

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781- PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

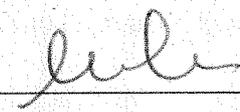
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 257 del 23.03.2018
DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Oggetto: Convenzione con la ASL Roma 6 finalizzata a fornire supporto alla definizione di una efficace politica aziendale di misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale - Ciclo della *Performance*. Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 27.900,00.

Il Direttore Amministrativo sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il Direttore Amministrativo attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

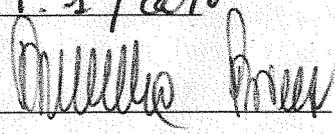
Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 15/03/2018Firma 

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

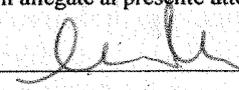
Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020201 - PROV 102Autorizzazione: AUT. 39.1/2018Data 16/03/2018

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma 

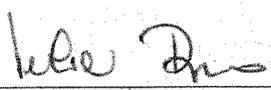
Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data 20/03/2018Firma 

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Velia Bruno

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data 23/03/2018Firma 

Oggetto: Convenzione con la ASL Roma 6 finalizzata a fornire supporto alla definizione di una efficace politica aziendale di misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale - Ciclo della *Performance*. Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 27.900,00.

Pag. 2 di 5

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 150/2009 ad oggetto "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*" - da ultimo modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante "*Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015*" - che detta una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni intervenendo in particolare in materia di contrattazione collettiva, valorizzazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche, valorizzazione del merito, promozione delle pari opportunità, dirigenza pubblica e responsabilità disciplinare;

RICHIAMATA, altresì, la Legge Regione Lazio n. 1 del 2011 recante "*Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionali. Modifiche alla legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6*";

RICHIAMATA, inoltre, la deliberazione n. 236/DG del 03/03/2017 di aggiornamento del Piano della Prestazione e dei Risultati 2017/2019;

VISTA la nota prot. n. 4451 del 26/01/2018 con cui l'Azienda - facendo seguito agli accordi intercorsi tra le rispettive Direzioni aziendali - manifestava alla ASL Roma 6 richiesta di disponibilità all'attivazione di un rapporto convenzionale tenuto conto della necessità di potenziare, per il tramite di specifiche competenze e professionalità, la politica aziendale in materia, stante i numerosi adempimenti imposti dalla vigente normativa in tema di valutazione e premialità (all. 1);

ACQUISITA con nota prot. n. 7343 del 06/02/2018 la disponibilità della ASL Roma 6 alla richiesta attivazione della convenzione (all. 2);

RICHIAMATA l'istruttoria, agli atti, propedeutica alla stesura condivisa dell'atto convenzionale;

VISTA la convenzione - rimessa già sottoscritta dalla ASL Roma 6 con nota prot. n. 14907 del 13/03/2018, agli atti - che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. 3);

RITENUTO, pertanto, opportuno stipulare con la ASL Roma 6 una convenzione finalizzata a fornire supporto alla definizione di una efficace politica aziendale di misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale - Ciclo della *Performance*;

PRECISATO che la convenzione ha validità annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto;

DATO ATTO che:

- l'attività oggetto di convenzione sarà resa, per il tramite di personale Dirigente Amministrativo all'uopo individuato dalla ASL Roma 6, con un impegno mensile di minimo n. 2 accessi e massimo di n. 4 accessi, della durata di n. 8 ore cadauno;
- l'Azienda, a fronte dell'attività resa, si impegna a corrispondere un compenso orario lordo pari ad € 60,00, oltre il rimborso delle spese di viaggio documentate; in caso di utilizzo del mezzo proprio corrisponderà il rimborso del costo del carburante di trazione della propria autovettura per ogni km; sarà cura della U.O.C. Amministrazione del personale dipendente,

Oggetto: Convenzione con la ASL Roma 6 finalizzata a fornire supporto alla definizione di una efficace politica aziendale di misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale - Ciclo della *Performance*. Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 27.900,00.

Pag. 3 di 5

a convenzione e collaborazioni della ASL di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R e darne comunicazione alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali della ASL di Rieti per i successivi provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;

DATO ATTO che l'onere del presente provvedimento ammontante ad € 27.900,00 è da imputare al conto 502020201 *consulenze non sanitarie da aziende sanitarie pubbliche della Regione*, come di seguito indicato:

- quanto ad € 23.250,00 esercizio 2018;
- quanto ad € 2.325,00 esercizio 2019;

RICHIAMATO il combinato disposto degli artt. 58 e 62 CCNL quadriennio 1998/2001 dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale che regolamentano l'attività di consulenza in questione, qualificandola come particolare forma di attività aziendale a pagamento, rientrando tra le ipotesi di cui all'art. 55, lett. c), da esercitarsi al di fuori del normale orario di servizio e regolamenta i casi e le modalità con cui la stessa deve esplicarsi;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI STIPULARE, per le motivazioni espresse in narrativa, con la ASL Roma 6 una convenzione finalizzata a fornire supporto alla definizione di una efficace politica aziendale di misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale - Ciclo della *Performance*;
2. DI PRECISARE che la convenzione ha validità annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto;
3. DI APPROVARE la convenzione - già rimessa sottoscritta dalla ASL Roma 6 con nota n. 14907 del 13/03/2018 - che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. DI DARE ATTO che:
 - l'attività oggetto di convenzione sarà resa, per il tramite di personale Dirigente Amministrativo all'uopo individuato dalla ASL Roma 6, con un impegno mensile di minimo n. 2 accessi e massimo di n. 4 accessi, della durata di n. 8 ore cadauno;
 - l'Azienda, a fronte dell'attività resa, si impegna a corrispondere un compenso orario lordo pari ad € 60,00, oltre il rimborso delle spese di viaggio documentate; in caso di utilizzo del mezzo proprio corrisponderà il rimborso del costo del carburante di trazione della propria autovettura per ogni km; sarà cura della U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni della ASL di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R e darne comunicazione alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali della ASL di Rieti per i successivi provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;



Oggetto: Convenzione con la ASL Roma 6 finalizzata a fornire supporto alla definizione di una efficace politica aziendale di misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale - Ciclo della *Performance*. Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 27.900,00.

Pag. 4 di 5

5. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento ammontante ad € 27.900,00 nel conto 502020201 *consulenze non sanitarie da aziende sanitarie pubbliche della Regione*, come di seguito indicato:
 - quanto ad € 23.250,00 esercizio 2018;
 - quanto ad € 2.325,00 esercizio 2019;
6. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni per gli adempimenti di calcolo dei rimborsi per le distanze chilometriche A/R e la successiva comunicazione dello stesso alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali per i conseguenti provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;
7. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Direttore Amministrativo sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il Direttore Amministrativo attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 23 MAR. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 23 MAR. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 23 MAR. 2018

Rieti li 23 MAR. 2018

IL FUNZIONARIO





AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

All. 1

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. 4451Rieti, **26 GEN. 2018**

Inviata a mezzo PEC all'indirizzo:
servizio.protocollo@pec.aslromah.it

Spett.le

ASL Roma 6
Via Borgo Garibaldi
00041 - Albano Laziale (RM)

Oggetto: Proposta di convenzione per attività di supporto alla definizione di un efficace politica aziendale di misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale - Ciclo della *Performance*.

Stim.mo Direttore,

stante i numerosi adempimenti imposti dalla vigente normativa in tema di valutazione e premialità, si rende necessario potenziare la politica aziendale in materia, avvalendosi di specifiche competenze e professionalità.

Quanto sopra esposto e facendo seguito agli accordi intercorsi per le vie brevi, si richiede la disponibilità di codesta Azienda di addivenire all'attivazione di una convenzione annuale finalizzata a fornire, per il tramite di personale Dirigente Amministrativo, supporto alla definizione di una efficace politica aziendale di misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale - Ciclo della Performance - da rendersi con un impegno mensile di minimo n. 2 accessi, della durata di n. 8 ore cadauno, a fronte di un compenso orario pari ad € 60,00.

Nelle more del perfezionamento degli atti, stante le scadenze previste di cui al Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015", nonché alla Legge Regione Lazio n. 1 del 2011 "Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionali. Modifiche alla legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6" si richiede l'avvio dell'attività quanto prima.

In attesa di cortese cenno di riscontro, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Mariella D'Innocenzo



DIREZIONE GENERALE

Anticipata via email

direzione.amministrativa@asl.rieti.it

asl.rieti@pec.it

Prot. n. 7363 del 06/02/2018

Al Direttore Generale Asl Rieti
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Via del Terminillo n.42
02100 Rieti
Pec: asl.rieti@pec.it

e.p.c. Dott.ssa Maria Buttinelli
Supporto Amministrativo
Direzione Strategica

Oggetto: Riscontro nota prot. 4451 del 26.01.2018– Stipula convenzione “Attività di supporto Ciclo della Performance –S. M. V.P.” Decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 74,- la Legge Regione Lazio n.1 del 2011

In riferimento alla nota di cui all'oggetto che ad ogni buon fine si allega, si esprime parere favorevole alla stipula della Convenzione in oggetto, individuando quale soggetto la Dott.ssa Maria Buttinelli con incarico presso la ASL Roma 6 di “Supporto Amministrativo Direzione Strategica” e si resta in attesa dell'atto convenzionale de quo.

Cordiali saluti

AZIENDA U.S.L. RIETI		
Prot. N. <u>6730</u>		
07 FEB. 2018		

DIRETTORE GENERALE
Dott. Narciso Mostarda



Guuella
D
08-02-2018



AU. 3
112

**CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DI UNA
EFFICACE POLITICA AZIENDALE DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE – CICLO DELLA
PERFORMANCE**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale di Rieti, con sede legale in Rieti, Via del Terminillo n. 42, C.f. e P.I. 00821180577, in persona del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, per la carica domiciliato in Rieti, Via del Terminillo n. 42;

E

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 6, con sede in Albano Laziale (Roma), Via Borgo Garibaldi 12, C.F. e P.I. 04737811002, in persona del suo Legale Rappresentante il Direttore Generale, Dott. Narciso Mostarda, per la carica domiciliato presso la sede legale dell'Azienda sita in Albano Laziale, Borgo Garibaldi, 12.

RICHIAMATI

- IL d.Lgs. n. 150/2009 ad oggetto “ Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” – da ultimo modificato dal decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74, ad oggetto “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015” – che reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni intervenendo in particolare in materia di contrattazione collettiva, valorizzazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche, valorizzazione del merito, promozioni delle pari opportunità, dirigenza pubblica e responsabilità disciplinare;
- La Legge Regione Lazio n. 1 del 2011 recante “Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionali. Modifiche alla legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6”;

PREMESSO CHE

- Con nota prot. n. 4451 del 26/01/2018 la ASL di Rieti – stante la necessità di adempiere tempestivamente agli obblighi imposti dalla summenzionata normativa – richiedeva alla ASL Roma 6 disponibilità alla stipula di specifica convenzione finalizzata a fornire supporto alla definizione di una efficace politica aziendale di misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale – Ciclo della Performance;
- Con nota prot. n. 7343 del 06/02/2018 la ASL Roma 6 accordava la propria disponibilità alla richiesta stipula;
- L'attività oggetto di convenzione sarà resa dal Dirigente Amministrativo all'uopo individuato dalla ASL Roma 6 con competenze e professionalità specifica, previa salvaguardia delle esigenze di servizio e dei volumi orari di attività contrattualmente previsti, nonché nel rispetto delle regole professionali e deontologiche;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1
Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2
Oggetto

La ASL Roma 6 si impegna a garantire in favore della ASL di Rieti, per il tramite di proprio personale Dirigente Amministrativo all'uopo individuato, supporto alla definizione di una efficace politica aziendale di misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale - Ciclo della *Performance*.

ART. 3
Condizioni generali

Le prestazioni professionali del personale in parola verranno espletate alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 15 quinquies, comma 2, punto c, del D.Lgs. N. 502/92 e dall'art. 62 del CCNL 08/06/2000 e, pertanto, al di fuori del normale orario di servizio dell'Azienda di appartenenza e, comunque, subordinatamente alle esigenze di servizio della ASL di appartenenza, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabile in materia.

ART. 4
Modalità e svolgimento dell'attività

L'attività di cui all'art. 2 sarà resa dal Dirigente Amministrativo con un impegno mensile di minimo n. 2 accessi e massimo di n. 4 accessi, della durata di n. 8 ore cadauno. La ASL di Rieti metterà a disposizione del Dirigente individuato un locale ufficio dotato di Pc connesso alla rete internet.

ART. 5
Compensi e rimborsi

La ASL di Rieti a fronte dell'attività prevista dell'art. 2 del presente accordo, si impegna a corrispondere un compenso orario lordo di € 60,00, oltre il rimborso delle spese di viaggio documentate; in caso di utilizzo del mezzo proprio corrisponderà il rimborso del costo del carburante di trazione della propria autovettura per ogni km. La richiesta di liquidazione delle spese di viaggio deve essere fatta mensilmente attraverso la documentazione in originale giustificativa delle spese sostenute. Sarà cura della UOC Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni della ASL di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R e darne comunicazione alla UOSD Affari Generali e Legali della ASL di Rieti per i successivi provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenze.

ART. 6
Oneri assicurativi

Le Aziende assumono, ciascuno per la parte di competenza, gli oneri assicurativi nell'ambito della presente convenzione, con copertura assicurativa o con modalità alternativa.

ART. 7
Modalità di pagamento

La ASL di Rieti provvederà a versare, tramite bonifico bancario, le somme spettanti alla ASL Roma 6 entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura da parte della medesima ASL Roma 6, in base al riepilogo mensile degli accessi effettuati e delle spese da rimborsare, validato dal Direttore Amministrativo aziendale, che sarà all'uopo rimesso alla ASL Roma 6.

ART. 8
Durata

La presente convenzione ha durata annuale con decorrenza dalla sottoscrizione della stessa e comunque dall'effettivo avvio delle prestazioni
Il rinnovo della convenzione è subordinato ad esplicita richiesta della ASL di Rieti da comunicarsi a mezzo PEC almeno un mese prima della naturale scadenza.
È fatto divieto di cedere il presente atto convenzionale.

ART. 9
Facoltà di recesso

Durante la vigenza del rapporto convenzionale, entrambe le parti stipulanti hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione, mediante comunicazione PEC o raccomandata A/R da inviarsi almeno trenta giorni prima che il recesso sia operante.

La ASL di Rieti può, inoltre, recedere dalla convenzione in ogni momento nel caso in cui accerti che lo svolgimento del servizio non avviene nei termini e secondo le modalità stabilite nel presente atto convenzionale e negli atti in esso richiamati ed in ogni caso di inadempimento contrattuale.

In caso di recesso la ASL Roma 6 avrà diritto unicamente al pagamento dell'attività regolarmente effettuata e riconosciuta dall'Azienda, con espressa esclusione della possibilità di chiedere qualsivoglia compenso aggiuntivo o risarcimento a qualsiasi titolo.

La convenzione è risolta di diritto, senza necessità di preavviso, in catodi frode, grave negligenza, contravvenzione reiterata agli obblighi e condizioni convenzionali, violazione delle norme sul trattamento dei dati personali, perdita di requisiti di idoneità da parte del Dirigente Amministrativo.

ART. 10
Trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione della presente convenzione ciascuna parte dichiara di essere informata sul trattamento dei propri dati personali e da il proprio esplicito consenso allo stesso. I dati personali di ciascuna parte e, delle persone che per essa agiscono, saranno trattati per attività funzionali alla stipula ed all'esecuzione del presente rapporto convenzionale. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi solo qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi connessi all'esecuzione della presente convenzione.

Dette informazioni, notizie, dati e documenti non devono essere comunicati o divulgati a terzi né utilizzati per fini diversi da quelli strettamente connessi all'esecuzione dell'attività oggetto del presente atto.

Il Dirigente Amministrativo effettua il trattamento dei dati in conformità alle modalità definite dalla ASL di Rieti.

44.3
4/4

Tutti i dati acquisiti nel corso del rapporto convenzionale resteranno al termine del rapporto di esclusiva disponibilità della ASL di Rieti.

ART. 11

Doveri del personale che rende l'attività

Il Dirigente Amministrativo individuato ai fini dell'espletamento dell'attività oggetto di convenzione sarà tenuto a:

- Conformare la propria attività alle disposizioni del Codice di disciplina aziendale e del Piano Triennale aziendale di prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale della Trasparenza e l'Integrità;
- Rispettare scrupolosamente le norme generali poste a tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro;
- Rispettare ogni altro obbligo di legge, i doveri imposti dalla normativa in materia di riservatezza dei dati, della deontologia professionale e le obbligazioni poste dal presente atto.

ART. 12

Rinvii e controversie

Per tutto quanto non contemplato nel presente atto, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

La risoluzione di ogni eventuale controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione, nell'esecuzione o a seguito della risoluzione del presente atto, sarà devoluta al Foro competente.

ART. 13

Registrazione

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/1986. Le spese della eventuale registrazione saranno addebitate alla parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto

Rieti, li _____

Azienda Sanitaria Locale di Rieti
Il Direttore amministrativo
Dott.ssa Anna Petti

Azienda Sanitaria Locale Roma 6
Il Direttore Generale
Dott. Narciso Mostarda

_____ 