

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781 - PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 583 del 09 AGO. 2018**STRUTTURA PROPONENTE U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI**

Oggetto: Rinnovo della convenzione con la IQVIA Solutions Italy S.r.l., già IMS Health S.r.l., per la raccolta e fornitura dei dati di collaborazione in modalità automatica relativi ai consumi ed alla spesa aziendale di prodotti farmaceutici e di dispositivi medici.

Estensore: Dott.ssa Chiara Gunnella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Longari

Firma

Data 02 AGO. 2018

Il Dirigente: Dott. Roberto Longari

Data 02 AGO. 2018

Firma

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: RICAVO: 409010105

Autorizzazione: \_\_\_\_\_

Data 06/08/2018

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole



non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 09/08/2018

Firma

Parere del Direttore Sanitario

Dr. Vincenzo Rea

favorevole



non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 09/08/2018

Firma

**IL DIRIGENTE DELLA U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI**

PREMESSO che:

- giusta deliberazione n. 132/DG del 17/02/2006 l'Azienda sottoscriveva con la IMS Health S.p.a. - società leader nel mondo della fornitura di servizi quali ricerche di mercato, analisi commerciali di previsione e di gestione vendite nel settore ospedaliero - una convenzione di durata triennale per l'elaborazione, da parte della predetta società, dei dati relativi ai consumi dei farmaci esitati dal magazzino farmaceutico delle farmacie interne dei Presidi Ospedalieri ai distinti reparti degli stessi ospedali, oltre ai dati di distribuzione diretta dei farmaci sul territorio, come da Legge n. 405 del 16/11/2001 secondo opportune metodologie statistiche, e conseguente restituzione da parte della medesima all'Azienda dei relativi dati attraverso reportistica automatizzata;
- con successivi provvedimenti e, da ultimo con atto deliberativo n. 216/DG del 31/03/2015 la convenzione veniva prorogata per un ulteriore triennio, con decorrenza dal 01/03/2015 e fino al 28/02/2018;

CONSIDERATO che in data 12/01/2018, per il tramite della Direzione Sanitaria aziendale, perveniva all'Azienda richiesta da parte della IMS Health Italy S.r.l. di rinnovo triennale della convenzione *de qua*, agli atti;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile U.O.C. Politiche del Farmaco e dei Dispositivi Medici, nonché del Referente Privacy aziendale alla stipula dell'atto;

VISTA la nota prot. n. 24088 del 16/05/2018 con cui l'Azienda manifestava l'intendimento di addvenire al rinnovo triennale della convenzione (all.1);

ATTESO che con comunicazione in data 15/05/2018 veniva inviata all'Azienda comunicazione dell'intervenuta variazione, con decorrenza dal 01/04/2018, della ragione sociale della IMS Health Italy in IQVIA Solutions Italy S.r.l. (all. 2);

RICHIAMATA l'istruttoria, agli atti, propedeutica alla stesura condivisa della convenzione;

RITENUTO, pertanto, opportuno:

- prendere atto della variazione della ragione sociale da IMS Health Italy in IQVIA Solutions Italy S.r.l., a decorrere dal 01/04/2018;
- rinnovare la convenzione con IQVIA Solutions Italy S.r.l., già la Società IMS Health S.r.l. per la raccolta e fornitura dei dati di collaborazione in modalità automatica relativi ai consumi ed alla spesa aziendale di prodotti farmaceutici e di dispositivi medici;

VISTO lo schema di convenzione che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. 3);

DATO ATTO che:

- l'Azienda metterà a disposizione della IQVIA Solutions Italy S.r.l., con cadenza mensile e previa anonimizzazione, i dati relativi ai consumi ed alla spesa di prodotti farmaceutici e di dispositivi medici corrisposti dai magazzini ai centri di costo, includendo le movimentazioni interne agli ospedali, le movimentazioni relative alle eventuali strutture territoriali ed alla distribuzione diretta;
- IQVIA Solutions Italy S.r.l.
  - utilizzerà i dati raccolti per produrre rapporti statistici e ricerche di mercato sul consumo di prodotti farmaceutici e di dispositivi medici attraverso opportune metodologie statistiche;

- restituirà all'Azienda su base trimestrale i dati forniti dalla ASL normalizzati sulla base delle codifiche territoriali e di reparto;

DATO ATTO che la convenzione ha validità triennale, con decorrenza dal 01/03/2018 e fino al 28/02/2021;

PRECISATO che IQVIA Solutions Italy S.r.l. verserà all'Azienda, anticipatamente e per l'intero triennio, a sostegno dell'attività di raccolta e fornitura dei dati da parte della U.O.C. Politiche del Farmaco e dei Dispositivi Medici la somma di € 10.000,00 oltre IVA, al conto 409010105 - *altri ricavi per prestazioni non sanitarie* - esercizio 2018;

ACQUISITO il N.O. della Direzione Sanitaria aziendale, agli atti;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

### PROPONE

1. DI PRENDERE ATTO, per i motivi espressi in premessa, della variazione della ragione sociale da IMS Health Italy in IQVIA Solutions Italy S.r.l., a decorrere dal 01/04/2018;
2. DI RINNOVARE, la convenzione con IQVIA Solutions Italy S.r.l., già la Società IMS Health S.r.l. per la raccolta e fornitura dei dati di collaborazione in modalità automatica relativi ai consumi ed alla spesa aziendale di prodotti farmaceutici e di dispositivi medici;
3. DI APPROVARE lo schema di convenzione che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. DI FISSARE in tre anni la durata della convenzione, con decorrenza dal 01/03/2018 e fino al 28/02/2021;
5. DI DARE ATTO che:
  - l'Azienda metterà a disposizione della IQVIA Solutions Italy S.r.l., con cadenza mensile e previa anonimizzazione, i dati relativi ai consumi ed alla spesa di prodotti farmaceutici e di dispositivi medici corrisposti dai magazzini ai centri di costo, includendo le movimentazioni interne agli ospedali, le movimentazioni relative alle eventuali strutture territoriali ed alla distribuzione diretta;
  - IQVIA Solutions Italy S.r.l.:
    - utilizzerà i dati aziendali raccolti per produrre rapporti statistici e ricerche di mercato sul consumo di prodotti farmaceutici e di dispositivi medici attraverso opportune metodologie statistiche;
    - restituirà all'Azienda su base trimestrale i dati forniti dalla ASL normalizzati sulla base delle codifiche territoriali e di reparto;
    - verserà all'Azienda, anticipatamente e per l'intero triennio, la somma di € 10.000,00 oltre IVA a sostegno dell'attività di raccolta e fornitura dei dati da parte della U.O.C. Politiche del Farmaco e dei Dispositivi Medici aziendale;

6. DI TRASMETTERE, per gli adempimenti di competenza, il presente provvedimento alle UU.OO.CC. Politiche del Farmaco e dei Dispositivi Medici ed Economico Finanziaria;

Oggetto: Rinnovo della convenzione con la IQVIA Solutions Italy S.r.l., già IMS Health S.r.l., per la raccolta e fornitura dei dati di collaborazione in modalità automatica relativi ai consumi ed alla spesa aziendale di prodotti farmaceutici e di dispositivi medici.

Pag. 4 di 5

7. DI INCASSARE la somma di € 10.000,00 oltre IVA al conto 409010105 - *altri ricavi per prestazioni non sanitarie* - esercizio 2018;
8. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

### DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 10 AGO. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 10 AGO. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 10 AGO. 2018

Rieti li 10 AGO. 2018

IL FUNZIONARIO

*Simone Giosuè*



**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)  
[www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it) C.F. e P.I. 00821180577

**DIRETTORE GENERALE**

Prot. 24088

Rieti, 16 MAG. 2018

Inviata via PEC:  
[it.imshealth.com@pec.it](mailto:it.imshealth.com@pec.it)

Spett.le IMS Health S.r.l.  
 Via Fabio Filzi, 29  
 20155 - Milano

Oggetto: Convenzione per la raccolta e fornitura dei dati di collaborazione in modalità automatica.

Con la presente, nel manifestare la disponibilità di questa ASL alla stipula della convenzione in oggetto, si resta in attesa di ricevere il file della convenzione medesima per le necessarie integrazioni e modifiche, utili per la sollecita formalizzazione dell'atto che avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
 Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE GENERALE  
 Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

IL DIRETTORE SANITARIO  
 Dr.ssa Vella Bruno

Il Dirigente

U.O.S.D. Affari Generali e Legali  
 Dott. Roberto Longari

Estensore: Dott.ssa Chiara Gunnella

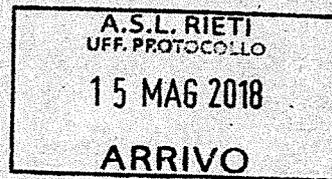
DU.2  
AGL  
/i  
/1

# E-MAIL: Variazione Ragione Sociale Ims Health

registroprotocollo@hermes.asl.rieti.it

lun 14/05/2018 15:50

A: Chiara Gunnella <c.gunnella@asl.rieti.it>;



2 allegati (295 KB)

IQVIAVariazioneRagSoc.PDF; RinnovoConvenzioneAslRieti2018.docx;

Longari Roberto  
AFFARI GENERALI E LEGALI - COSTI COMUNI

---

Estremi del Documento Allegato:  
Documento num. 01011500000-2018-710 del 14/05/2018 14:34  
Protocollo n. 23598/2018 del 14/05/2018

Destinatari interni:  
- 01011500000 AFFARI GENERALI E LEGALI - COSTI COMUNI

Destinatari esterni:  
- (asl.rieti@pec.it)  
- (r.longari@asl.rieti.it)  
- (cosimo.gennari@iqvia.com)

Oggetto: E-MAIL: Variazione Ragione Sociale Ims Health

**Alla cortese attenzione del Responsabile dell'UOSD Affari Generali e Legali Dott. Roberto Longari**

**Egr. Dott. Longari,**

come da accordi presi con la sua dr.ssa Gunnella, Le inviamo il nuovo contratto con le modifiche relative alla variazione di ragione sociale ed il documento che attesta tale variazione.

**Rimanendo in attesa di un Vostro riscontro, porgiamo cordiali saluti.**

Cosimo Gennari

*Hsptl, Suppl Svc Expert, ITA*

A handwritten signature in black ink, appearing to be "CG" or similar initials.

Al. 2

2/6

[Learn more](#) about IQVIA, c

IQVIA Solutions Italy S.r.l.

Via Fabio Filzi, 29

20124 Milano

Italy

O: +39 02 69 78 6419 | M: +39 335 70 87 769 | F: +39 02 30 35 09046

File allegati nel documento originale:

- IQVIAVariazioneRagSoc.PDF
- RinnovoConvenzioneAslRieti2018.docx



Milan, March 15<sup>th</sup> 2018

**Subject: Company name change**

We are writing to you to inform that starting from April 1<sup>st</sup>, 2018, our company name will change from IMS Health S.r.l. in

**IQVIA Solutions Italy S.r.l.**

Legal residence, VAT code, tax Identification number, phone numbers and email addresses will not change.

We kindly ask our Clients and our Suppliers to change our Company Name in all their fiscal documents starting from April 1<sup>st</sup> 2018.

Please forward this communication to whom it may concern within your Organization.

Thank you for your attention,

Kind regards,

IMS Health S.r.l.



Andrea Riva  
Finance & Administration Director - Attorney

**Sede:**  
Via Fabio Filzi, 29  
20124 Milano  
Italia  
Tel +39 02697861  
Fax +39 02303509088  
info.italy@iqvia.com  
it.imshealth.com@pec.it  
<http://www.iqvia.com>

**Uffici Roma:**  
Via Propezio, 5  
00193 Roma  
Italia

**IMS Health S.r.l.**  
Via Fabio Filzi, 29 - 20124  
Milano  
Capitale Sociale € 1.525.559,00  
- i.v.  
C. F. e Reg. Imprese di Milano:  
n. 00868270158 - REA n.  
576952  
P. IVA IT00868270158



Al. 2

4/6

Milano, 15 Marzo 2018

**OGGETTO: variazione ragione sociale**

Con la presente siamo a comunicare che con decorrenza 1 Aprile 2018 la ragione sociale della nostra Società varia da IMS Health S.r.l. alla nuova

**IQVIA Solutions Italy S.r.l.**

Sede, codice fiscale, partita Iva, numeri telefonici e indirizzi email rimangono invariati.

Invitiamo pertanto la nostra Spett.le Clientela e i nostri Fornitori a procedere con la variazione della nuova Ragione Sociale su tutti i documenti fiscali a decorrere dal 1 Aprile 2018.

Vi chiediamo la cortesia di inoltrare la presente comunicazione a chi di interesse all'interno della Vostra Organizzazione.

Ringraziando per l'attenzione inviamo cordiali saluti.

IMS Health S.r.l.



Andrea Riva  
Finance & Administration Director – Consigliere Delegato

**Sede:**  
Via Fabio Filzi, 29  
20124 Milano  
Italia  
Tel +39 02697861  
Fax +39 02303509088  
info.italy@iqvia.com  
it.imshealth.com@pec.it  
<http://www.iqvia.com>

**Uffici Roma:**  
Via Proferzio, 5  
00193 Roma  
Italia

**IMS Health S.r.l.**  
Via Fabio Filzi, 29 - 20124  
Milano  
Capitale Sociale € 1.525.559,00  
- i.v.  
C. F. e Reg. Imprese di Milano:  
n. 00868270158 - REA n.  
576952  
P. IVA IT00868270158



# CONVENZIONE SULL'ACCESSO AI DATI

211 3  
-1/16

## TRA

L'ASL Rieti, con sede in Via del Terminillo 42, 02100 Rieti, (l'"Asl") partita I.V.A. n. 00821180577, nella persona del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti;

## E

IQVIA Solutions Italy S.r.l. (**IQVIA**), società con unico socio, soggetta all'attività di direzione e coordinamento esercitata da IQVIA Solutions HQ Ltd., London, UK, con sede legale e amministrativa in 20124 Milano, Via Fabio Filzi n. 29, capitale sociale € 1.525.559,00 interamente versato, iscrizione al Registro delle Imprese di Milano, codice fiscale e partita IVA n. 00868270158, in persona del proprio Consigliere Delegato, Dr. Andrea Riva,

di seguito definite collettivamente come "Parti" e ciascuna singolarmente come "Parte",

## PREMESSO CHE

- 1) L'Asl dispone, su supporto informatico, di dati relativi ai consumi e alla spesa di specialità medicinali, farmaci generici e vaccini e qualunque altro prodotto medicinale, nell'accezione di cui al Codice del Farmaco (i "**Prodotti Farmaceutici**") esitati dai magazzini ai distinti reparti ospedalieri e/o alle strutture territoriali, oltre ai dati di distribuzione diretta dei Prodotti Farmaceutici sul territorio come da legge 405 del 16 Novembre 2001 e successive integrazioni/modifiche e ai dati relativi ai consumi e alla spesa di dispositivi medici (collettivamente i "**Dati**");
- 2) IQVIA è una società operante nella raccolta, elaborazione e commercializzazione di dati e di studi statistici di mercato per il settore farmaceutico e le istituzioni pubbliche ed è interessata a disporre e ad utilizzare, per la propria attività d'impresa, i Dati raccolti secondo opportune metodologie statistiche;
- 3) L'Asl ha manifestato la propria disponibilità ad instaurare un rapporto di collaborazione non esclusiva che consenta a IQVIA di disporre e utilizzare i Dati;
- 4) IQVIA si è dichiarata interessata, alla luce della citata disponibilità, all'acquisizione dei Dati alle condizioni e nei termini di cui al presente contratto;
- 5) è ferma intenzione delle Parti che la trasmissione dei Dati avvenga nel più rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni incluse senza limitazione alcuna, quelle in materia di tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/03 e sue successive modificazioni e/o integrazioni.

Al. 3  
2146

Tutto ciò premesso e considerato che dette premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo (il "Contratto").

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1.**

#### **(OGGETTO)**

L' Asl consente a IQVIA di avere accesso, senza diritto di esclusiva, ai Dati, alle successive condizioni e termini. IQVIA potrà raccogliere i Dati per elaborarli ed aggregarli e successivamente disporne sul mercato sempre nei limiti e alle condizioni qui previste.

### **ART. 2.**

#### **(MODALITA' DI ACCESSO AI DATI)**

- (i) L' Asl metterà a disposizione di IQVIA, con cadenza mensile, i Dati relativi ai consumi e alla spesa di Prodotti Farmaceutici e di Dispositivi Medici corrisposti dai magazzini ai centri di costo, includendo le movimentazioni interne agli ospedali, le movimentazioni relative alle eventuali strutture territoriali e alla distribuzione diretta (a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo: primo ciclo di terapia, consegna a pazienti cronici e/o soggetti a piano terapeutico, consumi per pazienti in assistenza domiciliare integrata, assistenza residenziale e semiresidenziale, detenuti ecc.);
- (ii) prima della trasmissione ad IQVIA, le informazioni relative ai pazienti contenute nei Dati relativi ai Prodotti Farmaceutici ed ai Dispositivi Medici dovranno essere rese anonime dalla software-house dell' Asl cosicché, in nessun caso, potranno o verranno trasmesse ad IQVIA informazioni tali da poter associare i Dati relativi ai Prodotti Farmaceutici ed ai Dispositivi Medici a singole persone fisiche identificate e/o identificabili;
- (iii) i Dati dovranno essere espressi in unità minime indivisibili, identificabili mediante nome commerciale, forma farmaceutica e azienda produttrice, aggregati per reparto/centro di costo, come indicato nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente Contratto;
- (iv) la trasmissione dei Dati a IQVIA potrà avvenire, tramite prelievo automatico effettuato attraverso la software-house dell'Asl, entro il 10 del mese successivo a quello al quale si riferiscono le dispensazioni effettuate dalla farmacia ospedaliera e/o da eventuali altri servizi preposti alla distribuzione.
- (v) l' Asl si impegna a corrispondere a IQVIA le anagrafiche relative ai Prodotti Farmaceutici ed ai Dispositivi Medici gestiti, nonché quelle relative alle denominazioni dei distinti reparti/centri di

costo/magazzini presenti all'interno delle strutture ospedaliere ed eventualmente territoriali.

Al. 3  
3/6c

### **ART. 3.**

#### (ELABORAZIONI DEI DATI E LORO TITOLARITÀ)

- (i) IQVIA si impegna a utilizzare i Dati raccolti per produrre rapporti statistici e ricerche di mercato sul consumo di Prodotti Farmaceutici e di Dispositivi Medici, attraverso opportune metodologie statistiche, esclusivamente in funzione della propria attività d'impresa;
- (ii) IQVIA restituirà all'ASL su base trimestrale i Dati forniti dall'ASL normalizzati sulla base delle codifiche territoriali e di reparto di IMSH e codificati secondo l'anagrafica ministeriale;
- (iii) IQVIA verserà all'Asl l'importo di € 10.000,00 (Diecimila/00) più I.V.A. a titolo di rimborso delle spese relative all'attività necessaria per la fornitura dei Dati a IQVIA; l'importo sarà versato anticipatamente e per l'intero triennio sul conto dell'Asl presso Banca Nazionale del Lavoro, IBAN IT15K010051460000000218110, al ricevimento da parte di IQVIA della fattura. La fattura emessa dall'Asl dovrà essere inviata all'attenzione di IQVIA Solutions Italy srl, al seguente indirizzo mail: [fatture.imshealth@archivagroup.it](mailto:fatture.imshealth@archivagroup.it). Le fatture inviate a mezzo email dovranno rispettare i seguenti requisiti:
  - essere in formato pdf (possibilmente non protetto);
  - i PDF non dovranno essere generati da scansione;
  - ogni pdf dovrà contenere una sola fattura comprensiva anche di eventuali allegati ad essa relativi.

La trasmissione delle fatture in formato cartaceo potrà avvenire attraverso l'utilizzo della casella postale appositamente dedicata:

IQVIA Solutions Italy S.r.l.  
Via Spagna 24  
Casella postale 4  
37069 Villafranca di Verona (VR)

### **ART. 4.**

#### (DURATA - RISOLUZIONE)

Il presente Contratto ha una durata di tre (3) anni, con decorrenza dal 01/03/2018 e fino al 28/02/2021.

**ART. 5.****(GARANZIE - CONFIDENZIALITÀ)**

- (i) L'Asl, per il tramite del servizio di farmacia, qualora i Dati, per qualsiasi motivo, non siano leggibili o altra funzione interna, si impegna a sanare le anomalie riscontrate e segnalate da IQVIA ai fini della fornitura dei Dati;
- (ii) ciascuna delle Parti si impegna a mantenere riservato il contenuto del presente Contratto, fermo restando che l'impegno di confidenzialità qui previsto non troverà applicazione (i) rispetto a comunicazioni che debbano essere effettuate ai sensi di legge o a seguito di una legittima richiesta in tal senso da parte di una autorità giudiziaria o amministrativa; ovvero (ii) nel caso in cui la comunicazione sia stata previamente autorizzata per iscritto dall'altra Parte. In aggiunta a quanto precede, le Parti si impegnano, dalla data di sottoscrizione del presente Contratto e, comunque, per tutto il periodo di validità dello stesso, a mantenere e a far mantenere al proprio personale dipendente il massimo riserbo, relativamente al know-how ed alle tecnologie applicate, agli sviluppi tecnici impiegati e a qualsiasi altro dato sia stato fornito da una delle Parti all'altra in esecuzione al presente Contratto;
- (iii) l'Asl dichiara e garantisce - in qualità di titolare del trattamento relativo ai Dati - di essere legittimata al trasferimento dei Dati secondo le previsioni di cui alla presente ad IQVIA, la quale, a sua volta, assume la qualità di titolare del trattamento relativo ai Dati.

**ART. 6.****(TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DI IQVIA)**

- (i) I Dati forniti a IQVIA dall'Asl saranno raccolti da IQVIA che provvederà ad elaborarli ed aggregarli, sempre in forma anonima. I soggetti che avranno conoscenza dei Dati potranno essere dipendenti di IQVIA, in qualità di incaricati del trattamento, e soggetti esterni, in qualità di responsabili del trattamento.
- (ii) Terminata l'attività di elaborazione dei Dati, indipendentemente dalla durata del contratto, i risultati dell'indagine potranno essere liberamente ceduti da IQVIA a propri clienti, aziende interessate al settore farmaceutico, enti pubblici e altre controparti di IQVIA nell'ambito della propria attività d'impresa.

**ART. 7.****(DICHIARAZIONE EX D. LGS. 231/01)**

IQVIA informa l'Asl di aver adottato il modello ex D.Lgs. 231/01, oltre che il Codice di Condotta di IQVIA, (consegnato all'Asl al momento della stipula della presente convenzione); IQVIA si attiene

puntualmente nell'esercizio delle proprie attività, inclusa quella oggetto della presente convenzione, a quanto previsto nel precitato documento.

Al 3  
5/45

**ART. 8.**

**(NORME TRANSITORIE E FINALI – FORO COMPETENTE)**

Per quanto non specificatamente indicato nella presente convenzione, si fa espresso riferimento alle norme vigenti. Per ogni eventuale contenzioso, si dichiara esclusivamente competente il foro di Milano.

Letto, confermato e sottoscritto il \_\_\_\_\_

Per L'ASL di Rieti  
Il Direttore Amministrativo

per IQVIA Solutions Italy srl  
Il Consigliere Delegato

Dr.ssa Anna Petti

Dr. Andrea Attilio Riva

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma

L'Asl specificatamente approva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., la clausola n 8. ("Norme transitorie e finali – Foro competente", in relazione alla deroga alla competenza dell'autorità giudiziaria).

Per l'Asl di Rieti  
Dr.ssa Anna Petti

\_\_\_\_\_  
Firma



# Specifiche Estrazione Dati

## Progetto Ospedaliero

Versione 3.40

22/03/2017



All. 3  
9/46

Storia delle modifiche apportate

**Modifiche fra la versione precedenti e la versione 2.0**

<b>Tutto il documento</b>	Inserita tracciatura e standard documentamentali. Rivista completamente impostazione, struttura e paragrafi.
<b>Tracciato: Tipo Record 2</b>	Inserito campo prezzo d'acquisto IVATO
<b>Tracciato: Tipo Record 3</b>	Inserito campo prezzo medio ponderato IVATO

**Modifiche fra la versione 2.0 e la versione 2.01**

<b>Tracciato: Tipo Record 2</b>	Inserito campo "codice magazzino"
<b>Tracciato: Tipo Record 3</b>	Inserito campo "codice magazzino"

**Modifiche fra la versione 2.1 e la versione 3.00**

<b>Tracciato: Tipo Record 6</b>	Inserito tipo record 6 (anagrafica magazzini)
<b>Tracciato: Campi prezzi movimentazione</b>	Specificato opzionalità del campo

**Modifiche fra la versione 3.00 e la versione 3.10**

<b>Paragrafo 5</b>	Aggiunta sezione "Numero file e suddivisione dei magazzini nei file"
<b>Tracciato: Tipo Record 1</b>	Inserito campo "Data ultima estrazione trasmessa a IQVIA"
<b>Tracciato: Tipo Record 2</b>	Inserito campo "Tipologia movimento di magazzino"
<b>Tracciato:</b>	Inserito campo "Tipologia movimento di magazzino"

<b>Tipo Record 3</b>	
<b>Tracciato: Tipo Record 4</b>	Inserito campo "codice classe merceologica"
<b>Tracciato: Tipo Record 7</b>	Inserito tipo record 7 (anagrafica classe merceologica)

**Modifiche fra la versione 3.10 e la versione 3.20**

<b>Tracciato: Tipo Record 1</b>	Rivisto il tipo dati del campo 2 Codice Ospedale/ASL da numerico ad Alfanumerico
-------------------------------------	--

**Modifiche fra la versione 3.20 e la versione 3.30**

<b>Tracciato: Tipo Record 1</b>	Rivisto campo 8 ove dovrà essere inserito il nr della versione del tracciato IQVIA rilasciato sulla macchina che effettua l'estrazione Inserito campo 9 ove dovrà essere riportato il nr relaease del software rilasciato dalla Softwarehouse
-------------------------------------	--

**Modifiche fra la versione 3.30 e la versione 3.40**

<b>Tracciato: Tipo Record 2</b>	Rivisto campo 6 e 7 valorizzazione PMP
<b>Tipo Record 3</b>	Rivisto campo 6 e 78 valorizzazione PMP



AU.3  
9/66

## Sommario

1	Scopo .....	5
2	Validità .....	5
3	Riferimenti .....	5
4	Definizioni .....	5
5	Tipologia file e modalità di invio .....	5
6	Contenuto del file e gestione ritardi di registrazione .....	6
6.1	Estrazione standard mensile (running) .....	6
6.2	Rielaborazione di periodi già estratti e inviati a IQVIA .....	7
7	Tracciato record di dettaglio .....	7
7.1	Tipo record 1 .....	7
7.1.1	Dettaglio record .....	7
7.1.2	Note sui contenuti .....	8
7.2	Tipo record 2 .....	8
7.2.1	Dettaglio record .....	8
7.2.2	Note sui contenuti .....	9
7.3	Tipo record 3 .....	10
7.3.1	Dettaglio record .....	10
7.3.2	Note sui contenuti .....	11
7.4	Tipo record 4 .....	12
7.4.1	Dettaglio record .....	12
7.4.2	Note sui contenuti .....	13
7.5	Tipo record 5 .....	14
7.5.1	Dettaglio record .....	14
7.5.2	Note sui contenuti .....	14
7.6	Tipo record 6 .....	14
7.6.1	Dettaglio record .....	15
7.6.2	Note sui contenuti .....	15
7.7	Tipo record 7 .....	15
7.7.1	Dettaglio record .....	15
7.7.2	Note sui contenuti .....	16
7.8	Tipo record 9 .....	16
7.8.1	Dettaglio record .....	16



7.8.2 Note sui contenuti ..... 16

## 1 Scopo

Scopo del presente documento è la definizione delle modalità e dei tracciati di estrazione del dato di consumo nel settore ospedaliero.

## 2 Validità

Il presente documento ha validità nell'ambito degli accordi fra IQVIA e gli ospedali, le ASL e/o le regioni all'interno del progetto di analisi e studi finalizzati al monitoraggio dei consumi dei farmaci nel settore ospedaliero.

Il documento verrà inviato alle software-house e/o ai CED degli ospedali/ASL, oggetto dell'accordo di cui sopra, esclusivamente al fine di ottemperare all'estrazione dei dati concordati.

## 3 Riferimenti

Nessuno

## 4 Definizioni

<b>LF</b>	Line Feed
<b>PMP</b>	Prezzo Medio Ponderato IVATO
<b>Caratteri alfanumerici</b>	allineati a sinistra
<b>Caratteri numerici</b>	allineati a destra

## 5 Tipologia file e modalità di invio

### Formato file

Il file dovrà essere generato in formato ASCII e dovrà contenere il carattere LF (coppia 0x0D0A Carriage Return+Line Feed) ad ogni fine linea.

### Sistema di compressione

Il file dovrà essere sempre compresso; i sistemi di compressione ammessi sono:

- ARJ
- PKZIP
- WINZIP
- RAR

Qualora si debba utilizzare BACKUP esso NON deve essere Windows95 e dovrà essere effettuato dal direttorio SIRIO\DAT.

### Nome file

Il nome del file compresso dovrà seguire la convenzione

- *codiceIQVIA.compressione* (es: 993244.zip).

Il nome del file una volta decompresso dovrà seguire la convenzione

- *VEcodiceIQVIA.annomese* (es: VE993244.200609).

### Numero file e suddivisione dei magazzini nei file

Dovrà essere prevista la possibilità di generare dei file multipli e ogni file dovrà contenere tutte le tipologie di tracciato previste nel presente "Specifiche estrazioni dati".

Per ogni file multiplo IQVIA darà comunicazione dei magazzini di cui dovranno essere rilevate le movimentazioni

### Modalità di invio

Sono ammesse le seguenti modalità di invio del file compresso:

- supporto magnetico (FLOPPY DISKS da 3.5" ALTA e BASSA DENSITA' o CD-ROM)
- tramite E-Mail Internet
- tramite FTP

## 6 Contenuto del file e gestione ritardi di registrazione

### 6.1 Estrazione standard mensile (running)

Durante l'estrazione delle movimentazioni del mese di produzione, dovranno essere estratte anche le eventuali movimentazioni relative a mesi precedenti e non ancora inviate a IQVIA. Ciò può succedere quando la registrazione di una movimentazione avviene in ritardo e successivamente all'estrazione/invio dei dati a IQVIA.

IQVIA deve essere garantita dal fatto di non ricevere mai movimentazioni doppie. Per tale motivo, al fine di identificare le movimentazioni inviate a IQVIA da quelle non ancora inviate, suggeriamo di apporre un opportuno flag ad ogni transazioni inviata (eventuali considerazioni e approcci che utilizzino le date di movimentazione, registrazione e estrazione al fine di identificare i record da inviare a IQVIA hanno già portato in passato a problemi e complicazioni in casi particolari).

Si consideri il seguente esempio: se estraiamo i dati relativi al mese di gennaio il giorno 15 di febbraio, avremo tutti i movimenti relativi al mese di gennaio che il farmacista ha inserito fino al giorno 15 di febbraio. Considerando che spesso i farmacisti inseriscono nel sistema movimentazioni, sempre relative al mese di gennaio, oltre la data di estrazione, tali ultime movimentazioni non saranno presenti nel file relativo a gennaio. Il mese successivo, ad



esempio in data 13 marzo, verranno estratti i dati relativi al mese di Febbraio e in questa estrazione devono essere comprese anche le movimentazioni relative a Gennaio (ma eventualmente anche relative a mesi precedenti) che il farmacista ha inserito successivamente all'estrazione del giorno 15 di febbraio. La presenza del flag che identifica se una transazione è già stata inviata o meno a IQVIA, evita l'invio di transazioni doppie.

## 6.2 Rielaborazione di periodi già estratti e inviati a IQVIA

Qualora si debbano riestrarre periodi già inviati in IQVIA, è necessario che la procedura riestragga tutte le transazioni del periodo richiesto (indipendentemente dalla presenza del flag) ed apponga nuovo flag su tutti i movimenti estratti affinché con le estrazioni running non ci pervenga mai la stessa transazione.

Anche in questo caso si consideri il seguente esempio (continuazione del primo): supponiamo che in data 25 febbraio venga richiesta una rielaborazione del mese di gennaio (inviato originariamente il 15 febbraio). Con tale rielaborazione devono essere re-inviati tutte le movimentazioni di gennaio già presenti nel primo invio (e quindi flaggate) unitamente a quelle registrate fra il 16 e il 25 febbraio (e non ancora flaggate). Tutte le suddette movimentazioni andranno quindi flaggate. A questo punto, durante l'estrazione running del mese successivo (abbiamo detto dati di febbraio estratti il 13 marzo) dovranno essere inviate a IQVIA anche le movimentazioni di gennaio eventualmente registrate dopo il 25 febbraio (ma non quelle fra il 16 e il 25 inviate durante la rielaborazione): ancora una volta basta estrarre quelle non flaggate.

## 7 Tracciato record di dettaglio

### 7.1 Tipo record 1

Il tipo record 1 è un RECORD IDENTIFICAZIONE OSPEDALE/ASL e SOFTWAREHOUSE

#### 7.1.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Note
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "1"
2	Codice Ospedale/ASL	6	da 2 a 7	A	Codice fornito da IQVIA
3	Riservato per futuri utilizzi	4	da 8 a 11	A	Da lasciare vuoto
4	Data Estrazione Ultima	8	Da 12 a 19	N	Data dell'ultima estrazione effettuata e trasmessa a IQVIA (formato AAAAMMGG)

Al. 3  
13/46

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Note
5	Denominazione Ospedale/ASL	50	da 20 a 69	A	Denominazione Ospedale/ASL
6	Codice Softwarehouse	3	Da 70 a 72	N	Codice fornito da IQVIA
7	Denominazione Softwarehouse	50	Da 73 a 122	A	Denominazione Softwarehouse
8	Release IQVIA	4	Da 123 a 126	A	Nr. Versione Tracciato Record IQVIA attivata sulla macchina che effettua l'estrazione
9	Release Sw	23	Da 127 a 149	A	Nr Release Sw da cui viene effettuata l'estrazione
10	Flag valuta	1	150	A	"E" (valuta Euro)

### 7.1.2 Note sui contenuti

- Campo 8: IQVIA fornirà la versione del tracciato record
  - Campo 9: in automatico dovranno essere indicati i riferimenti della release del software di estrazione installato presso ogni collaboratore IQVIA

## 7.2 Tipo record 2

Il tipo record 2 è il RECORD CARICHI

### 7.2.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "2"
2	Data Movimento	8	da 2 a 9	N	Data effettiva del carico (formato AAAAMMGG)
3	Codice Interno Prodotto	18	da 10 a 27	A	Codice col quale viene identificato/movimentato il prodotto
4	Riservato per futuri utilizzi	18	da 28 a 45	A	Da lasciare vuoto

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
5	Quantità movimentata	18	da 46 a 63	N	Quantità di prodotto movimentata (formato senza decimali e senza simboli di punteggiatura)
6	Valorizzazione movimentazione	15	da 64 a 78	N	Parte intera della valorizzazione ottenuta come prodotto delle quantità*prezzo d' acquisto (senza simboli di punteggiatura)
7	Valorizzazione movimentazione	3	da 79 a 81	N	Parte decimale della valorizzazione ottenuta come prodotto delle quantità*prezzo d' acquisto (senza simboli di punteggiatura)
8	Data Registrazione	8	da 82 a 89	N	Data in cui viene effettuata la registrazione della movimentazione (data di sistema (formato AAAAMMGG))
9	Codice Magazzino	10	da 90 a 99	A	Codice del magazzino che ha movimentato il prodotto
10	Tipologia movimento di magazzino	1	da 100 a 101	A	Tipologia del movimento di magazzino (F, M, R)
11	Riservato per futuri utilizzi	50	da 102 a 150	A	Da lasciare vuoto

## 7.2.2 Note sui contenuti

Devono essere inserite tutte le movimentazioni relative agli acquisti, cioè i carichi da fornitore verso magazzino nelle quali non esiste centro di costo, comprese le movimentazioni di reso a fornitore (con segno contrario al carico) poiché sono rettifiche del movimento di carico.

- **Campo 5:** quantità senza decimali, arrotondata; nel caso in cui la quantità abbia un valore negativo il simbolo '-' dovrà essere il primo carattere del campo (se si utilizzano tutti i 18 caratteri disponibili il formato sarà -000000000000000002)
- **Campo 6:** parte intera della valorizzazione della movimentazione ottenuta come prodotto delle quantità \* il prezzo d' acquisto (comprensivo di IVA) a cui si riferisce il carico.
- **Campo 7:** parte decimale della valorizzazione della movimentazione ottenuta come prodotto delle quantità \* il prezzo d' acquisto (comprensivo di IVA) a cui si riferisce il carico.

Al. 3  
15/16

- **Campo 10:** flag che identifica la tipologia del movimento: (carico da fornitore, movimento tra magazzini, etc.)

**F:** carico/reso fornitore

**M:** carico/scarico per trasferimento tra magazzini

**R:** carico/scarico per rettifica

### 7.3 Tipo record 3

Il tipo record 3 è il RECORD SCARICHI

#### 7.3.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "3"
2	Data Movimento	8	da 2 a 9	N	Data effettiva dello scarico (formato AAAAMMGG)
3	Codice Interno Prodotto	18	da 10 a 27	A	Codice col quale viene identificato/movimentato il prodotto
4	Codice Centro di Costo	18	da 28 a 45	A	Codice col quale viene identificato il reparto o la divisione a cui viene consegnato il prodotto
5	Quantità movimentata	18	da 46 a 63	N	Quantità di prodotto movimentata (formato senza decimali e senza simboli di punteggiatura) Campo opzionale (vedi note sui contenuti)
6	Valorizzazione movimentazione	15	da 64 a 78	N	Parte intera della valorizzazione ottenuta come prodotto delle quantità*prezzo medio ponderato (senza simboli di punteggiatura)
7	Valorizzazione movimentazione	3	Da 79 a 81	N	Parte decimale della valorizzazione ottenuta come prodotto delle quantità*prezzo medio ponderato (senza simboli di punteggiatura)



Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
8	Data Registrazione	8	da 82 a 89	N	Data in cui viene effettuata la registrazione della movimentazione (data di sistema (formato AAAAMMGG))
9	Codice Magazzino	10	da 90 a 99	A	Codice del magazzino che ha movimentato il prodotto
10	Tipologia movimento di magazzino	1	da 100 a 101	A	Tipologia del movimento di magazzino (C, S)
11	Riservato per futuri utilizzi	50	da 102 a 150	A	Da lasciare vuoto

### 7.3.2 Note sui contenuti

Devono essere inserite tutte le movimentazioni legate al centro di costo compresi i resi al centro di costo (con segno contrario allo scarico) poiché sono rettifiche del movimento di scarico, i trasferimenti da un centro di costo ad un altro e i movimenti di transito.

- Campo 5: quantità senza decimali, arrotondata; nel caso in cui la quantità abbia un valore negativo il simbolo "-" dovrà essere il primo carattere del campo (se si utilizzano tutti i 18 caratteri disponibili il formato sarà -000000000000000002)
- Campo 6: parte intera della valorizzazione della movimentazione ottenuta come prodotto delle quantità \* il prezzo medio ponderato IVATO.
- Campo 7: parte decimale della valorizzazione della movimentazione ottenuta come prodotto delle quantità \* il prezzo medio ponderato IVATO.
- Formula per il calcolo del prezzo medio ponderato: il PMP viene calcolato come media ponderata continua, in cui il valore medio unitario di scarico è il risultato della divisione del costo complessivo delle quantità esistenti (unità caricate e non ancora uscite) per il numero delle unità medesime. Più semplicemente la formula applicata al momento del carico è:  $PMP = ((Giac * PMP) + (Qta * Prezzo)) / (Giac + Qta)$ . Quindi, il metodo di valorizzazione basato sul costo medio ha la prerogativa di determinare il valore dei singoli prelievi al costo medio delle rimanenze. Per completezza si riporta un semplice esempio:
  - o carico (iniziale) di 10 pezzi a 100€:  $pmp=100$
  - o scarico di 5 pezzi (prezzo scarico =  $pmp = 100$ )
  - o carico di 8 pezzi a 110€:  $pmp = (100*5+110*8)/13=106,15$
  - o scarico di 2 pezzi (prezzo scarico =  $pmp = 106,15$ )
  - o carico di 12 pezzi a 120€:  $pmp = (106,15*11 + 120*12)/23=113,37$
  - o ...
- Nel caso già esistesse nel gestionale dell'ospedale/ASL, un prezzo medio diverso da quello sopra riportato, IQVIA dovrà valutare l'eventuale utilizzo.

AN 3  
17/46

- **Campo 10:** flag che identifica la tipologia del movimento (movimento tra centri di costo)  
**C:** scarico/reso a centro di costo  
**S:** scaduti

## 7.4 Tipo record 4

Il tipo record 4 è il RECORD PRODOTTI

### 7.4.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "4"
2	Codice Interno Prodotto	18	da 2 a 19	A	Codice col quale viene identificato/movimentato il prodotto
3	Descrizione Prodotto	50	da 20 a 69	A	BRAND commerciale del prodotto, comprendente Forma Farmaceutica e Dosaggio
4	Codice Listino Prodotto	10	da 70 a 79	A	SOLO PER PRODOTTI DIAGNOSTICI Codice col quale la Casa Produttrice identifica il prodotto (utile per differenziare prodotti omonimi)
5	Prezzo prodotto	15	da 80 a 94	N	Parte intera del prezzo d'acquisto del prodotto (senza simboli di punteggiatura)
6	Prezzo prodotto	3	da 95 a 97	N	Parte decimale del prezzo d'acquisto del prodotto (senza simboli di punteggiatura) nel formato decimi-centesimi-millesimi
7	Descrizione produttore	20	da 98 a 117	A	Denominazione casa produttrice/Fornitore
8	Classe prodotto	1	118	A	Lettera o Codice che identifica la classe del prodotto (etico, diagnostico, presidi medico-chirurgici, ecc)



Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
9	Unità di misura	10	da 119 a 128	A	Unità di misura con la quale si effettua la movimentazione. Se possibile utilizzare l'unità minima divisibile (compressa, fiala, flacone, tubo, ecc)
10	Codice Ministeriale	9	da 129 a 137	A	Codice A I C
11	Codice classe merceologica	13	da 138 a 150	A	Codice della classe merceologica (senza simboli di punteggiatura)  Qualora tale codice superi i 13 caratteri: il campo dovrà avere una lunghezza massima di 23 caratteri

## 7.4.2 Note sui contenuti

Anagrafica solo dei prodotti movimentati

- **Campo 2:** l'anagrafica deve essere relativa SOLO ai prodotti movimentati nell'estrazione
- **Campo 3:** la descrizione prodotto è quella adottata dall'ospedale/ASL;  
qualora, nel gestionale adottato, la descrizione prodotto possa essere inserita dall'operatore in due o più campi diversi, sarà necessario riportare TUTTA la descrizione nel campo 3 del nostro tracciato;  
qualora la gestione della movimentazione avvenga per molecola/principio attivo è necessario ricondurre la descrizione al BRAND commerciale
- **Campo 4:** il codice listino deve essere un codice diverso dal codice interno e dal codice AIC
- **Campo 5:** nel caso in cui il prezzo abbia un valore negativo il simbolo "-" dovrà essere il primo carattere del campo prezzo intero (se si utilizzano tutti i 15 caratteri disponibili il formato sarà -00000000000022)
- **Campo 7:** Nel caso in cui per lo stesso prodotto si siano effettuati, nel mese di elaborazione, acquisti da Case Produttrici diverse: indicare l'ultimo fornitore utilizzato
- **Campo 8:** campo opzionale
- **Campo 10:** inserire SOLO codici AIC
- **Campo 11:** inserire SOLO codici delle classi merceologiche adottate dall'ospedale/ASL, non inserire codici classi ATC, la lunghezza del campo è di 13 caratteri
  - Se necessario, il campo 11 può avere una massima di 23 caratteri, portando pertanto il tracciato record da 150 a 160

## 7.5 Tipo record 5

Il tipo record 5 è il RECORD ANAGRAFICA REPARTI

### 7.5.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "5"
2	Codice Centro di Costo	18	da 2 a 19	A	Codice col quale viene identificato il reparto o la divisione a cui viene consegnato il prodotto
3	Descrizione Centro di Costo	50	da 20 a 69	A	Denominazione esaustiva del reparto o della divisione
4	Degenza	18	da 70 a 87	N	Numero giornate di degenza
5	Posti Letto	18	da 88 a 105	N	Numero posti letto effettivi
6	Riservato per futuri utilizzi	45	da 106 a 150	A	Da lasciare vuoto

### 7.5.2 Note sui contenuti

Anagrafica solo dei centri di costo movimentati.

La rilevazione viene effettuata al dettaglio minimo (es: MEDICINA DEGENZE, MEDICINA AMBULATORIO, MEDICINA DAY HOSPITAL, UFFICIO VACCINAZIONI)

Se la codifica centri di costo ha una struttura ad albero si richiede relativo file.

- Campo 3: qualora, nel gestionale adottato, la descrizione centro di costo può essere inserita dall'operatore in due o più campi diversi, sarà necessario riportare TUTTA la descrizione nel campo 3 del nostro tracciato
- Campo 4: se informazione non disponibile inserire valore "0"
- Campo 5: se informazione non disponibile inserire valore "0"

## 7.6 Tipo record 6

Il tipo record 6 è il RECORD ANAGRAFICA MAGAZZINI

### 7.6.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "6"
2	Codice Magazzino	10	da 2 a 11	A	Codice del Magazzino
3	Descrizione Magazzino	50	da 12 a 61	A	Denominazione esaustiva del magazzino
4	Riservato per futuri utilizzi	89	da 62 a 150	A	Da lasciare vuoto

### 7.6.2 Note sui contenuti

Anagrafica di tutti i magazzini esistenti.

La rilevazione deve essere completa di tutti i magazzini esistenti/configurati nel gestionale indipendentemente dall' invio dei dati in essi contenuti.

### 7.7 Tipo record 7

Il tipo record 7 è il RECORD CLASSI MERCEOLOGICHE PRODOTTI

#### 7.7.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "7"
2	Codice Classe Merceologica	12	da 2 a 13	A	Codice della Classe Merceologica (senza simboli di punteggiatura)
3	Codice Classe Merceologica	10	Da 14 a 23	A	Campo opzionale: da utilizzare nel caso in cui nel Tipo Record 4 ( punto 6.4 ) campo 11 si sia utilizzata la lunghezza di 23 caratteri
4	Descrizione Classe Merceologica	80	da 24 a 103	A	Denominazione esaustiva della Classe Merceologica



DL 3  
2/46

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
4	Riservato per futuri utilizzi	47	da 104 a 150	A	Da lasciare vuoto

### 7.7.2 Note sui contenuti

Anagrafica di tutte le classi merceologiche esistenti nel gestionale dell'Ospedale/ASL

La rilevazione deve essere completa di tutte le classi merceologiche esistenti/configurate nel gestionale indipendentemente dall'invio dei dati in essi contenuti.

- **Campo 3:** qualora, nel gestionale adottato, il codice classe merceologica, riportato nel nostro tracciato Tipo Record 4 (punto 6.4) campo 11, abbia una lunghezza di 23 caratteri, sarà necessario riportare TUTTO il codice utilizzando i campi 2 e 3 del presente Tipo Record 7; diversamente il campo 3 andrà lasciato vuoto

### 7.8 Tipo record 9

Il tipo record 9 è il RECORD TOTALI

#### 7.8.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "9"
2	Numero records totali	18	da 2 a 19	N	Numero totale dei records/linee presenti nel file (T.REC. 1+2+3+4+5+6+7+9)
3	Riservato per futuri utilizzi	131	da 20 a 150	A	Da lasciare vuoto

#### 7.8.2 Note sui contenuti

Nessuna

# Specifiche Estrazione Dati Farmaci e Dispositivi Medici

Monitoraggio dei carichi e dei consumi  
di farmaci e dispositivi medici in ambito  
ospedaliero

Versione 1.5

5 maggio 2015

©2017 IQVIA Incorporated. Tutti i diritti riservati. Nessuna porzione delle informazioni contenute nel presente documento può essere riprodotta, immagazzinata in un sistema di backup o trasmessa in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo senza la previa autorizzazione scritta di IQVIA. Le informazioni qui contenute sono CONFIDENZIALI e PROPRIETARIE e non possono essere divulgate a terzi senza il preventivo consenso scritto di IQVIA.



N. 3

23146

# Sommario

- 1 Scopo del documento..... 3
- 2 Tipologia file e modalità di invio ..... 3
  - 2.1 Formato file..... 3
  - 2.2 Sistema di compressione..... 4
  - 2.3 Nome file ..... 4
  - 2.4 Modalità di invio..... 4
- 3 Contenuto del file e gestione dei ritardi di registrazione..... 5
  - 3.1 Criteri di identificazione dei prodotti oggetto dell'accordo ..... 5
  - 3.2 Estrazione del dato storico (set-up) ..... 5
  - 3.3 Estrazione standard mensile (running)..... 6
  - 3.4 Rielaborazione di periodi già estratti e inviati a IQVIA ..... 6
- 4 Tracciati record nel dettaglio ..... 7
  - 4.1 Tipo record 1 ..... 7
    - 4.1.1 Dettaglio record ..... 7
    - 4.1.2 Note sui contenuti ..... 7
  - 4.2 Tipo record 2 ..... 8
    - 4.2.1 Dettaglio record ..... 8
    - 4.2.2 Note sui contenuti ..... 9
  - 4.3 Tipo record 3 ..... 11
    - 4.3.1 Dettaglio record ..... 11
    - 4.3.2 Note sui contenuti ..... 12
  - 4.4 Tipo record 4 ..... 14
    - 4.4.1 Dettaglio record ..... 14
    - 4.4.2 Note sui contenuti ..... 16
  - 4.5 Tipo record 5 ..... 18
    - 4.5.1 Dettaglio record ..... 18
    - 4.5.2 Note sui contenuti ..... 18
  - 4.6 Tipo record 6 ..... 20
    - 4.6.1 Dettaglio record ..... 20
    - 4.6.2 Note sui contenuti ..... 20
  - 4.7 Tipo record 7 ..... 21
    - 4.7.1 Dettaglio record ..... 21
    - 4.7.2 Note sui contenuti ..... 21
  - 4.8 Tipo record 8 ..... 22
    - 4.8.1 Dettaglio record ..... 22
    - 4.8.2 Note sui contenuti ..... 22
  - 4.9 Tipo record 9 ..... 23
    - 4.9.1 Dettaglio record ..... 23
    - 4.9.2 Note sui contenuti ..... 23
  - 4.10 Tipo record 10 ..... 24
    - 4.10.1 Dettaglio record ..... 24
    - 4.10.2 Note sui contenuti ..... 24
  - 4.11 Tipo record 99 ..... 25
    - 4.11.1 Dettaglio record ..... 25
    - 4.11.2 Note sui contenuti ..... 25

# 1 Scopo del documento

Scopo del presente documento è la definizione dei tracciati e delle modalità di invio di un nuovo flusso dati (movimentazioni, prodotti e anagrafiche varie), da estrarre dai gestionali di magazzino delle Aziende Sanitarie, e/o delle Aziende Sanitarie delle Regioni, che abbiamo sottoscritto un contratto con IQVIA per la rilevazione dei dati riferiti a farmaci e dispositivi medici.

Il presente documento sarà inviato alle software house e/o ai CED che operano nelle suddette Aziende Sanitarie, esclusivamente al fine di ottemperare all'estrazione dei dati concordati.

È importante far notare che questo nuovo flusso è completamente distinto e indipendente dall'eventuale flusso dati già esistente presso le Aziende Sanitarie che collaborano da tempo con IQVIA per la rilevazione dei consumi dei farmaci.

I due flussi continueranno a co-esistere in maniera indipendente presso le Aziende Sanitarie collaboranti con IQVIA fino a comunicazione contraria di IQVIA stessa.

## 2 Tipologia file e modalità di invio

### 2.1 Formato file

Il file estratto dovrà essere generato in formato CSV (separatore pipe "|") e dovrà contenere il carattere LF (Line Feed, 0x0D0A Carriage Return+Line Feed) ad ogni fine linea. Questo si traduce nel fatto che non ci devono essere linee vuote tra un record compilato e un altro.

Tutti i record cominceranno con uno dei tipi record ammessi (vedi paragrafo 4) e saranno ordinati per tipo record crescente, quindi prima il record di tipo 1, poi tutti i record di tipo 2 e così via fino ad arrivare al record di tipo 99.

In generale tutti i campi di un record sono obbligatori, ad eccezione di alcuni campi per cui viene esplicitata l'opzionalità nei tracciati dei vari tipi record, in quanto è noto che alcune informazioni potrebbero non essere disponibili o di facile reperibilità all'interno del gestionale.

Le lunghezze dei campi riportate nei tracciati sono solo indicative. Pertanto:

- se nel gestionale fossero presenti delle descrizioni più ampie rispetto alle lunghezze indicate nei relativi tracciati, queste descrizioni andranno estratte interamente, senza apportare alcuna troncatura
- nel caso le descrizioni fossero invece più corte rispetto alle lunghezze indicate nei relativi tracciati, suggeriamo di togliere gli spazi non significativi prima del successivo separatore

Nel caso di campi indicati come numerici, le lunghezze dei campi sono volutamente omesse, tuttavia nella colonna "Valore e commento" dei vari tracciati sono riportate alcune note sul tipo formato del numero richiesto (ad esempio se comprensivo o meno della parte decimale e, nel caso, relativo separatore da utilizzare); tali note dovrebbero supportare nella compilazione dei campi numerici.

A proposito infine del separatore tra campi, è necessario sostituire tutti i pipe "|" presenti all'interno dei campi descrittivi, in quanto tali simboli verrebbero letti come separatori tra campi, causando uno slittamento nella lettura dei tracciati.

In generale, si richiede di seguire le seguenti accortezze nell'estrazione dei campi descrittivi/alfanumerici:

- sostituire con un trattino "-" il simbolo di pipe "|" (codice ascii 124)
- sostituire con null il carattere Carriage Return (codice ascii 13)
- sostituire con null il carattere Line Feed (codice ascii 10)

## 2.2 Sistema di compressione

Il file dovrà essere sempre compresso; i sistemi di compressione ammessi sono:

- ARJ
- PKZIP
- WINZIP
- RAR

## 2.3 Nome file

Il nome del file compresso dovrà seguire la seguente convenzione:

- codiceIQVIA\_DM\_annomese.compressione (es: 2704\_DM\_201303.zip)

Il nome del file una volta decompresso dovrà seguire la seguente convenzione:

- codiceIQVIA\_DM\_annomese.csv (es: 2704\_DM\_201303.csv)

In caso di estrazioni di dati storici, contenenti quindi più mesi, è necessario indicare i periodi iniziale e finale sia nel nome del file compresso sia nel nome del file decompresso, ovvero:

- codiceIQVIA\_DM\_annomeseinizio-annomesefine.estensione (es: 2704\_DM\_201301-201403.zip)
- codiceIQVIA\_DM\_annomeseinizio-annomesefine.csv (es: 2704\_DM\_201301-201403.csv)

## 2.4 Modalità di invio

Sono ammesse le seguenti modalità di invio del file compresso:

- tramite e-mail
- tramite FTP su sito IQVIA dedicato

## 3 Contenuto del file e gestione dei ritardi di registrazione

L'anagrafica prodotti e le movimentazioni del singolo mese o del periodo storico estratto dovranno necessariamente riferirsi all'elenco dei prodotti oggetto degli accordi fra IQVIA e le Aziende Sanitarie (o le Regioni) e identificati secondo i criteri concordati e condivisi tra IQVIA, le Software house o i CED e le Aziende Sanitarie stesse in fase di implementazione del presente flusso (vedi paragrafo "Criteri di identificazione dei prodotti oggetto dell'accordo").

### 3.1 Criteri di identificazione dei prodotti oggetto dell'accordo

Tra i possibili criteri per la selezione dei prodotti (e di conseguenza delle relative movimentazioni) da estrarre nel presente flusso rientrano i seguenti due in alternativa tra loro:

- selezione di una lista di Conti Economici riferiti a farmaci e dispositivi medici
- selezione di una lista di Classi Merceologiche riferite a farmaci e dispositivi medici

Tale selezione è a carico di IQVIA e avverrà a seguito della ricezione di un primo file di test valido, in cui sono state estratte le anagrafiche complete dei Conti Economici e delle Classi Merceologiche utilizzate dall'Azienda Sanitaria in lavorazione.

Accanto a ciascun Conto o Classe selezionato/a, IQVIA assocerà un Tipo Prodotto: "F" per i Farmaci e "D" per i Dispositivi Medici.

Una volta condivisa la lista di Conti Economici o di Classi Merceologiche e relativi tipi prodotto, la Software House o il CED responsabile dello sviluppo del presente flusso, implementerà un filtro dei prodotti da estrarre (e di conseguenza delle relative movimentazioni) basato su tale lista.

I prodotti estratti avranno come Tipo Prodotto lo stesso del Conto o della Classe a cui sono associati.

Ai prodotti estratti secondo il criterio sopra, verranno inoltre aggiunti tutti quei prodotti, associati a Conti o Classi che non rientrano nella lista selezionata, ma che sono comunque oggetto degli accordi in quanto identificati come farmaci o come dispositivi medici dalle codifiche ministeriali ufficiali, ovvero codice AIC per i farmaci e codice di Repertorio e/o CND per i dispositivi medici.

La lista di Conti Economici o di Classi Merceologiche selezionata per il filtro prodotti (e delle relative movimentazioni) verrà periodicamente mantenuta e/o rivista da IQVIA e condivisa con la Software House o il CED e l'Azienda Sanitaria.

### 3.2 Estrazione del dato storico (set-up)

La fase di implementazione o di set-up consiste nello sviluppo, test e validazione del presente flusso e si concluderà con l'estrazione del dato storico concordato (solitamente comprensivo di almeno 24 mesi di storia), già filtrato sulla base della lista di Conti Economici o della lista di Classi Merceologiche selezionati come descritto al paragrafo 3.1.

### 3.3 Estrazione standard mensile (running)

Durante l'estrazione delle movimentazioni del singolo mese, dovranno essere estratte anche le eventuali movimentazioni relative a mesi precedenti ma non ancora inviate a IQVIA. Ciò può succedere quando la registrazione di una movimentazione avviene in ritardo e successivamente alla data di estrazione e invio dei dati a IQVIA.

IQVIA dovrà essere garantita dal fatto di non ricevere mai movimentazioni doppie. Per tale motivo, al fine di identificare le movimentazioni inviate a IQVIA da quelle non ancora inviate, suggeriamo di apporre un opportuno flag ad ogni movimentazione già inviata (eventuali considerazioni e approcci che utilizzino le date di movimentazione, registrazione e estrazione al fine di identificare i record da inviare a IQVIA hanno già portato in passato a problemi e/o complicazioni).

Si consideri il seguente esempio: se estraiamo i dati relativi al mese di gennaio il giorno 10 di febbraio, avremo tutti le movimentazioni relativi al mese di gennaio che il farmacista o l'operatore ha inserito fino al giorno 10 di febbraio. Considerando che spesso i farmacisti o gli utenti inseriscono a sistema movimentazioni relative al mese di gennaio oltre la data di estrazione, tali movimentazioni non saranno presenti nel file estratto per IQVIA relativo a gennaio. Il mese successivo, ad esempio in data 9 marzo, verranno estratti i dati relativi al mese di febbraio e in questa estrazione dovranno essere comprese anche le movimentazioni relative a gennaio (e eventualmente anche relative ai mesi precedenti a gennaio) che il farmacista o l'operatore ha registrato successivamente al giorno 10 di febbraio. La presenza del flag che identifica se una movimentazione sia stata già inviata o meno a IQVIA, evita l'invio ripetuto di una stessa movimentazione.

È importante che questa procedura sia completamente distinta da quella già attiva per il flusso solo farmaci, pertanto dovrà essere previsto un flag differente dal precedente.

### 3.4 Rielaborazione di periodi già estratti e inviati a IQVIA

Qualora si debbano ri-estrarre periodi già inviati a IQVIA, è necessario che la procedura estragga tutte le movimentazioni del periodo richiesto (indipendentemente dalla presenza del flag di cui al paragrafo 3.3) ed aggiorni il flag su tutte le movimentazioni estratte affinché con le successive estrazioni running la stessa movimentazione non ci pervenga più volte.

Anche in questo caso si consideri il seguente esempio (continuazione del precedente): supponiamo che in data 25 febbraio venga richiesta una rielaborazione del mese di gennaio (inviato originariamente il 10 febbraio); con tale rielaborazione devono essere re-inviate tutte le movimentazioni di gennaio già presenti nel primo invio (e quindi già flaggate) unitamente a quelle registrate fra l'11 e il 25 febbraio (e quindi non ancora flaggate). Tutte le suddette movimentazioni andranno quindi ri-flaggate. A questo punto, durante l'estrazione running del mese successivo (ovvero in data 9 marzo), dovranno essere inviate a IQVIA anche le movimentazioni di gennaio eventualmente registrate dopo il 25 febbraio, ma non quelle registrate fra l'11 e il 25 gennaio inviate durante la rielaborazione. Ancora una volta, basta estrarre solo le movimentazioni non flaggate.



## 4 Tracciati record nel dettaglio

### 4.1 Tipo record 1

Il tipo record 1 è il tracciato di IDENTIFICAZIONE AZIENDA SANITARIA e SOFTWAREHOUSE

#### 4.1.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzionale
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "1"	
2	Codice IQVIA Azienda Sanitaria	4	A	Codice fornito da IQVIA e riferito all'Azienda Sanitaria	
3	Codice Ministeriale Azienda Sanitaria	8	A	Codice che identifica l'Azienda Sanitaria secondo classificazione ministeriale	SI
4	Data Estrazione	8	A	Data dell'ultima estrazione effettuata e trasmessa a IQVIA (formato AAAAMMGG)	
5	Denominazione Azienda Sanitaria	50	A	Denominazione Azienda Sanitaria	
6	Codice Softwarehouse	5	A	Codice fornito da IQVIA e riferito alla Softwarehouse	
7	Denominazione Softwarehouse	50	A	Denominazione Softwarehouse	
8	Release IQVIA	4	A	Nr. Versione del Tracciato Record di IQVIA su cui si basa l'estrazione	
9	Release Swh	23	A	Nr Release Swh da cui viene effettuata l'estrazione	

#### 4.1.2 Note sui contenuti

- Campo 2: IQVIA fornirà il codice IQVIA a 4 caratteri alfanumerici riferito all'Azienda Sanitaria.
- Campo 3: Codici strutture di ricovero, Aziende Sanitarie e strutture sanitarie come riportato nei modelli HSP.11, HSP.11bis, FLS.11, STS.11 ai sensi del DM 5 dicembre 2003.
- Campo 6: IQVIA fornirà il codice IQVIA riferito alla Software House.
- Campo 8: IQVIA fornirà la versione del tracciato record.
- Campo 9: in automatico dovranno essere indicati i riferimenti della release del software di estrazione installato presso l'Azienda Sanitaria collaborante con IQVIA.

29/06  
 An. 3

## 4.2 Tipo record 2

Il tipo record 2 è il tracciato dei CARICHI

### 4.2.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzionale
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "2"	
2	Data Movimentazione	8	A	Data effettiva della movimentazione (formato AAAAMMGG)	
3	Codice Prodotto Interno	20	A	Codice col quale viene identificato/movimentato il prodotto	
4	Codice Fornitore Interno	20	A	Codice col quale viene identificato il fornitore	Vedi nota
5	CIG	20	A	Codice Identificativo Gara	SI
6	Descrizione del CIG	250	A	Descrizione del Numero Identificativo Gara	SI
7	Lotto di Gara	20	A	Numero Identificativo del Lotto di Gara	SI
8	Codice Magazzino	15	A	Codice del magazzino che ha movimentato il prodotto	
9	Tipologia movimentazione di magazzino	1	A	Tipologia della movimentazione di magazzino (valori ammessi: F, M, R, A)	
10	Quantità movimentata		N	Quantità movimentate. Parte intera e parte decimale (se presente) separate dal punto "."	
11	Valorizzazione movimentazione		N	Valorizzazione delle quantità movimentate. Parte intera e parte decimale separate dal punto "."	
12	Data Registrazione	8	A	Data in cui viene effettuata la registrazione della movimentazione (data di sistema nel formato AAAAMMGG)	

## 4.2.2 Note sui contenuti

Nel presente tracciato devono essere inserite tutte le movimentazioni relative a TUTTI I MAGAZZINI dell'Azienda Sanitaria, tra cui ad esempio:

- ✓ tutte le movimentazioni di carico da fornitore, siano esse movimentazioni reali o movimentazioni virtuali (in caso di prodotti in transito ad esempio)
- ✓ tutte le movimentazioni di reso a fornitore (con segno negativo)
- ✓ nel caso di prodotti in conto deposito, solo le movimentazioni di carico contestuali all'effettivo ordine verso fornitore e scarico verso reparto; pertanto non vanno considerate le movimentazioni di carico e/o reintegro dei prodotti in conto deposito prima di eventuale richiesta da reparto e ordine effettivo verso fornitore
- ✓ omaggi e/o prestiti da fornitori o altri enti e omaggi e/o prestiti a fornitori o altri enti
- ✓ tutte le rettifiche, intese come rettifiche di inventario e rettifiche alle movimentazioni di carico, sia in senso positivo che negativo, e che non coinvolgono alcun centro di costo
- ✓ tutti i trasferimenti tra magazzini

In linea generale, tutte le movimentazioni di ingresso prodotto verso i magazzini dell'Azienda Sanitaria avranno segno positivo, tutte quelle in uscita avranno segno negativo.

- **Campo 4:** il codice fornitore è sempre obbligatorio nel caso di carichi e resi da fornitori; non lo è nel caso di omaggi e/o prestiti da e ad altri enti (se non presenti su gestionale), di trasferimenti tra magazzini e delle rettifiche di inventario.
- **Campo 7:** numero identificativo del lotto di gara e NON del lotto di produzione.
- **Campo 9:** a seconda della tipologia o causale originale, ciascuna movimentazione estratta va associata a una delle seguenti quattro macro-tipologie definite da IQVIA:
  - **F** carico/reso fornitore, anche nel caso di omaggi e/o prestiti
  - **M** carico/scarico per trasferimento tra magazzini
  - **R** incremento/decremento per rettifica
  - **A** qualsiasi altra movimentazione in attesa di essere classificata

In particolare per le movimentazioni di tipo M, ad ogni movimentazione di segno positivo (ovvero di carico verso il magazzino di destinazione) dovrà corrispondere una o più movimentazioni di segno negativo (ovvero di scarico dal magazzino di provenienza) ma di pari somma in quantità e valore; viceversa ad ogni movimentazione di segno negativo dovrà corrispondere una o più movimentazioni di segno positivo ma di pari somma in quantità e valore. In altre parole, la somma di tutte le movimentazioni di tipo M del presente tracciato dovrà essere pari a 0 a livello di ogni codice prodotto.

Il tipo movimento A andrà assegnato a quelle movimentazioni per cui non è immediato associare una delle altre tre tipologie. Al crescere della numerosità delle movimentazioni di tale tipo, si renderà necessario un approfondimento col supporto di IQVIA al fine di ricondurre queste movimentazioni ad una delle tre tipologie F, M o R.

- **Campo 10:** nel caso in cui la quantità sia negativa (ad esempio nel caso di resi a fornitore), il simbolo "-" dovrà essere il primo carattere del campo; il campo può contenere un valore nullo se e solo se il campo 11 non è nullo (positivo o negativo).
- **Campo 11:** valorizzazione della movimentazione ottenuta come prodotto delle quantità \* il prezzo d'acquisto IVATO (ovvero comprensivo di IVA) a cui si riferisce il carico, così come indicato sul documento di consegna del fornitore o bolla; nel caso in cui la valorizzazione sia negativa, il simbolo "-" dovrà essere il primo carattere del campo.

11.3



24/46

Il segno del campo 11 deve essere lo stesso del campo 10, in altre parole i campi 10 e 11 devono essere entrambi positivi o entrambi negativi, a meno che uno dei due sia uguale a 0 (mai entrambi, in questo caso i relativi record possono essere omessi dall'estrazione).

## 4.3 Tipo record 3

Il tipo record 3 è il tracciato dei CONSUMI

### 4.3.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzionale
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "3"	
2	Data Movimentazione	8	A	Data effettiva della movimentazione (formato AAAAMMGG)	
3	Codice Prodotto Interno	20	A	Codice col quale viene identificato/movimentato il prodotto	
4	Codice Magazzino	10	A	Codice del magazzino che ha movimentato il prodotto	
5	Tipologia movimentazione di reparto	1	A	Tipologia della movimentazione di reparto (valori ammessi: C, S, R, A)	
6	Codice Centro di Costo	20	A	Codice col quale viene identificato il centro di costo a cui è associata la movimentazione	
7	Codice Unità Operativa	4	A	Codice Unità operativa secondo classificazione ministeriale	SI
8	Tipo destinazione utilizzo	1	A	Macro tipologia di destinazione (valori ammessi: I, D, P)	SI
9	Destinazione di utilizzo	2	A	Codice di destinazione di utilizzo (vedi valori ammessi)	SI
10	Quantità movimentata		N	Quantità movimentate. Parte intera e parte decimale (se presente) separate dal punto "."	
11	Valorizzazione movimentazione		N	Valorizzazione delle quantità movimentate. Parte intera e parte decimale dal punto "."	
12	Data Registrazione	8	A	Data in cui viene effettuata la registrazione della movimentazione (data di sistema nel formato AAAAMMGG)	

### 4.3.2 Note sui contenuti

Nel presente tracciato devono essere inserite tutte le movimentazioni relative a TUTTI I CENTRI DI COSTO dell'Azienda Sanitaria, tra cui ad esempio:

- ✓ tutte le movimentazioni relative agli scarichi dai magazzini verso qualsiasi centro di costo, incluso anche eventuale centro di costo riferito a prodotti scaduti o di scarto
- ✓ tutte le movimentazioni di reso da qualsiasi centro di costo verso magazzino (con eventuale segno contrario allo scarico)
- ✓ tutte le rettifiche, intese sia come rettifiche alle movimentazioni di scarico sia come rettifiche di magazzino già associate a un centro di costo (es. rettifiche di magazzino di reparto), sia in senso positivo che negativo
- ✓ eventuali trasferimenti da un centro di costo A a un altro centro di costo B (solitamente tali trasferimenti sono identificati dall'unione di più movimentazioni: reso da centro di costo A verso magazzino X e nuovo scarico da magazzino X verso centro di costo B)

In linea generale, tutte le movimentazioni di ingresso verso i centri di costo dell'Azienda Sanitaria avranno segno positivo, tutte quelle in uscita avranno segno negativo.

- Campo 5: a seconda della tipologia o causale originale, ciascuna movimentazione estratta va associata a una delle seguenti quattro macro-tipologie definite da IQVIA:
  - **C** scarico a centro di costo / reso da centro di costo
  - **R** rettifica di scarico o di reso / rettifica di magazzino associato a centro di costo
  - **S** scaduti (movimentazioni verso o da centro di costo riferito a scaduti o scarti)
  - **A** qualsiasi altra movimentazione in attesa di essere classificata

Il tipo movimento A andrà assegnato a quelle movimentazioni per cui non è immediato associare una delle altre tre tipologie. Al crescere della numerosità delle movimentazioni di tale tipo, si renderà necessario un approfondimento col supporto di IQVIA al fine di ricondurre queste movimentazioni ad una delle tre tipologie C, R o S.

- Campo 6: se la codifica dei centri di costo ha un struttura ad albero si richiede di inserire il centro di costo della movimentazione riferito all'ultimo livello della struttura.
- Campo 7: codici dell'unità operativa, così come riportata nel modello HSP.12 ai sensi del DM 5 dicembre 2003.
- Campo 8: macro tipologia di destinazione:
  - **I** Consumo Interno
  - **D** Distribuzione Diretta
  - **P** Distribuzione in Nome per Conto
- Campo 9: Codice destinazione di utilizzo:
  - Consumo interno:
    - 0 - Non Disponibile
    - 1 - Ricovero Ordinario
    - 2 - Day Hospital
    - 3 - Misto
    - 4 - Specialistica Ambulatoriale
    - 5 - Altro
  - Distribuzione diretta o per conto:
    - 00 - Non disponibile
    - 01 - Alla dimissione da ricovero
    - 02 - A seguito di visita specialistica
    - 03 - Diretta a cronici

- 04 – In assistenza domiciliare
  - 05 – in assistenza residenziale o semiresidenziale
- Campo 10: nel caso in cui la quantità sia negativa, il simbolo “-” dovrà essere il primo carattere del campo; il campo può contenere un valore nullo se e solo se il campo 11 non è nullo (positivo o negativo).
  - Campo 11: valorizzazione della movimentazione ottenuta come prodotto delle quantità \* il prezzo medio ponderato IVATO (comprensivo di IVA); nel caso in cui la valorizzazione sia negativa, il simbolo “-” dovrà essere il primo carattere del campo.

Formula per il calcolo del prezzo medio ponderato (PMP): il PMP viene calcolato come media ponderata continua, in cui il valore medio unitario di scarico è il risultato della divisione del costo complessivo delle quantità esistenti (unità caricate e non ancora uscite) per il numero delle unità medesime. Più semplicemente la formula applicata al momento dello scarico è:  $PMP = ((Giac * PMP) + (Qta * Prezzo)) / (Giac + Qta)$ . Quindi, il metodo di valorizzazione basato sul costo medio ha la prerogativa di determinare il valore dei singoli prelievi al costo medio delle rimanenze. Per completezza si riporta un esempio:

- carico (iniziale) di 10 pezzi a 100€:  $PMP=100$
- scarico di 5 pezzi (prezzo scarico =  $PMP = 100$ )
- carico di 8 pezzi a 110€:  $PMP = (100*5+110*8)/13=106,15$
- scarico di 2 pezzi (prezzo scarico =  $PMP = 106,15$ )
- carico di 12 pezzi a 120€:  $PMP = (106,15*11 + 120*12)/23=113,37$

Nel caso esistesse già nel gestionale dell’Azienda Sanitaria un prezzo medio diverso da quello sopra riportato, IQVIA dovrà valutarne l’eventuale utilizzo.

Il segno del campo 11 deve essere lo stesso del campo 10, in altre parole i campi 10 e 11 devono essere entrambi positivi o entrambi negativi, a meno che uno dei due sia nullo (mai entrambi, in questo caso i relativi record possono essere omessi dall’estrazione).

35/46 **4.4 Tipo record 4**

Il tipo record 4 è il tracciato dei PRODOTTI-FORNITORI.

**4.4.1 Dettaglio record**

Camp o N°	Descrizione	Lungh ezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzio nale
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "4"	
2	Codice Interno Prodotto	20	A	Codice col quale viene identificato il Prodotto	
3	Descrizione Prodotto	250	A	Denominazione del prodotto, come da descrizione interna dell'Azienda Sanitaria	
4	Tipo Prodotto	1	A	Tipologia di prodotto, farmaco o dispositivi medico (valori ammessi: F, D secondo il criterio definito da IQVIA)	
5	Tipo Gestione	20	A	Modalità di gestione del prodotto in termini di flusso all'interno del magazzino	SI
6	Codice Classe Merceologica	20	A	Codice Classe Merceologica del prodotto	
7	Codice Interno Conto Economico o Patrimoniale	20	A	Codice Conto Economico o Patrimoniale, come da Piano dei Conti dell'Azienda Sanitaria	
8	Classe CND	13	A	Codice CND inserito in anagrafica	SI
9	Identificativo di iscrizione in Banca Dati		N	Codice identificativo di iscrizione in Banca Dati Ministeriale/Repertorio (BD/RDM) del Dispositivo Medico	SI
10	Codice AIC/Paraf	9	A	Codice identificativo del prodotto all'interno della Banca Dati Codifa o Farmadati	SI
11	Codice Regionale / Centro Unico d'acquisto	20	A	Codice identificativo del prodotto all'interno dell'Anagrafica Unica Regionale (se esistente) o dell'ente responsabile degli acquisti centralizzati (se esistente)	SI
12	Codice Listino Prodotto	20	A	Codice Catalogo col quale il Fabbricante identifica il prodotto	SI

40.3  
36/46

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzionale
13	Descrizione Fabbricante	50	A	Denominazione del Fabbricante	SI
14	Codice Fornitore Interno	20	A	Codice col quale viene identificato il Fornitore del prodotto	Vedi nota
15	Descrizione Fornitore Interna	50	A	Denominazione del Fornitore, come da descrizione interna dell'Azienda Sanitaria	Vedi nota
16	Descrizione Prodotto Fornitore	250	A	Denominazione del prodotto, come da descrizione fornita dal Fornitore	SI
17	Unità di Misura Primaria (UMP)	10	A	Unità di misura con la quale si registrano tutte le movimentazioni del prodotto	
18	Conversione da UMP a unità minime frazionabili		N	Fattore di conversione (moltiplicatore) per trasformare le UMP in unità minime non più divisibili (compresse, fiale, flaconi, tubi, ecc.)	
19	Conversione da UMP a N. confezioni		N	Fattore di conversione (divisore) per trasformare le UMP in numero di confezioni	SI
20	Conversione da UMP a MG		N	Fattore moltiplicativo per trasformare le UMP in Milligrammi	SI
21	Conversione da UMP a ML		N	Fattore moltiplicativo per trasformare le UMP in Millilitri	SI
22	Prezzo prodotto		N	Prezzo d'acquisto DEIVATO. Parte intera e parte decimale separate dal punto "."	
23	Data di creazione del record Prodotto	8	A	Data in cui è stato creato il record Prodotto all'interno dell'anagrafica (data di sistema nel formato AAAAMMGG)	Vedi nota
24	Data di ultimo aggiornamento del record Prodotto	8	A	Data ultima in cui è stato aggiornato il record Prodotto all'interno dell'anagrafica (data di sistema nel formato AAAAMMGG)	SI

#### 4.4.2 Note sui contenuti

Nel presente tracciato devono essere inserite l'anagrafica dei prodotti, e l'anagrafica dei fornitori dei prodotti, presenti o nei carichi o nei consumi del periodo estratto.

La chiave di ogni record del presente tracciato deve essere la coppia Codice Interno Prodotto-Codice Interno Fornitore (campi 2 e 14).

- Campo 3: la descrizione prodotto è quella adottata dall'Azienda Sanitaria; qualora nel gestionale la descrizione prodotto sia stata inserita dall'operatore su due o più campi, nel campo 3 del tipo record 4 è necessario riportare TUTTA la descrizione prodotto come concatenazione delle diverse parti presenti su gestionale.
- Campo 4: il tipo prodotto deve essere:
  - **F** Farmaco
  - **D** Dispositivo Medico
 a seconda del Conto Economico o della Classe Merceologica a cui è associato il prodotto (vedi paragrafo 3.1)
- Campo 5: il tipo di gestione vuole tracciare il modo in cui il prodotto transita dal magazzino, se in transito o a scorta ad esempio. Tuttavia, a seconda del gestionale, tale campo potrebbe essere usato anche per registrare informazioni relative al tipo di prodotto, da inventariare o a prestazione ad esempio. Si richiede di riportare l'informazione presente nel gestionale stesso, tra le opzioni possibili, come descrizione e non come codice e senza alcuna trasformazione.
- Campo 6: se la codifica delle classe merceologiche ha un struttura ad albero, si richiede di inserire la classe del prodotto all'ultimo livello.
- Campo 7: a seconda del tipo di prodotto, va riportato il codice di conto economico o patrimoniale usato per registrare il relativo acquisto. Ad esempio, ad un prodotto da inventariare corrisponderà tendenzialmente un conto di tipo patrimoniale. Se la codifica dei conti economici/patrimoniali ha un struttura ad albero, si richiede di inserire il conto del prodotto all'ultimo livello.
- Campo 9: il campo è numerico. Lasciare il campo vuoto se per un prodotto l'informazione del numero identificativo di Banca Dati ministeriale o Repertorio non è compilata su gestionale. L'eventuale "/R" o altri simboli presenti nel campo devono essere omessi.
- Campo 11: nel caso la Regione di appartenenza dell'Azienda Sanitaria abbia adottato un'anagrafica unica regionale, riportare il codice prodotto presente all'interno di questa anagrafica; in caso di acquisti centralizzati non dipendenti dalla singola Azienda Sanitaria, riportare il codice prodotto utilizzato dell'ente responsabile degli acquisti centralizzati (es. codice prodotto Estav o Soresa ecc..).
- Campo 12: pur non essendo obbligatoria, tale informazione è considerata chiave per il riconoscimento del prodotto. Se non presente su gestionale all'interno dell'anagrafica prodotti, va ricercata tra i campi disponibili all'interno della tabella degli ordini fornitori.
- Campo 14: se un prodotto è stato consegnato da più fornitori durante il mese o il periodo estratto, a parità di codice prodotto ci saranno tanti record nel tipo record 4 quanti sono stati i fornitori osservati nel periodo estratto; se un prodotto non è stato movimentato da fornitore durante il mese o il periodo estratto, e quindi non compare nei Carichi, ma solo nei Consumi, il campo può essere lasciato vuoto o compilato col codice del fornitore principale.
- Campo 15: la descrizione del fornitore è obbligatoria ogni qual volta risulta compilato il corrispondente campo 14.



- **Campi 18:** il fattore di conversione da UMP a umf (unità minime frazionabili, ovvero non più divisibili, ovvero unità posologiche) è necessario per leggere in maniera uniforme i dati di tutti i prodotti movimentati. Se su gestionale l'unità di misura UMP è già sempre uguale all'unità minima posologica per tutti i prodotti e l'informazione del fattore non è quindi disponibile, inserire il valore 1 nel campo 18 di tutti i record. Parte intera e parte decimale separate dal punto "."
- **Campi 19:** a seconda del gestionale, questa informazione non sempre è disponibile o non sempre è compilata da parte dell'operatore. Nel primo caso (informazione non disponibile su gestionale) lasciare il campo vuoto; nel secondo caso (informazione a volta compilata a volte no), riportare il valore così come presente su gestionale. Parte intera e parte decimale separate dal punto "."

Un esempio per la compilazione dei campi 18 e 19 del tipo record 4:

- se i fili di sutura della J&J MONOCRYL con codice catalogo T4213H vengono venduti in scatole con 36 bustine (1 filo a bustina)
  - e nel gestionale l'unità di misura primaria (UMP) usata per registrare le movimentazioni di questo prodotto è il numero di fili
  - allora il campo 18 (che trasforma i pezzi indicati secondo la UMP in unità minime non più frazionabili) sarà = 1, mentre il campo 19 (che consente di trasformare i pezzi in numero di confezioni o scatole) sarà = 36
  - se invece la UMP usata è la scatola, in tal caso i campi 18 e 19 saranno rispettivamente = 36 e 1 (l'inverso del precedente caso)
- **Campo 22:** prezzo d'acquisto DEIVATO (non comprensivo di IVA), come indicato sul catalogo del Fabbricante o del Fornitore oppure come indicato dal Fornitore nel relativo ordine d'acquisto. In generale, si fornisce la seguente regola da seguire per la compilazione del campo:
    1. inserire prezzo di listino (se il listino del Fabbricante o del fornitore è disponibile su gestionale)
    2. inserire prezzo dell'ultimo ordine Fornitore (se il listino non è disponibile)
    3. prezzo PMP, in mancanza dei prezzi 1 e 2 (il prezzo 2 potrebbe mancare ad esempio quando il prodotto compare solo nei consumi e non nei carichi nel periodo estratto)

Nel prezzo non devono essere inclusi eventuali sconti.

È ammesso un prezzo nullo solo per quei prodotti che hanno valorizzazione nulla in tutte le movimentazioni osservate nel periodo estratto.

- **Campi 23:** se la data di creazione del record prodotto non è gestita all'interno del gestionale, compilare il campo 23 con un valore fisso del tipo 20000101.

29/46

## 4.5 Tipo record 5

Il tipo record 5 è il tracciato dell'ANAGRAFICA DEI CENTRI DI COSTO.

### 4.5.1 Dettaglio record

Camp o N°	Descrizione	Lungh ezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzio nale
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "5"	
2	Codice Centro di Costo	20	A	Codice interno col quale viene identificato dall'Azienda Sanitaria il centro di costo o il reparto o la divisione	
3	Descrizione Centro di Costo	50	A	Denominazione esaustiva del centro di costo o del reparto o della divisione	
4	Degenza		N	Numero di giornate di degenza /anno	SI
5	Posti Letto		N	Numero di posti letto effettivi	SI
6	Codice Unità Operativa	4	A	Codice Unità operativa secondo classificazione ministeriale	SI
7	Tipo Struttura	2	A	Tipologia di struttura dell'Azienda Sanitaria secondo classificazione ministeriale	SI
8	Codice Ministeriale Azienda Sanitaria	8	A	Codice che identifica l'Azienda Sanitaria secondo classificazione ministeriale	SI

### 4.5.2 Note sui contenuti

Nel presente tracciato deve essere inserita l'anagrafica dei soli centri di costo movimentati nel mese o nel periodo considerato.

Se la codifica dei centri di costo ha un struttura ad albero si richiede di inserire il livello al massimo dettaglio.

- **Campo 3:** la descrizione del centro di costo è quella adottata dall'Azienda Sanitaria; qualora nel gestionale la descrizione del centro di costo sia stata inserita dall'operatore su due o più campi, è necessario riportare TUTTA la descrizione del centro di costo come concatenazione delle diverse parti presenti su gestionale.
- **Campo 4:** lasciare il campo vuoto se l'informazione non è disponibile su gestionale.
- **Campo 5:** lasciare il campo vuoto se l'informazione non è disponibile su gestionale.
- **Campo 6:** codice dell'unità operativa, così come riportata nel modello HSP.12 ai sensi del DM 5 dicembre 2003.

- Campo 7: utilizzare la stessa classificazione del flusso ministeriale:
  - 00 Non disponibile
  - 01 struttura di ricovero
  - 02 altra struttura sanitaria (ambulatorio, laboratorio, SERT, RSA, CSM, struttura residenziale o semiresidenziale o altro tipo di struttura)
  - 03 Istituto o centro di riabilitazione
  - 04 Farmacia territoriale convenzionata
  - 05 Istituto Penitenziario
  - 06 ASL o struttura equiparata
  
- Campo 8: utilizzare la classificazione del flusso ministeriale:
  - struttura di ricovero → Modello HSP11 – HSP11bis
  - altra struttura sanitaria (ambulatorio, laboratorio, SERT, RSA, CSM, struttura residenziale o semiresidenziale o altro tipo di struttura) → modello STS11
  - Istituto o centro di riabilitazione → Modello RIA11
  - Farmacia territoriale convenzionata → codici assegnati dal ministero
  - Istituto Penitenziario → codici assegnati dal ministero
  - ASL o struttura equiparata → modello FLS11

4.4/4.6

## 4.6 Tipo record 6

Il tipo record 6 è il tracciato dell'ANAGRAFICA MAGAZZINI.

### 4.6.1 Dettaglio record

Camp o N°	Descrizione	Lungh ezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzio nale
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "6"	
2	Codice Magazzino	20	A	Codice del Magazzino	
3	Descrizione Magazzino	50	A	Denominazione completa del magazzino	

### 4.6.2 Note sui contenuti

Nel presente tracciato deve essere inserita l'anagrafica completa di tutti i magazzini esistenti/configurati su gestionale, indipendentemente dai magazzini contenuti nei dati estratti.

## 4.7 Tipo record 7

Il tipo record 7 è il tracciato delle CLASSI MERCEOLOGICHE.

### 4.7.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzionale
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "7"	
2	Codice Merceologica Classe	20	A	Codice Classe Merceologica del prodotto	
3	Descrizione Merceologica Classe	250	A	Descrizione completa della Classe Merceologica	

### 4.7.2 Note sui contenuti

Nel presente tracciato deve essere inserita l'anagrafica completa di tutte le classe merceologiche esistenti/configurate su gestionale, indipendentemente dalle classi presenti nei dati estratti.

Se la codifica delle classe merceologiche ha un struttura ad albero si richiede di inserire tutti i livelli.

43/46 **4.8 Tipo record 8**

Il tipo record 8 è il tracciato dei CONTI ECONOMICI/PATRIMONIALI.

**4.8.1 Dettaglio record**

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzionale
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "8"	
2	Codice Interno Conto Economico o Patrimoniale	20	A	Codice Conto Economico o Patrimoniale, come da codifica interna della struttura	
3	Descrizione Conto Economico o Patrimoniale	250	A	Descrizione del Codice Interno Conto Economico o Patrimoniale	
4	Codice Conto Economico o Patrimoniale	5	A	Codice Conto Economico o Patrimoniale, secondo le disposizioni del DL.118/2011	SI

**4.8.2 Note sui contenuti**

Nel presente tracciato deve essere inserita l'anagrafica completa di tutti i conti economici e patrimoniali esistenti/configurati su gestionale, indipendentemente dai prodotti presenti nel mese o nel periodo estratto.

Se la codifica dei conti economici/patrimoniali ha un struttura ad albero si richiede di inserire tutti i livelli.

## 4.9 Tipo record 9

Il tipo record 9 è il tracciato delle UNITA' DI MISURA

### 4.9.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzionale
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "9"	
2	Unità di Misura Primaria (UMP)	10	A	Unità di misura possibile con la quale registrare le movimentazioni dei prodotti	
3	Descrizione Unità di Misura Primaria	50	A	Descrizione della Unità di Misura Primaria	

### 4.9.2 Note sui contenuti

Nel presente tracciato deve essere inserita l'anagrafica completa di tutte le sigle delle unità di misura esistenti/configurate nel gestionale, indipendentemente dai prodotti presenti nel mese o nel periodo estratto.

- **Campo 3:** nel caso in cui la descrizione dell'unità di misura sia un'informazione non gestita su gestionale, si richiede che il campo 3 sia comunque compilato, con valore uguale a quello riportato nel campo 2.

Doc. 3

45/46 **4.10 Tipo record 10**

Il tipo record 10 è il tracciato delle GIACENZE.

**4.10.1 Dettaglio record**

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzionale
1	Tipo Record	2	A	Il valore del campo deve essere "10"	
2	Data della giacenza	8	A	Data a cui si riferisce la giacenza (formato AAAAMMGG)	
3	Codice Interno Prodotto	20	A	Codice col quale viene identificato il prodotto	
4	Codice Magazzino	10	A	Codice del magazzino che ha la giacenza del prodotto	
5	Quantità in giacenza		N	Quantità di prodotto in giacenza. Parte intera e parte decimale (se presente) separate da punto "."	
6	Valorizzazione della giacenza		N	Valorizzazione delle quantità in giacenza. Parte intera e parte decimale separate dal punto "."	

**4.10.2 Note sui contenuti**

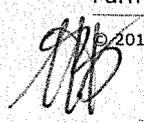
Nel presente tracciato deve essere inserita la giacenza di magazzino di tutti i codici prodotto presenti nel tipo record 4, oggetto quindi di almeno una movimentazione di magazzino nel mese o periodo estratto, anche quando queste movimentazioni portano ad avere una giacenza di magazzino nulla. Sono ammessi anche valori negativi se presenti su gestionale.

- **Campo 2:** la giacenza deve riferirsi sempre all'ULTIMO GIORNO del mese o del periodo estratto (considerando anche le movimentazioni registrate successivamente all'ultimo giorno del mese o periodo estratto ma relative al mese o al periodo stesso).
- **Campo 6:** valorizzazione della giacenza ottenuta come prodotto delle quantità in giacenza \* il prezzo medio ponderato IVATO (per il calcolo del PMP vedi nota nel tracciato del tipo record 3); nel caso in cui la valorizzazione sia negativa, il simbolo "-" dovrà essere il primo carattere del campo.

In linea generale si richiede che per ogni prodotto-magazzino venga rispettata la seguente formula:

giacenze iniziali (ovvero riferite al giorno prima del mese o periodo estratto) (\*)  
+ carichi del mese o periodo estratto (somma dei record del tipo record 2)  
- consumi del mese o periodo estratto (somma dei record del tipo record 3)  
= giacenze finali (come da record del tipo record 10)

(\*) le giacenze iniziali non sono disponibili da tracciato estratto, ma saranno eventualmente richieste fuori linea per un controllo



## Tipo record 99

Il tipo record 99 è il tracciato RECORD TOTALI

### 4.10.3 Dettaglio record

Camp o N°	Descrizione	Lung hezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzio nale
1	Tipo Record	2	A	Il valore del campo deve essere "99"	
2	Numero records totali		N	Numero totale dei records/linee presenti nel file (Tipo Record 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+99)	

### 4.10.4 Note sui contenuti

Nessuna