

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781- PEC: asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017  
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 308 del 24.04.2018**

**U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

**OGGETTO:** Incarichi di attività libero professionale ai MMG per lo svolgimento dei servizi attinenti la gestione degli aspetti clinici dei pazienti dell'HOSPICE del territorio - Determinazioni.

Estensore: Dott.ssa Rosa Viel

Firma Rosa Viel

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento

Data 10-11-18 Sig.ra Maria Pia Trivellone Firma Maria Pia Trivellone

Il Dirigente:

Data 4/4/2018 Dott.ssa Ornella Serva Firma Ornella Serva

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 5020101

Autorizzazione: /

Data 06/04/2018 Dott.ssa Barbara Proietti Firma Barbara Proietti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/04/2018

Firma Anna Petti

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Velia Bruno

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12/04/2018

Firma Velia Bruno

**IL DIRETTORE U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

**VISTI**

- l'Accordo Collettivo Nazionale Medicina Generale del 23/03/2005 e s.m.i. recante la disciplina del rapporto convenzionale dei Medici di Medicina Generale, recepito con la deliberazione della Giunta Regionale Lazio n. 229 del 21/04/2006 di recepimento dell'Accordo Regionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale;
- il Decreto del Commissario ad Acta per la Sanità della Regione Lazio n. 80 del 30/09/2010 avente ad oggetto "Riorganizzazione della rete ospedaliera regionale";

**ATTESO** che, in virtù di quanto stabilito dal punto 3, lettera b), del Protocollo d'Intesa per la Medicina Generale sulla ridefinizione dell'assistenza sanitaria territoriale nella Provincia di Rieti siglato in data 01/02/2011 tra l'Azienda ASL Rieti e le OO.SS dei MMG maggiormente rappresentative in ambito provinciale, recepito con Deliberazione n. 822/D.G. del 28/07/2011, in attuazione del quale, a seguito di Avviso pubblico prot. n. 8415 del 03/04/2012 riservato ai Medici di Medicina Generale convenzionati con la Asl Rieti, è stato approvato, con Determinazione dirigenziale n. 23/DAFI del 26/04/2012, l'elenco dei medici disponibili riconosciuti idonei al conferimento degli incarichi di attività libero-professionale da espletarsi presso l'Hospice del territorio, con Deliberazione n. 510/D.G. del 10/05/2012, sono stati conferiti agli aventi diritto gli incarichi in argomento, successivamente confermati con i seguenti atti deliberativi: n. 1001/D.G. del 09/10/2012 per il periodo dal 01/10/2012 fino al 31/12/2012 - n. 1268/D.G. del 21/12/2012, n. 133/DG del 07/02/2013 e n. 356/D.G. del 28/03/2013, per il periodo dal 01/01/2013 e al 31/05/2013;

**TENUTO CONTO** che, in ottemperanza a quanto previsto dall'Accordo Integrativo Aziendale di Medicina Generale siglato in data 09/10/2013, si sono confermati i richiamati incarichi con Deliberazione n. 1396/D.G.f.f. del 31/12/2013, per il periodo dal 01/01/2014 al 30/06/2014, successivamente confermati con Deliberazione n. 355/D.G. del 04/07/2014, per il periodo 01/07/2014 – 31/12/2014, alle medesime condizioni già in essere, integrate dalla previsione, per i sanitari incaricati, di effettuare uscite per servizio - su richiesta del Responsabile - per interventi domiciliari ed elaborazione PAI, corrispondendo per tali accessi un rimborso spese benzina, qualora l'utente risieda al di fuori del Comune di Rieti, ed un compenso forfettario pari a € 18,90/accesso, garantendo ovviamente la necessaria copertura assicurativa KASKO;

**RILEVATO** che sono state disposte le relative prosecuzioni degli incarichi in essere alle medesime condizioni giuridico-economiche con i seguenti atti deliberativi: con Deliberazione n. 890/D.G. del 30/12/2014 fino al 30/06/2015, con Deliberazione n. 355/D.G. del 04/07/2015 fino al 31/12/2015, con Deliberazione n.1262/DG del 28/12/2015 fino al 30/06/2016, con Deliberazione n.867/DG del 29/07/2016 fino al 31/12/2016, con Deliberazione n.1589/DG del 29/12/2016 fino al 30/06/2017, con Deliberazione n°2827C.S. del 11/07/2017 fino al 30/09/2017 e, nelle more della stesura dei nuovi accordi integrativi aziendali, con Deliberazione n.496/C.S. del 02/10/2017 fino al 31/01/2018;

**CONSIDERATO** che, alla luce di quanto condiviso nell'incontro preliminare del 11/10/2017, tra la Asl Rieti e le OO.SS. di categoria maggiormente rappresentative a livello provinciale è stato stipulato, in data 02/11/2017, l'Accordo Integrativo Aziendale al fine di ridefinire le condizioni giuridico-economiche dell'attività libero professionale svolta dai Medici di Medicina Generale operanti presso l'Hospice del territorio e la U.O.C. Oncologia Medica del P.O. di Rieti, ratificato nella seduta del 23/11/2017 del Comitato Aziendale per la Medicina Generale, giusta Deliberazione di presa d'atto n°656/C.S. del 29/11/2017;

**PRECISATO** che, in virtù di quanto condiviso in detto Accordo del 02/11/2017, nelle more della completa elaborazione dell'Avviso per titoli e colloquio al fine di conferire incarichi di attività libero professionale a sanitari con specifica professionalità per lo svolgimento delle attività cliniche richieste nell'area delle cure palliative e della terapia del dolore, sentite le indicazioni della Direzione Sanitaria Aziendale, gli incarichi in oggetto sono stati confermati, con Deliberazione n°99/D.G. del 29/01/2018, per il periodo dal 01/02/2018 al 31/03/2018;

**RITENUTO** secondo quanto stabilito nella seduta del 29/03/2018 del Comitato Aziendale per la Medicina Generale, di dover confermare, nelle more della indizione dell'Avviso di cui sopra, per il periodo dal 01/04/2018 al 31/05/2018, salvo diverse determinazioni aziendali, detti incarichi di attività libero professionale in essere, alle condizioni giuridico-economiche ed alle modalità espressamente indicate nel richiamato Accordo Integrativo Aziendale del 02/11/2017 adottato con Deliberazione n°656/C.S. del 29/11/2017; ;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva relativa al presente provvedimento, per la retribuzione di circa n. 1000 ore totali di attività per il periodo dal 01/04/2018 al 31/05/2018, stimata in circa €54.000,00, rientra nelle risorse imputate al conto 5 02 01 01 01 "Costi per assistenza MMG", bilancio 2018, impegnate con Deliberazione n. 685/C.S. del 05/12/2017;

**VISTO** il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con Deliberazione n. 110/DG del 29/01/2016;

### **PROPONE**

*per le motivazioni espresse in narrativa,*

- 1) **DI CONFERMARE** in virtù di quanto stabilito nella seduta del 29/03/2018 del Comitato Aziendale per la Medicina Generale, gli incarichi di attività libero professionale in essere, di cui alla Deliberazione n°99/D.G. del 29/01/2018, alle condizioni giuridico-economiche ed alle modalità espressamente indicate nell'Accordo Integrativo Aziendale del 02/11/2017 adottato con Deliberazione n°656/C.S. del 29/11/2017, nelle more della indizione dell'Avviso per titoli e colloquio, per il periodo dal 01/04/2018 al 31/05/2018, salvo diverse determinazioni aziendali, da espletarsi presso l'Hospice del territorio e la U.O.C. Oncologia Medica del P.O. di Rieti, ai sanitari di seguito indicati:
  - Dr.ssa Brollo Marianna 38h sett.li;
  - Dr. Boncompagni Andrea 20h sett.li;
  - Dr. Dubla Alessandro 20h sett.li;
  - Dr. Bratta Massimo 38h sett.li;
  
- 2) **DI PRECISARE** che resta confermata per tutti i sanitari incaricati l'integrazione già apportata al contratto vigente, con la quale si autorizzano i medesimi ad effettuare uscite per servizio - su richiesta del Responsabile - per interventi domiciliari ed elaborazione PAI per tali accessi sarà corrisposto il rimborso spese benzina, qualora l'utente risieda al di fuori del Comune di Rieti, ed un compenso forfettario pari a €18,90/accesso, garantendo la necessaria copertura assicurativa KASKO;
  
- 3) **DI CORRISPONDERE** in base a quanto previsto dai vigenti Accordi, ai sanitari incaricati per detta attività la remunerazione di € 43,00 (quarantatre/00 euro) orari lordi;
  
- 4) **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva relativa al presente provvedimento, per la retribuzione di circa n. 1000 ore totali di attività per il periodo dal 01/04/2018 al 31/05/2018, stimata in circa €54.000,00, rientra nelle risorse imputate al conto 5 02 01 01 01 "Costi per assistenza MMG", bilancio 2018, impegnate con Deliberazione n. 685/C.S. del 05/12/2017;
  
- 5) **DI CONFERMARE** che il pagamento dei compensi spettanti a ciascun sanitario avverrà in base alle ore di attività effettivamente svolte e sarà effettuato tramite determinazione dirigenziale della UOC Amministrazione del Personale Dipendente, a Convenzione e Collaborazioni relativa alla liquidazione mensile dei compensi ai medici di assistenza primaria e/o continuità assistenziale operanti presso la Asl Rieti;

6) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

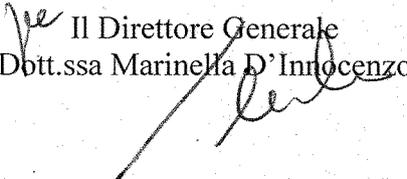
### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

### **DELIBERA**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

  
Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 24 APR. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 24 APR. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 24 APR. 2018

Rieti li 24 APR. 2018

IL FUNZIONARIO

