

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 - RIETI

Tel. 0746-2781 - PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it) - [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it)

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n.1/D.G. del 06.12.2017

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 48 del 18.01.2018**

**STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

OGGETTO: Dott.ssa Marina Ficorilli - Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D - rinnovo comando presso il Comune di Rieti .

Estensore: Natalina De Marco

Firma *Natalina De Marco*

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Cinzia Antenucci

Firma *Cinzia Antenucci*

Data 15/1/2018

Il Dirigente: Dott.ssa Ornella Serva

Data 15/1/2018

Firma *Ornella Serva*

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: \_\_\_\_\_

Autorizzazione: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma *Barbara Proietti*

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/01/2018

Firma *Anna Petti*

Parere del Direttore Sanitario

Dr. Paolo Anibaldi

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/01/2018

Firma *Paolo Anibaldi*

**IL DIRETTORE UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

**PREMESSO** che con deliberazione n.1238/D.G. del 28/12/2015 è stata disposta l'utilizzazione presso il Comune di Rieti in posizione di comando della Dott.ssa Marina Ficorilli, dipendente di questa A.S.L. in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D fino al 30 dicembre 2016 e con successivo provvedimento il comando è stato prorogato fino al 30 dicembre 2017;

**VISTA** la nota pec del 2 gennaio 2018 con la quale la ASL di Rieti chiede l'intendimento del Comune di Rieti in merito al comando della Dott.ssa Marina Ficorilli scaduto il 30 dicembre 2017 tenuto conto dell'assenza di comunicazioni in merito;

**VISTA** altresì la nota del 22.12.2017 prot. n. 79637 trasmessa via mail in data 12.01.2018 con cui il Comune di Rieti comunica la prosecuzione del comando della Dott.ssa Marina Ficorilli fino al 21.05.2018, così come disposto con deliberazione n. 210 del 28.11.2017;

**CONSIDERATO** di dover procedere alla proroga del comando presso il Comune di Rieti a decorrere dal 31 dicembre 2017 al 21 maggio 2018;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

**VISTO** il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;


**PROPONE**

**DI DISPORRE**, per le motivazioni espresse in premessa, il rinnovo del comando presso il Comune di Rieti della Dott.ssa Marina Ficorilli, dipendente di questa A.S.L. in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D a decorrere dal 31 dicembre 2017 al 21 maggio 2018;

**DI PRECISARE** che il trattamento economico sarà erogato alla dipendente dalla ASL di Rieti e che il Comune di Rieti provvederà al rimborso di quanto anticipato dall'Azienda;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di Rieti e alla Regione Lazio per quanto di competenza;

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33

 In oggetto



per esteso



### IL DIRETTORE GENERALE

**Preso atto:**

- Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.
- Che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario, hanno espresso parere positivo, con la sottoscrizione dello stesso;

### DELIBERA

- Di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 17 8 GEN. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 17 8 GEN. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 17 8 GEN. 2018

Rieti li 17 8 GEN. 2018

IL FUNZIONARIO

