

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 - RIETI

Tel. 0746-2781 - PEC: asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.itDirettore Generale: *Dott.ssa Marinella D'Innocenzo*

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00251 del 21.11.2017

Deliberazione n.1/D.G. del 06.12.2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 327 del 24.04.2018**STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI****OGGETTO:** Proroga incarico di coordinamento nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Dr.ssa Luisa Ciccaglioni.

Estensore: Sig.ra Natalina De Marco

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Alessandra Falcetti

Data 12/04/2018

Il Dirigente: Dott.ssa Ornella Serva

Data 23/04/2018Firma *Alessandra Falcetti*Firma *Ornella Serva*

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Autorizzazione: _____

Data _____

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole



non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/04/2018Firma *Anna Petti*

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Velia Bruno

favorevole



non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/04/2018Firma *Velia Bruno*

IL DIRETTORE UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che con deliberazione n.613/D.G. del 03.07.2015 sono stati approvati i verbali e la relativa graduatoria di merito della Selezione Interna indetta con Deliberazione n. 357/DG del 28.03.2013 per l'attribuzione di n. 10 incarichi di coordinamento nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere;

DATO ATTO che con deliberazione n. 737/DG del 14.11.2014, successivamente modificata con deliberazione n. 1/DG del 14.01.2015 e n. 108/DG del 23.02.2015, è stata deliberata la proposta di Atto di autonomia aziendale di diritto privato dell'Azienda USL di Rieti, redatto ai sensi dell'atto di indirizzo emanato con il DCA Regione Lazio n. 259/2014, che definisce la rappresentazione del nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;

RILEVATO che il suddetto Atto Aziendale è stato approvato dalla Regione Lazio con DCA n. 113 del 19/03/2015 e pubblicato sul BURL n. 32 del 21.04.2015;

VISTA la deliberazione n.1118/DG del 11/12/2015 avente oggetto " Rimodulazione degli incarichi di coordinamento";

PRECISATO che con deliberazione n. 1550/D.G. del 23/12/2016 è stato attribuito incarico di coordinamento nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere a seguito di scorrimento graduatoria per un periodo di anni uno a decorrere dal 1° marzo 2017 alla Dr.ssa Luisa Ciccaglioni (13° class.) con scadenza 28 febbraio 2018.

ATTESO che con nota del 2 marzo 2018, prot. 10970 è stato richiesto al Dirigente DAPS di relazionare circa le attività svolte al fine di valutare l'eventuale prosecuzione dell'incarico di coordinamento giunto a scadenza;

VISTA la nota del 28 marzo 2018 prot. 15867 con cui il Dirigente DAPS ha inviato la scheda riepilogativa della valutazione effettuata positivamente nell'interesse della Dr.ssa Luisa Ciccaglioni;

CONSIDERATE le indicazioni della Direzione Aziendale esplicitate nell'incontro sindacale A.S.L. – OO.SS Comparto e RSU del giorno 23/11/2017 relativamente alla proroga degli incarichi di Coordinamento attribuiti;

RILEVATO che l'art. 3 del contratto integrativo di lavoro per l'affidamento funzioni di coordinamento stipulato con le dipendenti interessate prevede *"La decorrenza della funzione di coordinamento avrà durata di anni 1; prorogabile al permanere delle esigenze organizzative e funzionali e previa valutazione positiva da effettuarsi con le modalità previste dall'apposito regolamento aziendale sulla valutazione."*

PRESO ATTO che le esigenze organizzative e funzionali che hanno determinato l'attribuzione del predetto incarico continuano a sussistere e che la predetta dipendente ha continuato a svolgere senza soluzione di continuità le funzioni di coordinamento attribuite;

VISTO il Regolamento Aziendale per l'affidamento e la revoca delle funzioni di coordinamento-Area Comparto adottato con deliberazione n.996/DG del 06/11/2015 che sostituisce integralmente quello approvato con deliberazione n.535/DG del 23/06/2015;

CONSIDERATO che il predetto Regolamento Aziendale all'art. 11 prevede che: *“l'incarico di coordinamento ha durata triennale ed è rinnovabile previa valutazione positiva, da effettuarsi con le modalità previste dall'apposito Regolamento aziendale “ e al successivo art. 12 che: “ l'incarico di coordinamento attribuito al personale è revocabile in entrambe le componenti con il venir meno della funzione o anche a seguito di valutazione negativa”*

RITENUTO pertanto, di procedere, nelle more di diverse determinazioni organizzative e della definizione del citato regolamento aziendale sulla valutazione, alla proroga dell'incarico di coordinamento nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere alla Dr.ssa Luisa Ciccaglioni a decorrere dal 1° marzo 2018 fino al 28 febbraio 2020.

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa:

DI PRENDERE ATTO della valutazione positiva in merito all'incarico di coordinamento attribuito nel profilo di C.P.S. – Infermiere alla Dr.ssa Luisa Ciccaglioni espressa dal Dirigente DAPS con nota del 28 marzo 2018 prot. 15867;

DI PROROGARE l'incarico di coordinamento nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere alla Dr.ssa Luisa Ciccaglioni per la durata di ulteriori anni due a decorrere dal 1° marzo 2018 fino al 28 febbraio 2020;

DI PRECISARE che alla stessa verrà corrisposta dell'indennità prevista dall'art. 10, comma 2, del CCNL del Comparto Sanità- II biennio economico 2000\2001;

DI STIPULARE il relativo accordo di proroga con la sopracitata dipendente;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33

In oggetto



per esteso



f

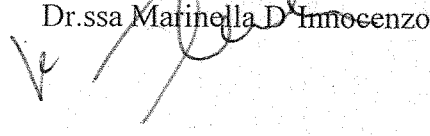
IL DIRETTORE GENERALE

- Preso atto che Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.
- Che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo, con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- Di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- Di dichiarare Il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R: 45/96.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Marinella D'Immoenzo



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 26 APR. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 26 APR. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto ☐

per esteso ☒

in data 26 APR. 2018

Rieti li 26 APR. 2018

IL FUNZIONARIO

