

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
 Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
 Tel. 0746-2781 - PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
 Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017
 Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 196 del 01.03.2018

STRUTTURA PROPONENTE DIREZIONE AMMINISTRATIVA

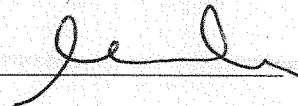
Oggetto: Presa d'atto della stipula degli incarichi di consulenza in favore dei componenti la Commissione di indagine per la valutazione della legittimità degli affidamenti curati dalla U.O.C. Tecnico Patrimoniale aziendale: Ing. Pietro Croce, Ing. Giovanni Martinazzoli, Avv. Filippo Lacava. Assunzione impegno di spesa per l'importo complessivo di € 37.500,00.

Il Direttore Amministrativo sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il Direttore Amministrativo attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 20/02/2018

Firma



Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020119 - PRUVV. 79

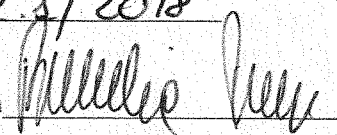
Autorizzazione:

AUT. 72.4/2018

Data 22/02/2018

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma



Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole



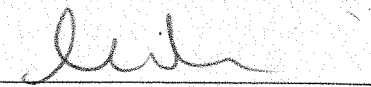
non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data

23/02/2018

Firma



Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Velia Bruno

favorevole



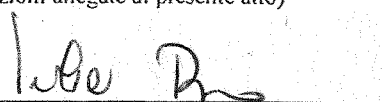
non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data

23/02/2018

Firma



Oggetto: Presa d'atto della stipula degli incarichi di consulenza in favore dei componenti la Commissione di indagine per la valutazione della legittimità degli affidamenti curati dalla U.O.C. Tecnico Patrimoniale aziendale: Ing. Pietro Croce, Ing. Giovanni Martinazzoli, Avv. Filippo Lacava. Assunzione impegno di spesa per l'importo complessivo di € 37.500,00.

Pag. 2 di 4

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che l'Azienda, giusta deliberazione n. 38/DG del 22/12/2017, stante la necessità di procedere alla verifica la legittimità degli affidamenti curati dalla U.O.C. Tecnico Patrimoniale aziendale, già oggetto di indagini svolte da parte dell'Autorità Giudiziaria a carico di personale dipendente ed ex dipendente destinatario di provvedimenti restrittivi della libertà personale e di procedimenti penali, costituiva all'uopo specifica Commissione di indagine, come di seguito composta:

- Avv. Filippo Lacava - Vice Prefetto - Ministero dell'Interno;
- Ing. Pietro Croce - Dottore di Ricerca in Ingegneria delle Strutture - Docente di Tecnica delle Costruzioni (ICAR/09) dell'Università di Pisa;
- Ing. Giovanni Martinazzoli - Ingegnere Nucleare;

DATO ATTO che l'Azienda a mezzo del predetto provvedimento si è riservata, con successivi specifici atti, di conferire e disciplinare gli incarichi in favore dei predetti professionisti;

ATTESO che, come da documentazione agli atti, si è dato seguito agli adempimenti di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., propedeutici alla stipula degli atti di incarico in favore dei predetti professionisti;

RICHIAMATO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO che in data 15/02/2018, in sede di prima riunione della predetta Commissione convocata con nota prot. n. 7454 del 12/02/2018, sono stati formalizzati gli atti di incarico di consulenza in favore dell'Ing. Giovanni Martinazzoli, dell'Ing. Pietro Croce e dell'Avv. Filippo Lacava che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale (all. 1, all. 2, all. 3);

RITENUTO, pertanto, opportuno prendere atto della formalizzazione in data 15/02/2017 degli atti di incarico di consulenza in favore dell'Ing. Giovanni Martinazzoli, dell'Ing. Pietro Croce e dell'Avv. Filippo Lacava, componenti la Commissione di indagine per la valutazione della legittimità degli affidamenti curati dalla U.O.C. Tecnico Patrimoniale aziendale costituita con deliberazione n. 38/DG del 22/12/2017;

PRECISATO che gli incarichi hanno decorrenza dal 15/02/2017 - data di sottoscrizione dell'atto - e durata pari al tempo necessario all'espletamento dell'attività oggetto dello stesso e, comunque, non superiore ad un anno;

DATO ATTO che, a fronte dell'attività svolta in esecuzione del presente incarico, l'Azienda corrisponderà in favore di ciascun professionista un compenso onnicomprensivo lordo di € 12.500,00;

CONSIDERATO, pertanto, necessario assumere con il presente provvedimento, un impegno di spesa complessivo pari ad € 37.500,00 con imputazione al conto 502020119 - *altri servizi non sanitari da privato* - esercizio 2018;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;



Oggetto: Presa d'atto della stipula degli incarichi di consulenza in favore dei componenti la Commissione di indagine per la valutazione della legittimità degli affidamenti curati dalla U.O.C. Tecnico Patrimoniale aziendale: Ing. Pietro Croce, Ing. Giovanni Martinazzoli, Avv. Filippo Lacava. Assunzione impegno di spesa per l'importo complessivo di € 37.500,00.

Pag. 3 di 4.

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI PRENDERE ATTO, per i motivi espressi in premessa, della formalizzazione in data 15/02/2017 degli atti di incarico di consulenza in favore dell'Ing. Giovanni Martinazzoli, dell'Ing. Pietro Croce e dell'Avv. Filippo Lacava - componenti la Commissione di indagine per la valutazione della legittimità degli affidamenti curati dalla U.O.C. Tecnico Patrimoniale aziendale costituita con deliberazione n. 38/DG del 22/12/2017 - che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. DI PRECISARE che gli incarichi hanno decorrenza dal 15/02/2017 - data di sottoscrizione dell'atto - e durata pari al tempo necessario all'espletamento dell'attività oggetto dello stesso e, comunque, non superiore ad un anno;
3. DI DARE ATTO che, a fronte dell'attività svolta in esecuzione del presente incarico, l'Azienda corrisponderà in favore di ciascun professionista un compenso onnicomprensivo lordo di € 12.500,00;
4. DI IMPUTARE la spesa relativa al presente provvedimento pari ad € 37.500,00 al conto 502020119 - *altri servizi non sanitari da privato* - esercizio 2018;
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- Il Direttore Amministrativo sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il Direttore Amministrativo attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Mariella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 01 MAR. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 01 MAR. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

in data 01 MAR. 2018

Rieti li 01 MAR. 2018

IL FUNZIONARIO





ASL
RIETI

ASIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577



REGIONE
LAZIO

All.
1/4

INCARICO DI CONSULENZA

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale di Rieti, con sede legale in Rieti, Via del Terminillo n. 42, C.F. e P.I. 00821180577, in persona del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, per la carica domiciliata in Rieti, Via del Terminillo n. 42;

E

L'Ing. Giovanni Martinazzoli, nato a [REDACTED], il [REDACTED], C.F.: [REDACTED], residente in [REDACTED], [REDACTED] n. [REDACTED]

PREMESSO CHE:

- l'Azienda è tenuta a procedere urgentemente alla verifica della legittimità degli affidamenti curati dalla U.O.C. Tecnico Patrimoniale aziendale, già oggetto di indagini svolte da parte dell'Autorità Giudiziaria a carico di personale dipendente ed ex dipendente destinatario di provvedimenti restrittivi della libertà personale e di procedimenti penali;
- l'attività di verifica *de qua*, si ritiene debba essere svolta da professionisti esterni, con l'obiettivo di salvaguardare la necessaria riservatezza e la terzietà rispetto all'analisi delle valutazioni operate, in possesso delle necessarie competenze, considerata la complessità, la multidisciplinarietà e la specificità sia dal punto di vista legale che dal punto di vista tecnico delle fattispecie di cui trattasi;
- con nota prot. n. 40297 del 02/08/2017 l'Azienda - avendo già provveduto all'individuazione dei professionisti, nonché a rendere edotta la Regione Lazio dell'intendimento di procedere alla costituzione di apposita Commissione di indagine - ha richiesto all'Ing. Giovanni Martinazzoli, disponibilità a rendere la summenzionata attività di verifica, in seno alla *costituenda* commissione;
- con nota PEC in data 17/08/2017 l'Ing. Giovanni Martinazzoli ha manifestato la propria disponibilità all'espletamento dell'incarico *de quo*;
- giusta deliberazione n. 38/DG del 22/12/2017, l'Azienda costituiva la predetta Commissione;

Tanto premesso, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1

Oggetto dell'incarico

AV. 1
2/4

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti conferisce, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. l'incarico di consulenza in favore dell'Ing. Giovanni Martinazzoli, in possesso delle necessarie competenze, finalizzato a rendere attività di valutazione della legittimità degli affidamenti curati dalla U.O.C. Tecnico Patrimoniale aziendale.



ART. 2

Durata

L'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto e durata pari al tempo necessario all'espletamento dell'attività oggetto dello stesso e, comunque, non superiore ad un anno, fatti salvi la risoluzione del contratto o il recesso anticipato di una delle parti ai sensi del successivo articolo 5.

ART. 3

Corrispettivi

A fronte dell'attività svolta in esecuzione del presente incarico, l'Azienda corrisponderà all'incaricato un compenso omnicomprensivo lordo di € 12.500,00.

ART. 4

Obblighi dell'incaricato

L'incaricato eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali nell'ambito di un rapporto improntato a criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'ente.

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà della ASL di Rieti, per cui l'incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi nè portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non a seguito di preventiva autorizzazione scritta da parte della ASL di Rieti.



L'incaricato si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (recante codice in materia di protezione dei dati personali).

L'incaricato si astiene dallo svolgere attività oggetto dell'incarico in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, convivente ed i parenti ed affini così come previsto dalle norme vigenti in materia e dichiara sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente contratto in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

del

[Signature]

L'incaricato si impegna al rispetto delle disposizioni e degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'articolo 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165", la cui copia viene consegnata al momento della sottoscrizione del presente atto, unitamente al Codice di Comportamento aziendale, approvato giusta deliberazione n. 89/DG f.f. del 31/01/2014.

La violazione dei predetti obblighi potrà dar luogo a risoluzione o decadenza del presente incarico.

ART. 5

Recesso anticipato e risoluzione del contratto

Le parti potranno recedere liberamente e in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione all'altra parte con preavviso di almeno dieci giorni.

Fatto salvo quanto disposto dall'articolo 1453 del Codice Civile, nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto o di impossibilità sopravvenuta dell'incaricato allo svolgimento dell'attività, la ASL di Rieti potrà provvedere all'immediata risoluzione del rapporto senza preavviso.

ART. 6

Trattamento dati personali

Con la sottoscrizione del contratto, le parti danno reciprocamente atto e confermano che ogni trattamento di dati personali derivante dall'esecuzione del contratto medesimo verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

ART. 7

Controversie

Ogni eventuale controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione, nell'esecuzione o a seguito della risoluzione del presente atto, sarà devoluta al Foro competente.



ART. 8

Disposizioni finali

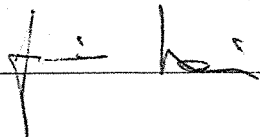
Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.06.1972 n. 634.

Le spese di bollo e registrazione saranno a carico del richiedente.

Rieti, li 15 FEB. 2018

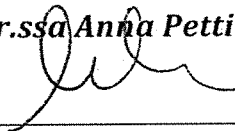
L'incaricato

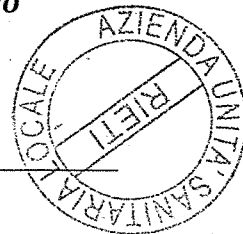
Ing. Giovanni Martinazzoli



Il Direttore Amministrativo

Dr.ssa Anna Petti



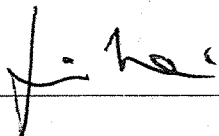


Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Ing. Giovanni Martinazzoli dichiara di approvare la clausole di cui agli artt. da 2 a 7 del presente contratto.

Rieti, li 15 FEB. 2018

L'Incaricato

Ing. Giovanni Martinazzoli







INCARICO DI CONSULENZA

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale di Rieti, con sede legale in Rieti, Via del Terminillo n. 42, C.F. e P.I. 00821180577, in persona del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, per la carica domiciliata in Rieti, Via del Terminillo n. 42;

E

Ing. Pietro Croce, nato a [REDACTED] il [REDACTED], C.F.: [REDACTED]
residente a [REDACTED], Via [REDACTED] n. [REDACTED]

PREMESSO CHE:

- l'Azienda è tenuta a procedere urgentemente alla verifica della legittimità degli affidamenti curati dalla U.O.C. Tecnico Patrimoniale aziendale, già oggetto di indagini svolte da parte dell'Autorità Giudiziaria a carico di personale dipendente ed ex dipendente destinatario di provvedimenti restrittivi della libertà personale e di procedimenti penali;
- l'attività di verifica *de qua*, si ritiene debba essere svolta da professionisti esterni, con l'obiettivo di salvaguardare la necessaria riservatezza e la terzietà rispetto all'analisi delle valutazioni operate, in possesso delle necessarie competenze, considerata la complessità, la multidisciplinarietà e la specificità sia dal punto di vista legale che dal punto di vista tecnico delle fattispecie di cui trattasi;
- con nota prot. n. 40296 del 02/08/2017 l'Azienda - avendo già provveduto all'individuazione dei professionisti, nonché a rendere edotta la Regione Lazio dell'intendimento di procedere alla costituzione di apposita Commissione di indagine - ha richiesto all'Ing. Pietro Croce, disponibilità a rendere la summenzionata attività di verifica, in seno alla *costituenda* commissione;
- con nota e-mail in data 10/08/2017 l'Ing. Pietro Croce ha manifestato la propria disponibilità all'espletamento del predetto incarico;
- rispetto all'incarico *de quo* si è dato seguito agli adempimenti previsti dall'art. 53 del D.Lg.s n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- giusta deliberazione n. 38/DG del 22/12/2017, l'Azienda costituiva la predetta Commissione;



ART. 1

Oggetto dell'incarico

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti conferisce, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. l'incarico di consulenza in favore dell'Ing. Pietro Croce, in possesso delle necessarie competenze, finalizzato a rendere attività di valutazione della legittimità degli affidamenti curati dalla U.O.C. Tecnico Patrimoniale aziendale.

ART. 2

Durata

L'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto e durata pari al tempo necessario all'espletamento dell'attività oggetto dello stesso e, comunque, non superiore ad un anno, fatti salvi la risoluzione del contratto o il recesso anticipato di una delle parti ai sensi del successivo articolo 5.

ART. 3

Corrispettivi

A fronte dell'attività svolta in esecuzione del presente incarico, l'Azienda corrisponderà all'incaricato un compenso onnicomprensivo lordo di € 12.500,00.

ART. 4

Obblighi dell'incaricato

L'incaricato eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali nell'ambito di un rapporto improntato a criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'ente.

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà della ASL di Rieti, per cui l'incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi nè portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non a seguito di preventiva autorizzazione scritta da parte della ASL di Rieti.

L'incaricato si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (recante codice in materia di protezione dei dati personali).

L'incaricato si astiene dallo svolgere attività oggetto dell'incarico in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, convivente ed i parenti ed affini così come previsto dalle norme vigenti in materia e dichiara sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del

ed

presente contratto in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

L'incaricato si impegna al rispetto delle disposizioni e degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'articolo 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165", la cui copia viene consegnata al momento della sottoscrizione del presente atto, unitamente al Codice di Comportamento aziendale, approvato giusta deliberazione n. 89/DG f.f. del 31/01/2014.

La violazione dei predetti obblighi potrà dar luogo a risoluzione o decadenza del presente incarico.

ART. 5

Recesso anticipato e risoluzione del contratto

Le parti potranno recedere liberamente e in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione all'altra parte con preavviso di almeno dieci giorni.

Fatto salvo quanto disposto dall'articolo 1453 del Codice Civile, nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto o di impossibilità sopravvenuta dell'incaricato allo svolgimento dell'attività, la ASL di Rieti potrà provvedere all'immediata risoluzione del rapporto senza preavviso.

ART. 6

Trattamento dati personali

Con la sottoscrizione del contratto, le parti danno reciprocamente atto e confermano che ogni trattamento di dati personali derivante dall'esecuzione del contratto medesimo verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

ART. 7

Controversie

Ogni eventuale controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione, nell'esecuzione o a seguito della risoluzione del presente atto, sarà devoluta al Foro competente.



[Handwritten signature]

AV. 2
6/6

ART. 8

Disposizioni finali

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.06.1972 n. 634.
Le spese di bollo e registrazione saranno a carico del richiedente.

Rieti, li 15/02/2018

L'incaricato

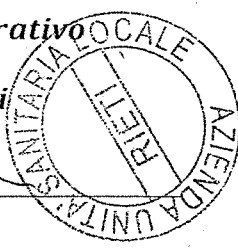
Ing. Pietro Croce

Pietro Croce

Il Direttore Amministrativo

Dr.ssa Anna Petti

Anna Petti



Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Ing. Pietro Croce dichiara di approvare la clausole di cui agli artt. da 2 a 7 del presente contratto.

Rieti, li 15/02/2018

L'Incaricato

Ing. Pietro Croce

Pietro Croce



INCARICO DI CONSULENZA

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale di Rieti, con sede legale in Rieti, Via del Terminillo n. 42, C.F. e P.I. 00821180577, in persona del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, per la carica domiciliata in Rieti, Via del Terminillo n. 42;

E

L'Avv. Filippo Lacava, nato a [REDACTED] il [REDACTED] C.F.: [REDACTED], residente in [REDACTED] n. [REDACTED];

PREMESSO CHE:

- l'Azienda è tenuta a procedere urgentemente alla verifica della legittimità degli affidamenti curati dalla U.O.C. Tecnico Patrimoniale aziendale, già oggetto di indagini svolte da parte dell'Autorità Giudiziaria a carico di personale dipendente ed ex dipendente destinatario di provvedimenti restrittivi della libertà personale e di procedimenti penali;
- l'attività di verifica *de qua*, si ritiene debba essere svolta da professionisti esterni, con l'obiettivo di salvaguardare la necessaria riservatezza e la terzietà rispetto all'analisi delle valutazioni operate, in possesso delle necessarie competenze, considerata la complessità, la multidisciplinarietà e la specificità sia dal punto di vista legale che dal punto di vista tecnico delle fattispecie di cui trattasi;
- con nota prot. n. 40295 del 02/08/2017 l'Azienda - avendo già provveduto all'individuazione dei professionisti, nonché a rendere edotta la Regione Lazio dell'intendimento di procedere alla costituzione di apposita Commissione di indagine - ha richiesto all'Avv. Filippo Lacava, disponibilità a rendere la summenzionata attività di verifica, in seno alla *costituenda* commissione;
- con nota PEC in data 27/08/2017 l'Avv. Filippo Lacava ha manifestato la propria disponibilità all'espletamento del predetto incarico;
- è stata acquisita, ex art. 53 del D.Lg.s n. 165/2001 e ss.mm.ii., autorizzazione con nota prot. n. 17455 del 26/10/2017 da parte dell'Amministrazione di appartenenza del professionista allo svolgimento dell'incarico *de quo*;
- giusta deliberazione n. 38/DG del 22/12/2017, l'Azienda costituiva la predetta Commissione;



ART. 1

Oggetto dell'incarico

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti conferisce, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. l'incarico di consulenza in favore dell'Avv. Filippo Lacava, in possesso delle necessarie competenze, finalizzato a rendere attività di valutazione della legittimità degli affidamenti curati dalla U.O.C. Tecnico Patrimoniale aziendale.

ART. 2

Durata

L'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto e durata pari al tempo necessario all'espletamento dell'attività oggetto dello stesso e, comunque, non superiore ad un anno, fatti salvi la risoluzione del contratto o il recesso anticipato di una delle parti ai sensi del successivo articolo 5.

ART. 3

Corrispettivi

A fronte dell'attività svolta in esecuzione del presente incarico, l'Azienda corrisponderà all'incaricato un compenso onnicomprensivo lordo di € 12.500,00.

ART. 4

Obblighi dell'incaricato

L'incaricato eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali nell'ambito di un rapporto improntato a criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'ente.

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà della ASL di Rieti, per cui l'incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi nè portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non a seguito di preventiva autorizzazione scritta da parte della ASL di Rieti.

L'incaricato si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (recante codice in materia di protezione dei dati personali).

L'incaricato si astiene dallo svolgere attività oggetto dell'incarico in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, convivente ed i parenti ed affini così come previsto dalle norme vigenti in materia e dichiara sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del

presente contratto in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

L'incaricato si impegna al rispetto delle disposizioni e degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'articolo 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165", la cui copia viene consegnata al momento della sottoscrizione del presente atto, unitamente al Codice di Comportamento aziendale, approvato giusta deliberazione n. 89/DG f.f. del 31/01/2014.

La violazione dei predetti obblighi potrà dar luogo a risoluzione o decadenza del presente incarico.

ART. 5

Recesso anticipato e risoluzione del contratto

Le parti potranno recedere liberamente e in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione all'altra parte con preavviso di almeno dieci giorni.

Fatto salvo quanto disposto dall'articolo 1453 del Codice Civile, nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto o di impossibilità sopravvenuta dell'incaricato allo svolgimento dell'attività, la ASL di Rieti potrà provvedere all'immediata risoluzione del rapporto senza preavviso.

ART. 6

Trattamento dati personali

Con la sottoscrizione del contratto, le parti danno reciprocamente atto e confermano che ogni trattamento di dati personali derivante dall'esecuzione del contratto medesimo verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

ART. 7

Controversie

Ogni eventuale controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione, nell'esecuzione o a seguito della risoluzione del presente atto, sarà devoluta al Foro competente.



ART. 8

Disposizioni finali

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.06.1972 n. 634.
Le spese di bollo e registrazione saranno a carico del richiedente.

Rieti, li 15 FEB. 2018

L'incaricato

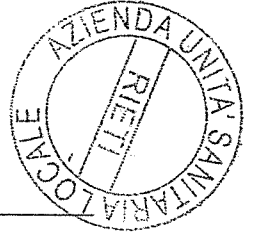
Avv. Filippo Lacava

Filippo Lacava

Il Direttore Amministrativo

Dr.ssa Anna Petti

Anna Petti



Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Avv. Filippo Lacava dichiara di approvare la clausole di cui agli artt. da 2 a 7 del presente contratto.

Rieti, li 15 FEB. 2018

L'Incaricato

Avv. Filippo Lacava

Filippo Lacava

