


AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781 - PEC: asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n.1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 168 del 14-02-2018

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Dott.ssa Formichetti Federica - Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat.D dipendente a tempo indeterminato. Proroga aspettativa senza retribuzione ex art. 12, comma 8, lett. b) del CCNL 20/09/2001, integrativo del 07/04/1999, per ulteriori mesi dodici a decorrere dal 15/02/2018 e fino al 14/02/2019.

Estensore: Dott.ssa Alessandra Falcetti

 Firma *Alessandra Falcetti*

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Alessandra Falcetti

 Firma *Alessandra Falcetti*

 Data 13.02.2018

Il Dirigente: Dott.ssa Ornella Serva

 Data 13.02.2018

 Firma *Ornella Serva*

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Autorizzazione: _____

Data _____

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

 favorevole

 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

 Data 13/02/2018

 Firma *Anna Petti*

Parere del Direttore Sanitario

Dr.ssa Velia Bruno

 favorevole

 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

 Data 13/02/2018

 Firma *Velia Bruno*

Oggetto: Dott.ssa Formichetti Federica – Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat.D dipendente a tempo indeterminato. Proroga aspettativa senza retribuzione ex art. 12, comma 8, lett. b) del CCNL 20/09/2001, integrativo del 07/04/1999, per ulteriori mesi dodici a decorrere dal 15/02/2018 e fino al 14/02/2019

Pag. 2 di 4

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A
CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

PRESO ATTO che la Dott.ssa Formichetti Federica presta servizio presso la ASL di Rieti in qualità di Collaboratore Professionale Amministrativo- Cat. D;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 77/D.G. del 27/01/2017 la ASL di Viterbo ha conferito incarico a tempo determinato della durata di dodici mesi, in qualità di Dirigente Amministrativo per la UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi a decorrere dal 15/02/2017 alla Dott.ssa Formichetti Federica ;
- con determinazione n. 146 del 07/02/2017 è stata concessa aspettativa senza assegni per incarico presso la ASL di Viterbo per la durata di dodici mesi a decorrere dal 15/02/2017 e fino al 14/02/2018;
- con deliberazione n.104/D.G. del 27/01/2018 la ASL di Viterbo ha prorogato l'incarico a tempo determinato per ulteriori dodici mesi, in qualità di Dirigente Amministrativo per la UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi a decorrere dal 15/02/2018 alla Dott.ssa Formichetti Federica;

VISTA la nota prot.n.6716 del 31/01/2018 di richiesta di proroga dell'aspettativa ai sensi dell'art. 12 c.8 lett. b) del CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto sanità stipulato il 7 aprile 1999, da parte della Dott.ssa Formichetti Federica per un periodo di dodici mesi, a decorrere dal 15/02/2018

VISTO l'art.12 comma 8, lett. b) del CCNL 20/09/2011, integrativo al CCNL 07/04/1999 che recita. *“L'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è, altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato”*;

CONSIDERATO che la predetta dipendente risulta titolare a decorrere dal 1 febbraio 2017 di incarico di posizione organizzativa;

VISTO l'art. 9 del Regolamento Aziendale per l'affidamento e la revoca delle posizioni organizzative- Area Comparto adottato con deliberazione n.901/DG del 12.10.2015 che prevede in caso di assenza dovuta ad aspettativa senza assegni a qualsiasi titolo l'attribuzione della indennità di posizione viene sospesa per la durata dell'assenza stessa;

RITENUTO, pertanto, fino a nuove determinazioni della Direzione Amministrativa Aziendale di sospendere la corresponsione della predetta indennità;

VISTO il D. L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale Per la Trasparenza e l'Integrità.

Handwritten mark

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

DI CONCEDERE alla dipendente Dott.ssa Formichetti Federica, Collaboratore Amministrativo Professionale, Cat.D la proroga dell'aspettativa ai sensi dell'art. 12 comma 8 lett. b) del CCNL 20/09/2001, integrativo al CCNL 07/04/1999, dal 15/02/2018 a 14/02/2019;

DI SOSPENDERE pertanto, fino a nuove determinazioni della Direzione Amministrativa Aziendale la corresponsione della predetta indennità così come previsto dall'art. 9 del Regolamento Aziendale per l'affidamento e la revoca delle posizioni organizzative- Area Comparto adottato con deliberazione n.901/DG del 12.10.2015;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33.

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

- Preso atto che Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii;
- Che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Mariella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 15 FEB. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 15 FEB. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 15 FEB. 2018

Rieti li 15 FEB. 2018

IL FUNZIONARIO

