

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781- PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott. ssa Marinella D'Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T000215 del 21.11.2017

Deliberazione n.1/DG. del 06.12.2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 620 del 24 AGO, 2018**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

Oggetto: indizione avviso interno per titoli e colloquio per la selezione del personale cui attribuire l'incarico di gestore e vice gestore dell'elisuperficie

Il Direttore Amministrativo sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Anna Petti

Data 23/08/2018

Firma _____

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Autorizzazione: _____

Data _____

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo

Dott. ssa Anna Petti

favorevole ☒non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐Data 23/08/2018

Firma _____

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Vincenzo Rea

favorevole ☒non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐Data 23/08/2018

Firma _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che con Deliberazione n. 1864/D.G. del 17 dicembre 2002 questa Azienda ha approvato l'istituzione del servizio aziendale antincendio da svolgersi presso l'Elisuperficie "a servizio dell'Ospedale San Camillo de' Lellis" di Rieti, utilizzando personale interno all'A.S.L. di Rieti;

Con deliberazione n. 1276/DG del 31.12.2015 veniva assegnato ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001, in via provvisoria l'incarico di gestione e di esercizio dell'Elisuperficie "Ospedale San Camillo de' Lellis" di Rieti all'Ing Erminio Pace;

con deliberazione n. 299/DG del 10 marzo 2016 era stato assegnato in via provvisoria al sig. Sergio de Marco l'incarico di sostituto del gestore Elisuperficie e relativo servizio antincendio;

CONSIDERATO che la gestione e l'utilizzo delle Elisuperficie è soggetta ad una disciplina autorizzatoria specifica e può essere esercitata da persone fisiche o giuridiche le quali sono responsabili della rispondenza della stessa rispetto ai requisiti previsti dalla normativa vigente, della sua agibilità in condizioni di sicurezza anche in relazione agli ostacoli presenti lungo le traiettorie di decollo e atterraggio e dell'efficienza delle attrezzature tecniche e operative installate, al fine di garantire l'incolumità e la sicurezza di ciascun soggetto interessato;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno in data 2 aprile 1990 n. 121, avente ad oggetto il "Regolamento recante norme provvisorie per la sicurezza antincendio negli eliporti" e la relativa circolare interpretativa prot. n. 0554 in data 21 maggio 1998 emanata dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco i quali stabiliscono i livelli di protezione antincendio che debbono essere garantiti negli eliporti civili ai fini della salvaguardia della vita umana e della conservazione dei beni, con particolare riferimento agli art. 3, 5 e 6 del predetto Decreto.

CONSIDERATO che lo svolgimento di tale servizio ed il relativo compenso da attribuire alla figura del "Gestore" e Vice Gestore sono stati inquadrati da questa Azienda nella categoria degli incarichi extraistituzionali di cui all'art. 53 D. Lgs. 165/01;

VISTO l'articolo 53 del d.lgs 165/2001 e s.m.i il quale al comma 5 disciplina tra l'altro anche gli incarichi conferiti al dipendente direttamente dall'amministrazione di appartenenza;

RITENUTO necessario procedere all'indizione di Avviso Interno per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di gestore dell'elisuperficie e di vice gestore dell'elisuperficie riservato ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato -inquadrati o come Dirigenti del ruolo tecnico e professionale o come comparto- ruolo tecnico- con esclusione dei profili di ausiliario, OTA, OSS;

PRECISATO che tali incarichi avranno la durata di anni uno con possibilità di proroga e con un compenso aggiuntivo di € 250,00 mensili per ciascun incarico rispetto al trattamento economico attualmente praticato e che lo svolgimento di tali incarico è incompatibile con lo svolgimento dei turni del servizio elisuperficie,



VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

PROPONE

DI INDIRE Avviso Interno per titoli e colloquio per la selezione del personale interno cui attribuire l'incarico di gestore e vice gestore dell'elisuperficie riservato ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato –inquadrati o come Dirigenti del ruolo tecnico e professionale o come comparto- ruolo tecnico- con esclusione dei profili di ausiliario, OTA, OSS;

DI APPROVARE il testo dell'Allegato Bando (all. 1) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art.32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto ☐

per esteso



IL DIRETTORE GENERALE

- Preso atto:
- economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.
- Che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- Di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

IL Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 24 AGO. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 24 AGO. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto ☐

per esteso ☒

in data 24 AGO. 2018

Rieti li 24 AGO. 2018

IL FUNZIONARIO



**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - www.asl.rieti.it Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

AVVISO INTERNO**SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO CUI ATTRIBUIRE L'INCARICO DI GESTORE E VICE GESTORE DELL'ELISUPERFICIE**

Questa Azienda, con riferimento alla Legge 23 dicembre 1980 n. 930 e s.m.i. "Norme sui servizi antincendi negli aeroporti e sui servizi di supporto tecnico ed amministrativo-contabile del Corpo nazionale dei vigili del fuoco", intende individuare, per garantire gli adempimenti previsti dalla norma citata, dipendenti a tempo indeterminato che diano la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di "gestore dell'elisuperficie e di vice gestore dell'elisuperficie".

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente è rivolto al personale dipendente in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso la ASL di Rieti appartenente alle seguenti categorie:

- Dirigente del ruolo e profilo tecnico e professionale;
- Personale comparto del ruolo tecnico con esclusione dei profili di ausiliario, OTA, OSS

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

2 -PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'Avviso, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Direttore Generale della A.S.L. di Rieti, Via del Terminillo n. 42 - 02100 Rieti e dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° (quindicesimo) giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Portale ASL Rieti, Sezione Concorsi.**

La domanda di partecipazione all'Avviso con la documentazione ad essa allegata può essere presentata nei seguenti modi:

- all'indirizzo di Posta Certificata dell'Azienda: asl.rieti@pec.it, entro il termine perentorio sopraindicato.

Nel caso di presentazione a mezzo PEC è obbligatorio indicare nell'oggetto "AVVISO INTERNO SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO CUI ATTRIBUIRE L'INCARICO DI GESTORE DELL'ELISUPERFICIE e DI VICE GESTORE DELL'ELISUPERFICIE". L'invio della domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF(la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

- direttamente in plico chiuso all'Ufficio Protocollo della A.S.L. di Rieti, Via del Terminillo 42 - 02100 Rieti, entro il termine perentorio sopraindicato, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00 ed inoltre il martedì ed il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Sulla busta dovrà essere indicato "AVVISO INTERNO SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO CUI ATTRIBUIRE L'INCARICO DI GESTORE DELL'ELISUPERFICIE e DI VICE GESTORE DELL'ELISUPERFICIE - Ufficio Concorsi, Assunzioni e Mobilità".

L'Azienda si riserva la facoltà di protrarre il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, di annullare o revocare il presente Avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) generalità (cognome, nome, luogo e la data di nascita, nonché la residenza);
- b) l'attuale posizione ricoperta nell'organigramma Aziendale; profili di appartenenza, categoria di appartenenza, struttura di appartenenza
- c) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato. **Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., il curriculum non sarà oggetto di valutazione.**

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. **La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento d'identità determinerà l'esclusione dall'avviso.**

Gli aspiranti sono in ogni caso liberi di allegare alla domanda la documentazione che ritengono opportuna agli effetti della valutazione.

Le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (certificati di servizio, titoli accademici, scientifici, eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina, attestati relativi a corsi di aggiornamento, di formazione, partecipazione a seminari, convegni, pubblicazioni, ecc.) possono essere prodotti in copia autenticata con dichiarazione di conformità all'originale.

E' facoltà dei candidati presentare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.



Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso.

I candidati potranno fare riferimento alla documentazione in possesso dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti, inserita nel fascicolo personale.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati in una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice preposta alla valutazione dei titoli e all'espletamento della prova consistente in un colloquio, individuata da parte della Direzione Aziendale, risulta essere così composta: da un Presidente e da due Componenti individuati tra dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, Università o designati dall'Ordine nonché da un Segretario individuato tra il personale amministrativo in servizio presso l'Azienda di categoria non inferiore alla D.

La Commissione Esaminatrice, per la valutazione dei titoli, nonché per lo svolgimento della prova consistente in un colloquio, dispone di n. 100(cento) punti così ripartiti:

- punti 30 per valutazione dei titoli;
- punti 70 per il colloquio

I punteggi attribuiti ai titoli saranno attribuiti con i seguenti criteri

1. titoli riconducibili alla carriera max 15 punti;
2. titoli accademici e di studio max 5 punti;
3. pubblicazioni e titoli scientifici max 3 punti;
4. altri titoli attinenti la posizione da conferire max 7 punti.

Il colloquio tenderà ad accertare il grado di specifica competenza ed esperienza professionale possedute dal candidato per lo svolgimento dell'incarico di gestore del personale addetto alle verifiche dei sistemi e delle attrezzature antincendio

5 – GRADUATORIA

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, nonché l'indicazione del giorno, dell'orario e del luogo ove si terranno le prove, verranno comunicati con successivi avvisi che saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda www.asl.rieti.it, alla Sezione Concorsi.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Il candidato che non si presenti, per qualsivoglia ragione, a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà ritenuto rinunciatario.

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà ottenuto una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari o superiore a 49/70.

Con provvedimento del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità del procedimento di avviso, verrà approvata la graduatoria di merito secondo il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli e per il colloquio sostenuto. La stessa sarà utilizzata, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, per ogni

qualvolta sarà ravvisata la necessità di dover procedere al conferimento di un incarico per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo. La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata sul sito web della A.S.L. di Rieti, alla sezione Concorsi.

6 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi di gestore e di vice gestore dell'elisuperficie saranno conferiti per anni uno con possibilità di proroga e sarà previsto un compenso aggiuntivo di € 250,00 mensili per ciascun incarico rispetto al trattamento economico attualmente praticato. Si precisa che l'attività di che trattasi, dovrà essere svolta dell'orario di servizio effettuato presso questa Aziendale non è compatibile con lo svolgimento dei turni del servizio di elisuperficie;

7 – NORME FINALI

La A.S.L. di Rieti si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. Per quanto non previsto nel presente avviso, viene fatto espresso riferimento alle normative vigenti in materia.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito web aziendale www.asl.rieti.it, sezione Concorsi. La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non verranno inclusi nella graduatoria, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti dell'Avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni - Ufficio Concorsi e Mobilità - della A.S.L. Rieti - Tel. 0746.279559/9533/9509.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

