



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
 Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
 Tel. 0746-2781- PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
 Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017
 Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 171 del 16-02-2018

STRUTTURA PROPONENTE U.O.C Economico Finanziaria	
Oggetto: Assunzione impegno di spesa in ordine alle esigenze di utilizzo della rete autostradale da parte delle autovetture che compongono il Parco Auto Aziendale. Importo complessivo anno 2018 € 4.000,00 I.V.A. 22% inclusa CIG: Z421E58D07 Estensore: Dott. Franco Santoprete	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii..	
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Barbara Proietti Data <u>07-02-18</u>	Firma <u></u>
Il Dirigente: Dott.ssa Barbara Proietti Data <u>07-02-18</u>	Firma <u></u>
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: <u>50 90 30 203 - Aut. 40/2018</u>	
Data <u>07-02-18</u>	Dott.ssa Barbara Proietti Firma <u></u>
Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti	
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
Data <u>13/02/2018</u>	Firma <u></u>
Parere del Direttore Sanitario Dott. ssa Velia Bruno	
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
Data <u>13/02/2018</u>	Firma <u></u>

Oggetto: Assunzione impegno di spesa in ordine alle esigenze di utilizzo della rete autostradale da parte delle autovetture che compongono il Parco Auto Aziendale. Importo complessivo anno 2018 € 4.000,00 I.V.A. 22% inclusa
CIG: Z421E58D07

Pag. 2 di 4

IL DIRIGENTE DELLA U.O.C.

PREMESSO che: questa azienda per le necessità di servizio e attività istituzionali utilizza mezzi di proprietà oltre che mezzi a noleggio, i quali costituiscono il Parco Auto Aziendale;

VISTO IL Regolamento Aziendale per la gestione del Parco Automezzi della ASL Rieti approvato con deliberazione n.612/C.S. del 10/11/2017;

DATO ATTO CHE con Deliberazione n.253/D.G. del 29/04/2015 è stato disposto che n.9 autovetture operanti nella zona Salto-Cicolano, vista l'assenza in loco di distributori di carburante TotalErg (Convenzione Consip 6 Lotto4) si debbano rifornire presso le stazioni API –IP;

ATTESO che a decorrere dall'ultimo quadrimestre dell'anno 2017, le due stazioni di rifornimento API –IP presenti sul territorio del Salto Cicolano sono, una non più operativa, l'altra impossibilitata a garantire l'erogazione del carburante con pagamento a mezzo Fuel Card;

VISTA la necessità di garantire al personale operante nella sede del Distretto 1 di Sant'Elpidio e di San Paolo il corretto svolgimento delle proprie mansioni;

PRESO ATTO che la stazione di rifornimento più prossima accettante il pagamento tramite Fuel Card è sita presso l'Autostrada A25, Torano- Pescara km 81+600 – Stazione di Servizio Italiana Petroli – IP Monte Velino Sud;

VISTO il Regolamento Aziendale per la disciplina delle missioni del personale dipendente approvato con deliberazione n. 218/D.G. del 02/03/2016, nonché il parere favorevole della Direzione Amministrativa;

DATO ATTO che in data 10/12/2002 l'Azienda ha sottoscritto il modulo di adesione al servizio Telepass della società Autostrade per l'Italia S.p.A. – Contratto n. 632980790 – per le esigenze legate all'utilizzo della rete autostradale da parte delle autovetture aziendali;

- Nell'ambito del contratto sopra menzionato ad oggi sono in uso n. 4 dispositivi Telepass e relative tessere VIACARD associati alle vetture aziendali, e che dovranno essere noleggiati altri 6 dispositivi, come da seguente tabella:

AUTOVETTURA	TARGA	N. DISPOSITIVO TELEPASS
VW Golf	EY959ED	484924949
Fiat Panda	EX466VA	
Peugeot 208	EX221JP	479879942
Peugeot 208	EX049XF	493413322
Peugeot 208	EX050XF	61847494
Fiat Panda	FK988AE	
Peugeot 108	EX797SL	
Peugeot 108	EX080SN	
Fiat Panda	BH865GV	
Fiat Panda	BH862GV	
Opel Agila	BZ433SV	
Opel Movano	BK530BY	
Fiat Panda	EX475VA	
Fiat Panda	EX473VA	
Peugeot 208	EX391XF	

Oggetto: Assunzione impegno di spesa in ordine alle esigenze di utilizzo della rete autostradale da parte delle autovetture che compongono il Parco Auto Aziendale. Importo complessivo anno 2018 € 4.000,00 I.V.A. 22% inclusa
CIG: Z421E58D07

Pag. 3 di 4

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI quantificare, per l'esercizio 2018, la spesa relativa all'utilizzo dei Telepass e della rete autostradale da parte delle autovetture che formano il Parco Auto Aziendale per un importo presunto di € 4.000,00 (IVA inclusa) sulla base della spesa storica sostenuta e degli aumenti delle tariffe autostradali;
2. DI INCLUDERE l'onere derivante dal presente provvedimento di € 4.000,00 (IVA inclusa) nel conto di costo 509030203
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 19 FEB. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 19 FEB. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 19 FEB. 2018

Rieti li 19 FEB. 2018

IL FUNZIONARIO

