

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781 - PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it) - [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it)

*Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo*  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017  
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 456 del 28.06.2018**

**STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

Oggetto: utilizzo prestazioni occasionali da parte di n. 2 Dirigenti Medici di comprovata esperienza con chiamata a gettone presso il D.S.M. - D.P., per il periodo dal 01.07.2018 al 31.12.2018. Impegno di spesa: € 73.200,00.

Estensore: Dott.ssa M. Raffaella Balloni

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Alessandra Falcetti Firma [Firma]

Data 27/06/2018

Il Dirigente: Dott.ssa Ornella Serva  
Data 27/06/2018 Firma [Firma]

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 50204506 - PROW 2701

Autorizzazione: AUT. 1338/2018

Data 27-06-18 Dott.ssa Barbara Proietti Firma [Firma]

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti

favorevole  non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/06/2018 Firma [Firma]

Parere del Direttore Sanitario f.f Dr.ssa Rita Le Donne

favorevole  non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/06/2018 Firma [Firma]

Oggetto: utilizzo prestazioni occasionali da parte di n. 3 Dirigenti Medici di comprovata esperienza con chiamata a gettone presso il D.S.M. – D.P., per il periodo dal 01.07.2018 al 31.12.2018.  
Impegno di spesa: € 73.200,00.

Pag. 2 di 5

## IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

**PREMESSO** che:

- con Deliberazione n. 739/D.G. del 05.07.2016 è stato indetto l'Avviso Pubblico per l'attuazione di un progetto sperimentale per la riduzione della emergenza presso il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche tramite acquisto di prestazioni occasionali da Medici di comprovata esperienza con chiamata a gettone;

- con Deliberazione n. 856/D.G. del 27.07.2016 è stata approvata la graduatoria finale di merito dei candidati idonei;

- con Deliberazione n. 859/D.G. del 28.07.2016 è stato conferito l'incarico di cui in oggetto, ai primi quattro professionisti utilmente collocati nella sopracitata graduatoria;

- a seguito di rinunce e richiesta di reinserimento inoltrate da alcuni dei predetti candidati, nonché dopo alcune richieste di prosecuzione delle predette prestazioni, con Deliberazione del Direttore Generale n. 136 del 01.02.2017, si è proceduto alla prosecuzione dello svolgimento delle prestazioni libero-professionali occasionali per il D.S.M. – D.P., per un totale di 288/ore mese per il periodo dal 01.02.2017 al 31.03.2017, relativamente ai seguenti professionisti:

- Dott.ssa Venturini Paola;
- Dott.ssa Corigliano Valentina;
- Dott. Di Luca Antonio;
- Dott.ssa Panaccione Isabella;

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 304 del 17.03.2017, è stata disposta la prosecuzione per un ulteriore periodo, e più precisamente dal 01.04.2017 al 31.05.2017, dell'utilizzo delle predette prestazioni libero-professionali occasionali presso il D.S.M. – D.P.;

- con nota trasmessa a mezzo mail il 12.05.2017, agli atti di questo Ufficio, assunta al Protocollo aziendale in data 16.05.2017 al n. 26151, la Dott.ssa Isabella Panaccione per ragioni personali, comunicava di essere impossibilitata ad accettare l'eventuale rinnovo del proprio incarico relativo a prestazioni libero-professionali da rendere presso il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche di questa Azienda;

- con successiva Deliberazione del Commissario Straordinario n. 185 del 29.05.2017, è stato autorizzato l'utilizzo delle predette prestazioni da parte di n. 3 professionisti, per il periodo dal 01.06.2017 al 15.09.2017, per un totale di circa n. 810 ore/mese (n. 18 ore/settimana ciascuno);

- con Deliberazione n. 462/C.S. del 25.09.2017 è stato disposto l'utilizzo di prestazioni occasionali del Dott. Di Luca Antonio, della Dott.ssa Corigliano Valentina e della Dott.ssa Venturini Paola per n. 72 ore mese ciascuno, dal 01.09.2017 al 31.12.2017;

- con successiva deliberazione n. 60/DG del 29.12.2017, è stata disposto l'utilizzo di prestazioni occasionali con chiamata a gettone da parte del Dott. Di Luca Antonio, della Dott.ssa Corigliano Valentina e della Dott.ssa Venturini Paola per n. 72 ore mensili cadauno, per il periodo dal 01.01.2018 al 31.03.2018;

**RILEVATO** che con deliberazione n. 305/DG del 24.04.2018, è stato disposto l'utilizzo di prestazioni occasionali tramite chiamata a gettone del Dott. Di Luca Antonio, della Dott.ssa Corigliano Valentina e della Dott.ssa Venturini Paola per n. 72 ore mensili ciascuno, per il periodo dal 01.04.2018 al 30.06.2018.

R

Oggetto: utilizzo prestazioni occasionali da parte di n. 3 Dirigenti Medici di comprovata esperienza con chiamata a gettone presso il D.S.M. – D.P., per il periodo dal 01.07.2018 al 31.12.2018. Impegno di spesa: € 73.200,00.

Pag. 3 di 5

**PRESO ATTO** che dal 25 novembre 2015 è stata disposta l'applicazione di Direttive Europee che limitano l'orario complessivo settimanale entro il range di 48/h e che, nonostante gli sforzi organizzativi posti in essere fino ad oggi, si è constatato che non è praticabile una contrazione delle attività ed è risultato evidente che sussiste il rischio concreto che venga pregiudicata l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza.

**VISTA** la nota prot. n. 28068 del 05.06.2018, agli atti d'ufficio, con cui il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche, Dr.ssa Gabriella Nobili, ha richiesto il rinnovo delle prestazioni con chiamata a gettone rese dai sopraccitati professionisti, per un ulteriore periodo dal 01.07.2018 al 31.12.2018, per n. 122 ore mensili ciascuno, in ragione delle esigenze organizzative della Struttura ivi rappresentate;

**RILEVATO** che con pec del 25 giugno 2018, assunta al protocollo di questa Azienda al n. 32466 del 26 giugno 2018, la Dr.ssa Valentina Corigliano ha comunicato di voler rinunciare alla data di scadenza del 30 giugno 2018, ad eventuale prosecuzione dell'incarico per attività libero professionale con chiamata a gettone, per attività da svolgere presso il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche;

**VISTA** l'autorizzazione espressa dal Direttore Sanitario Aziendale, in calce alla sopraccitata nota, in merito alla prosecuzione dell'incarico per attività libero professionale con chiamata a gettone a n. 2 professionisti con comprovata esperienza, per attività da svolgere presso Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche, per un totale complessivo di 122 ore mese ciascuno;

**RITENUTO** pertanto necessario, per le motivazioni sopra espresse, proseguire con l'utilizzo di n.2 professionisti e precisamente: Dr. Antonio Di Luca e Dr.ssa Paola Venturini per attività da svolgere presso il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche, per una media di 30 ore settimanali, pari ad un totale complessivo di 122 ore mese ciascuno, per il periodo dal 01.07.2018 al 31.12.2018.

**VISTO** il D. L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

## PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa:

1) **DI UTILIZZARE** le prestazioni occasionali con chiamata a gettone rese da n. 2 professionisti: Dr. Antonio Di Luca e Dr.ssa Paola Venturini per attività da svolgere presso il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche, per n. 122 ore/mese ciascuno, per un totale complessivo di n. 244 ore, per il periodo dal 01.07.2018 al 31.12.2018:

2) **DI AUTORIZZARE** lo svolgimento delle prestazioni a gettone che il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche riterrà necessario e comunque nel limite massimo previsto;

fe

Oggetto: utilizzo prestazioni occasionali da parte di n. 3 Dirigenti Medici di comprovata esperienza con chiamata a gettone presso il D.S.M. – D.P., per il periodo dal 01.04.2018 al 30.06.2018. Impegno di spesa: € 73.200,00.

Pag. 4 di 5

3) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 73.200,00 (Euro settantatremiladuecento/00) nel Bilancio economico anno 2018, al conto n. 502011504 “*Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato*”;

4) **DI PROVVEDERE** alla liquidazione delle somme dovute per le prestazioni effettivamente rese con successiva Determinazione Dirigenziale;

5) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell’Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della Legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33,

in oggetto

per esteso

### IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

### DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 05 LUG. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 05 LUG. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art. 32, comma 1, L. 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33

in oggetto

per esteso

in data 05 LUG. 2018

Rieti li 05 LUG. 2018

IL FUNZIONARIO

