



ASL  
RIETI

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781 - PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it



REGIONE  
LAZIO

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017  
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 593 del 16 AGO, 2018**

**STRUTTURA PROPONENTE U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

**Oggetto:** Dr. R.V. Matricola 61942 - Liquidazione indennità sostitutiva per ferie non godute e festività sopresse anno 2017 in seguito alla risoluzione del rapporto di lavoro per recesso.

Estensore: Dott. ssa Anna Rita Di Vittorio

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii..

Responsabile del Procedimento: Dott. ssa Anna Rita Di Vittorio

Firma

*Anna Rita Di Vittorio*

Data 08/08/2018

Il Dirigente: Dott. ssa Ornella Serva

Data

08/08/2018

Firma

*Ornella Serva*

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

204-110202, 901010101

Autorizzazione: \_\_\_\_\_

Data

09/08/2018

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma

*Barbara Proietti*

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole



non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data

10/08/2018

Firma

*Anna Petti*

Parere del Direttore Sanitario

Dr. Vincenzo Rea

favorevole



non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data

10/08/2018

Firma

*Vincenzo Rea*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

**PREMESSO** che con Determinazione Dirigenziale n.484 del 18.04.2017 è stata disposta a decorrere dal 01.07.2017 la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per recesso del Dr. V.R. Matricola 61942 - Dirigente Medico Responsabile della UOC Chirurgia Generale P.O. San Camillo de Lellis di Rieti;

**ACQUISITA** in data 28.07.2017 l'istanza, successivamente reiterata in data 16.03.2018, con la quale il sanitario cessato ha chiesto il pagamento delle ferie e altre spettanze maturate e non godute relative agli anni 2016 e 2017;

**VISTO** il combinato disposto dell'art. 21 comma 8 e comma 11 del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria 5.12.1996 secondo cui le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili, sono fruiti anche frazionatamente nel corso di ciascun anno solare in periodi programmati dallo stesso dirigente nel rispetto dell'assetto organizzativo dell'Azienda, e, devono essere fruiti entro il primo semestre dell'anno successivo nel caso di indifferibili esigenze di servizio o personali che non ne abbiano reso possibile il godimento nel corso dell'anno;

**ATTESTATO** che dai tabulati presenze agli atti d'ufficio risulta che il dipendente, antecedentemente, al collocamento in quiescenza, è stato in infortunio ininterrottamente a far data dal 30/04/2017, e che al momento della cessazione del rapporto di lavoro aveva maturato:

- Residuo ferie anno precedente: n.12 giorni
- Ferie anno 2017: n. 14 giorni
- Festività soppresse anno 2017: n. 2 giorni

**RILEVATO** che non risultano agli atti d'ufficio atti e/o documenti relativi a "indifferibili esigenze di servizio o personali" che non abbiano reso possibile il godimento da parte del Dr. V.R. delle ferie spettanti per 2016 nell'anno di riferimento;

**VISTO** l'art. 5 comma 8 del Decreto Legge 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, in base al quale le ferie, i riposi e i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione, sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti sostitutivi;

**PRESO ATTO** che il Dipartimento della Funzione Pubblica con il parere prot. n. 40033 del 08/10/2012, reso su quesito posto da altra Azienda Ospedaliera, si è espresso ritenendo l'"infortunio" come causa di impossibilità di fruizione delle ferie non rientrante tra i casi di divieto di monetizzazione;

**RITENUTO** per le motivazioni sopra espresse di poter accogliere solo parzialmente l'istanza e di procedere alla liquidazione dell'indennità sostitutiva delle ferie e festività soppresse maturate e non godute, per causa indipendente dalla volontà del dipendente, nell'anno solare di cessazione del rapporto di lavoro;

**Oggetto:** Dr. R. V. Matr. 61942 – Liquidazione indennità sostitutiva per ferie non godute e festività soppresse in seguito alla risoluzione del rapporto di lavoro per recesso.

Pag. 3 di 5

**PRESO ATTO** che il trattamento economico in godimento da parte dell'istante è pari a € 8.623,30 mensili e quindi a € 331,68 giornalieri;

**VISTO** l'art. 1 della Legge 23 dicembre 1977, n. 93 che prevede che le festività soppresse se non godute devono essere retribuite con un importo pari a € 4,39;

**DETERMINATO** di liquidare al Dr. R.V. matricola 61942. - una indennità sostitutiva complessiva per ferie e festività soppresse non godute nell'anno 2017 pari a € 4.652,30 di cui:

- € 4.643,52 per ferie (€ 331,68 x n. 14 giorni)
- € 8,78 per festività soppresse (€ 4,39 x 2 giorni)

**VISTO** il D.L. vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

#### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa

**DI LIQUIDARE** al dr. V.R. – Matricola 61942- in parziale accoglimento della richiesta di indennità sostitutiva delle ferie maturate e non godute nell'anno 2017, per causa indipendente dalla sua volontà, pari complessivamente a € 4.652,30 di cui:

- € 4.643,52 per ferie anno 2017 (€ 331,68 x n. 14 giorni)
- € 8,78 per festività soppresse anno 2017 (€ 4,39 x 2 giorni)

**DI INCLUDERE** nel bilancio 2018 l'onore del presente provvedimento pari ad € 6.327,13 come segue:

- Quanto ad € 5.931,68 al codice di conto 204110202 “debiti verso personale retribuzioni esercizi precedenti”, di cui € 4.643,52 per ferie non godute, € 8,78 per festività soppresse e € 1.279,38 per oneri sociali;
- Quanto ad € 395,45 al codice di conto 901010101 “Irap relativa al personale dipendente”

W

**Oggetto:** Dr. R. V. Matr. 61942 – Liquidazione indennità sostitutiva per ferie non godute e festività soppresse in seguito alla risoluzione del rapporto di lavoro per recesso.

Pag. 4 di 5

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R: 45/96.

**DI DISPORRE** l'invio del presente atto alla U.O.C. Economo Finanziaria per i provvedimenti di competenza ;

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto.

per esteso

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

### DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 16 AGO. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 16 AGO. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 16 AGO. 2018

Rieti li 16 AGO. 2018

IL FUNZIONARIO

