

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781 - PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 465 del 29.06.2018**STRUTTURA PROPONENTE U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI**

Oggetto: Presa d'atto della formalizzazione della proroga, con decorrenza dal 12/04/2018 e fino al 31/12/2018, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 9.180,00.

Estensore: Dott.ssa Chiara Gunnella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Longari

Firma RLData 14.06.2018

Il Dirigente: Dott. Roberto Longari

Data 14.06.2018Firma RL

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

509090901 PR 254

Autorizzazione:

Aut 39.1Data 18.06.18

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma BP

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole non favorevole (con motivazioni allegare al presente atto) Data 19/06/2018Firma AP

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dr.ssa Rita Le Donne

favorevole non favorevole (con motivazioni allegare al presente atto) Data 19/6/18Firma RLD

Oggetto: Presa d'atto della formalizzazione della proroga, con decorrenza dal 12/04/2018 e fino al 31/12/2018, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 9.180,00.

Pag. 2 di 5

IL DIRIGENTE DELLA U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI

RICHIAMATO il Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione n. 278/CS del 07/07/2017 di nomina da parte dell'Azienda del proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e referente in materia di *privacy*, cui è stato attribuito il coordinamento delle attività in materia di *privacy* e di definizione di una efficace "*privacy policy*", con cui si è disposto di stipulare con successivo atto specifica convenzione con la ASL Roma 2, azienda con consolidata organizzazione in materia;

DATO ATTO che l'Azienda:

- giusta deliberazione n. 508/CS del 03/10/2017, stante la necessità di mettere in campo con tempestività una complessità di azioni con l'intento di conseguire la revisione dei processi interni e la definizione di una nuova *policy privacy* aziendale aderente alla succitata normativa europea, anche al fine di non incorrere nelle nuove sanzioni amministrative previste in caso di violazioni, stipulava all'uopo con la ASL Roma 2 una convenzione di durata semestrale, con decorrenza dal 12/07/2017 e fino al 11/01/2018, per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation";
- con successivi provvedimenti e, da ultimo, con atto deliberativo n. 188/DG del 16/02/2018, ne disponeva la proroga con decorrenza dal 12/01/2018 e fino al 11/04/2018;

VISTA la nota prot. n. 16789 del 05/04/2018 con cui l'Azienda, stante la necessità di proseguire nell'attività di supporto oggetto di convenzione, richiedeva alla ASL Roma 2 la proroga, con decorrenza dal 12/04/2018 e fino al 31/12/2018, del rapporto di interesse (all. 1);

VISTA la nota prot. n. 98538 del 14/06/2018 con cui la ASL Roma 2 ha rimesso la deliberazione n. 902 del 10/05/2018 di approvazione della proposta di proroga, nonché copia della convenzione sottoscritta da ambo le Direzioni che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. 2);

RITENUTO, pertanto, opportuno prendere atto della formalizzazione dell'atto di proroga, con decorrenza dal 12/04/2018 e fino al 31/12/2018, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation";

DATO ATTO che:

- la ASL Roma 2, per il tramite di proprio Dirigente Amministrativo, renderà l'attività oggetto di convenzione con accessi della durata di n. 8 ore cadauno;
- l'Azienda:
 - metterà a disposizione del Dirigente incaricato delle attività un locale ufficio dotato di personal computer connesso alla rete internet;
 - corrisponderà alla ASL Roma 2 un compenso orario pari ad € 60,00, oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate; in caso di utilizzo del mezzo proprio corrisponderà il rimborso del costo del carburante di trazione dell'autovettura per ogni

le

Oggetto: Presa d'atto della formalizzazione della proroga, con decorrenza dal 12/04/2018 e fino al 31/12/2018, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 9.180,00.

Pag. 3 di 5

chilometro; sarà cura della U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni della ASL di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R e darne comunicazione alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali della ASL di Rieti per i successivi provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;

DATO ATTO che:

- l'onere del presente provvedimento pari ad € 9.180,00 - considerato che, come da accordi tra la ASL Roma 2 e la Direzione Amministrativa aziendale, gli accessi sono stati stabiliti in numero non superiore a due/mese - sarà imputato al conto 502020201 *consulenze non sanitarie da aziende sanitarie pubbliche della Regione*, esercizio 2018;
- ai fini della liquidazione dei compensi, gli accessi resi saranno certificati dal Referente in materia di *privacy* nominato con deliberazione n. 278/CS del 07/07/2017;

RICHIAMATO il combinato disposto degli artt. 58 e 62 CCNL quadriennio 1998/2001 dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale che regolamentano l'attività di consulenza in questione, qualificandola come particolare forma di attività aziendale a pagamento, rientrando tra le ipotesi di cui all'art. 55, lett. c), da esercitarsi al di fuori del normale orario di servizio e regolamenta i casi e le modalità con cui la stessa deve esplicarsi;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI PRENDERE ATTO, per i motivi espressi in premessa, della formalizzazione dell'atto di proroga della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation" che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. DI PRECISARE che la proroga ha validità, con decorrenza dal 12/04/2018 e fino al 31/12/2018;
3. DI DARE ATTO che:
 - la ASL Roma 2, per il tramite di proprio Dirigente Amministrativo, renderà l'attività oggetto di convenzione con accessi della durata di n. 8 ore cadauno;
 - l'Azienda:
 - metterà a disposizione del Dirigente incaricato delle attività un locale ufficio dotato di personal computer connesso alla rete internet;
 - corrisponderà alla ASL Roma 2 un compenso orario pari ad € 60,00, oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate; in caso di utilizzo del mezzo proprio corrisponderà il rimborso del costo del carburante di trazione dell'autovettura per ogni chilometro; sarà cura della U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni della ASL di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R e darne comunicazione alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali della ASL di Rieti per i successivi provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;

He

Oggetto: Presa d'atto della formalizzazione della proroga, con decorrenza dal 12/04/2018 e fino al 31/12/2018, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 9.180,00.

Pag. 4 di 5

4. DI DARE ATTO che:

- l'onere del presente provvedimento pari ad € 9.180,00 - considerato che, come da accordi tra la ASL Roma 2 e la Direzione Amministrativa aziendale, gli accessi sono stati stabiliti in numero non superiore a due/mese - sarà imputato al conto 502020201 *consulenze non sanitarie da aziende sanitarie pubbliche della Regione, esercizio 2018,*
- ai fini della liquidazione dei compensi, gli accessi resi saranno certificati dal Referente in materia di *privacy* nominato con deliberazione n. 278/CS del 07/07/2017;

5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Referente aziendale in materia di *privacy* nominato con la deliberazione n. 278/CS del 07/07/2017 ed alla U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni, per gli adempimenti di calcolo delle distanze chilometriche A/R e la successiva comunicazione dello stesso alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali per i conseguenti provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;

6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

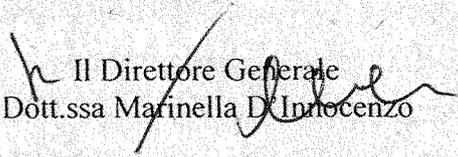
IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, D.Lgs n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.


Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 06 LUG. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 06 LUG. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

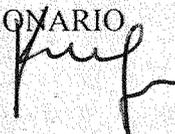
in oggetto

per esteso

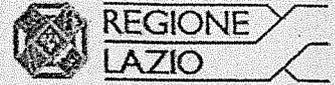
in data 06 LUG. 2018

Rieti li 06 LUG. 2018

IL FUNZIONARIO



AV.1



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

DIRETTORE GENERALE

Prot. 16989

Rieti, 5/4/2018

Inviata via PEC:
protocollo.generale@pec.aslroma2.it

Spett.le ASL Roma 2
Via Filippo Meda, n. 35
00157 - Roma

Oggetto: Convenzione per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation".

Con la presente, stante la necessità di proseguire nell'attività di supporto oggetto di convenzione, si richiede la disponibilità alla proroga, con decorrenza dal 12/04/2018 e fino al 31/12/2018 del rapporto convenzionale di interesse.

In attesa di cortese riscontro, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petri

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Velia Bruno

Il Dirigente
U.O.S.D. Affari Generali e Legali
Dott. Roberto Longari

Estensore: Dott.ssa Chiara Cunnella

H

ΔU. 2/
1/16

E-MAIL: Invio del protocollo n. 0098538/2018 [0001135497]

registroprotocollo@hermes.asl.rieti.it

gio 14/06/2018 11:49

A Chiara Gunnella <c.gunnella@asl.rieti.it>:

1 allegati (5 MB)

Documento da scanner.pdf

Longari Roberto
AFFARI GENERALI E LEGALI - COSTI COMUNI

Estremi del Documento Allegato:
Documento num. 01011500000-2018-864 del 14/06/2018 11:47
Protocollo n. 29855/2018 del 14/06/2018

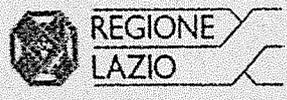
Destinatari interni:
- 01011500000 AFFARI GENERALI E LEGALI - COSTI COMUNI
- 000100005 DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Destinatari esterni:
- (asl.rieti@pec.it)

Oggetto: E-MAIL: Invio del protocollo n. 0098538/2018 [0001135497]
Si trasmette il protocollo n. 0098538/2018 del 14/06/2018 Oggetto: NOTIFICA DELIBERAZIONE N. 902 DEL 10.05.2018 AVENTE AD OGGETTO CONVENZIONE TRA ASL DI RIETI E L'ASL ROMA 2 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

File allegati nel documento originale:
- Documento da scanner.pdf

Al. 2
2/16



DIREZIONE GENERALE

ASL ROMA 2
Ex RmB - STAZIONE PROTOCOLLO GENERALE
Protocollo **ESTERNO** in USCITA (docum
0098538/2018
14/06/2018 11:26:35

Il Direttore Generale
ASL di Rieti
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Via del Terminillo n. 42
Rieti

OGGETTO: notifica della deliberazione n. 902 del 10.05.2018 avente ad oggetto: "CONVENZIONE TRA L'ASL DI RIETI E L'ASL ROMA 2 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI."

Si informa che, con deliberazione n. 902 del 10.05.2018, quest'Azienda ha approvato la convenzione tra la ASL di RIETI la ASL ROMA 2 per le attività a supporto alla definizione di una efficace "privacy policy" aziendale.

Si allega alla presente:

- 1) n. 1 copia della deliberazione in oggetto;
- 2) n. 1 originale della convenzione.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il DIRETTORE GENERALE ASL ROMA 2
Dott.ssa Flori Degrassi

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Silvia Cavalli

DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Marina Cerretti

ASL Roma 2
Sede Legale Via Filippo Meo 35
00157 Roma
Sede Operativa Via Primo Camera 1
00142 Roma

Tel. 06 49 41 41
Fax 06 49 41 41
E-mail: info@aslroma2.it

Handwritten mark 'R'

AU. 2
3116



DELIBERAZIONE N. 902 DEL 10 MAG. 2018

Struttura proponente: UOC AFFARI GENERALI ASL ROMA 2

OGGETTO: CONVENZIONE TRA L'ASL DI RIETI E L'ASL ROMA 2 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

Responsabile del procedimento *[Signature]*

Parere del Direttore Amministrativo (dott.ssa Silvia Cavalli)

favorevole non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)
firma *[Signature]* data 03/05/2018

Parere del Direttore Sanitario (dott.ssa Marina Cerimele)

favorevole non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)
firma *[Signature]* data 9-5-2018

Il Direttore proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. n°20/1994 così come modificato dall'art.3 della L.639/1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 10.04.2018

Il Direttore UOC AFFARI GENERALI ASL ROMA 2

Dr.ssa Roberta Taurino

[Signature]

Gestore di spesa/ Titolare di budget....

Budget iniziale

Registrazione n°

di €

Il Direttore attesta che l'assegnazione di budget trova copertura nel budget economico di previsione

per presa visione

Budget residuo

Direttore U.O.C. Controllo di gestione Asl Roma 2

data 11/4/2018

[Signature]

non comporta

Il Direttore attesta che l'atto complessivamente scostamenti sfavorevoli

comporta

Rispetto al budget economico di previsione per €.....

per presa visione

Direttore UOC Bilancio e ciclo passivo ASL Roma 2

data 13/4/2018

[Signature]

comporta la costituzione /utilizzo di Contabilità di Progetto n.

comporta la costituzione /utilizzo della Contabilità degli investimenti

Direttore UOC Ciclo attivo, contabilità speciali e fiscale Asl Roma 2

per presa visione

data 13/4/18

[Signature]

La presente deliberazione si compone di n. 11 pagine, di cui n. 6 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI ASL ROMA 2

PREMESSO che il DCA n. U00606 del 30/12/2015, ha previsto, a far data dall'01/01/2016, l'istituzione della "ASL Roma 2", con contestuale soppressione dell'ex ASL Roma B" e della ex ASL Roma C";

VISTA la Deliberazione n. 1 del 01.12.2016 di insediamento ed assunzione in carica, del Direttore Generale dell'ASL Roma 2, Dott.ssa Flori Degrassi a decorrere dal 1° dicembre 2016,

CONSIDERATO che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 01.12.2016 si è proceduto al conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario della ASL Roma 2 alla Dott.ssa Marina Cerimele;

CONSIDERATO che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 3 del 01.12.2016 e n. 1202 del 16.06.2017 si è proceduto al conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo della ASL Roma 2 alla Dott.ssa Silvia Cavalli;

VISTA la deliberazione n. 1698 del 06.09.2017 con la quale è stata autorizzata la convenzione tra l'Asl Roma 2 e l'ASL di Rieti per poter usufruire di un Dirigente Amministrativo Asl Roma 2, con competenze e professionalità specifiche a supporto di una efficace "privacy policy" aziendale, in linea con la nuova normativa europea in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la deliberazione n. 112 del 25.01.2018 con la quale è stato prorogato il suddetto rapporto convenzionale fino all'11.04.2018;

CONSIDERATO che l'Asl di Rieti, con nota acquisita al Protocollo Generale Aziendale prot.n. 56786 del 05.04.2018 (*All. I*) ha richiesto di poter prorogare la suddetta convenzione con l'Asl Roma 2 per attività a supporto alla definizione di una efficace "privacy policy" aziendale, in conformità con il recente Regolamento UE 679/2016, dal 12.04.2018 fino al 31.12.2018;

PRESO ATTO che la Direzione Generale ha espresso Nulla osta alla presente convenzione;

RITENUTO di dover evidenziare che le prestazioni oggetto della convenzione saranno effettuate presso l'Asl di Rieti da un Dirigente Amministrativo individuato dalla Direzione dell'ASL Roma 2, al di fuori dell'orario di lavoro e compatibilmente con l'orario di servizio e con le esigenze dell'Azienda;

PRESO ATTO pertanto che, l'Asl Roma 2 ha autorizzato la convenzione per le attività professionali da rendersi totalmente fuori orario di servizio e comunque fino al 31.12.2018;

RICHIAMATO l'art. 58 lett. A) del CCNL per l'Area della dirigenza SPTA 08.06.2000 che disciplina l'attività di collaborazione, esercitabile al di fuori dell'Azienda di appartenenza presso Servizi Sanitari ed altra Azienda o Ente del comparto;

RILEVATO che la presente convenzione decorre dal 12.04.2018 e fino all'31.12.2018, ed è eventualmente rinnovabile in forma espressa previa adozione dei necessari provvedimenti aziendali,

H

VISTI gli artt. 2 e 6 della convenzione in base ai quali, tra l'altro, l'attività professionale di che trattasi sarà articolata in almeno accessi mensili della durata di n. 8 (otto) ore ciascuno, per un compenso orario di Euro 60,00;

CONSIDERATO che i compensi sono a totale carico dell'Asl di Rieti, e che nessuna pretesa potrà essere formulata nei confronti della ASL Roma 2 a causa di eventuali mancati pagamenti delle prestazioni rese,

PRESO ATTO pertanto dell'avvenuta sottoscrizione della Convenzione in oggetto, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (*All. A*) da parte dei Legali Rappresentanti pro-tempore delle amministrazioni interessate;

PROPONE

il presente provvedimento per l'approvazione dello schema di convenzione tra la Asl di Rieti e la ASL Roma 2, per attività a supporto alla definizione di una efficace "*privacy policy*" aziendale, in conformità con il recente Regolamento UE 679/2016;

IL DIRETTORE GENERALE, Dott.ssa Flori Degrassi, in attuazione del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00249 del 23 novembre 2016 nonché dell'atto deliberativo n. 1 del 01.12.2016.

LETTA E VALUTATA la sovraesposta proposta di delibera presentata da Responsabile dell'U.O. proponente indicata nel frontespizio.

PRESO ATTO del parere espresso dal Direttore Amministrativo **Dott.ssa Silvia Cavalli** e dal Direttore Sanitario, **Dott.ssa Marina Cerimele**;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che fanno parte integrante del presente provvedimento:

1. di approvare la presente convenzione tra la Asl di Rieti e la ASL Roma 2, per attività a supporto alla definizione di una efficace "*privacy policy*" aziendale, in conformità con il recente Regolamento UE 679/2016 (*All.A*);
2. di precisare che la convenzione, che decorre dal 12.04.2018 e cessa all'31.12.2018, prevede accessi mensili della durata di n. 8 (otto) ore ciascuno, per un compenso orario di Euro 60,00;
3. di precisare altresì che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 dell'allegata convenzione, le prestazioni di cui al rapporto convenzionale in oggetto saranno espletate alle condizioni e nei limiti previsti dall'art.58 del CCNL Dirigenza SPTA 1998/2001;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo per quest'Azienda;

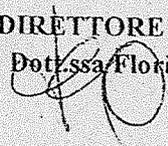
Segue deliberazione n. 902 del 10 MAG. 2018

Al. 2
6/16

5. di notificare, per il seguito di competenza, il presente atto:
- a. all'Asl di Rieti;
 - b. all'UOC Ciclo attivo e contabilità speciale e fiscale,
 - c. all'UOC Gestione giuridica risorse umane
 - d. all'UOC gestione economica risorse umane e relazioni sindacali dell'Asl Roma 2.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo on-line nei modi previsti dall'art. 32 della Legge n.69/2009.

IL DIRETTORE GENERALE
Dot.ssa Flori Degrassi



h

Al. 2

7116 DG / AFFARI GENERALI

Al. 2
AHS

ASL ROMA 2
via Filippo Meda, 35
00157 ROMA
CF/PIVA 13665151000



Informazioni

Numero protocollo: 56786
Anno protocollo: 2018
Data protocollazione: 05/04/2018 10:14:55

Messaggio Contenitore

Del: 05/04/2018 10:08:00
Mittente: Per conto di: asl.rieti@pec.it (posta-certificata@pec.aruba.it);
Destinatari: protocollo.generale@pec.aslroma2.it;

Per conoscenza:
Per conoscenza nascosti:

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI "GENERAL DATA PROTECTION REGULATION"

Messaggio Eml

Del: 05/04/2018 10:07:58
Mittente: asl.rieti@pec.it;
Destinatari: protocollo.generale@pec.aslroma2.it;

Per conoscenza:
Per conoscenza nascosti:

Oggetto: CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI "GENERAL DATA PROTECTION REGULATION"
Testo: AFFARI GENERALI E LEGALI - COSTI COMUNI

Documento

num. 01011500000-2018-5382 del 05/04/2018 10:00 Protocollo n. 15789/2018 del 05/04/2018 - ASL Roma 2 (protocollo.generale@aslroma2.it) CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI "GENERAL DATA PROTECTION REGULATION" File allegati nel documento originale: - CONVENZIONE GENERAL DATA PROTECTION REGULATION.pdf

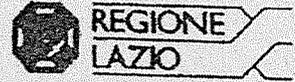
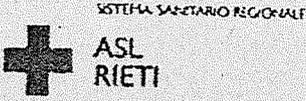
Estremi del Documento Allegato:

Destinatari esterni:

Oggetto:

5/4/2018
Belle Travi
ASL ROMA 2
Il Direttore Generale
Dott.ssa Flavia DE LUCA

Al. 2
8/18



ASIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

DIRETTORE GENERALE

Prot. 16989

Rieti, 5/4/2018

Inviata via PEC:
protocollo.generale@pec.aslroma2.it

Spett.le ASL Roma 2
Via Filippo Meda, n. 35
00157 - Roma

Oggetto: Convenzione per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation".

Con la presente, stante la necessità di proseguire nell'attività di supporto oggetto di convenzione, si richiede la disponibilità alla proroga, con decorrenza dal 12/04/2018 e fino al 31/12/2018 del rapporto convenzionale di interesse.

In attesa di cortese riscontro, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Pelli

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Velia Bruno

Il Dirigente
U.O.S.D. Affari Generali e Legali
Dott. Roberto Longari

Estensore: Dott.ssa Chiara Cuccella

U.O.S.D. Affari Generali e Legali - DIRIGENTE: Dott. Roberto LONGARI
Tel 0746/279619 - FAX 0746/278770 - e-mail: r.longari@asl.rieti.it

ll

AU. 2 alie
Protocollo n: 56786/18

Direzione Generale ASL RM-2

gio 05/04/2018 12:51

A: Roberta Taurino <roberta.taurino@aslroma2.it>;

📎 1 allegato

5CANSIONI_1099.PDF;

Si trasmette quanto in oggetto, con appunto del Direttore Generale.
Cordiali saluti.



SEGRETERIA
DIREZIONE GENERALE
Via Filippo Meda, 35
00157 Roma
tel 0641433257

CONVENZIONE TRA LA ASL DI RIETI E LA ASL ROMA 2 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016.

Al. 2
b/10

la ASL di Rieti, con sede a Rieti, via del Terminillo n. 42, C.F. e Partita IVA 00821180577, nella persona del Direttore Generale, nonché legale rappresentante, Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

E

la ASL Roma 2, partita IVA n. 13665151000, con sede legale provvisoria in Roma, via Filippo Meda n. 35, in persona del Legale rappresentante *pro tempore*, Direttore Generale Dott.ssa Flori Degrassi

PREMESSE

VISTA la deliberazione n. 1698 del 06.09.2017 con la quale è stata autorizzata la convenzione tra l'Asl Roma 2 e l'ASL di Rieti per poter usufruire di un Dirigente Amministrativo Asl Roma 2, con competenze e professionalità specifiche a supporto di una efficace "privacy policy" aziendale, in linea con la suddetta normativa europea in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la deliberazione n. 112 del 25.01.2018 con la quale è stato prorogato il suddetto rapporto convenzionale fino all'11.04.2018;

CONSIDERATO che l'Asl di Rieti, con nota acquisita al Protocollo Generale Aziendale prot.n. 56786 del 05.04.2018 (*All. I*) ha richiesto di poter prorogare la suddetta convenzione con l'Asl Roma 2 per attività a supporto alla definizione di una efficace "privacy policy" aziendale, in conformità con il recente Regolamento UE 679/2016, dal 12.04.2018 fino al 31.12.2018;

PRESO ATTO che la Direzione Generale ha espresso Nulla osta al suddetto rinnovo;

PRESO ATTO quindi che:

- 1) la ASL Roma 2 è disponibile alla sottoscrizione del presente atto convenzionale;
- 2) le prestazioni professionali richieste saranno esercitate dal dirigente amministrativo competente in materia, individuato dalla Direzione Strategica, che ha espresso la propria disponibilità, nella salvaguardia delle esigenze di servizio e dei volumi orari di attività contrattualmente previsti, nonché nel rispetto delle regole professionali e deontologiche;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - PREMESSA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

Art. 2 - OGGETTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

2. L'ASL Roma 2 si impegna a garantire alla ASL di Rieti le prestazioni professionali di cui in premessa, da svolgere a cura di un Dirigente amministrativo all'uopo individuato dalla Direzione Strategica, al di fuori dell'orario istituzionale di lavoro ed in regime di ferie, ai sensi dell'art. 62 del C.C.N.L. 8 giugno 2000, salvo le assenze contrattualmente previste.
3. Le modalità di svolgimento della prestazione in oggetto sono le seguenti:
 - l'ASL di Rieti metterà a disposizione del Dirigente incaricato delle attività un locale ufficio dotato di personale computer connesso alla rete internet;
 - gli accessi del suddetto Dirigente presso la ASL di Rieti, avranno la durata di n. 8 (otto) ore ciascuno, saranno certificati, su mandato espresso del Direttore Generale, dal Responsabile

h

21/16
delle prevenzione della corruzione e della Trasparenza e dal Referente Privacy dell'ASL di Rieti.

Art. 3 – DECORRENZA E DURATA

1. La proroga della convenzione decorre dal 12.04.2018 e cessa il 31.12.2018.
2. Detta convenzione termina alla data di scadenza fissata senza necessità di ulteriore comunicazione al riguardo.
3. Sarà facoltà dell'Asl di Rieti richiedere eventuale rinnovo della convenzione con le medesime forme e modalità previste per la stipula, a seguito di richiesta all'Asl Roma 2 almeno un mese prima della scadenza ed, in ogni caso, previa valutazione positiva delle attività svolte a cura del Referente aziendale della presente convenzione.
4. E' fatto divieto di cedere il presente atto convenzionale.

Art. 4 -DOVERI DEL PERSONALE CHE EROGA LE PRESTAZIONI

1. Il personale individuato per l'erogazione delle prestazioni oggetto di convenzione deve:
 - conformare la propria attività alle disposizioni del Codice di disciplina aziendale e del Piano di prevenzione della corruzione dell'Asl di Rieti;
 - rispettare scrupolosamente le norme generali poste a tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro nonché le misure individuate nel presente atto come utili a tal fine;
 - rispettare ogni altro obbligo di legge, i doveri imposti dalla normativa in materia di riservatezza dei dati, dalla deontologia professionale e le obbligazioni poste dal presente atto.

Art. 5 – FACOLTA' DI RECESSO

1. Durante la vigenza del rapporto convenzionale, entrambe le parti stipulanti hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione, mediante comunicazione scritta all'altra parte con lettera raccomandata con avviso di ricevimento da comunicarsi almeno trenta giorni prima che il recesso sia operante
2. L'Asl di Rieti può inoltre recedere dalla convenzione in ogni momento nel caso in cui accerti che lo svolgimento del servizio non avviene nei termini e secondo le modalità stabilite nel presente atto convenzionale e negli atti in esso richiamati, e in ogni caso di inadempimento contrattuale.
3. In caso di recesso, il Soggetto convenzionato avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate e riconosciute dall'Azienda, con espressa esclusione della possibilità di chiedere qualsivoglia compenso aggiuntivo o risarcimento a qualunque titolo.
4. La convenzione è risolta di diritto, senza la necessità di preavviso, in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione reiterata agli obblighi e condizioni convenzionali, violazione delle norme sul trattamento dei dati personali, perdita di requisiti di idoneità da parte del Soggetto convenzionato

Art. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI EROGAZIONE

1. Per le attività di consulenza descritte in premessa e prestate secondo quanto previsto al precedente art. 2, la ASL di Rieti corrisponderà un compenso orario pari a €-60,00, (sessantaeuro), oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate. In caso di uso del mezzo proprio, spetta altresì il rimborso del costo del carburante di trazione della propria automobile per ogni chilometro. Sarà cura degli Uffici dell'Asl di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R.. La richiesta di liquidazione delle spese di viaggio deve essere effettuata mensilmente compiegando, a corredo della stessa, la documentazione in originale giustificativa delle spese effettivamente sostenute
2. La fattura sarà emessa dall'Asl Roma 2 sulla base del prospetto mensile, controfirmato dal Responsabile delle prevenzione della corruzione della Trasparenza e dal Referente Privacy dell'ASL di Rieti di cui all'art. 2 della presente convenzione; riepilogativo degli accessi effettuali e delle eventuali spese da rimborsare.

Art. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA

All. 2
12/16

1. Faranno capo alla ASL di Rieti le coperture assicurative per il professionista per le attività svolte in virtù della presente convenzione
2. Ogni rischio derivante anche da cause accidentali nell'espletamento dell'incarico resta a carico della ASL di Rieti.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dall'art. 15 a 22 del Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.
2. Con la sottoscrizione della presente convenzione ciascuna parte dichiara di essere informata sul trattamento dei propri dati personali e dà il proprio esplicito consenso allo stesso. I dati personali di ciascuna parte, e delle persone che per essa agiscono, saranno trattati per attività funzionali alla stipula ed all'esecuzione del presente rapporto convenzionale. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi solo qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi connessi all'esecuzione della presente convenzione.
3. Dette informazioni, notizie, dati e documenti non devono essere comunicati o divulgati a terzi né utilizzati per fini diversi da quelli strettamente connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.
4. Il personale del Soggetto convenzionato effettua il trattamento dei dati in conformità alle modalità definite dall'Azienda.
5. Tutti i dati acquisiti nel corso del rapporto convenzionale resteranno al termine del rapporto di esclusiva disponibilità dell'Asl di Rieti.

Art. 9 – RINVII E FORO COMPETENTE

1. Per tutto quanto non contemplato nel presente atto, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.
2. Le parti si impegnano ad esaminare e risolvere di volta in volta i singoli problemi che dovessero emergere, al fine anche di migliorare l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione, in conformità alla normativa vigente.
3. Per ogni controversia relativa alla presente convenzione sarà competente, in via esclusiva, il foro di Roma.
4. La presente convenzione, redatta in triplice originale, è esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegato b del DPR 995/1982 ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del DPR 131/1986.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Roma,

ASL di Rieti

Il Direttore Generale

(Dott.ssa Marinella D'Innocenzo)

ASL Roma 2

Il Direttore Generale

(Dott.ssa Flori Degrassi)

fe

N. 2

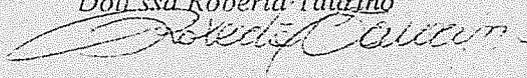
13/16

Segue Deliberazione n. 902 del 10 MAG. 2018

PUBBLICAZIONE

In attuazione a quanto disposto dall'art. 32 della L. n. 69 del 18.6.2009 ai fini della pubblicità legale la presente Deliberazione è stata pubblicata (in oggetto/per esteso) sul sito internet aziendale.
in data 10 MAG. 2018

IL DIRETTORE
U.O.C. AFFARI GENERALI ASL ROMA 2
Dott.ssa Roberta Taurino



- Atto trasmesso al Collegio Sindacale in data 10 MAG. 2018
con osservazioni

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo, composto da n. _____ pagine.

Roma, _____

Al. 2
14/16

CONVENZIONE TRA LA ASL DI RIETI E LA ASL ROMA 2 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016.

la ASL di Rieti, con sede a Rieti, via del Terminillo n. 42, C.F. e Partita IVA 00821180577, nella persona del Direttore Generale, nonché legale rappresentante, Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

E

la ASL Roma 2, partita IVA n. 13665151000, con sede legale provvisoria in Roma, via Filippo Meda n. 35, in persona del Legale rappresentante *pro tempore*, Direttore Generale Dott.ssa Flori Degrassi

PREMESSE

VISTA la deliberazione n. 1698 del 06.09.2017 con la quale è stata autorizzata la convenzione tra l'Asl Roma 2 e l'ASL di Rieti per poter usufruire di un Dirigente Amministrativo Asl Roma 2, con competenze e professionalità specifiche a supporto di una efficace "privacy policy" aziendale, in linea con la suddetta normativa europea in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la deliberazione n. 112 del 25.01.2018 con la quale è stato prorogato il suddetto rapporto convenzionale fino all'11.04.2018;

CONSIDERATO che l'Asl di Rieti, con nota acquisita al Protocollo Generale Aziendale prot.n. 56786 del 05.04.2018 (All. I) ha richiesto di poter prorogare la suddetta convenzione con l'Asl Roma 2 per attività a supporto alla definizione di una efficace "privacy policy" aziendale, in conformità con il recente Regolamento UE 679/2016, dal 12.04.2018 fino al 31.12.2018;

PRESO ATTO che la Direzione Generale ha espresso Nulla osta al suddetto rinnovo;

PRESO ATTO quindi che:

- 1) la ASL Roma 2 è disponibile alla sottoscrizione del presente atto convenzionale;
- 2) le prestazioni professionali richieste saranno esercitate dal dirigente amministrativo competente in materia, individuato dalla Direzione Strategica, che ha espresso la propria disponibilità, nella salvaguardia delle esigenze di servizio e dei volumi orari di attività contrattualmente previsti, nonché nel rispetto delle regole professionali e deontologiche;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - PREMESSA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

Art. 2 - OGGETTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

2. L'ASL Roma 2 si impegna a garantire alla ASL di Rieti le prestazioni professionali di cui in premessa, da svolgere a cura di un Dirigente amministrativo all'uopo individuato dalla Direzione Strategica, al di fuori dell'orario istituzionale di lavoro ed in regime di ferie, ai sensi dell'art. 62 del C.C.N.L. 8 giugno 2000, salvo le assenze contrattualmente previste.
3. Le modalità di svolgimento della prestazione in oggetto sono le seguenti:
 - l'ASL di Rieti metterà a disposizione del Dirigente incaricato delle attività un locale ufficio dotato di personale computer connesso alla rete internet;
 - gli accessi del suddetto Dirigente presso la ASL di Rieti, avranno la durata di n. 8 (otto) ore ciascuno, saranno certificati, su mandato espresso del Direttore Generale, dal Responsabile

JP

ΔU. 2
13/16

delle prevenzione della corruzione e della Trasparenza e dal Referente Privacy dell'ASL di Rieti.

Art. 3 – DECORRENZA E DURATA

1. La proroga della convenzione decorre dal 12.04.2018 e cessa il 31.12.2018.
2. Detta convenzione termina alla data di scadenza fissata senza necessità di ulteriore comunicazione al riguardo.
3. Sarà facoltà dell'Asl di Rieti richiedere eventuale rinnovo della convenzione con le medesime forme e modalità previste per la stipula, a seguito di richiesta all'Asl Roma 2 almeno un mese prima della scadenza ed, in ogni caso, previa valutazione positiva delle attività svolte a cura del Referente aziendale della presente convenzione.
4. E' fatto divieto di cedere il presente atto convenzionale.

Art. 4 -DOVERI DEL PERSONALE CHE EROGA LE PRESTAZIONI

1. Il personale individuato per l'erogazione delle prestazioni oggetto di convenzione deve:
 - conformare la propria attività alle disposizioni del Codice di disciplina aziendale e del Piano di prevenzione della corruzione dell'Asl di Rieti;
 - rispettare scrupolosamente le norme generali poste a tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro nonché le misure individuate nel presente atto come utili a tal fine;
 - rispettare ogni altro obbligo di legge, i doveri imposti dalla normativa in materia di riservatezza dei dati, dalla deontologia professionale e le obbligazioni poste dal presente atto.

Art. 5 – FACOLTA' DI RECESSO

1. Durante la vigenza del rapporto convenzionale, entrambe le parti stipulanti hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione, mediante comunicazione scritta all'altra parte con lettera raccomandata con avviso di ricevimento da comunicarsi almeno trenta giorni prima che il recesso sia operante
2. L'Asl di Rieti può inoltre recedere dalla convenzione in ogni momento nel caso in cui accerti che lo svolgimento del servizio non avviene nei termini e secondo le modalità stabilite nel presente atto convenzionale e negli atti in esso richiamati, e in ogni caso di inadempimento contrattuale.
3. In caso di recesso, il Soggetto convenzionato avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate e riconosciute dall'Azienda, con espressa esclusione della possibilità di chiedere qualsivoglia compenso aggiuntivo o risarcimento a qualunque titolo.
4. La convenzione è risolta di diritto, senza la necessità di preavviso, in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione reiterata agli obblighi e condizioni convenzionali, violazione delle norme sul trattamento dei dati personali, perdita di requisiti di idoneità da parte del Soggetto convenzionato

Art. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI EROGAZIONE

1. Per le attività di consulenza descritte in premessa e prestate secondo quanto previsto al precedente art. 2, la ASL di Rieti corrisponderà un compenso orario pari a € 60,00, (sessantaeuro), oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate. In caso di uso del mezzo proprio, spetta altresì il rimborso del costo del carburante di trazione della propria automobile per ogni chilometro. Sarà cura degli Uffici dell'Asl di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R.. La richiesta di liquidazione delle spese di viaggio deve essere effettuata mensilmente compiegando, a corredo della stessa, la documentazione in originale giustificativa delle spese effettivamente sostenute
2. La fattura sarà emessa dall'Asl Roma 2 sulla base del prospetto mensile, controfirmato dal Responsabile delle prevenzione della corruzione della Trasparenza e dal Referente Privacy dell'ASL di Rieti di cui all'art. 2 della presente convenzione, riepilogativo degli accessi effettuali e delle eventuali spese da rimborsare.

Al. 2
16/15

Art. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA

1. Faranno capo alla ASL di Rieti le coperture assicurative per il professionista per le attività svolte in virtù della presente convenzione
2. Ogni rischio derivante anche da cause accidentali nell'espletamento dell'incarico resta a carico della ASL di Rieti.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dall'art.15 a 22 del Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.
2. Con la sottoscrizione della presente convenzione ciascuna parte dichiara di essere informata sul trattamento dei propri dati personali e dà il proprio esplicito consenso allo stesso. I dati personali di ciascuna parte, e delle persone che per essa agiscono, saranno trattati per attività funzionali alla stipula ed all'esecuzione del presente rapporto convenzionale. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi solo qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi connessi all'esecuzione della presente convenzione.
3. Dette informazioni, notizie, dati e documenti non devono essere comunicati o divulgati a terzi né utilizzati per fini diversi da quelli strettamente connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.
4. Il personale del Soggetto convenzionato effettua il trattamento dei dati in conformità alle modalità definite dall'Azienda.
5. Tutti i dati acquisiti nel corso del rapporto convenzionale resteranno al termine del rapporto di esclusiva disponibilità dell'Asl di Rieti.

Art. 9 – RINVII E FORO COMPETENTE

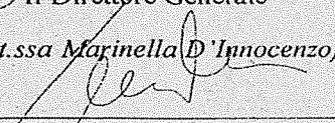
1. Per tutto quanto non contemplato nel presente atto, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.
2. Le parti si impegnano ad esaminare e risolvere di volta in volta i singoli problemi che dovessero emergere, al fine anche di migliorare l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione, in conformità alla normativa vigente.
3. Per ogni controversia relativa alla presente convenzione sarà competente, in via esclusiva, il foro di Roma.
4. La presente convenzione, redatta in triplice originale, è esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegato b del DPR 995/1982 ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del DPR 131/1986.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Roma,

ASL di Rieti

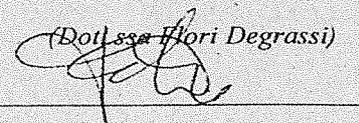
Il Direttore Generale
(Dott.ssa Marinella D'Innocenzo)



ASL Roma 2

Il Direttore Generale

(Dott.ssa Flori Degrassi)



JK

Jr