

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781- PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017  
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 184 del 16.02.2018**

**STRUTTURA PROPONENTE U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

Oggetto: Progetto aziendali "Gestione della cronicità" e "Sviluppo dei processi di umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali" in attuazione dell'art. 34-bis della Legge 662/1996 - Conferimento incarichi di attività libero professionale ex Deliberazioni n. 590/CS e 591/CS del 02/11/2017 e istituzione Gruppo di Coordinamento. Impegno di spesa Bilancio 2018 Euro 600.000,00

Estensore: Dott.ssa Anna Rita Di Vittorio

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. ssa Anna Rita Di Vittorio

Firma

*Anna Rita Di Vittorio*

Data

16/02/2018

Il Dirigente: Dott. ssa Ornella Serva

Data

16.02.2018

Firma

*Ornella Serva*

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

50201504 - Provv. 74

Autorizzazione:

AUT. 21.1/2018

Data

16-02-18

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma

*Barbara Proietti*

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole



non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data

16/02/2018

Firma

*Anna Petti*

Parere del Direttore Sanitario

Dott. ssa Velia Bruno

favorevole



non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data

16/02/2018

Firma

*Velia Bruno*

**IL DIRIGENTE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

**PREMESSO** che la legge 23 dicembre 1996 n. 662 all’art. 1 comma 34 stabilisce che *il CIPE, su proposta del Ministro della Sanità, d’Intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, può vincolare quote del Fondo Sanitario Regionale;*

**VISTO** l’art. 34 bis della legge 662/96 e s.m.i., che stabilisce che *“per il perseguimento degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale indicati nel Piano Sanitario Nazionale, le Regioni elaborano specifici progetti sulla scorta di linee guida proposte dal Ministro del lavoro, salute e politiche sociali ed approvate con Accordo in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano ”* ed individua le modalità di ammissione al finanziamento e quelle di erogazione dell’importo complessivo annuo spettante a ciascuna Regione;

**PRESO ATTO** che nell’ultimo triennio la Regione Lazio, con Decreti del Commissario ad Acta n. UU00522 del 04/11/2015, n. UU00184 del 19/05/2016, e n. UU00371 del 28/0/2017 ha elaborato specifici progetti in attuazione delle linee guida impartite dal Ministero della Salute e approvate con Accordo in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, sulle seguenti linee progettuali:

- Attività di cure primarie
- Sviluppo dei processi di umanizzazione all’interno dei percorsi assistenziali
- Cure Palliative e terapia del dolore. Sviluppo dell’assistenza domiciliare palliativa specialistica
- Piano nazionale prevenzione e supporto al Piano Nazionale Prevenzione
- Gestione delle cronicità. Modelli avanzati di gestione delle malattie croniche
- Reti oncologiche

**DATO ATTO** che l’Azienda, rispettivamente con Deliberazioni del Commissario Straordinario n. 590 e 591 del 02.11.2017 ha preso atto dei progetti aziendali “Gestione della cronicità “ e “Sviluppo dei processi di umanizzazione all’interno dei percorsi assistenziali”, elaborati in attuazione delle rispettiva linee progettuale regionale redatte ai sensi dell’art. 34 bis della Legge 662/96;

**RILEVATO** che per la realizzazione di tale progetti, riguardante materie di particolare complessità, specificità e rilevanza pubblica, l’Azienda, non disponendo nel proprio organico né qualitativamente né quantitativamente delle professionalità necessarie, ai sensi de l’art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. - che specificatamente prevede che *“per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, ad esperti di provata competenza con le modalità previste dalla medesima normativa –* ha indetto, con avvisi pubblici prot. 57176 e 57209 del 10.11.2017 selezioni tramite procedure comparate di curricula e colloqui per il conferimento dei seguenti eventuali incarichi libero-professionali:

➤ Progetto "CRONICITA'":

- n. 7 psicologi
- n. 2 fisioterapisti
- n. 1 logopedista
- n. 2 assistenti sociali
- n. 2 collaboratori amministrativi
- n. 1 data manager
- n. 1 collaboratore tecnico professionale

➤ Progetto "SVILUPPO DEI PROCESSI DI UMANIZZAZIONE ALL'INTERNO DEI PERCORSI ASSISTENZIALI"

- n. 4 psicologi
- n. 2 fisioterapisti
- n. 1 logopedista
- n. 2 assistenti sociali
- n.1 collaboratore amministrativo

**DATO ATTO** che in data 15.12.2017 e 18.12.2017 sono stati espletati i colloqui previsti dai bandi di selezione e che le Commissioni Esaminatrici, al termine della valutazione comparativa dei curricula e del colloqui, hanno stilato, per ciascun profilo esaminato, le graduatorie finali, trasmettendo successivamente gli atti alla Direzione per adempimenti di competenza;

**DATO ATTO** che con Deliberazioni del Direttore Generale n. 42 e 43 del 18.01.2018 l'Azienda ha preso atto dei verbali delle commissioni e delle graduatorie finali redatte per i profili esaminati;

**INDIVIDUATI** Ospedale – Territorio - Dipartimento dei Servizi come sedi di attività per la realizzazione dei Progetti - che saranno precisate in sede di stipula del contratto con ciascun incaricato;

**DATO ATTO** che in base agli atti deliberativi di indizione delle selezioni e di presa d'atto delle graduatorie definite dalle Commissioni esaminatrici, risultano aventi diritto al conferimento degli incarichi, in quanto utilmente collocati in graduatoria, i seguenti professionisti

➤ Progetto "CRONICITA'"

- **PSICOLOGO**

1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)
Mariantoni stefania	Gregori Silvia	Ciogli Francesco	Nobili Serena	Proietti Roberta	Bonifazi Ramona	D'Agostino Alessandra

- **FISIOTERAPISTA**

1) Tosoni Stefano	2) Guadioso Gabriele
-------------------	----------------------

- **ASSISTENTE SOCIALE**

1) Carfagna Aurora	2) Piras Veronica
--------------------	-------------------

- **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

1) Orlando Gianfranco	2) Agogna Roberto
-----------------------	-------------------

- **DATA MANAGER**

1) Banchieri Giorgio
----------------------

➤ **Progetto "SVILUPPO DEI PROCESSI DI UMANIZZAZIONE ALL'INTERNO DEI PERCORSI ASSISTENZIALI"**

- **PSICOLOGO**

1) Carraro Piergiorgio	2) Tursini Chiara	3) Caraccia Umberto	4) Massimetti Maria Carla
------------------------	-------------------	---------------------	---------------------------

- **FISIOTERAPISTA**

1) Preite Michela	2) Desideri Lidia
-------------------	-------------------

- **LOGOPEDISTA**

1) Boccanera Deborah
----------------------

- **ASSISTENTE SOCIALE**

1) Carfagna Aurora	2) Onorati Elisa
--------------------	------------------

- **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

1) Orlando Gianfranco
-----------------------

**STABILITO** che, in caso di rinuncia, rilevata incompatibilità, o comunque necessaria opzione da parte dei professionisti risultanti aventi diritto in entrambe le selezioni, l'Azienda procederà all'individuazione di nuovo avente diritto attraverso lo scorrimento delle relative graduatorie;

**RITENUTO** necessario per la realizzazione della linee progettuali in premessa, sulla base delle indicazioni della Direzione Aziendale, procedere al conferimento degli incarichi agli aventi diritto e all'istituzione di uno specifico Gruppo di Lavoro che provveda al coordinamento delle attività, con le seguenti funzioni:

- management degli interventi relativi agli obiettivi di piano L. 662/96: progettazione, coordinamento, monitoraggio, valutazione, rendicontazione, divulgazione;
- coordinamento delle attività delle risorse umane individuate a seguito dell'espletamento degli avvisi di ottimizzazione di tutti i processi atti a favorire il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle diverse linee progettuali
- sviluppo di procedure innovative e buone prassi nell'ambito dei processi di umanizzazione e gestione della cronicità e della integrazione socio sanitaria;

**PRESO ATTO** della individuazione da parte della Direzione Aziendale della seguente composizione dell'istituendo Gruppo di Coordinamento:

- Giampieri Giuliana Psicologo
- Marantoni Stefania Psicologo
- Piras Veronica Assistente Sociale
- Carraro Piergiorgio Psicologo
- Caraccia Umberto Psicologo
- Collaboratore Amministrativo

**VISTE** le norme civilistiche sulla disciplina del rapporto di lavoro autonomo delle professioni intellettuali (art. 2229 e ss Cod. Civ.)

**RITENUTO** di conferire agli aventi diritto sopra indicati incarichi di attività libero professionale secondo le modalità previste dagli Avvisi prot. n.ri. 57176 e 57209 del 10.11.2007, attraverso la stipula di appositi contratti di prestazione d'opera intellettuale professionale - ai sensi degli artt. 2229 e 2230 del Cod. Civ. - come da schema tipo allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**RILEVATO** che il bando di selezione prevedeva, per ciascun profilo, un compenso annuale di Euro 25.000,00 (venticinquemila/00) onnicomprensivo degli oneri, nonché del contributo previdenziale e dell'imposta sul valore aggiunto ove previsti;

**PRECISATO** che l'attività espletata dai professionisti nell'ambito del Gruppo di Coordinamento risulta ricompresa nell'incarico conferito e non dà luogo a compensi aggiuntivi;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, pari a Euro 600.000,00 (seicentomila/00) sarà imputata:

- per Euro 500.000,00 sul Bilancio 2018 – conto economico 502011504 "Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato"
- per Euro 100.000,00 sul Bilancio 2019 – conto economico 502011504 "Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato";

**DI PRECISARE** che la stessa spesa, essendo finanziata ai sensi dell'art. 34 bis Legge 662/96 e dei DCA della Regione Lazio di presa d'atto delle intesa Conferenza Stato Regioni concernenti il riparto tra le Regioni delle disponibilità finanziarie per il SSN, dovrà essere autonomamente

rendicontata a fine anno e progetto da parte del Responsabile del Progetti con indicazione degli obiettivi raggiunti;

**DETERMINATO** che il compenso verrà corrisposto a ciascun incaricato con cadenza mensile previa presentazione da parte del professionista di regolare fattura, ed acquisizione della dichiarazione dell'avvenuta attività da parte del Referente del Progetto;

**VISTO** il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

### **PROPONE**

per le motivazioni espresse in premessa

- 2) **DI PROCEDERE** in base agli atti deliberativi del Commissario Straordinario n. 590 e 591 del 02.11.2017 e del Direttore Generale n. 42 e 43 del 18.01.2018 al conferimento ai seguenti professionisti, aventi diritto in quanto utilmente collocati in graduatoria, incarichi di attività libero professionale annuali, rinnovabili in caso di proroga delle linee di attività regionali, mediante stipula di contratto individuale di prestazione d'opera intellettuale come da schema approvato con il presente atto;

#### ➤ **Progetto "CRONICITA"**

##### **- PSICOLOGO**

1) Mariantoni stefania	2) Gregori Silvia	3) Ciogli Francesco	4) Nobili Serena	5) Proietti Roberta	6) Bonifazi Ramona	7) D'Agostino Alessandra
------------------------------	-------------------------	---------------------------	------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------------

##### **- FISIOTERAPISTA**

1) Tosoni Stefano	2) Guadioso Gabriele
-------------------	----------------------

##### **- ASSISTENTE SOCIALE**

1) Carfagna Aurora	2) Piras Veronica
--------------------	-------------------

##### **- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

1) Orlando Gianfranco	2) Agogna Roberto
-----------------------	-------------------

- **DATA MANAGER**

1) Banchieri Giorgio

➤ **Progetto "SVILUPPO DEI PROCESSI DI UMANIZZAZIONE ALL'INTERNO DEI PERCORSI ASSISTENZIALI"**

- **PSICOLOGO**

1) Carraro Piergiorgio	2) Tursini Chiara	3) Caraccia Umberto	4) Massimetti Maria Carla
---------------------------	----------------------	------------------------	------------------------------

- **FISIOTERAPISTA**

1) Preite Michela

2) Desideri Lidia

- **LOGOPEDISTA**

1) Boccanera Deborah

- **ASSISTENTE SOCIALE**

1) Carfagna Aurora

2) Onorati Elisa

- **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

1) Orlando Gianfranco

2) **DI ISTITUIRE** il seguente Gruppo di Coordinamento delle attività progettuali:

- Giampieri Giuliana Psicologo
- Marantoni Stefania Psicologo
- Piras Veronica Assistente Sociale
- Carraro Piergiorgio Psicologo
- Caraccia Umberto Psicologo

con le funzioni di seguito indicate:

- management degli interventi relativi agli obiettivi di piano L. 662/96: progettazione, coordinamento, monitoraggio, valutazione, rendicontazione, divulgazione;
- coordinamento delle attività delle risorse umane individuate a seguito dell'espletamento degli avvisi di ottimizzazione di tutti i processi atti a favorire il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle diverse linee progettuali
- sviluppo di procedure innovative e buone prassi nell'ambito dei processi di umanizzazione e gestione della cronicità e della integrazione socio sanitaria;

- 3) **DI PRECISARE** che l'attività espletata dai professionisti nell'ambito del Gruppo di Coordinamento risulta ricompresa nell'incarico conferito e non darà luogo a compensi aggiuntivi;
- 4) **DI APPROVARE** lo schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale professionale (ai sensi artt. 2229 e 2230 C.C..) - come da schema tipo allegato al presente atto - e di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 5) **DI PROVVEDERE** in caso di necessaria opzione, rinuncia o rilevata incompatibilità degli individuati, all'individuazione di nuovo avente diritto attraverso lo scorrimento della relativa graduatoria;
- 6) **DI STIPULARE** con ciascun avente diritto apposito contratto per lo svolgimento delle attività richieste dai progetti aziendali "Gestione della cronicità" e "Sviluppo" "in attuazione dell'art. 34-bis della Legge 662/1996, mediante il contatto tipo allegato al presente atto, secondo le modalità previste dagli Avvisi prot. 57209 e prot. del 10.11.2007, con aggiunta delle funzioni specifiche previste dal presente atto per i componenti il Gruppo di Coordinamento;
- 7) **DI DETERMINARE** che il compenso verrà corrisposto a ciascun incaricato con cadenza mensile previa presentazione da parte del professionista di regolare fattura, ed acquisizione della dichiarazione dell'avvenuta attività da parte del Referente del Progetto;
- 8) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, pari a Euro 600.000,00 (seicentottantamila/00) :
  - per Euro 500.000,00 sul Bilancio 2018 – conto economico 502011504 "Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato"
  - per Euro 100.000,00 sul Bilancio 2019 – conto economico 502011504 "Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato";
- 9) **DI PRECISARE** che la spesa, essendo finanziata ai sensi dell'art. 34 bis Legge 662/96 e dei DCA della Regione Lazio di presa d'atto delle intesa Conferenza Stato Regioni concernenti il riparto tra le Regioni delle disponibilità finanziarie per il SSN, dovrà essere autonomamente rendicontata a fine anno da parte del Responsabile del Progetto con indicazione degli obiettivi raggiunti
- 10) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005.
- Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

## DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 19 FEB. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 19 FEB. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 19 FEB. 2018

Rieti li 19 FEB. 2018

IL FUNZIONARIO



Alc. 1/1  
PAC 1/5



SISTEMA SANITARIO REGIONALE



**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it  
C.F. e P.I. 00821180577

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
PROFESSIONALE  
(ARTT. 2229 E 2230 C.C.)**

Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. ....del .....l'Azienda ha preso atto del progetto aziendale ....., redatto per la prosecuzione in ambito aziendale della medesima linea progettuale regionale elaborata ai sensi dell'art. 34 bis della legge 662/96 avente ad oggetto *il miglioramento della presa in carico del paziente, assicurando la continuità dell'assistenza lungo l'intero iter diagnostico-terapeutico / l'umanizzazione delle cure all'interno dei percorsi assistenziali* e indetta relativa selezione pubblica per il conferimento di incarichi a vari profili attraverso la stipula di contratti di diritto privato di durata annuale, eventualmente rinnovabile in caso di prosecuzione delle linee progettuali regionali

Con Deliberazione del Direttore Generale n. ...., in seguito alla presa d'atto delle graduatorie dei vari profili selezionati, è stato disposto il conferimento degli incarichi tramite stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In attuazione di suddetto provvedimento, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs n.165\2001 s.m.i., con il presente contratto redatto nella forma della scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, sottoscritta in duplice originale.

**TRA**

l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti, con sede legale in Via del Terminillo, 42 – Rieti, Partita IVA 00821180577, in persona del Direttore Amministrativo, Dr.ssa Anna Petti giusta delega per la sottoscrizione del presente atto, approvata con Deliberazione n. 7/D.G. del 12.12.2017, del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti, Dott.ssa Marinella D'Innocenzo, Legale Rappresentante

**E**

Il/La dr. /dr.ssa ..... nato/a a ..... il ..... e residente a ..... C.F. .... Partita IVA .....  
.....iscritto/a all'Albo ..... al nr. .... ( se presente.....)  
Prestatore d'Opera (*profilo*)

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

### **ART. 1 – PREMESSA**

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **ART. 2 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Il Prestatore d'opera si obbliga a prestare la propria collaborazione professionale a favore della ASL di Rieti, per le prestazioni previste nell'ambito del progetto in premessa.

### **ART. 3 - DEFINIZIONE DELL'INCARICO**

L'attività da svolgere consiste in :

- *(attività previste dall'Avviso prot. .... del 10.11.2017)*  
*e. se componente del Gruppo di Lavoro, in*
- management degli interventi relativi agli obiettivi di piano L. 662/96: progettazione, coordinamento, monitoraggio, valutazione, rendicontazione, divulgazione;
- coordinamento delle attività delle risorse umane individuate a seguito dell'espletamento degli avvisi di ottimizzazione di tutti i processi atti a favorire il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle diverse linee progettuali
- sviluppo di procedure innovative e buone prassi nell'ambito dei processi di umanizzazione e gestione della cronicità e della integrazione socio sanitaria; ( se trattasi di membro gruppo di coordinamento )

Le attività del professionista prevedono che lo svolgimento delle stesse avvenga in maniera continuativa e con costante affiancamento del Referente del Progetto.

Tale attività, di tipo professionale, verrà svolta dal Prestatore d'opera in piena autonomia professionale e con disponibilità di mezzi propri, in armonia con l'organizzazione della struttura presso cui opera, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Azienda, nel rispetto delle disposizioni di legge inerenti l'esercizio delle attività autonome di tipo professionale e con assunzione diretta della responsabilità derivante dall'esecuzione dell'attività oggetto del presente contratto.

### **ART. 4 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE**

Il Prestatore d'opera s'impegna a garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati ed a rispettare tutte le disposizioni previste dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) rispetto al trattamento dei dati personali, con particolare riguardo ai dati sensibili.

Tutti i dati ed informazioni specifiche inerenti all'attuazione del presente contratto, di cui il Prestatore d'opera entrerà in possesso, devono essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

Il Prestatore d'opera non deve diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alla organizzazione di essi, né compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio delle

attività dell'Azienda. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il prestatore d'opera si impegna a consegnare certificato di idoneità lavorativa del proprio Medico Competente / autorizzato

#### **ART. 5 - DECORRENZA, DURATA, SCIoglimento**

L'incarico ha decorrenza dal 01 marzo 2018 e ha la durata di 1 anno (scadenza 28 febbraio 2019); è esclusa, come per legge, ogni proroga tacita.

Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente rapporto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare soltanto da atto scritto tra le parti secondo le procedure di legge.

In caso di disdetta anticipata del contratto, la parte recedente dovrà darne preavviso con un mese di anticipo, a mezzo di comunicazione raccomandata. In caso di mancato rispetto del termine da parte del Prestatore, l'Azienda si riserva di trattenere sui compensi non liquidati il controvalore delle prestazioni mediamente corrispondenti al periodo di mancato preavviso.

#### **ART. 6 - SEDE DI ATTIVITA'**

Il prestatore d'opera svolgerà la propria attività presso .....(presso Presidio Ospedaliero San Camillo De Lellis /sedi Distrettuali / Dipartimento dei Servizi)

#### **ART. 6 COMPENSO**

Il compenso annuale è determinato in Euro 25.000/00 ( venticinquemilamila/euro) lordo onnicomprensivo degli oneri, del contributo previdenziale e dell' imposta sul valore aggiunto (ove previsti).

Esso verrà corrisposto a ciascun incaricato, frazionato con cadenza mensile, previa presentazione da parte del professionista di regolare fattura, ed acquisizione della dichiarazione dell'avvenuta attività da parte del Referente del Progetto;

#### **ART. 7 OBBLIGHI DI CONDOTTA**

Gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013 , n. 62, sono estesi , in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico a qualsiasi titolo. Il rapporto potrà risolversi in caso di violazione degli obblighi del predetto D.P.R., in relazione alla gravità della violazione.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Azienda garantisce il trattamento dei dati personali come per legge nei modi e per i fini istituzionali dell'Ente.

Il Prestatore d'opera dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, per i fini istituzionali dell'Ente nonché per i fini statistici.

R

Acc 1/1  
TAG 4/9

### **ART. 9 COPERTURA ASSICURATIVA**

Il professionista assume per l'incarico conferitogli tutte le responsabilità civili, penali e contrattuali derivanti dalla sua prestazione professionale;

Il Prestatore d'Opera è obbligato a stipulare personalmente adeguate coperture assicurative per i rischi infortuni che devono essere prodotte prima dell'inizio dell'attività.

L'Azienda assume le iniziative necessarie per garantire la copertura assicurativa della responsabilità civile per le eventuali conseguenze derivanti da azioni giudiziarie dei terzi, relativamente all'attività del prestatore senza diritto di rivalsa, salvo le ipotesi di dolo o colpa grave.

In ogni caso, non è prevista copertura assicurativa per le attività, professionali o altre, non riferibili alle prestazioni dovute in adempimento del presente incarico.

### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto e disciplinato nel presente disciplinare, le parti contraenti fanno espresso riferimento alle normative europee e nazionali, in quanto applicabili.

### **ART. 11 – CONTROVERSIE**

Per ogni controversia inerente e derivante dal presente atto le parti convengono di eleggere Foro unico competente quello di Rieti.

### **ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente contratto potrà essere, di comune accordo, modificato in ragione dell'intervento di eventuali mutamenti legislativi o di particolari esigenze che scaturiscano in corso di rapporto.

Qualunque accordo in contrasto con quanto pattuito deve considerarsi abrogato. Ogni modifica a quanto sopra descritto non avrà valenza alcuna se non sarà approvata dalle parti per iscritto.

Il presente contratto è redatto in duplice originale.

Letto, confermato e sottoscritto

Rieti, li .....

Il Prestatore d'opera .....  
Dr.

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti