

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781 - PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott. ssa Marinella D'Innocenzo**  
**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00251 del 21.11.2017**  
**Deliberazione n.1/D.G. del 06.12.2017**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 641 del 13 SET. 2018**

**STRUTTURA PROPONENTE U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE A  
 CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

Oggetto: Indizione Avviso pubblico, per titoli, prova scritta e colloquio per la copertura temporanea di n. 2 posti a tempo determinato per Dirigente Amministrativo.

Estensore: Dott.ssa Alessandra Falcetti

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il Dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Alessandra Falcetti

Firma

*A. Falcetti*

Data 12.09.2018

Il Dirigente: Dott.ssa Ornella Serva

Data 13/09/2018

Firma

*Ornella Serva*

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: \_\_\_\_\_

Autorizzazione: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Amministrativo

Dott. ssa Anna Petti

favorevole



non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data

14/09/2018

Firma

*A. Petti*

Parere del Direttore Sanitario

Dr. Vincenzo REA

favorevole



non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data

12/09/2018

Firma

*V. Rea*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

**PREMESSO CHE:**

- con atto deliberativo n.108/DG del 23 febbraio 2015 avente oggetto:” Proposta di Atto Aziendale e relativi allegati modificati secondo la nota della Regione Lazio del 3 febbraio 2015 prot. 58480” viene definito l’assetto organizzativo aziendale approvato con DCA n.U00113 del 19.03.2015 pubblicato sul BUR LAZIO n. 33 del 23 aprile 2015;
- con atto deliberativo n.70 del 18 gennaio 2018 avente ad oggetto: “ Atto di autonomia Aziendale della Asl di Rieti. Proposta di ulteriori modifiche e presa d’atto delle precedenti variazioni”, l’Azienda ha disposto il nuovo assetto organizzativo aziendale in corso di valutazione da parte della Regione Lazio;

**RILEVATO** che ai fini del concordamento del budget, tenuto conto delle necessità conseguenti al reclutamento di personale nel profilo di Dirigente Amministrativo cessato o in imminente uscita per raggiunti limiti di età, con nota prot. n. 7318 del 9 febbraio 2018, questa Azienda ha comunicato tale fabbisogno assunzionale anno 2018, attribuendo allo stesso alta priorità;

**SENTITE** le indicazioni della Direzione Aziendale, con cui è stata evidenziata la necessità di procedere con urgenza al reclutamento iniziale di almeno n.2 Dirigenti Amministrativi, da utilizzare per le necessità di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo delle varie Aree Amministrative Aziendali in particolare riferite alle esigenze delle strutture preposte alle attività economico finanziarie ed acquisizione di beni e servizi nonché le ulteriori attività amministrative collegate ai fini istituzionali aziendali;

**RILEVATO** pertanto di indire Avviso Pubblico per titoli, prova scritta e colloquio per l’assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Amministrativi per le necessità delle varie aree amministrative aziendali nelle more della indizione del successivo concorso pubblico per titoli ed esami;

**VISTO** il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

**PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa:

**DI INDIRE** Avviso Pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato di n.2 Dirigenti Amministrativi, da utilizzare per le necessità di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo delle varie aree amministrative aziendali in particolare riferite alle esigenze delle strutture preposte alle attività economico finanziarie ed acquisizione di beni e servizi nonché le ulteriori attività amministrative collegate ai fini istituzionali aziendali nelle more della indizione del successivo concorso pubblico per titoli ed esami;

**DI APPROVARE** il testo dell’allegato bando da pubblicarsi sul BUR Lazio considerato quanto previsto dalla nota della Regione – Lazio- Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria prot.n. 495799 del 09.09.2014 avente oggetto” Pubblicazione bandi di avvisi e/o concorsi pubblici di graduatorie di merito....” che al paragrafo “modalità di inoltro per le pubblicazioni sul B.U.R.L.” specifica che ai sensi dell’art. 1 comma 120 della legge

regionale12/2011: “ la pubblicazione degli atti degli enti pubblici, ovvero di altri soggetti, qualora obbligatoria, è effettuata senza oneri per il soggetto richiedente”;

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33.

in oggetto

per esteso

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Preso atto che il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii;
- Che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

### **DELIBERA**

- Di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Mariella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 13 SET. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 13 SET. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 13 SET. 2018

Rieti li 13 SET. 2018

IL FUNZIONARIO



**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**Via del Terminillo, 42 - 02100 - RIETI - Tel. 07462781 - PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)

C.F. e P.I. 00821180577

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO, PER  
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER N. 2 POSTI DI DIRIGENTE  
AMMINISTRATIVO**

È indetto avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio per la copertura temporanea di n. 2 posti per Dirigente Amministrativo, da utilizzare per le necessità di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo per le varie aree amministrative aziendali.

Il candidato deve essere in grado di dimostrare di possedere le competenze necessarie alla gestione delle funzioni proprie del profilo da ricoprire ed in particolare la conoscenza delle attività tipizzanti le strutture economico finanziarie e dell'acquisizione di beni e servizi, nonché conoscenze amministrative specifiche collegate ai fini istituzionali aziendali;

**1-REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) **Idoneità fisica all'impiego ed alla funzione:**
  - l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.
- c) **Diploma di Laurea (magistrale /specialistica o vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o in Economia e Commercio o equipollenti.** I candidati in possesso di titoli di studio equipollenti a quelli richiesti dal presente bando dovranno indicare nella domanda gli estremi della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto.
- d) **Anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni corrispondente alla medesima professionalità in enti del Servizio Sanitario Nazionale, nella posizione di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni (requisiti di cui all'art. 70 lett. B del DPR 483/97).**
- e) **Godimento dei diritti politici.** I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

**2- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate all'Azienda Sanitaria Locale Rieti - Via del Terminillo n. 42 - Direzione del Personale - Blocco 2 - 02100 Rieti ( riportando sulla busta la dicitura "Avviso Dirigente Amministrativo - Ufficio Concorsi, Assunzioni e Mobilità").

Le stesse devono **pervenire:**

- a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda S.L. di Rieti Via del Terminillo n. 42 – Direzione del Personale – Blocco 2 – 02100 Rieti entro il termine sottoindicato, pena esclusione; a tal fine farà fede il timbro con la data dell'Ufficio protocollo accettante;

- all'indirizzo di Posta Certificata [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it), pena esclusione entro il termine sottoindicato. Nel caso di presentazione a mezzo PEC è obbligatorio indicare nell'oggetto "Avviso Dirigente Amministrativo - Ufficio Concorsi, Assunzioni e Mobilità"; l'invio dovrà avvenire in unico file formato pdf. ( la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, Via del Terminillo 42 – 02100 Rieti entro il termine sottoindicato; sulla busta dovrà essere indicato "Avviso Dirigente Amministrativo Ufficio Concorsi, Assunzioni e Mobilità"

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.79 n.761, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
- g) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso scade il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Lazio. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 5 (cinque) giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Le domande sottoscritte dai candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo va tempestivamente comunicato. La Azienda S.L. di Rieti declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. **La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento d'identità determinerà l'esclusione dall'avviso.**

### 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di

partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

▪ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, in convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, specificando altresì, se trattasi di contratto a part time, l'indicazione della durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

In mancanza, i titoli ed i servizi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per la partecipazione a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati, ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione, senza la presentazione degli attestati di partecipazione o di idonea documentazione, non sarà oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, anche se autocertificate. Anche per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione. Viceversa, per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato. **Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., il curriculum non sarà oggetto di valutazione.**

Dei titoli e dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della Azienda S.L. di Rieti (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati in una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o dispersioni di documenti non imputabili all'Amministrazione stessa.

#### 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta alla valutazione dei titoli e all'espletamento, della prova scritta consistente in quiz a risposta sintetica in numero di cinque e del colloquio, individuata da parte della Direzione Aziendale, risulta essere così composta dal Direttore Amministrativo, da due Dirigenti del profilo posto in avviso in servizio presso l'Azienda o presso altre Aziende ed Enti appartenenti al S.S.N. e da un Segretario individuato tra il personale amministrativo in servizio presso l'Azienda di categoria non inferiore alla D.

#### 5 – GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, per la valutazione dei titoli, per lo svolgimento della prova scritta consistente in quiz e colloquio, dispone di **n.100 (cento) punti** così ripartiti:

- punti 20** per valutazione dei titoli;
- punti 40** per la prova scritta consistente in quiz a risposta sintetica in numero di almeno cinque;
- punti 40** per il colloquio.

Il punteggio per la valutazione dei titoli risulta così ripartito:

- a) titoli di carriera: **punti 10**;
- b) titoli accademici e di studio: **punti 3**;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: **punti 3**;
- d) curriculum formativo e professionale: **punti 4**;

Nell'ambito della valutazione del curriculum saranno particolarmente valorizzate esperienze formalmente documentate idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale del candidato rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

I titoli saranno valutati secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 483/97.

Il colloquio tenderà ad accertare il grado di specifica competenza ed esperienza e le capacità tecnico professionali possedute dal candidato per lo svolgimento delle funzioni di Dirigente Amministrativo.

L'elenco dei candidati ammessi, e che pertanto dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta consistente in quiz a risposta sintetica in numero di cinque e l'elenco di quelli ammessi al colloquio a seguito del positivo superamento della prova scritta, nonché l'indicazione del giorno, dell'orario e del luogo ove si terranno le prove, verranno comunicati con successivi avvisi che saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it), alla Sezione Concorsi.

Le previste prove saranno effettuate anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. Il candidato che non si presenti, per qualsivoglia ragione, a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà ritenuto rinunciatario.

La prova scritta consistente in quiz a risposta sintetica in numero di cinque si intende superata se il candidato avrà ottenuto una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari o superiore ad 28/40.

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà ottenuto una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari o superiore a 28/40.

L'inserimento in graduatoria è subordinato al raggiungimento della sufficienza prevista in ciascuna delle prove.

Con provvedimento del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità del procedimento di avviso, verrà approvata la graduatoria di merito secondo il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, per il risultato della prova scritta e per il colloquio sostenuto. La stessa sarà utilizzata, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, ogni qualvolta sarà ravvisata la necessità di dover procedere al conferimento di un incarico per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo anche per aree di attività. La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata sul sito web della A.S.L. di Rieti. La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato in favore del candidato che sia in possesso dei prescritti requisiti, mediante l'utilizzo della suddetta graduatoria di merito.

## 6 – NORME FINALI

La A.S.L. di Rieti si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 761/1979, al D.P.R. n. 483/1997, al D.P.R. 487/1994, al C.C.N.L. del personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito web aziendale [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it). La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'azienda.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non verranno inclusi nella graduatoria, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti dell'avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Assunzioni A.S.L. Rieti - Tel. 0746/279559.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

## FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale  
A.S.L. RIETI  
Via del Terminillo 42  
02100 RIETI

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico, per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di n. 2 Dirigenti Amministrativi, indetto da codesta A.S.L. con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Sotto la personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 dichiara:

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (b). I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. di non aver mai riportato condanne penali /// di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (c) (depenare la voce che non interessa)
5. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico /// di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_ (depenare la voce che non interessa);
6. di essere in possesso del Diploma di Laurea in ..... (d);
7. pregressa esperienza professionale anche dirigenziale di almeno cinque anni conseguita presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in altre pubbliche amministrazioni o requisiti di cui all'art. 70 lett. B del DPR 483/97;
8. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_ (e);
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
10. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
11. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ (f);
12. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (g);
13. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza \_\_\_\_\_.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Note:

- a) italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale;
- b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- c) le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario;
- d) nel caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della suindicata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 115/92;
- e) vanno dichiarati i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f) specificare la data di inizio e fine servizio militare e con che grado è stato svolto.
- g) tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati membri della Unione Europea.

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Amministrativi, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

**DICHIARA**

- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza: \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- di essere in possesso di pregressa esperienza professionale anche dirigenziale di almeno cinque anni presso \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ ovvero,
- ai sensi dell'art. 70 del DPR 483/97, di essere in possesso di \_\_\_\_\_ svolto presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con sede in Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_;
- altri titoli: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B. Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
*ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000*

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Amministrativi, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

**DICHIARA**

- ◆ di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso: (leggere bando)

Denominazione Ente località sede legale natura giuridica	Periodo servizio		Profilo Professionale ricoperto	Natura giuridica del rapporto di lavoro ed eventuali interruzioni
	dal	al		

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- ◆ di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare fotocopia semplice delle stesse – vedi bando):

---



---



---

- ◆ di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... (elencare analiticamente ogni partecipazione ed allegare fotocopia semplice degli attestati – vedi bando):

---



---



---

- ◆ Altri titoli: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

N.B. allegare alla presente copia fotostatica di un documento di riconoscimento