



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781 - PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 222 del 12.03.2018

STRUTTURA PROPONENTE U.O.D.S. AFFARI GENERALI E LEGALI

Oggetto: Integrazione deliberazione n.7 del 12/12/2017 avente ad oggetto: "Deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario nonché ai dirigenti preposti alle diverse strutture".

Estensore: Dott.ssa Elisabetta Massimiani

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della legge n.20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, legge 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1, legge 241/1990, come modificato dalla L. n.15/2005. Il Dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n.20/94 e ss.mm.ii.

Responsabile Procedimento: Dr. Roberto Longari

Firma

Data 09.03.2018

Il Dirigente: Dott. Roberto Longari

Firma

Data 09.03.2018

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Autorizzazione: _____

Data _____ Dott.ssa Barbara Proietti Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 09/03/2018

Firma

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Velia Bruno

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12/03/2018

Firma

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI

VISTI: - il D.lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni concernente "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e successive modificazioni e integrazioni;

- l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma, ed in particolare, l'art. 9 "Sistema delle deleghe e delle attribuzioni dirigenziali" e l'art. 9.1 "Delega di funzioni";

- le leggi 15 marzo 1997, n. 59, 15 maggio 1997, n.127 e 16 giugno 1998, n. 191, con le quali, tra l'altro, sono state emanate norme in tema di riordino delle pubbliche amministrazioni;

- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

- la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega;

RITENUTO opportuno:

- Di conferire ulteriore delega al Direttore della UOC Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni ad adottare determinazioni dirigenziali nelle materie sotto riportate:
 - Nomina commissioni concorso/avviso su indicazioni fornite dalla Direzione Aziendale;
 - Ammissione dei candidati nelle procedure concorso/avviso;
 - Conferimento incarichi tramite scorrimento graduatorie su indicazione dalla Direzione Aziendale;
 - Proroga dei progetti obiettivo a seguito di accordi con i Comitati aziendali e/o Zonali su indicazione dalla Direzione Aziendale;
 - Liquidazione compensi alle commissioni esaminatrici;
 - Concessione aspettativa senza assegni su indicazione della Direzione Amministrativa o della Direzione Sanitaria secondo il profilo del dipendente richiedente;

- Di conferire ulteriore delega al Direttore della UOC Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi ad adottare determinazioni dirigenziali nelle materie sotto riportate:
 - Affidamenti tramite contratti ponte nelle more dell'aggiudicazione della procedura di gara centralizzata/aggregata anche sopra soglia su indicazione dalla Direzione Aziendale;
 - Affidamenti diretti anche sopra soglia;
 - Ricorsi al MEPA;

- Di conferire ulteriore delega al Responsabile della UOC Tecnico Patrimoniale ad adottare determinazioni dirigenziali nelle materie sotto riportate:
 - Affidamenti tramite contratti ponte nelle more dell'aggiudicazione della procedura di gara centralizzata/aggregata anche sopra soglia su indicazione dalla Direzione Aziendale;
 - Affidamenti diretti anche sopra soglia;
 - Ricorsi al MEPA;

JP

- Di conferire ulteriore delega al Responsabile della UOSD Sistema informatico ad adottare determinazioni dirigenziali nelle materie sotto riportate:
 - Affidamenti tramite contratti ponte nelle more dell'aggiudicazione della procedura di gara centralizzata/aggregata anche sopra soglia su indicazione dalla Direzione Aziendale;
 - Affidamenti diretti anche sopra soglia;
 - Ricorsi al MEPA;
- Di conferire ulteriore delega al Responsabile della UOC Politiche del farmaco e dispositivi medici ad adottare determinazioni dirigenziali nelle materie sotto riportate:
 - Tutte le materie regolate dalla Legge 26/2002 e s.m.i. (orari, turni, ferie delle farmacie aperte al pubblico);

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

PROPONE

DI INTEGRARE la deliberazione n.7 del 12/12/2017 avente ad oggetto: "Deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario nonché ai dirigenti preposti alle diverse strutture" come di seguito:

- DI CONFERIRE la delega al Direttore della UOC Amministrazione del personale dipendente, a convenzioni e collaborazioni ad adottare determinazioni dirigenziali nelle materie sotto riportate:
 - Nomina commissioni concorso/avviso su indicazioni fornite dalla Direzione Aziendale;
 - Ammissione dei candidati nelle procedure concorso/avviso;
 - Conferimento incarichi tramite scorrimento graduatorie su indicazione dalla Direzione Aziendale;
 - Proroga dei progetti obiettivo a seguito di accordi con i Comitati aziendali e/o Zonali su indicazione dalla Direzione Aziendale;
 - Liquidazione compensi alle commissioni esaminatrici;
 - Concessione aspettativa senza assegni su indicazione della Direzione Amministrativa o della Direzione Sanitaria secondo il profilo del dipendente richiedente;
- DI CONFERIRE la delega al Direttore della UOC Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi ad adottare determinazioni dirigenziali nelle materie sotto riportate:
 - Affidamenti tramite contratti ponte nelle more dell'aggiudicazione della procedura di gara centralizzata/aggregata anche sopra soglia su indicazione dalla Direzione Aziendale;
 - Affidamenti diretti anche sopra soglia;
 - Ricorsi al MEPA;
- DI CONFERIRE la delega al Responsabile della UOC Tecnico Patrimoniale ad adottare determinazioni dirigenziali nelle materie sotto riportate:
 - Affidamenti tramite contratti ponte nelle more dell'aggiudicazione della procedura di gara centralizzata/aggregata anche sopra soglia su indicazione dalla Direzione Aziendale;
 - Affidamenti diretti anche sopra soglia;
 - Ricorsi al MEPA;

7

- DI CONFERIRE la delega al Responsabile della UOSD Sistema informatico ad adottare determinazioni dirigenziali nelle materie sotto riportate:
 - Affidamenti tramite contratti ponte nelle more dell'aggiudicazione della procedura di gara centralizzata/aggregata anche sopra soglia su indicazione dalla Direzione Aziendale;
 - Affidamenti diretti anche sopra soglia;
 - Ricorsi al MEPA;
- DI CONFERIRE la delega al Responsabile della UOC Politiche del farmaco e dispositivi medici ad adottare determinazioni dirigenziali nelle materie sotto riportate:
 - Tutte le materie regolate dalla Legge 26/2002 e s.m.i. (orari, turni, ferie delle farmacie aperte al pubblico);

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/9/2009 n.69 e del D.Lgs 14/3/2013 n. 33.

in oggetto

per esteso



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della legge n.20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, legge 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1, legge 241/1990, come modificato dalla L. n.15/2005. Il Dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n.20/94 e ss.mm.ii.
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

ht

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 12 MAR. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 12 MAR. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 12 MAR. 2018

Rieti li 12 MAR. 2018

IL FUNZIONARIO

