

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781- PEC: asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 396 del 24.05.2018

STRUTTURA PROPONENTE U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

Oggetto: Accettazione della donazione di un servizio di stoccaggio e custodia delle cartelle cliniche relative ai pazienti dell'Ospedale "Grifoni" di Amatrice da parte della IG Servizi Informatici s.r.l. di Rieti. Valore complessivo pari ad € 5.000,00 (IVA compresa).

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii..

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Eleonora Franceschini

Firma *Eleonora Franceschini*

Data 24.05.2018

Il Dirigente: Dott. Luciano Quattrini

Data 24.05.2018

Firma *Luciano Quattrini*

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Autorizzazione: _____

Data _____

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/05/2018

Firma *Anna Petti*

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dott.ssa Rita Le Donne

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/05/18

Firma *Rita Le Donne*

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO che

-in seguito agli eventi sismici che hanno colpito la città di Amatrice la struttura Ospedaliera "F. Grifoni", con sede nella medesima Città, risulta ad oggi inagibile;
-conseguentemente a tale circostanza sono sorte, al contempo, l'impossibilità di continuare a conservare in loco le cartelle cliniche relative agli ex degenti della struttura suddetta e la necessità di trovare un luogo deputato alla conservazione di tali documenti;
-in tale contesto, la IG Servizi s.r.l. di Rieti ha manifestato la volontà di fornire un servizio gratuito di stoccaggio e custodia delle cartelle cliniche precedentemente conservate nella struttura ospedaliera "F. Grifoni" (all.1);

PRESO ATTO del parere favorevole in merito alla utilità di tale servizio ai fini della conservazione delle suddette cartelle, espresso dalla Direzione Medica Ospedaliera, ~~agli atti~~ (all.2);^U

VISTO il regolamento aziendale in tema di donazioni approvato con deliberazione n. 1225 del 27 ottobre 2016;

TENUTO CONTO che la proposta formulata dalla IG Servizi s.r.l. di Rieti, contiene tutte le informazioni necessarie per poter procedere all'accettazione della donazione;

DATO ATTO che la donazione non comporta alcun obbligo da parte dell'Azienda nei confronti del donante;

RITENUTO, pertanto, di poter accettare la donazione sopracitata nell'interesse dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti;

ATTESTATO CHE il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art., 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

DI ACCETTARE, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura gratuita di un servizio di stoccaggio e custodia delle cartelle cliniche relative ai pazienti dell'Ospedale "Grifoni" di Amatrice da parte della IG Servizi s.r.l. di Rieti, per un valore complessivo pari ad € 5.000,00 (IVA Compresa), fermo restando il rispetto della normativa sulla privacy;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33



in oggetto

per esteso

Oggetto : Accettazione della donazione di un servizio di stoccaggio e custodia delle cartelle cliniche relative ai pazienti dell'Ospedale "Grifoni" di Amatrice da parte della IG Servizi Informatici s.r.l. di Rieti. Valore complessivo pari ad € 5.000,00 (Iva Compresa).

Pag.3di4

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario^{CF} hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Handwritten signature

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 24 MAG. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 24 MAG. 2018

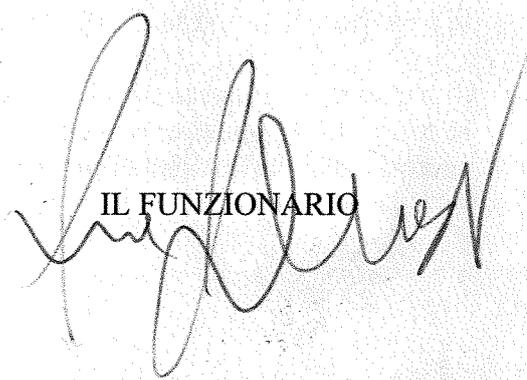
La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 24 MAG. 2018

Rieti li 24 MAG. 2018



IL FUNZIONARIO



Al 1 di 2
Pg 1 di 2

Rieti 25 luglio 2017

Spett.le AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Comm.rio straordinario dott. M. D'innocenzi

D.re sanitario Dott. P. Annibaldi

D.re amministrativo dott. A. Petti

Oggetto: comunicazione pro Amatrice.

Dopo i drammatici eventi del sisma 2016 ci sentiamo come persone e come azienda solidali e disponibili ad aiutare il territorio e tutta la popolazione colpita. A tal proposito la nostra azienda, vista la natura del sua attività principale e cioè la gestione documentale delle cartelle cliniche, è disponibile a offrire tale servizio in forma gratuita per l'ospedale di Amatrice.

Pertanto rimaniamo fin d'ora disponibili a valutare ogni servizio che la vostra amministrazione reputerà utile al miglioramento della gestione documentale sanitaria dell'ospedale suddetto.

In attesa di un vostro gentile riscontro, distinti saluti.

L'amministratore unico

Marco Coan

IG SERVIZI INFORMATICI SRL
t.sa di Via Benito Graziani snc - Cittaducale (RI) - tel. 3358205685
igscansolutions@gmail.com
Nucleo Industriale Rieti-Cittaducale
P.IVA 09480590968



AU 1 di 2
Pg 2 di 2

Rieti 25 ottobre 2017

Spett.le AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Comm.rio straordinario Dott. D'innocenzo

d.re sanitario dott. P. Anibaldi

d.re amministrativo dott. A. Petti

Oggetto: offerta servizio pro Amatrice.

In relazione alla nostra del 25 luglio 2017, dopo aver visionato le cartelle cliniche oggetto della nostra proposta, possiamo prestare **servizio gratuito di stoccaggio e custodia** di tali cartelle su appositi bancali imballati nei nostri magazzini in Rieti per un anno.

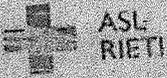
Tale servizio, per il quantitativo di materiale visionato ad oggi, è quantificabile economicamente in euro 5.000,00 iva compresa.

Pertanto rimaniamo in attesa di vostra comunicazione per la consegna di tale materiale.

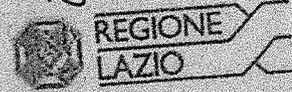
Distinti saluti.

L'amministratore unico

Marco Coan



AU 2 du 2
PJ 1 du 1



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

UOC Direzione Medica Ospedaliera
IL DIRETTORE: Dr. Pasquale Carducci
Tel. 0746/278221- FAX 0746/278440 - e-mail: p.carducci@asl.rieti.it

Prot. 22001

Rieti, 07.05.2018

Al Dirigente
Ufficio Prevenzione della Corruzione
Della Trasparenza e Privacy
Dott.ssa Barbara Proietti

OGGETTO: Documentazione sanitaria (cartelle cliniche) ex P.O. Amatrice.

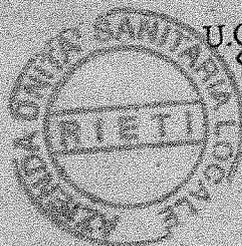
In merito a nota prot. n. 5818 del 02/02/2018 si comunica che dopo l'evento sismico verificatosi il 24 agosto 2016 con conseguente evacuazione del Presidio Ospedaliero di Amatrice e interdizione all'ingresso da parte dell'autorità giudiziaria, le cartelle cliniche presenti in archivio sono rimaste presso la struttura ospedaliera ancorché inagibile, fino all'avvenuta autorizzazione al recupero da parte delle autorità giudiziaria stessa.

In tale data le cartelle cliniche in questione sono state recuperate direttamente dall'Ufficio Tecnico e trasferite presso il Presidio Ospedaliero di Rieti.

In conseguenza della nota del Sig. Coan titolare della Società IG Servizi Informatici, sita in Cittaducale (RI), il quale dichiarava la disponibilità di locali idonei alla conservazione di detta documentazione ed in considerazione della mancanza di spazi presso i locali della sede A.S.L. in Via del Terminillo, le cartelle cliniche sono state trasferite in scatole chiuse presso i locali dell'Azienda del Sig. Coan per la conservazione, nel massimo rispetto della Privacy, ove permangono a tutt'oggi, in attesa di autorizzazione per la catalogazione e scannerizzazione.

Si fa inoltre presente che a causa dell'evento sismico potrebbero essere state disperse o distrutte un numero imprecisato di cartelle, in particolare quelle presenti presso le aree di degenza.

Distinti saluti.



Il Direttore
U.O.C. Direzione Medica Ospedaliera
Dr. Pasquale Carducci

[Handwritten signature]