo Ds)
 - Componente: Sig.ra Luciani Daniela (Coll. Sanitario Infermiere Ds.) – sostituto Zuppa Roberta (Coll. Sanitario Infermiere D.)
 - Segretario: Dr.ssa Formichetti Federica (Coll. Amm.vo D) – sostituto: Dr.ssa Di Rico A. Maria
- Con deliberazione 166/2017 sono state sostituite la Dr.ssa Dr.ssa Ginevoli Roberta, la Dr.ssa Sebastiani Francesca e la Dr.ssa Formichetti Federica con:
 - Componente: Dr.ssa De Santis Daniela (Coll. Amm.vo D) – sostituto Dr.ssa Prati Monica (Dirigente Amministrativo)
 - Segretario: Sig.ra Montanari Ilaria.

CONSIDERATO che:

- la Dr.ssa De Santis Daniela ha comunicato la propria indisponibilità a presenziare con regolarità alle sedute del Servizio Ispettivo Aziendale per pressanti impegni lavorativi;

- è necessario pertanto dover provvedere alla sostituzione della Dr.ssa De Santis Daniela;

VISTO che la Dr.ssa Fiordeponi Maria Eugenia affianca dal marzo 2018 il Servizio Ispettivo Aziendale per le specifiche competenze possedute si ritiene di poter individuare quale componente titolare del citato Servizio la Dr.ssa Maria Eugenia Fiordeponi in sostituzione della Dr.ssa De Santis Daniela;

PERTANTO il Servizio Ispettivo Aziendale, istituito con deliberazione n.1277/2015 e modificato con deliberazione 166/2917, con la sostituzione della Dr.ssa De Santis Daniela con la Dr.ssa Fiordeponi Maria Eugenia, risulta così composto:

- Coordinatore: Dr.ssa Fieno Lorella (Dirigente Medico) – sostituto: Dr.ssa Morante Maddalena Dirigente Medico
- Componente: Sig.ra Luciani Daniela (Coll. Sanitario Infermiere Ds.) – sostituto Zuppa Roberta (Coll. Sanitario Infermiere D.)
- Componente: Dr.ssa M. Eugenia Fiordeponi (Coll. Amm.vo Ds) – sostituto Dr.ssa Prati Monica (Dirigente Amministrativo)
- Segretario: Sig.ra Montanari Ilaria (Coll. Amm.vo D) – sostituto: Dr.ssa Di Rico A. Maria

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

DI PRENDERE ATTO che il Servizio Ispettivo Aziendale, istituito con deliberazione n.1277/2015 e modificato con deliberazione 166/2017, a seguito dalla sostituzione della Dr.ssa De Santis Daniela, con la Dr.ssa Fiordeponi Maria Eugenia, per le ragioni in premessa indicate, ad oggi risulta così composto:

- Coordinatore: Dr.ssa Fieno Lorella (Dirigente Medico) – sostituto: Dr.ssa Morante Maddalena Dirigente Medico
- Componente: Sig.ra Luciani Daniela (Coll. Sanitario Infermiere Ds.) – sostituto Zuppa Roberta (Coll. Sanitario Infermiere D.)
- Componente: Dr.ssa M. Eugenia Fiordeponi (Coll. Amm.vo Ds) – sostituto Dr.ssa Prati Monica (Dirigente Amministrativo)
- Segretario: Sig.ra Montanari Ilaria (Coll. Amm.vo D) – sostituto: Dr.ssa Di Rico A. Maria

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 13 SET. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 13 SET. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 13 SET. 2018

Rieti li 13 SET. 2018

IL FUNZIONARIO

