

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781 - PEC: asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 551 del 2 - AGO. 2018**
**STRUTTURA PROPONENTE U.O.S.D. COMUNICAZIONE E MARKETING**

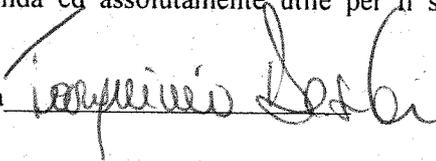
Oggetto: Adozione schema Protocollo d'intesa tra la ASL Rieti e le Associazioni di Volontariato di assistenza socio-sanitaria, promozione sociale e tutela, stipulato ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i. "Ampliamento presenza Associazioni all'interno dell'Ospedale de Lellis e della Casa della Salute di Magliano, integrate con i Servizi aziendali, in un'ottica di complementarietà".

Estensore: Dott. Tarquinio Desideri

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Tarquinio Desideri

Firma

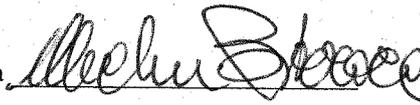


Data 13/07/2018

Il Dirigente: Dott. Michele Bizzoca

Data 13/07/2018

Firma



Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: \_\_\_\_\_

Autorizzazione: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) 

Data 02/08/2018

Firma



Parere del Direttore Sanitario

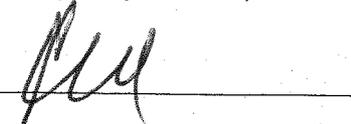
Dott. Vincenzo Rea

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) 

Data

02/08/2018

Firma



Oggetto: Adozione schema Protocollo d'intesa tra la ASL Rieti e le Associazioni di Volontariato di assistenza socio-sanitaria, promozione sociale e tutela, stipulato ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i. "Ampliamento presenza Associazioni all'interno dell'Ospedale de Lellis e della Casa della Salute di Magliano, integrate con i Servizi aziendali, in un'ottica di complementarità".

Pag. 2 di 4

## **IL DIRIGENTE DELLA U.O.S.D. COMUNICAZIONE E MARKETING**

PREMESSO CHE la partecipazione civica costituisce una risorsa per la valutazione aziendale ampiamente riconosciuta dalla legislazione nazionale:

- art. 118 Costituzione, ultimo comma – *Stato, Regioni... e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale...*;
- art. 14 D. Lgs. n. 502/1992 comma 2 - *...le Regioni prevedono forme di partecipazione delle organizzazioni dei cittadini e del volontariato impegnato nella tutela del diritto alla salute nelle attività relative alla programmazione, al controllo e alla valutazione dei servizi sanitari.... Le Regioni determinano... le modalità della presenza nelle strutture degli organismi di volontariato... anche attraverso la previsione di organismi di consultazione degli stessi presso le Unità Sanitarie Locali...*;
- delibera n. 120/2010 dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) - ex CIVIT - *... le Amministrazioni possono scegliere direttamente i modi di consultazione con le associazioni dei consumatori e degli utenti...*;

CONSIDERATO il numero di Associazioni a carattere locale, regionale, nazionale, presenti sul territorio della ASL Rieti che a vario titolo intrattengono rapporti con la ASL Rieti e con le quali si rende opportuno definire forme di collaborazione, nell'interesse esclusivo del cittadino utente;

RILEVATO che la collaborazione è volta a realizzare le condizioni ottimali per la creazione di un clima sempre più favorevole per le relazioni umane, l'accoglienza, l'informazione e la partecipazione;

RAVVISATA la necessità di disciplinare attraverso l'adozione di uno specifico Protocollo d'intesa (allegato 1), gli ambiti di integrazione delle attività delle Associazioni di Volontariato con i Servizi aziendali in un ottica di complementarità, al fine di garantire e rendere strumentale la partecipazione attiva dei cittadini e delle loro organizzazioni;

RITENUTO necessario procedere all'invio della presente deliberazione alle Associazioni di volontariato più rappresentative iscritte nel Registro regionale ai sensi della L.R. n. 29/1993, affinché possano esprimere, attraverso la domanda di adesione (allegato 2,) la volontà alla sottoscrizione del Protocollo specificando l'ambito di operatività;

CONSIDERATO che, nel rispetto delle proprie esigenze logistiche ed organizzative, la ASL Rieti valuterà la possibilità di destinare alle Associazioni richiedenti uno o più locali dedicati e che, anche in relazione al numero di richieste, la ASL potrebbe individuare uno spazio comune per tutte le Associazioni da gestire in accordo sulla base di specifico calendario condiviso;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Oggetto: Adozione schema Protocollo d'intesa tra la ASL Rieti e le Associazioni di Volontariato di assistenza socio-sanitaria, promozione sociale e tutela, stipulato ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i. "Ampliamento presenza Associazioni all'interno dell'Ospedale de Lellis e della Casa della Salute di Magliano, integrate con i Servizi aziendali, in un'ottica di complementarità".

Pag. 3 di 4

## PROPONE

1. DI ADOTTARE un Protocollo d'intesa tra la ASL Rieti e le Associazioni di Volontariato di assistenza socio-sanitaria, promozione sociale e tutela, stipulato ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i. "Ampliamento presenza Associazioni all'interno dell'Ospedale de Lellis e della Casa della Salute di Magliano, integrate con i Servizi aziendali, in un'ottica di complementarità";
2. DI APPROVARE:
  - lo schema di Protocollo d'intesa (Allegato 1) che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
  - lo schema di domanda di adesione (allegato 2), parte integrante del presente provvedimento;
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

## DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 12 - AGO. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 12 - AGO. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 12 - AGO. 2018

Rieti li 12 - AGO. 2018

IL FUNZIONARIO





## PROTOCOLLO D'INTESA

TRA LA ASL RIETI

E

L' ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA, DI PROMOZIONE SOCIALE E DI  
TUTELA \_\_\_\_\_

### Premesso che

1. L'Azienda ASL Rieti favorisce la presenza e l'attività all'interno delle strutture sanitarie delle associazioni di volontariato di assistenza socio sanitaria, di promozione sociale e di tutela e garantisce il loro diritto all'informazione.
2. L'Azienda ASL Rieti è impegnata a dare attuazione a quanto stabilito dall'art. 14 del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni e cioè a consentire la partecipazione delle Associazioni alla tutela dei diritti dei cittadini, al controllo sui servizi e sulle loro qualità, alla promozione della umanizzazione dell'assistenza, della trasparenza e della equità di accesso alle prestazioni socio sanitarie.
3. L'Associazione \_\_\_\_\_ è iscritta al Registro Regionale di cui alla L.R. 28 Giugno 93 n. 29 ed il proprio Statuto prevede lo svolgimento di attività inerenti le tematiche delineate al precedente comma 2.

### Si stipula quanto segue:

#### 1. Obiettivi del Protocollo.

Il presente protocollo rappresenta un accordo per l'esercizio di un'azione comune che assicuri e favorisca la partecipazione e la tutela del Cittadino-Utente all'interno dell'Azienda. Il Protocollo disciplina gli ambiti di collaborazione, le modalità operative dell'azione comune, le forme di consultazione e le regole di accesso dell'Associazione all'interno dell'Ospedale San Camillo de Lellis di Rieti e della Casa della Salute di Magliano Sabina. Il protocollo impegna l'Associazione ad operare in un'ottica di integrazione e di complementarietà con i Servizi aziendali.

## 2. Ambiti di collaborazione.

- L'Azienda e l'Associazione collaborano nell'attuazione di iniziative atte a instaurare una relazione con l'utente allo scopo di garantire l'accoglienza e di alleviarne i disagi, mettendolo in grado di esprimere i propri bisogni e di facilitarlo nella fruizione dei servizi erogati all'interno della struttura. La collaborazione è volta a realizzare nei servizi le condizioni per un clima sempre più favorevole per le relazioni umane, l'accoglienza, l'informazione e la partecipazione;
- Le Associazioni segnalano eventuali disfunzioni, prospettano osservazioni e formulano eventuali proposte per garantire il costante adeguamento delle strutture e delle prestazioni alle esigenze dei cittadini; L'Azienda si impegna a dare riscontro a tali segnalazioni. Tali argomenti potranno formare anche oggetto di valutazione congiunta in occasione di appositi incontri, sia a carattere periodico che a richiesta, tra i rappresentanti delle Associazioni e l'Azienda;
- L'Azienda e l'Associazione possono collaborare attraverso lo strumento operativo dei Tavoli di lavoro.

## 3. Regole di accesso.

L'Associazione ed i suoi aderenti hanno accesso alle strutture ospedaliere e territoriali secondo quanto descritto di seguito:

- l'Associazione comunica per iscritto i nominativi dei volontari per i quali prevede l'accesso e il nome della/e struttura/e interessata/e; tale comunicazione è inviata al Responsabile del Presidio Ospedaliero (per strutture di competenza ospedaliera) e al Responsabile della Casa della Salute di Magliano Sabina (per strutture di competenza territoriale).
- I volontari dovranno essere coperti da polizza assicurativa, a cura dell'Associazione di riferimento, contro infortuni e responsabilità civile secondo quanto stabilito nel Testo Unificato dei Decreti del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 14 febbraio 1992 e 16 novembre 1992 *"Obbligo di assicurare i propri aderenti contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività medesima"*.
- i volontari devono essere sempre muniti di tesserino di riconoscimento visibile, con nome e cognome e nome dell'Associazione; i volontari sono tenuti a non indossare divise o camici che possano essere confusi con quelli in dotazione al personale sanitario.
- I volontari sono tenuti ad accedere alle strutture in orari tali da non ostacolare il corretto svolgimento delle attività sanitarie, ad allontanarsi durante gli atti di assistenza e di cure e a non interferire nelle scelte professionali degli operatori; i volontari sono inoltre tenuti a non fornire a terzi, compresi parenti ed affini, informazioni sullo stato di salute degli utenti,

informazioni che possono essere rilasciate solo da personale medico o socio/sanitario della struttura.

#### **4. Trattamento dei dati personali**

Le Parti, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento EU/2016/679/ e s.m.i., danno atto di essersi reciprocamente informate di quanto previsto dalla predetta normativa europea.

In riferimento al Servizio oggetto della presente convenzione, l'Associazione di volontariato \_\_\_\_\_, accetta di essere nominata, con apposito atto che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente Protocollo d'Intesa, Responsabile del Trattamento ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 del citato Regolamento 2016/679/UE e s.m.i. L'Associazione di volontariato, a tal proposito, sotto la propria esclusiva responsabilità, conferma di ben conoscere il Regolamento 2016/679/UE e s.m.i. nonché ogni Provvedimento emanato dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali rilevante rispetto al Servizio oggetto del presente rapporto convenzionale, la puntuale applicazione della citata normativa e, in particolare, l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate, nonché della formazione conferita in materia di 'privacy ai propri soci/collaboratori/dipendenti coinvolti nell'adempimento delle obbligazioni previste dal presente provvedimento.

#### **5. Spazi per le Associazioni**

Dietro specifica richiesta dell'Associazione, l'Azienda valuta la possibilità di destinare locali all'interno dei propri presidi ospedalieri e territoriali per le attività associative. La richiesta – da indirizzare al Direttore Generale – viene evasa nei limiti delle compatibilità logistiche date dallo svolgimento delle attività sanitarie e può esitare anche in spazi comuni a più associazioni. Nessun onere economico deve derivare all'Azienda dalla concessione degli spazi, fatte salve la quota parte di spese generali non imputabili (elettricità, telefono, manutenzioni ordinarie).

#### **6. Tavoli di lavoro tematici**

La ASL e l'Associazione possono istituire Tavoli di lavoro da intendersi quale strumento operativo per la discussione e l'analisi di tematiche specifiche allo scopo di:

- ✓ evidenziare le criticità rilevate all'interno delle Strutture aziendali,
- ✓ individuare percorsi di miglioramento dei servizi nell'interesse esclusivo dell'utente;
- ✓ collaborare all'elaborazione e alla diffusione di materiale informativo sulle prestazioni sanitarie erogate e sulle relative modalità di accesso.

Ai Tavoli di lavoro intervengono i Referenti Aziendali individuati per la specifica tematica di riferimento, nonché i Referenti di tutte le Associazioni interessate. Ai Tavoli possono intervenire il Direttore Generale, il Direttore Sanitario e, su invito, i Rappresentanti dei Medici di Medicina Generale.

I Tavoli di lavoro rappresentano un momento di riflessione ed approfondimento sulle tematiche oggetto del presente Protocollo d'Intesa, inerenti la partecipazione, l'accoglienza, l'informazione, la pubblica tutela, l'umanizzazione, il miglioramento della qualità dei servizi.

#### **7. Monitoraggio del Protocollo**

Il presente Protocollo ha una durata di anni tre. Vi sarà una attività di monitoraggio delle attività associative per garantire il rispetto reciproco degli impegni qui descritti.

#### **8. Altri organi di partecipazione**

Quanto stabilito dal presente Protocollo non pregiudica né impedisce in alcun modo l'adesione della Associazione ad altri organi di partecipazione presenti a livello zonale od a tavoli di partecipazione settoriale.

Il Rappresentante Legale dell'Associazione \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale della ASL Rieti \_\_\_\_\_

Rieti \_\_\_\_\_





all. 2



## AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it  
C.F. e P.I. 00821180577**RICHIESTA ADESIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE  
DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA ASL RIETI E LE ASSOCIAZIONI DI  
VOLONTARIATO DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA, PROMOZIONE SOCIALE E  
TUTELA, STIPULATO AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.LGS. 502/1992 E S.M.I.**

L'Associazione .....(nome associazione)

Rappresentata legalmente da ..... (nome cognome)

Nato/a a ..... il .....

In qualità di .....(carica associativa)

chiede di SOTTOSCRIVERE il Protocollo il cui schema è stato adottato on delibera n° .....del

..... A tal fine

DICHIARA

1. di essere iscritta all'Albo delle Associazioni delle Regione Lazio determinazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_;
2. di operare nell'ambito \_\_\_\_\_;
3. di essere interessata ad avere uno spazio proprio o in comune con le altre Associazioni, all'interno della Struttura \_\_\_\_\_;

INDICA ai fini di eventuali comunicazioni i propri riferimenti:

- Indirizzo e-mail .....
- Indirizzo postale .....
- Contatti telefonici .....

SI IMPEGNA a trasmettere tempestivamente ogni variazione sui dati suddetti.

Rieti, li \_\_\_\_\_

Firma del Rappresentante Legale dell'Associazione

\_\_\_\_\_