

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781- PEC: asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017****Deliberazione n.1/D.G. del 06/12/2017****DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 352 del 27.06.2018****U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

Oggetto: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità a livello nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per n.5 posti per Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Cat.D autorizzato con D.C.A. n. U00546 del 13.12.2017 e determinazione dirigenziale n. G16991 del 7.12.2017 come modificata ed integrata dalla determinazione n.G00832 del 25 gennaio 2018.

Estensore: Dott.ssa Alessandra Falcetti

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Alessandra Falcetti Firma *A. Falcetti*Data 26.06.2018

Il Dirigente: Dott.ssa Ornella Serva

Data 26.06.2018Firma *Ornella Serva*

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Autorizzazione: _____

Data _____

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti



favorevole



non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26/06/2018Firma *A. Petti*

Parere del Direttore Sanitario

Dr.ssa Velia Bruno

favorevole



non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26/06/2018Firma *V. Bruno*

Oggetto: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità a livello nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per n.5 posti per Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – Cat.D autorizzato con D.C.A. n. U00546 del 13.12.2017 e determinazione dirigenziale n. G16991 del 7.12.2017 come modificata ed integrata dalla determinazione n.G00832 del 25 gennaio 2018.

Pag. 2 di 4

***IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A
CONVENZIONE E COLLABORAZIONI***

PREMESSO che con D.C.A n. U00546 del 13 dicembre 2017 e determinazione dirigenziale n. G16991 del 7.12.2017 la Regione Lazio ha autorizzato l'Azienda ad indire procedura di mobilità nazionale per l'assunzione a tempo indeterminato per n.5 Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri – Cat.D autorizzato con D.C.A. n. U00546 del 13.12.2017 e determinazione dirigenziale n. G16991 del 7.12.2017 come modificata ed integrata dalla determinazione n. G.00832 del 25 gennaio 2018;

CONSIDERATO che dette assunzioni, come indicato nel decreto autorizzatorio, devono avvenire mediante la procedura di mobilità a livello nazionale ex art. 30 comma 2 bis D. Lgs. 165/2001 e, in caso non si sia individuate l'unità mediante l'indizione di concorso pubblico per titoli ed esami;

PRESO ATTO che l'indizione e l'espletamento delle procedure selettive dovrà avvenire nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego e nel rispetto delle disposizioni regionali in materia di avvisi e di pubblicazione degli stessi.

VISTO il Regolamento Regionale concernente "Disposizioni attuative ed integrative dell'articolo 1, commi da 111 a 122, della legge regionale 13 agosto 2011 n. 12 in materia di Bollettino Ufficiale telematico della Regione Lazio";

VISTA la circolare della Regione Lazio – del 9 settembre 2014 n. 495799 avente ad oggetto "Pubblicazione bandi di avvisi e/o concorsi pubblici, di graduatorie di merito ed ecc." che definisce le modalità di inoltro per le pubblicazioni dei bandi e degli avvisi sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sulla GURI ;

CONSIDERATO che:

- con nota prot. n. 438691 del 10 agosto 2015 la Regione Lazio stabilisce che per le mobilità extraregionali il bando deve essere pubblicato obbligatoriamente sia sul sito istituzionale aziendale che nel Bollettino Ufficiale fermo il termine previsto dall'art. 30 del DLgs. 165 del 2001, ovvero per un periodo di trenta giorni;
- che con stessa nota è stato indicato alle aziende e agli enti del SSR lo "schema tipo" di bando da utilizzare;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale Per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D. L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:



Oggetto: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità a livello nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per n.5 posti per Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – Cat.D autorizzato con D.C.A. n. U00546 del 13.12.2017 e determinazione dirigenziale n. G16991 del 7.12.2017 come modificata ed integrata dalla determinazione n. G.00832 del 25 gennaio 2018;

Pag. 3 di 4

- 1) **DI INDIRE** Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità a livello nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per n.5 Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri – Cat.D autorizzato con D.C.A. n. U00546 del 13.12.2017 e determinazione dirigenziale n. G16991 del 7.12.2017 come modificata ed integrata dalla determinazione n. G.00832 del 25 gennaio 2018;
- 2) **DI APPROVARE** il testo dell'allegato bando che forma parte integrante e sostanziale al presente atto da pubblicare sul B.U.R. Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 3) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali Area Risorse Umane della Regione Lazio;
- 4) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33.

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

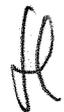
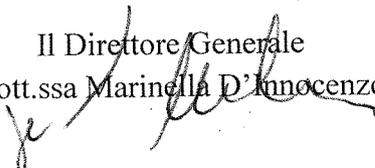
Preso atto:

- che il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 27 APR. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 27 APR. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

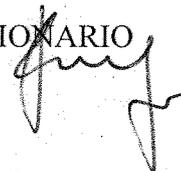
in oggetto

per esteso

in data 27 APR. 2018

Rieti li 27 APR. 2018

IL FUNZIONARIO



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità a livello nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- n.5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Cat.D autorizzato con D.C.A. n. U00546 del 13 dicembre 2017 e determinazione dirigenziale n.G16991 del 7 dicembre 2017 come modificata ed integrata dalla determinazione n.G00832 del 25 gennaio 2018.

In esecuzione della Deliberazione n. /D.G. del l'Azienda A.S.L. di Rieti procederà al reclutamento di n.5 Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri - Cat.D.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come stabilito dagli artt. 33 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

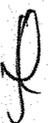
- 1) Di essere dipendente in servizio a tempo pieno ed indeterminato quale CPS Infermiere presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL o I.R.C.S. Pubblico del S.S.N.;
- 2) Di aver superato il periodo di prova;
- 3) Di non aver superato il periodo di comporta;
- 4) Di avere piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- 5) Di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- 6) Di essere iscritto all'Albo professionale dei medici.

Tutti i sopraelencati requisiti di ammissione dovranno essere posseduti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell'effettivo trasferimento.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato A) il candidato dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre al possesso dei requisiti di cui all'Art. 1, quanto segue:

- a) cognome, nome, data e il luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalenti;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché eventuali procedimenti penali in corso;
- e) di essere in servizio a tempo indeterminato presso AA.OO., AA.SS.LL o I.R.C.S. Pubblico del Servizio Sanitario Nazionale con l'indirizzo della sede legale;
- f) inquadramento nel profilo professionale oggetto del presente Avviso;
- g) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza nella nomina previsti dalla normativa vigente;



h) il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e/o PEC presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'Avviso di Selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno inseriti presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

j) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso.

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità a non chiedere trasferimento ad altra Azienda per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.. La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- Anche di una sola delle dichiarazioni previste nella domanda;
- Della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- Della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- a) Nullaosta alla mobilità in uscita preventivamente rilasciato dall'azienda di appartenenza
- b) Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- c) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- d) Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- e) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato che non può comunque avere valore di autocertificazione;
- f) Un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- g) Copia fotostatica, fronte e retro di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

4 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e conforme all'allegato schema B) corredato di valido documento di identità.

Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. secondo l'allegato schema C) relativa ad esempio, al titolo di studio, all'appartenenza ad ordini professionali, al titolo di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dal predetto art. 46, corredati di fotocopia di un valido documento di identità;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. secondo l'allegato schema D) da utilizzare in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto della dichiarazione resa.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria. I dipendenti di altre Aziende del S.S.N. che hanno già inoltrato istanza di mobilità volontaria per la copertura di uno dei posti messi a selezione, devono necessariamente, nel caso in cui intendessero partecipare al presente avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando.

Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

5 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso al quale va acclusa la documentazione deve essere intestata al Direttore Generale e va inoltrata a mezzo a mezzo PEC all'indirizzo: asl.rieti@pec.it oppure consegnata direttamente entro il termine fissato dal bando all'Ufficio Protocollo dell'Azienda A.S.L. di Rieti, Via del Terminillo n. 42. Sul plico contenente la domanda e la documentazione deve essere indicato il cognome, il nome del candidato, il domicilio e la selezione al quale quest'ultimo intende partecipare.

Nel caso di presentazione a mezzo PEC è obbligatorio indicare nell'oggetto: "Avviso pubblico di mobilità a livello nazionale per titoli e colloquio, per la copertura tempo pieno ed indeterminato di n.5 di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Cat.D". L'invio della domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF(la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di

casella di posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano inoltrate prima o oltre il termine stesso.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti di cui al presente bando è disposta con deliberazione del Direttore Generale.

L'esclusione motivata dall'avviso di mobilità è disposta anch'essa con deliberazione del Direttore Generale ed è notificata entro 30 (trenta) giorni dalla data d'esecutività della relativa decisione.

7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

Per la valutazione dei titoli e dei colloqui sarà nominata dal Direttore Generale una commissione esaminatrice che provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati e del colloquio, alla formulazione di una graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale ed alle situazioni familiari e sociali, esempio: ricongiunzione del nucleo familiare, numero dei familiari, presenze e numero dei figli fino a tre anni di età, ecc. Per essere oggetto di valutazione da parte della commissione, le suddette situazioni familiari e sociali devono essere dimostrate allegando la documentazione comprovante il possesso dei requisiti. La commissione disporrà complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

A) **40 punti** per i titoli;

B) **60 punti** per il colloquio.

Il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno **36/60**. Il candidato che ottenga un punteggio inferiore o uguale a 35/60 nel colloquio è da considerarsi non idoneo da parte della Commissione. La Commissione potrà dotarsi, prima di procedere all'apertura delle buste ed alla valutazione delle domande pervenute nei termini previsti, di criteri per la valutazione dei candidati anche nel caso in cui sia pervenuta una sola domanda.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. Titoli di carriera: massimo punti 20;
- b. Titoli accademici e di studio: massimo punti 4 ;
- c. Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 4;

- d. Curriculum formativo e professionale: massimo punti 8;
- e. Situazione familiare o sociale: massimo punti 4.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali e del colloquio.

La graduatoria sarà approvata con Deliberazione del Direttore Generale della Azienda A.S.L. di Rieti. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito aziendale www.asl.rieti.it nell'Area "Concorsi", e pubblicata anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

8 – CONFERIMENTO DEL POSTO

Il vincitore della selezione sarà invitato ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

L'assunzione è comunque subordinata a visita medica preassuntiva in riferimento alla verifica del possesso della idoneità fisica al posto da ricoprire.

9 – NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento senza che gli aspiranti e/o graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Azienda nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo www.asl.rieti.it nell'area "Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi Assunzioni e Mobilità.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Fac simili per la redazione della domanda e delle dichiarazioni

- A) Domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato;
- B) Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e conforme all'allegato schema corredato di valido documento di identità;
- C) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. secondo l'allegato schema;

D) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. secondo l'allegato schema.



ALLEGATO A) FAC-SIMILE DI DOMANDA IN CARTA SEMPLICE

Il sottoscritto chiede di partecipare all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità a livello nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- n. 5 posti per Collaboratore professionale Infermiere Cat.D

pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie speciale n. del e sul B.U.R. Lazio n.

A tal fine dichiara:

- Di essere nato a (Prov.) il .../.../... e di risiedere a C.F.....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;
- Di essere dipendente in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso con sede legale
- nel profilo professionale di
- Di aver superato il periodo di prova;
- Di non aver superato il periodo di comporta;
- Di avere piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- Di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- Di essere iscritto al relativo ordine professionale;
- Autorizza il trattamento dei dati personali;
- Di possedere tutti i requisiti previsti dal bando e di accettare tutte le condizioni previste dallo stesso;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza nella nomina
- Il proprio impegno, qualora risultasse vincitore del presente Avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio;
- Individua quale domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere inviata ogni eventuale comunicazione relativa al presente avviso: Tel. riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Azienda Sanitaria Locale Rieti – Ufficio Concorsi – Via del Terminillo n. 42 - 02100 Rieti.

Data,

Firma



ALL. B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 19 e 47 DPR 445\2000 e smi)

Il sottoscritt.....nat.....a.....il.....

Residente.....via.....n.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445\00 e s.m.i che le copie delle pubblicazioni allegate e numerate dal n.al n..... sono conformi agli originali in mio possesso.

Data firma per esteso del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445\2000 e s.m.i le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore



AII. C) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 DPR 445\2000 e smi)

Il sottoscritt.....nat.....a.....il.....

Residente.....via.....n.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445\00 e smi di\che

.....

Luogo firma per esteso del dichiarante

Data

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445\2000 e s.m.i le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore



All. D) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 DPR 445\2000 e smi)

Il sottoscritt.....nat.....a.....il.....

Residente.....via.....n.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445\00 e s.m.i di/che

.....

Data firma per esteso del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445\2000 e s.m.i le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

