



ASL
RIETI

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



REGIONE
LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781 - PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 188 del 16.02.2018

STRUTTURA PROPONENTE U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI

Oggetto: Presa d'atto della formalizzazione della proroga trimestrale, con decorrenza dal 12/01/2018 e fino al 11/04/2018, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 3.240,00.

Estensore: Dott.ssa Chiara Gunnella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Longari

Firma [Signature]

Data 13.02.2018

Il Dirigente: Dott. Roberto Longari

Data 13.02.2018

Firma [Signature]

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020201 - PROV. 64

Autorizzazione:

Aut. 39.1/2018

Data 13/02/2018 Dott.ssa Barbara Proietti

Firma [Signature]

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/02/2018

Firma [Signature]

Parere del Direttore Sanitario

Dr.ssa Velia Bruno

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/02/2018

Firma [Signature]

Oggetto: Presa d'atto della formalizzazione della proroga trimestrale, con decorrenza dal 12/01/2018 e fino al 11/04/2018, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "*General Data Protection Regulation*". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 3.240,00.

Pag. 2 di 5

IL DIRIGENTE DELLA U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI

RICHIAMATO il Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla "*Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati)*";

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione n. 278/CS del 07/07/2017 di nomina da parte dell'Azienda del proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e referente in materia di *privacy*, cui è stato attribuito il coordinamento delle attività in materia di *privacy* e di definizione di una efficace "*privacy policy*", con cui si è disposto di stipulare con successivo atto specifica convenzione con la ASL Roma 2, azienda con consolidata organizzazione in materia;

DATO ATTO che, giusta deliberazione n. 508/CS del 03/10/2017 l'Azienda, stante la necessità di mettere in campo con tempestività una complessità di azioni con l'intento di conseguire la revisione dei processi interni e la definizione di una nuova *policy privacy* aziendale aderente alla succitata normativa europea, anche al fine di non incorrere nelle nuove sanzioni amministrative previste in caso di violazioni, stipulava all'uopo con la ASL Roma 2 una convenzione per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "*General Data Protection Regulation*";

ATTESO che con nota prot. n. 63714 del 19/12/2017 l'Azienda, stante la necessità di continuare ad assicurare continuità nella predetta attività di supporto, proponeva alla ASL Roma 2 la proroga semestrale del rapporto convenzionale (all. 1);

ACQUISITA con nota prot. n. 22587 del 06/02/2018 (all. 2), la disponibilità della ASL Roma 2 alla proroga della convenzione limitatamente ad un periodo di tre mesi, disposta con provvedimento n. 112 del 25/01/2018 e formalizzata a mezzo di specifico atto rimesso sottoscritto da ambo le Direzioni che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. 3);

RITENUTO, pertanto, opportuno prendere atto della formalizzazione dell'atto di proroga trimestrale, con decorrenza dal 12/01/2018 e fino al 11/04/2018, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "*General Data Protection Regulation*";

DATO ATTO che:

- la ASL Roma 2, per il tramite di proprio Dirigente Amministrativo, renderà l'attività oggetto di convenzione per un numero di accessi mensili non inferiore a due, della durata di n. 8 ore cadauno;
- l'Azienda:
 - metterà a disposizione del Dirigente incaricato delle attività un locale ufficio dotato di personal computer connesso alla rete internet;
 - corrisponderà alla ASL Roma 2 un compenso orario pari ad € 60,00, oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate; in caso di utilizzo del mezzo proprio corrisponderà il rimborso del costo del carburante di trazione dell'autovettura per ogni chilometro; sarà cura della U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni della ASL di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R e darne comunicazione alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali della ASL di Rieti per i successivi provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;

48

Oggetto: Presa d'atto della formalizzazione della proroga trimestrale, con decorrenza dal 12/01/2018 e fino al 11/04/2018, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 3.240,00.

Pag. 3 di 5

DATO ATTO che, ai fini della liquidazione dei compensi - il cui onere sarà imputato al conto 502020201 *consulenze non sanitarie da aziende sanitarie pubbliche della Regione*, esercizio 2018 - gli accessi resi saranno certificati dal Referente in materia di *privacy* nominato con deliberazione n. 278/CS del 07/07/2017;

RICHIAMATO il combinato disposto degli artt. 58 e 62 CCNL quadriennio 1998/2001 dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale che regolamentano l'attività di consulenza in questione, qualificandola come particolare forma di attività aziendale a pagamento, rientrando tra le ipotesi di cui all'art. 55, lett. c), da esercitarsi al di fuori del normale orario di servizio e regolamenta i casi e le modalità con cui la stessa deve esplicarsi;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI PRENDERE ATTO, per i motivi espressi in premessa, della formalizzazione dell'atto di proroga della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation" che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. DI PRECISARE che la proroga ha durata trimestrale, con decorrenza dal 12/01/2018 e fino al 11/04/2018;
3. DI DARE ATTO che:
 - la ASL Roma 2, per il tramite di proprio Dirigente Amministrativo, renderà l'attività oggetto di convenzione per un numero di accessi mensili non inferiore a due, della durata di n. 8 ore cadauno;
 - l'Azienda:
 - metterà a disposizione del Dirigente incaricato delle attività un locale ufficio dotato di personal computer connesso alla rete internet;
 - corrisponderà alla ASL Roma 2 un compenso orario pari ad € 60,00, oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate; in caso di utilizzo del mezzo proprio corrisponderà il rimborso del costo del carburante di trazione dell'autovettura per ogni chilometro; sarà cura della U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni della ASL di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R e darne comunicazione alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali della ASL di Rieti per i successivi provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;
4. DI DARE ATTO che, ai fini della liquidazione dei compensi - il cui onere sarà imputato al conto 502020201 *consulenze non sanitarie da aziende sanitarie pubbliche della Regione*, esercizio 2018 - gli accessi resi saranno certificati dal Referente in materia di *privacy* nominato con la deliberazione n. 278/CS del 07/07/2017;

Le

Oggetto: Presa d'atto della formalizzazione della proroga trimestrale, con decorrenza dal 12/01/2018 e fino al 11/04/2018, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 3.240,00.

Pag. 4 di 5

5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni per gli adempimenti di calcolo delle distanze chilometriche A/R e la successiva comunicazione dello stesso alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali per i conseguenti provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;
6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marina D'Innocenzo

h

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 19 FEB. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 19 FEB. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 19 FEB. 2018

Rieti li 19 FEB. 2018

IL FUNZIONARIO



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

DIRETTORE GENERALEProt. 63714Rieti, 19.12.2017

Spett.le

ASL Roma 2
Via Filippo Meda, n. 35
00157 - Roma

Inviata via PEC:
protocollo.generale@pec.aslroma2.it

Oggetto: Convenzione per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation".

Con la presente, considerata la prossima scadenza della convenzione in oggetto fissata al 11 gennaio 2018, si richiede la disponibilità di codesta ASL alla proroga semestrale della medesima, allo scopo di assicurare continuità nell'attività di supporto finalizzato all'adeguamento al Regolamento UE 679/2016.

Quanto sopra esposto, si resta in attesa di cortese cenno di riscontro, nonché in caso positivo di ricevere l'atto integrato della previsione all'art. 2 - *oggetto e modalità di svolgimento* - della durata dei due accessi mensili concordati, fissandola in n. 8 ore cadauno.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

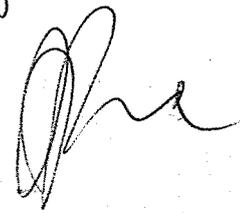
IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Paolo Anibaldi

Il Dirigente
U.O.S.D. Affari Generali e Legali
Dott. Roberto Longari

Estensore: Dott.ssa Chiara Gunnella

24.2
113

08-02-18



From: "Per conto di: protocollo.generale@pec.aslroma2.it" <posta-certificata@telecompost.it>
Date: martedì 6 febbraio 2018 16:58
To: <asl.rieti@pec.it>
Attach: postacert.eml; daticert.xml
Subject: POSTA CERTIFICATA: Invio del protocollo n. 0022587/2018 [0001059409]

Messaggio di posta certificata

Il giorno 06/02/2018 alle ore 16:58:10 (+0100) il messaggio
"Invio del protocollo n. 0022587/2018 [0001059409]" è stato inviato da
"protocollo.generale@pec.aslroma2.it"

indirizzato a:
asl.rieti@pec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: A16CFA4C-8D12-9251-B4B6-8D68E15C9E4E@telecompost.it

AZIENDA USL RIETI
UFF. PROTOCOLLO
- 7 FEB 2018
ARRIVO

AZIENDA U.S.L. RIETI
Prot. N. 7105
08 FEB. 2018

Gonella
09-02-2018
Je

07/02/2018 Je

AV. 2
213

From: <protocollo.generale@pec.aslroma2.it>
Date: martedì 6 febbraio 2018 16:58
To: <asl.rieti@pec.it>
Attach: 22587_1.PDF
Subject: Invio del protocollo n. 0022587/2018 [0001059409]

Si trasmette il protocollo n. 0022587/2018 del 06/02/2018

Oggetto: Notifica della Deliberazione n. 112 del 25.01.2018 avente ad oggetto: ?PROROGA CONVENZIONRE TRA L?ASL DI RIETI E L?ASL ROMA 2 PER ATTIVITA? DI SUPPORTO AI FINI DELL?ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI?

07/02/2018 *JK*



DIREZIONE GENERALE

ASL di RIETI
c.a. del Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Via del Terminillo n.42
02100 Rieti

asl.rieti@pec.it

Oggetto: Notifica della Deliberazione n. 112 del 25.01.2018 avente ad oggetto: "PROROGA CONVENZIONRE TRA L'ASL DI RIETI E L'ASL ROMA 2 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Si informa che, con Deliberazione n. 112 del 25.01.2018, quest'Azienda ha prorogato la convenzione tra la ASL di RIETI e la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini della definizione di una efficacia "privacy policy" aziendale in conformità con il recente Regolamento UE 679/2016.

Si allega alla presente:

1. n.1 copia della Deliberazione in oggetto (All.1);
2. n. 1 originale della convenzione (All.2).

L'occasione è gradita per porgere

Cordiali saluti.

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Silvia Cavalli

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Marina Cermeti

Il Direttore Generale

Dott.ssa Flori Degrassi

J

41/13

Dee 1



DELIBERAZIONE N. 119 DEL 25-01-2018

Struttura proponente: UOC AFFARI GENERALI ASL ROMA 2

OGGETTO: PROROGA CONVENZIONE TRA L'ASL DI RIETI E L'ASL ROMA 2 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

Responsabile del procedimento Roberto Cavalli

Parere del Direttore Amministrativo (dott.ssa Silvia Cavalli)

favorevole non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)
firma Silvia Cavalli data 22/01/2018

Parere del Direttore Sanitario (dott.ssa Marina Cerimele)

favorevole non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)
firma Marina Cerimele data 24.1.2018

Il Direttore proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. n°20/1994 così come modificato dall'art. 3 della L. 639/1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.
Data 8.01.2018 Il Direttore UOC AFFARI GENERALI ASL ROMA 2
Roberto Cavalli

Gestore di spesa/ Titolare di budget.... Budget iniziale
Registrazione n° di €

Il Direttore attesta che l'assegnazione di budget trova copertura nel budget economico di previsione
 per presa visione Budget residuo
data 10/01/18 Direttore U.O.C. Controllo di gestione Asl Roma 2
[Signature]

Il Direttore attesta che l'atto non comporta complessivamente scostamenti sfavorevoli
 comporta Rispetto al budget economico di previsione per €.....
 per presa visione Direttore UOC Bilancio e ciclo passivo ASL Roma 2
data 16/1/2018 [Signature]

comporta la costituzione /utilizzo di Contabilità di Progetto n.
 comporta la costituzione /utilizzo della Contabilità degli investimenti
 per presa visione Direttore UOC Ciclo attivo, contabilità speciali e fiscali Asl Roma 2
data 16/1/18 [Signature]

La presente deliberazione si compone di n. 10 pagine, di cui n. 5 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale.

ASL/2
S/13

Segue deliberazione n. 119 del 25/01/2018

IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI ASL ROMA 2

PREMESSO che il DCA n. U00606 del 30/12/2015, ha previsto, a far data dall'01/01/2016, l'istituzione della "ASL Roma 2", con contestuale soppressione dell'ex ASL Roma B" e della ex ASL Roma-C":

VISTA la Deliberazione n. 1 del 01.12.2016 di insediamento ed assunzione in carica, del Direttore Generale dell'ASL Roma 2, Dott.ssa Flori Degrassi a decorrere dal 1° dicembre 2016,

CONSIDERATO che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 01.12.2016 si è proceduto al conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario della ASL Roma 2 alla Dott.ssa Marina Cerimele;

CONSIDERATO che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 3 del 01.12.2016 e n. 1202 del 16.06.2017 si è proceduto al conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo della ASL Roma 2 alla Dott.ssa Silvia Cavalli;

VISTA la deliberazione n. 1698 del 06.09.2017 con la quale è stata autorizzata la convenzione tra l'Asl Roma 2 e l'ASL di Rieti per poter usufruire di un Dirigente Amministrativo Asl Roma 2, con competenze e professionalità specifiche a supporto di una efficace "privacy policy" aziendale, in linea con la nuova normativa europea in materia di protezione dei dati personali;

PREMESSO che l'Asl di Rieti, con nota acquisita al Protocollo Generale Aziendale prot.n.207853 del 21.12.2017 (All. I) ha richiesto di poter prorogare la suddetta convenzione con l'Asl Roma 2 per attività a supporto alla definizione di una efficace "privacy policy" aziendale, in conformità con il recente Regolamento UE 679/2016, confermando n. 2 (due) accessi mensili della durata di n. 8 (otto) ore ciascuno;

PRESO ATTO che la Direzione Strategica ha espresso Nulla osta alla suddetta proroga per la durata di n. 3 (tre) mesi, eventualmente rinnovabili;

RITENUTO di dover evidenziare che le prestazioni oggetto della convenzione saranno effettuate presso l'Asl di Rieti da un Dirigente Amministrativo individuato dalla Direzione dell'ASL Roma 2, al di fuori dell'orario di lavoro e compatibilmente con l'orario di servizio e con le esigenze dell'Azienda;

PRESO ATTO pertanto che, l'Asl Roma 2 ha autorizzato la proroga della convenzione per le attività professionali da rendersi totalmente fuori orario di servizio e comunque per la durata di tre mesi, eventualmente rinnovabili;

RICHIAMATO l'art. 58 lett. A) del CCNL per l'Area della dirigenza SPTA 08.06.2000 che disciplina l'attività di collaborazione, esercitabile al di fuori dell'Azienda di appartenenza presso Servizi Sanitari ed altra Azienda o Ente del comparto;

RILEVATO che la presente proroga della convenzione ha durata di tre mesi (a decorrere dal 12 gennaio 2018 e fino all'11.04.2018), eventualmente rinnovabili in forma espressa previa adozione dei necessari provvedimenti aziendali.

h

DU
6/3

Segue deliberazione n. 112 del 25-01-2018

VISTI gli artt. 2 e 5 della convenzione in base ai quali, tra l'altro, l'attività professionale di che trattasi sarà articolata in almeno n. 2 (due) accessi mensili della durata di n. 8 (otto) ore ciascuno, per un compenso orario di Euro 60,00;

CONSIDERATO che i compensi sono a totale carico dell'Asl di Rieti, e che nessuna pretesa potrà essere formulata nei confronti della ASL Roma 2 a causa di eventuali mancati pagamenti delle prestazioni rese,

PRESO ATTO pertanto dell'avvenuta sottoscrizione della Convenzione in oggetto, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. A) da parte dei Legali Rappresentanti pro-tempore delle amministrazioni interessate;

PROPONE

il presente provvedimento di presa d'atto della proroga della convenzione tra la Asl di Rieti e la ASL Roma 2, per attività a supporto alla definizione di una efficace "privacy policy" aziendale, in conformità con il recente Regolamento UE 679/2016;

IL DIRETTORE GENERALE, Dott.ssa Flori Degrassi, in attuazione del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00249 del 23 novembre 2016 nonché dell'atto deliberativo n. 1 del 01.12.2016.

LETTA E VALUTATA la sovraesposta proposta di delibera presentata da Responsabile dell'U.O. proponente indicata nel frontespizio.

PRESO ATTO del parere espresso dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Silvia Cavalli e dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Marina Cerimele;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che fanno parte integrante del presente provvedimento:

1. di autorizzare la proroga della convenzione tra l'Asl di Rieti e la ASL Roma 2, come da atto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (All. A) per attività a supporto alla definizione di una efficace "privacy policy" aziendale, in conformità con il recente Regolamento UE 679/2016;
2. di precisare che la proroga della convenzione ha durata pari a tre mesi rinnovabili, con decorrenza dal 12.01.2018 e cessazione all'11.04.2018, e prevede n. 2 (due) accessi mensili della durata di n. 8 (otto) ore ciascuno, per un compenso orario di Euro 60,00;

Segue Deliberazione n. 112 del. 25.01.2018

3. di precisare altresì che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 dell'allegata convenzione, le prestazioni di cui al rapporto convenzionale in oggetto saranno espletate alle condizioni e nei limiti previsti dall'art.58 del CCNL Dirigenza SPTA 1998/2001;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo per quest'Azienda;
5. di notificare , per il seguito di competenza, il presente atto:
 - a. all'Asl di Rieti;
 - b. all'UOC Ciclo attivo e contabilità speciale e fiscale, UOC Gestione Risorse umane e UOC gestione economica e relazioni sindacali dell'Asl Roma 2.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo on-line nei modi previsti dall'art. 32 della Legge n.69/2009.

IL DIRETTORE GENERALE

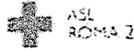
Dott.ssa Flori Degrassi

8/13

DG/AFFARI GENERALI

Att

ASL ROMA 2
via Filippo Mea. 35
00157 ROMA
CF/PIVA 13665151000



Informazioni

Numero protocollo:207853
Anno protocollo:2017
Data protocollazione:21/12/2017 08:09:49

21.12.2017
Della Torre
FIO

Messaggio Contenitore

Del:19/12/2017 09:49:49
Mittente:Per conto di: asl.nieti@pec.it (posta-certificata@pec.aruba.it)
Destinatari:protocollo.generale@pec.aslroma2.it
Per conoscenza:
Per conoscenza nascosti:

Oggetto:POSTA CERTIFICATA: Convenzione per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation"

Messaggio Eml

ASL ROMA 2
Il Direttore Generale
Dott.ssa Flori DEGRASSI

Del:19/12/2017 09:49:48
Mittente:asl.nieti@pec.it
Destinatari:protocollo.generale@pec.aslroma2.it
Per conoscenza:
Per conoscenza nascosti:

Oggetto:Convenzione per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation"
Testo:AFFARI GENERALI E LEGALI - COSTI COMUNI

Documento

num. 01011500000-2017-16914 del 19/12/2017 09:48 Protocollo n. 63714/2017 del 19/12/2017 - ASL ROMA 2 (protocollo.generale@pec.aslroma2.it) Convenzione per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation" File allegati nel documento originale - PDF_20171219_0002.pdf
Estremi del Documento Allegato.
Destinatari esterni:
Oggetto:

41.2
9/13



ASL
RIETI



REGIONE
LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

DIRETTORE GENERALE

Prot. 63714

Rieti, 19.12.2017

Inviata via PEC:
protocollo.generale@pec.aslroma2.it

Spett.le
ASL Roma 2
Via Filippo Meda, n. 35
00157 - Roma

Oggetto: Convenzione per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation".

Con la presente, considerata la prossima scadenza della convenzione in oggetto fissata al 11 gennaio 2018, si richiede la disponibilità di codesta ASL alla proroga semestrale della medesima, allo scopo di assicurare continuità nell'attività di supporto finalizzato all'adeguamento al Regolamento UE 679/2016.

Quanto sopra esposto, si resta in attesa di cortese cenno di riscontro, nonché in caso positivo di ricevere l'atto integrato della previsione all'art. 2 - *oggetto e modalità di svolgimento* - della durata dei due accessi mensili concordati, fissandola in n. 8 ore cadauno.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petri

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Mariagella D'Innocenzo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Paolo Anibaldi

Il Dirigente
U.O.S.D. Affari Generali e Legali
Dott. Roberto Longari

Estensore: Dott.ssa Cristina Ciannella

fr

PROROGA DELLA CONVENZIONE TRA LA ASL DI RIETI E LA ASL ROMA 2 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016.

la ASL di Rieti, con sede a Rieti, via del Terminillo n. 42, C.F. e Partita IVA 00821180577, nella persona del Commissario Straordinario, nonché legale rappresentante, Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

E

la ASL Roma 2, partita IVA n. 13665151000, con sede legale provvisoria in Roma, via Filippo Meda n. 35, in persona del Legale rappresentante *pro tempore*, Direttore Generale Dott.ssa Flori Degrassi

PREMESSE

VISTA la deliberazione n. 1698 del 06.09.2017 con la quale è stata autorizzata la convenzione tra l'Asl Roma 2 e l'ASL di Rieti per poter usufruire di un Dirigente Amministrativo Asl Roma 2, con competenze e professionalità specifiche a supporto di una efficace "privacy policy" aziendale, in linea con la suddetta normativa europea in materia di protezione dei dati personali;

PREMESSO che l'Asl di Rieti, con nota acquisita al Protocollo Generale Aziendale prot.n.207853 del 21.12.2017 (All. 1) ha richiesto di poter prorogare la suddetta convenzione con l'Asl Roma 2 per attività a supporto alla definizione di una efficace "privacy policy" aziendale, in conformità con il recente Regolamento UE 679/2016;

PRESO ATTO che la Direzione Strategica ha espresso Nulla osta al suddetto rinnovo per la durata di n. 3 (tre) mesi, rinnovabili (All. 2);

PRESO ATTO quindi che:

- 1) la ASL Roma 2 è disponibile alla sottoscrizione del presente atto convenzionale;
- 2) le prestazioni professionali richieste saranno esercitate dal dirigente amministrativo competente in materia, individuato dalla Direzione Strategica, che ha espresso la propria disponibilità, nella salvaguardia delle esigenze di servizio e dei volumi orari di attività contrattualmente previsti, nonché nel rispetto delle regole professionali e deontologiche;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - PREMESSA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

Art. 2 - OGGETTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

2. L'ASL Roma 2 si impegna a garantire alla ASL di Rieti le prestazioni professionali di cui in premessa, da svolgere a cura di un Dirigente amministrativo all'uopo individuato dalla Direzione Strategica, al di fuori dell'orario istituzionale di lavoro, ai sensi dell'art. 62 del C.C.N.L. 8 giugno 2000, salvo le assenze contrattualmente previste.
3. Le modalità di svolgimento della prestazione in oggetto sono le seguenti:

- l'ASL di Rieti metterà a disposizione del Dirigente incaricato delle attività un locale ufficio dotato di personale computer connesso alla rete internet;
- gli accessi del suddetto Dirigente presso la ASL di Rieti, in numero non inferiore a due (n.2) accessi mensili, della durata di n. 8 (otto) ore ciascuno, saranno certificati, su mandato espresso del Direttore Generale, dal Responsabile delle prevenzione della corruzione della Trasparenza e d Referente Privacy dell'ASL di Rieti.

Art. 3 – DECORRENZA E DURATA

1. La proroga della convenzione ha durata pari a tre mesi, con decorrenza dal 12.01.2018 e cessazione all'11.04.2018.
2. Detta convenzione cessa alla data di scadenza fissata senza necessità di ulteriore comunicazione al riguardo.
3. Sarà facoltà dell'Asl di Rieti richiedere eventuale rinnovo della convenzione con le medesime forme e modalità previste per la stipula, a seguito di richiesta all'Asl Roma 2 almeno un mese prima della scadenza, e ed in ogni caso, previa valutazione positiva delle attività svolte a cura del Referente aziendale della presente convenzione.
4. E' fatto divieto di cedere il presente atto convenzionale.

ART. 8 -DOVERI DEL PERSONALE CHE EROGA LE PRESTAZIONI

1. Il personale individuato per l'erogazione delle prestazioni oggetto di convenzione deve:
 - conformare la propria attività alle disposizioni del Codice di disciplina aziendale e del Piano di prevenzione della corruzione dell'Asl di Rieti;
 - rispettare scrupolosamente le norme generali poste a tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro nonché le misure individuate nel presente atto come utili a tal fine;
 - rispettare ogni altro obbligo di legge, i doveri imposti dalla normativa in materia di riservatezza dei dati, dalla deontologia professionale e le obbligazioni poste dal presente atto.

Art. 4 – FACOLTA' DI RECESSO

1. Durante la vigenza del rapporto convenzionale, entrambe le parti stipulanti hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione, mediante comunicazione scritta all'altra parte con lettera raccomandata con avviso di ricevimento da comunicarsi almeno trenta giorni prima che il recesso sia operante
2. L'Asl di Rieti può inoltre recedere dalla convenzione in ogni momento nel caso in cui accerti che lo svolgimento del servizio non avviene nei termini e secondo le modalità stabilite nel presente atto convenzionale e negli atti in esso richiamati, e in ogni caso di inadempimento contrattuale.
3. In caso di recesso, il Soggetto convenzionato avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate e riconosciute dall'Azienda, con espressa esclusione della possibilità di chiedere qualsivoglia compenso aggiuntivo o risarcimento a qualunque titolo.
4. La convenzione è risolta di diritto, senza la necessità di preavviso, in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione reiterata agli obblighi e condizioni convenzionali, violazione delle norme sul trattamento dei dati personali, perdita di requisiti di idoneità da parte del Soggetto convenzionato

Art. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI EROGAZIONE

1. Per le attività di consulenza descritte in premessa e prestate secondo quanto previsto al precedente art. 2, la ASL di Rieti corrisponderà un compenso orario pari a € 60,00. (sessantaeuro), oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate. In caso di uso del mezzo proprio, spetta altresì il rimborso del costo del carburante di trazione della propria automobile per ogni chilometro. Sarà cura degli Uffici dell'Asl di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R. La richiesta di liquidazione delle spese di viaggio deve essere effettuata mensilmente compiegando, a corredo della stessa, la documentazione in originale giustificativa delle spese effettivamente sostenute

2. La fattura sarà emessa dall'Asl Roma 2 sulla base del prospetto mensile, controfirmato dal Responsabile delle prevenzione della corruzione della Trasparenza e d Referente Privacy dell'ASL di Rieti di cui all'art. 2 della presente convenzione, riepilogativo degli accessi effettuali e delle eventuali spese da rimborsare.

Art. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA

1. Faranno capo alla ASL di Rieti le coperture assicurative per il professionista per le attività svolte in virtù della presente convenzione
2. Ogni rischio derivante anche da cause accidentali nell'espletamento dell'incarico resta a carico della ASL di Rieti.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dall'art. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.
2. Con la sottoscrizione della presente convenzione ciascuna parte dichiara di essere informata sul trattamento dei propri dati personali e dà il proprio esplicito consenso allo stesso. I dati personali di ciascuna parte, e delle persone che per essa agiscono, saranno trattati per attività funzionali alla stipula ed all'esecuzione del presente rapporto convenzionale. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi solo qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi connessi all'esecuzione della presente convenzione.
3. Dette informazioni, notizie, dati e documenti non devono essere comunicati o divulgati a terzi né utilizzati per fini diversi da quelli strettamente connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.
4. Il personale del Soggetto convenzionato effettua il trattamento dei dati in conformità alle modalità definite dall'Azienda.
5. Tutti i dati acquisiti nel corso del rapporto convenzionale resteranno al termine del rapporto di esclusiva disponibilità dell'Asl di Rieti.

Art. 9 – RINVII E FORO COMPETENTE

1. Per tutto quanto non contemplato nel presente atto, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.
2. Le parti si impegnano ad esaminare e risolvere di volta in volta i singoli problemi che dovessero emergere, al fine anche di migliorare l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione, in conformità alla normativa vigente.
3. Per ogni controversia relativa alla presente convenzione sarà competente, in via esclusiva, il foro di Roma.
4. La presente convenzione, redatta in triplice originale, è esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegato b del DPR 995/1982 ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del DPR 131/1986.
- 5.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Roma,

ASL di Rieti

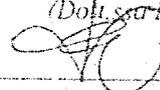
Il Direttore Generale

(Dott.ssa Marinella D'Innocenzo)

ASL Roma 2

Il Direttore Generale

(Dott.ssa Flavia Degrossi)



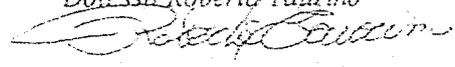
Segue Deliberazione n. 112 del 25.01.2018

PUBBLICAZIONE

In attuazione a quanto disposto dall'art. 32 della L. n. 69 del 18.6.2009 ai fini della pubblicità legale la presente Deliberazione è stata pubblicata (in oggetto/per esteso) sul sito internet aziendale.

in data 2.5 GEN. 2018

IL DIRETTORE
U.O.C. AFFARI GENERALI ASL ROMA 2

Dott.ssa Roberta Taurino


Atto trasmesso al Collegio Sindacale in data 2.5 GEN. 2018

con osservazioni

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo, composto da n. _____ pagine.

Roma, _____

A003
1/3

PROROGA DELLA CONVENZIONE TRA LA ASL DI RIETI E LA ASL ROMA 2 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016.

la ASL di Rieti, con sede a Rieti, via del Terminillo n. 42, C.F. e Partita IVA 00821180577, nella persona del Commissario Straordinario, nonché legale rappresentante, Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

E

la ASL Roma 2, partita IVA n. 13665151000, con sede legale provvisoria in Roma, via Filippo Meda n. 35, in persona del Legale rappresentante *pro tempore*, Direttore Generale Dott.ssa Flori Degrassi

PREMESSE

VISTA la deliberazione n. 1698 del 06.09.2017 con la quale è stata autorizzata la convenzione tra l'Asl Roma 2 e l'ASL di Rieti per poter usufruire di un Dirigente Amministrativo Asl Roma 2, con competenze e professionalità specifiche a supporto di una efficace "privacy policy" aziendale, in linea con la suddetta normativa europea in materia di protezione dei dati personali;

PREMESSO che l'Asl di Rieti, con nota acquisita al Protocollo Generale Aziendale prot.n.207853 del 21.12.2017 (All. 1) ha richiesto di poter prorogare la suddetta convenzione con l'Asl Roma 2 per attività a supporto alla definizione di una efficace "privacy policy" aziendale, in conformità con il recente Regolamento UE 679/2016;

PRESO ATTO che la Direzione Strategica ha espresso Nulla osta al suddetto rinnovo per la durata di n. 3 (tre) mesi, rinnovabili (All. 2);

PRESO ATTO quindi che:

- 1) la ASL Roma 2 è disponibile alla sottoscrizione del presente atto convenzionale;
- 2) le prestazioni professionali richieste saranno esercitate dal dirigente amministrativo competente in materia, individuato dalla Direzione Strategica, che ha espresso la propria disponibilità, nella salvaguardia delle esigenze di servizio e dei volumi orari di attività contrattualmente previsti, nonché nel rispetto delle regole professionali e deontologiche;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - PREMESSA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

Art. 2 - OGGETTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

2. L'ASL Roma 2 si impegna a garantire alla ASL di Rieti le prestazioni professionali di cui in premessa, da svolgere a cura di un Dirigente amministrativo all'uopo individuato dalla Direzione Strategica, al di fuori dell'orario istituzionale di lavoro, ai sensi dell'art. 62 del C.C.N.L. 8 giugno 2000, salvo le assenze contrattualmente previste.
 3. Le modalità di svolgimento della prestazione in oggetto sono le seguenti:
- 4

- 2/3
- l'ASL di Rieti metterà a disposizione del Dirigente incaricato delle attività un locale ufficio dotato di personale computer connesso alla rete internet;
 - gli accessi del suddetto Dirigente presso la ASL di Rieti, in numero non inferiore a due (n.2) accessi mensili, della durata di n. 8 (otto) ore ciascuno, saranno certificati, su mandato espresso del Direttore Generale, dal Responsabile delle prevenzione della corruzione della Trasparenza e d Referente Privacy dell'ASL di Rieti.

Art. 3 – DECORRENZA E DURATA

1. La proroga della convenzione ha durata pari a tre mesi, con decorrenza dal 12.01.2018 e cessazione all'11.04.2018.
2. Detta convenzione cessa alla data di scadenza fissata senza necessità di ulteriore comunicazione al riguardo.
3. Sarà facoltà dell'Asl di Rieti richiedere eventuale rinnovo della convenzione con le medesime forme e modalità previste per la stipula, a seguito di richiesta all'Asl Roma 2 almeno un mese prima della scadenza, e ed in ogni caso, previa valutazione positiva delle attività svolte a cura del Referente aziendale della presente convenzione.
4. E' fatto divieto di cedere il presente atto convenzionale.

ART. 8 -DOVERI DEL PERSONALE CHE EROGA LE PRESTAZIONI

1. Il personale individuato per l'erogazione delle prestazioni oggetto di convenzione deve:
 - conformare la propria attività alle disposizioni del Codice di disciplina aziendale e del Piano di prevenzione della corruzione dell'Asl di Rieti;
 - rispettare scrupolosamente le norme generali poste a tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro nonché le misure individuate nel presente atto come utili a tal fine;
 - rispettare ogni altro obbligo di legge, i doveri imposti dalla normativa in materia di riservatezza dei dati, dalla deontologia professionale e le obbligazioni poste dal presente atto.

Art. 4 – FACOLTA' DI RECESSO

1. Durante la vigenza del rapporto convenzionale, entrambe le parti stipulanti hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione, mediante comunicazione scritta all'altra parte con lettera raccomandata con avviso di ricevimento da comunicarsi almeno trenta giorni prima che il recesso sia operante
2. L'Asl di Rieti può inoltre recedere dalla convenzione in ogni momento nel caso in cui accerti che lo svolgimento del servizio non avviene nei termini e secondo le modalità stabilite nel presente atto convenzionale e negli atti in esso richiamati, e in ogni caso di inadempimento contrattuale.
3. In caso di recesso, il Soggetto convenzionato avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate e riconosciute dall'Azienda, con espressa esclusione della possibilità di chiedere qualsivoglia compenso aggiuntivo o risarcimento a qualunque titolo.
4. La convenzione è risolta di diritto, senza la necessità di preavviso, in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione reiterata agli obblighi e condizioni convenzionali, violazione delle norme sul trattamento dei dati personali, perdita di requisiti di idoneità da parte del Soggetto convenzionato

Art. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI EROGAZIONE

1. Per le attività di consulenza descritte in premessa e prestate secondo quanto previsto al precedente art. 2, la ASL di Rieti corrisponderà un compenso orario pari a € 60,00, (sessantaeuro), oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate. In caso di uso del mezzo proprio, spetta altresì il rimborso del costo del carburante di trazione della propria automobile per ogni chilometro. Sarà cura degli Uffici dell'Asl di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R. La richiesta di liquidazione delle spese di viaggio deve essere effettuata mensilmente compiegando, a corredo della stessa, la documentazione in originale giustificativa delle spese effettivamente sostenute
- le

2. La fattura sarà emessa dall'Asl Roma 2 sulla base del prospetto mensile, controfirmato dal Responsabile delle prevenzione della corruzione della Trasparenza e d Referente Privacy dell'ASL di Rieti di cui all'art. 2 della presente convenzione, riepilogativo degli accessi effettuali e delle eventuali spese da rimborsare.

Art. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA

1. Faranno capo alla ASL di Rieti le coperture assicurative per il professionista per le attività svolte in virtù della presente convenzione
2. Ogni rischio derivante anche da cause accidentali nell'espletamento dell'incarico resta a carico della ASL di Rieti.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dall'art. dal 5 a 22 del Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.
2. Con la sottoscrizione della presente convenzione ciascuna parte dichiara di essere informata sul trattamento dei propri dati personali e dà il proprio esplicito consenso allo stesso. I dati personali di ciascuna parte, e delle persone che per essa agiscono, saranno trattati per attività funzionali alla stipula ed all'esecuzione del presente rapporto convenzionale. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi solo qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi connessi all'esecuzione della presente convenzione.
3. Dette informazioni, notizie, dati e documenti non devono essere comunicati o divulgati a terzi né utilizzati per fini diversi da quelli strettamente connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.
4. Il personale del Soggetto convenzionato effettua il trattamento dei dati in conformità alle modalità definite dall'Azienda.
5. Tutti i dati acquisiti nel corso del rapporto convenzionale resteranno al termine del rapporto di esclusiva disponibilità dell'Asl di Rieti.

Art. 9 – RINVII E FORO COMPETENTE

1. Per tutto quanto non contemplato nel presente atto, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.
2. Le parti si impegnano ad esaminare e risolvere di volta in volta i singoli problemi che dovessero emergere, al fine anche di migliorare l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione, in conformità alla normativa vigente.
3. Per ogni controversia relativa alla presente convenzione sarà competente, in via esclusiva, il foro di Roma.
4. La presente convenzione, redatta in triplice originale, è esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegato b del DPR 995/1982 ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del DPR 131/1986.
- 5.

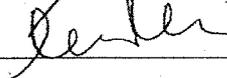
LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Roma,

ASL di Rieti

Il Direttore Generale

(Dott.ssa Marinella D'Innocenzo)



ASL Roma 2

Il Direttore Generale

(Dott.ssa Flori Degrassi)

