

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781- PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 117 del 31.01.2018
STRUTTURA PROPONENTE U.O.C. ~~U.O.S.D./U.O.S.~~ A.L.B.S.

Oggetto: procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D. Lgs. N. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti. Approvazione dei verbali di gara dal n. 1 al n. 4 ed aggiudicazione alla società GBSAPRI con sede legale in via Nomentana n. 183 - 00161 Roma per un importo complessivo pari ad euro 10.000,00 (iva esclusa).
Estensore: Dott.ssa Maria C. Simonetti

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii..

Responsabile del Procedimento: Dott. Luciano Quattrini

Firma 

Data 26/01/2018

Il Dirigente: Dott. Luciano Quattrini

Data 26/01/2018

Firma 

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

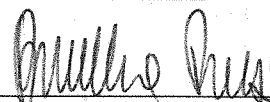
Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020203 - PROVV.61

Autorizzazione:

AUT. N° 19.1/2018

Data 26/01/2018

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma 

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

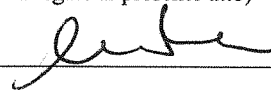


non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 26/01/2018

Firma



Parere del Direttore Sanitario

Dott. Paolo Anibaldi

favorevole

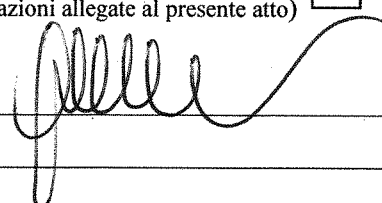


non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 26/01/2018

Firma



Oggetto: procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti. Approvazione dei verbali di gara dal n. 1 al n. 4 ed aggiudicazione alla società GBSAPRI con sede legale in via Nomentana n. 183 - 00161 Roma, per un importo complessivo pari ad euro 10.000,00 (iva esclusa).

Pag. 2 di 6

IL DIRIGENTE DELLA U.O.C./ ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale n. 953 del 17/07/2017 è stata indetta procedura di gara, nella forma della procedura negoziata, da esperire ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti, per la durata di un anno con facoltà alla scadenza di un ulteriore periodo di affidamento pari ad un anno;
- entro il termine fissato per la presentazione delle offerte è stato fissato, ore 13:00 del giorno 09/10/2017, sono pervenuti n. 4 plichi presentati dagli operatori economici di seguito elencati secondo l'ordine cronologico di arrivo:

- ✓ A.T.I. INSERT SPA –BROKERCAS SRL
- ✓ A.T.TI. ASSITECA –AGE BROKERGESTIONE ENTI SRL
- ✓ AON SPA
- ✓ GBSAPRI

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 567 del 24/10/2017, è stata nominata la Commissione preposta all'espletamento della procedura di gara di cui trattasi, per l'esame della documentazione amministrativa e della successiva apertura delle offerte tecniche ed economiche ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, come di seguito riportata:

Commissione di Gara

Dott. Paolo Anibaldi -Direttore Sanitario

Dott.ssa Anna Petti - Direttore Amministrativo

Dott. Roberto Longari - Direttore U.O.S.D. Aff. Gen. e Legali

Dott.ssa Maria Clelia Simonetti - Funz. U.O.C. A.L.B.S.

Dott.ssa Eleonora Franceschini -Funz. U.O.C. A.L.B.S.

Presidente

Componente

Componente

Segretario Verbalizzante

Segretario (supplente)

VISTI i verbali di gara che, allegati in copia, formano parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato n. 1);

PRESO ATTO che la Commissione nella seduta del 15 gennaio 2018, giusto verbale n. 4, ha proceduto:

- All'apertura delle offerte economiche e all'assegnazione del relativo punteggio secondo la formula indicata nella lettera invito, che ha determinato la relativa graduatoria finale delle società concorrenti ammesse e che sotto si riporta:

Oggetto: procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti. Approvazione dei verbali di gara dal n. 1 al n. 4 ed aggiudicazione alla società GBSAPRI con sede legale in via Nomentana n. 183 - 00161 Roma, per un importo complessivo pari ad euro 10.000,00 (iva esclusa).

Pag. 3 di 6

Operatore Economico	Punteggio Tecnico complessivo (max 80 p.)	Punteggio Economico complessivo (max 20 p.)	Punteggio Totale
GBSAPRI Spa	80,00/80	13,33/20	93,33/100
AON SPA	60,50/80	20,00/20	80,50/100
A.T.I. ASSITECA –AGE BROKERGESTIONE ENTI SRL	60,21/80	13,33/20	73,54/100
A.T.I. INSER SPA – BROKERCAST SRL	61,34/80	2,728/20	64,068/100

- all'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse in applicazione dei criteri di cui al comma 3 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016 ed ha rilevato che nessuna offerta risulta sospetta di anomalia, in quanto i punteggi ottenuti nei parametri prezzo e qualità di ciascun operatore economico non sono pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti.

RITENUTO opportuno, per quanto sopra espresso, aggiudicare il servizio di brokeraggio assicurativo a favore della Asl di Rieti alla società GBSAPRI Spa con sede legale in via Nomentana n. 183 Roma, che ha ottenuto il maggior punteggio pari a 93.33/100;

RILEVATO che l'affidamento del servizio come previsto negli atti di gara avrà la durata di 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data che sarà indicata al momento della sottoscrizione del contratto, con facoltà alla scadenza di un ulteriore periodo di affidamento pari ad un anno;

PRECISATO che l'importo complessivo relativo all'anno di validità contrattuale del servizio ammonta ad € 10.000,00 (Iva esclusa);

VISTO lo schema di contratto che regola i rapporti tra la ASL e la GBSAPRI Spa di Roma, che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato n. 2);

DATO ATTO che l'efficacia dell'aggiudicazione è sottoposta alla condizione sospensiva della positiva verifica dei requisiti;

Oggetto: procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti. Approvazione dei verbali di gara dal n. 1 al n. 4 ed aggiudicazione alla società GBSAPRI con sede legale in via Nomentana n. 183 - 00161 Roma, per un importo complessivo pari ad euro 10.000,00 (iva esclusa).

Pag. 4 di 6

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa

DI PRENDERE ATTO ed APPROVARE i verbali di gara, (dal n. 1 al n. 4) redatti dalla Commissione di gara nominata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 567 del 24/10/2017;

DI AFFIDARE , per i motivi espressi in premessa, alla GBSAPRI Spa, con sede legale in Via Nomentana n. 183 - Roma la fornitura del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti per un importo complessivo pari ad € 12.200,00 (Iva compresa);

DI PRENDERE ATTO dello schema di contratto che regola i rapporti tra l'ASL e la GBSAPRI Spa di Roma, che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato n. 2);

DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad euro 12.200,00 nel conto 5020203 (consulenze non sanitarie da privato) nel modo che segue:

- € 11.183,33 (Iva inclusa) del Bilancio di Esercizio 2018;
- € 1.017,00 /iva inclusa) del Bilancio di Esercizio 2019.

DI DARE ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Luciano quattrini;

DI DARE ATTO altresì, che l'efficacia dell'aggiudicazione è sottoposta alla condizione sospensiva della positiva verifica del possesso dei requisiti prescritti;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta,

Oggetto: procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti. Approvazione dei verbali di gara dal n. 1 al n. 4 ed aggiudicazione alla società GBSAPRI con sede legale in via Nomentana n. 183 - 00161 Roma, per un importo complessivo pari ad euro 10.000,00 (iva esclusa).

Pag. 5 di 6

altresi, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 31 GEN. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 31 GEN. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

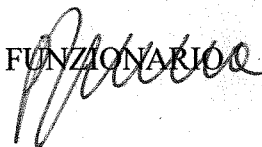
per esteso

☒

in data 31 GEN. 2018

Rieti li 31 GEN. 2018

IL FUNZIONARIO



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti.

VERBALE DI GARA N.1

Il giorno nove novembre 2017 alle ore 14:14 presso la sala riunioni 2/Blocco1 - Direzione Generale - dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti, sita in Via del Terminillo n. 42 – Rieti

PREMESSO CHE

- con Determinazione Dirigenziale n. 953 del 17/07/2017 è stata indetta procedura di gara, nella forma della procedura negoziata, da esperire ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL Rieti, per la durata di un anno;

- secondo quanto disposto nella lettera invito/disciplinare di gara il termine fissato per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 13.00 del giorno 09/10/2017, termine perentorio e, risultano pervenuti n. 4 plichi presentati dagli operatori economici di seguito elencati secondo l'ordine cronologico di arrivo:

1. A.T.I. INSERT SPA – BROKERCASST SRL
2. A.T.I. ASSITECA – AGE BROKERGESTIONE ENTI SRL
3. AON SPA
4. GBSAPRI

- con Deliberazione del Commissario Straordinario n.567 del 24/10/2017, è stata nominata la Commissione preposta all'espletamento della procedura di gara, per l'esame della documentazione amministrativa e della successiva apertura delle offerte tecniche ed economiche ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento, per la durata di 12 mesi, del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti, come di seguito riportata:

Commissione di Gara

Dott. Paolo Anibaldi -Direttore Sanitario

Presidente

Dott.ssa Anna Petti - Direttore Amministrativo

Componente

Dott. Roberto Longari - Direttore U.O.S.D. Aff. Gen. e Legali

Componente

Dott.ssa Maria Clelia Simonetti - Funz. U.O.C. A.L.B.S.

Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Eleonora Franceschini -Funz. U.O.C. A.L.B.S.

Segretario (supplente)

IL PRESIDENTE

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, alle ore 14:14 del giorno predetto, constatata la presenza dei componenti la Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Dott.ssa Anna Petti, su incarico del Presidente, dà inizio ai lavori procedendo alla lettura del verbale di ricezione plichi, redatto in data 17/10/2017 (allegato 1), rilevando e dando atto che le offerte pervenute entro le ore 13:00 del giorno 09/10/2017 sono:

n.	SOCIETA'	Data e ora di arrivo	PROTOCOLLO
1	A.T.I. INSER SPA -BROKERCAS SRL	06/10/2017 h 11.50	51174 DEL 06/10/2017
2	A.T.I. ASSITECA SPA -AGE BROKER GESTIONE ENTI SRL	06/10/2017 H 16.05	51307 del 06/10/2017
3	AON SPA	09/10/2017 H 9.35	51573 DEL 09/10/2017
4	GBSAPRI	09/10/2017 H 11.50	51580 DEL 09/10/2017

Il Presidente ed i Componenti della Commissione di gara, preso atto dell'oggetto dell'appalto di cui trattasi e degli operatori economici partecipanti alla procedura di gara, in sede di accettazione dell'incarico dichiarano, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di inconferibilità (art. 35/bis del Dlgs.n. 165/2001), di conflitto di interesse (art. 42 Cod. dei Contratti) e di astensione (art. 51 Cod. Proc. Civ.), come risulta dalle dichiarazioni (allegato n. 2), che unite al presente verbale ne formano parte integrante e sostanziale.

La Dott.ssa Anna Petti, constatata la regolarità della costituzione, apre le operazioni per procedere alla verifica ed all'apertura dei plichi pervenuti nonché all'esame della documentazione amministrativa in essi contenuta.

Atteso quanto sopra, i rappresentanti degli operatori economici candidati alla procedura di cui trattasi ed invitati a presenziare alla presente seduta pubblica con pec del 03/11/2017, vengono invitati ad entrare in sala per partecipare ai lavori.

Risultano presenti, muniti di giusta delega depositata agli atti della UOC A.L.B.S., i rappresentanti delle Società identificati nell'allegato 3 al presente verbale che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

I componenti della Commissione, prima di procedere alla materiale apertura dei plichi pervenuti, provvedono a controllarne l'integrità e la chiusura in conformità a quanto stabilito dagli atti di gara, nonché a verificare la materiale presenza sugli stessi delle diciture previste dai medesimi documenti di gara. In esito ai riscontri predetti, prendono atto che gli stessi sono conformi alle disposizioni di cui alla lettera invito. Di seguito, si determinano a procedere secondo l'ordine di cui all'allegato 1 al presente verbale e provvedono, previa timbratura e siglatura degli stessi, all'apertura ed alla contestuale verifica del contenuto.

Da tale apertura risulta quanto di seguito riportato.

1. A.T.I. INSERT SPA – BROKERCAST SRL: viene aperto il plico presentato dalla concorrente, la Commissione riscontra che gli elaborati di gara sono stati prodotti in maniera conforme alle prescrizioni, essendo state presentate "Documentazione amministrativa", "documentazione tecnica" e "offerta economica" in buste separate e siglate. La Commissione procede di seguito, previa siglatura della busta amministrativa contenente la documentazione richiesta nell'art. 4.1 della lettera invito.

Dopo aver siglato e firmato i documenti, la Commissione rileva che :

- la società è una costituenda A.T.I. e che, in caso di aggiudicazione, si costituirà come sotto indicato:
INSERT S.P.A. con sede legale in Trento 38122 – Viale Adriano Olivetti 36
BOKERCAST Srl con sede legale in Napoli – 80121 –Piazza Martiri 30
- nell'ambito del raggruppamento temporaneo, l'impresa designata mandataria/capogruppo è: INSERT SPA
- l'impresa mandante è: BROKERCAST SRL
- in caso di aggiudicazione l'A.T.I. suddetta si impegna a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, all'impresa a tale scopo individuata, qualificata come

capogruppo mandatario (INSER SPA), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto del R.T.I.

- la suddetta A.T.I. autorizza l'amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 241/90, del D.P.R. n. 184/2006 e dell'art. 53 del d.Lgs. 50/2016 – la facoltà di “accesso agli atti, anche informale”;
- il documento comprovante la garanzia provvisoria risulta completo rispetto a quanto previsto nella lettera invito ai sensi dell'art. 4.1 punto 6;
- è stato prodotto il documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria ridotto al 50% sussistendo il presupposto di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016
- la suddetta A.T.I. dichiara di non aver preso parte ad alcuna attività di consultazione preliminare alla gara ai sensi dell'art. 67 del d.Lgs. n. 50/2016
- l'impresa mandante non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto concorrente che occupa non più di 15 dipendenti;
- l'impresa mandataria capogruppo è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in ottemperanza alla legge 12.03.1999, n. 68 e di essere ossequente, come risulta dall'iscrizione presso l'Ufficio di Trento
- l'A.T.I. non si è avvalsa dei piani Individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001.

Per quanto su esposto, la Commissione ammette la costituenda A.T.I. INSER SPA – BROKERCAST SRL, alle fasi successive di gara.

2. A.T.I. ASSITECA SPA – AGE BROKERGESTIONE ENTI SRL : viene aperto il plico presentato dalla concorrente, la Commissione riscontra che gli elaborati di gara sono stati prodotti in maniera conforme alle prescrizioni, essendo state presentate “Documentazione amministrativa”, “documentazione tecnica” e “offerta economica” in buste separate e siglate. La Commissione procede di seguito, previa siglatura della busta contenente la documentazione richiesta nell'art. 4.1 della lettera invito.

Dopo aver siglato e firmato i documenti, la Commissione rileva che :

- la società è una costituenda A.T.I. e che, in caso di aggiudicazione, si costituirà come sotto indicato:

Assiteca Spa con sede legale in Milano, via G. Sigieri n. 14

Age broker Gestione Enti Srl con sede legale in Bologna via Marconi n. 3

- nell'ambito del raggruppamento temporaneo, l'impresa designata mandataria/capogruppo è: Assiteca Spa
- L'impresa mandante è : Age Broker Gestione Enti
- il servizio fornitura sarà così ripartito :
 impresa Assiteca Spa per una quota del 60,00%
 impresa Age Broker Enti Srl per una quota del 40,00%
- l'A.T.I. suddetta non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano , nei propri confronti in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- la costituenda A.T.I. non si è avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001;
- non ha preso parte ad alcuna attività di consultazione preliminare alla gara ai sensi dell'art. 67 del d.Lgs. n. 50/2016
- non autorizza l'amministrazione a far visionare e/o rilasciare copia delle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della legge 241/90, del DPR n. 184/2006 e dell'art. 53 del D.lgs. 50/2006 la facoltà di accesso agli atti, in quanto coperte da segreto tecnico /commerciale come specificato nella dichiarazione congiunta;
- la società mandataria dichiara che è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in ottemperanza alla legge 12.03.1999, n. 68 e di essere ossequente, come risulta dall'iscrizione presso l'Ufficio di Milano;
- la società mandante dichiara che non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto concorrente che occupa non più di 15 dipendenti;
- il documento comprovante la garanzia provvisoria risulta completo rispetto a quanto previsto nella lettera invito ai sensi dell'art. 4.1 punto 6;
- non è stato prodotto il documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria ridotto al 50% non sussistendo il presupposto di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Per quanto su esposto, la Commissione ammette l' A.T.I. ASSITECA SPA – AGE BROKERGESTIONE ENTI SRL alle fasi successive di gara.

3. AON SPA: viene aperto il plico presentato dalla concorrente, la Commissione riscontra che gli elaborati di gara sono stati prodotti in maniera conforme alle prescrizioni, essendo state presentate "Documentazione amministrativa", "documentazione tecnica" e "offerta economica" in buste separate e siglate. La Commissione procede di seguito, previa siglatura della busta contenente la documentazione richiesta nell'art. 4.1 della lettera invito.

Dopo aver siglato e firmato i documenti, la Commissione rileva che :

- la società AON SPA partecipa in forma singola
- non ha preso parte ad alcuna attività di consultazione preliminare alla gara ai sensi dell'art. 67 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in ottemperanza alla legge 12.03.1999, n. 68 e di essere ossequente, come risulta dall'iscrizione presso l'Ufficio Città Metropolitana di Milano;
- si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con le seguenti società :
 - ✓ Aon Italia Srl srl – società controllante
 - ✓ Asscom Insurance Brokers società controllata che non partecipano alla presente gara.
- la società non si è avvalsa di piani individuali di emersione previsti dalla Legge n. 383/2001;
- non autorizza l'amministrazione a far visionare e/o rilasciare copia delle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della legge 241/90, del DPR n. 184/2006 e dell'art. 53 del D.lgs. 50/2006 la facoltà di accesso agli atti, anche informale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le motivazioni esplicitate nell'offerta tecnica;
- il documento comprovante la garanzia provvisoria risulta completo rispetto a quanto previsto nella lettera invito ai sensi dell'art. 4.1 punto 6;
- è stato prodotto il documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria ridotto al 50% sussistendo il presupposto di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Per quanto su esposto, la Commissione ammette la società AON Spa alle fasi successive di gara.

4. GBSAPRI SPA : viene aperto il plico presentato dalla concorrente, la Commissione riscontra che gli elaborati di gara sono stati prodotti in maniera conforme alle prescrizioni, essendo state presentate “Documentazione amministrativa”, “documentazione tecnica” e “offerta economica” in buste separate e siglate. La Commissione procede di seguito, previa siglatura della busta contenente la documentazione richiesta nell’art. 4.1 della lettera invito.

Dopo aver siglato e firmato i documenti, la Commissione rileva che :

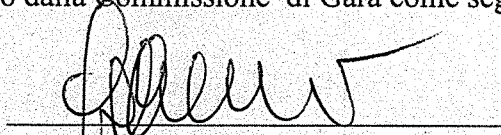
- la società GBSAPRI SPA partecipa in forma singola
- non ha preso parte ad alcuna attività di consultazione preliminare alla gara ai sensi dell’art. 67 del D.Lgs. n. 50/2016;
- è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in ottemperanza alla legge 12.03.1999, n. 68 e di essere ossequente come risulta dall’iscrizione presso l’Ufficio provinciale del Lavoro di Roma;
- la società non si trova in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile ed ha formulato l’offerta autonomamente;
- non si è avvalsa di piani individuali di emersione previsti dalla Legge n. 383/2001;
- la società non autorizza l’amministrazione a far visionare e/o rilasciare copia delle parti relative all’offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della legge 241/90, del DPR n. 184/2006 e dell’art. 53 del D.lgs. 50/2006 la facoltà di accesso agli atti, anche informale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le motivazioni esplicitate nella dichiarazione allegata come da dichiarazione agli atti;
- il documento comprovante la garanzia provvisoria risulta completo rispetto a quanto previsto nella lettera invito ai sensi dell’art. 4.1 punto 6;
- è stato prodotto il documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria ridotto al 50% sussistendo il presupposto di cui al comma 7 dell’art. 93 del D.Lgs. 50/2016

Per quanto su esposto, la Commissione ammette la società BBSAPRI SPA alle fasi successive di gara.

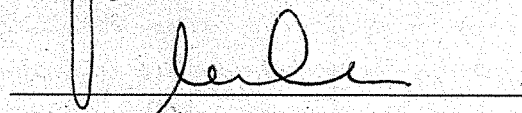
Alle ore 15:15 la Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica e la aggiorna a data da destinarsi per la prosecuzione dei lavori.

Di quanto precede è redatto il presente verbale sottoscritto dalla Commissione di Gara come segue:

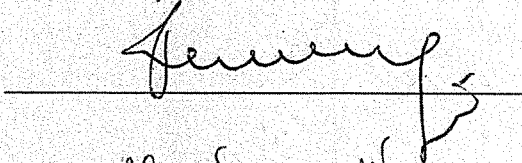
Dott. Paolo Anibaldi - Presidente



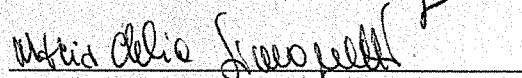
Dott.ssa Anna Petti - Componente



Dott. Roberto Longari - Componente



D.ssa Maria Clelia Simonetti Segretario Verbalizzante





AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti.

VERBALE DI GARA N.2

Il giorno diciassette novembre 2017 alle ore 10:47 presso la sala riunioni Blocco1 - Direzione Generale - dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti, sita in Via del Terminillo n. 42 - Rieti

PREMESSO CHE

- con Determinazione Dirigenziale n. 953 del 17/07/2017 è stata indetta procedura di gara, nella forma della procedura negoziata, da esperire ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL Rieti, per la durata di un anno;

- secondo quanto disposto nella lettera invito/disciplinare di gara il termine fissato per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 13.00 del giorno 09/10/2017, termine perentorio e, risultano pervenuti n. 4 plichi presentati dagli operatori economici di seguito elencati secondo l'ordine cronologico di arrivo:

1. A.T.I. INSERT SPA – BROKERCAS SRL
2. A.T.I. ASSITECA – AGE BROKERGESTIONE ENTI SRL
3. AON SPA
4. GBSAPRI

- con Deliberazione del Commissario Straordinario n.567 del 24/10/2017, è stata nominata la Commissione preposta all'espletamento della procedura di gara, per l'esame della documentazione amministrativa e della successiva apertura delle offerte tecniche ed economiche ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento, per la durata di 12 mesi, del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti, come di seguito riportata:

Commissione di Gara

Dott. Paolo Anibaldi -Direttore Sanitario	Presidente
Dott.ssa Anna Petti - Direttore Amministrativo	Componente
Dott. Roberto Longari - Direttore U.O.S.D. Aff. Gen. e Legali	Componente
Dott.ssa Maria Clelia Simonetti - Funz. U.O.C. A.L.B.S.	Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Eleonora Franceschini -Funz. U.O.C. A.L.B.S.	Segretario (supplente)

- Che il 09/11/2017, si è insediata, in seduta pubblica, la suddetta Commissione, per procedere all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della documentazione amministrativa in essi contenuta;

IL PRESIDENTE

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, alle ore 10:47 del giorno predetto, constatata la presenza dei componenti la Commissione, apre le operazioni per procedere all'apertura in seduta pubblica della documentazione tecnica delle società partecipanti.

Atteso quanto sopra, i rappresentanti degli operatori economici candidati alla procedura di cui trattasi ed invitati a presenziare alla presente seduta pubblica con pec del 14/11/2017, vengono invitati ad entrare in sala per partecipare ai lavori.

Risultano presenti, muniti di giusta delega depositata agli atti della UOC A.L.B.S., i rappresentanti delle società identificati nell'allegato n. 1 al presente verbale che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

La Commissione, apre le operazioni per procedere alla verifica ed all'apertura dei plichi pervenuti nonché all'esame della documentazione tecnica in essi contenuta.

I componenti della Commissione, prima di procedere alla materiale apertura dei plichi pervenuti, provvedono a controllarne l'integrità e la chiusura in conformità a quanto stabilito dagli atti di gara, nonché a verificare la materiale presenza sugli stessi delle diciture previste dai medesimi documenti di gara. In esito ai riscontri predetti, prendono atto che gli stessi sono conformi alle disposizioni di cui alla lettera invito. Di seguito, si determinano a procedere secondo l'ordine di arrivo al Protocollo Generale e provvedono, previa timbratura e siglatura degli stessi, all'apertura ed alla contestuale verifica del contenuto.

Da tale apertura risulta quanto di seguito riportato.

1. A.T.I. INSER SPA – BROKERCAS SRL: viene aperto il plico presentato dalla concorrente, la Commissione riscontra che gli elaborati tecnici di gara sono stati prodotti in maniera conforme alle prescrizioni, essendo stata presentata e sottoscritta all'ultima

pagina, dal legale rappresentante o procuratore autorizzato la documentazione richiesta nell'art. 4.2 della lettera invito ossia:

- un elaborato tecnico consistente in una sintetica relazione, sottoscritta dal legale rappresentante, di 15 pagine in formato Times New Roman, carattere 12, contenente informazioni sulla propria struttura operativa, la propria organizzazione, il proprio metodo di lavoro ai fini dell'attribuzione del punteggio nell'ambito di ciascun criterio di valutazione indicato al punto 5.1 della lettera invito .

Per quanto su esposto, la Commissione ammette la costituenda A.T.I. INSERT SPA – BROKERCAST SRL, alle fasi successive di gara.

2. A.T.I. ASSITECA – AGE BROKERGESTIONE ENTI SRL : viene aperto il plico presentato dalla concorrente; la Commissione riscontra che gli elaborati tecnici di gara sono stati prodotti in maniera conforme alle prescrizioni, essendo stata presentata e sottoscritta all'ultima pagina, dal legale rappresentante o procuratore autorizzato la documentazione richiesta nell'art. 4.2 della lettera invito ossia:

- un elaborato tecnico consistente in una sintetica relazione, sottoscritta dal legale rappresentante , di 15 pagine in formato Times New Roman, carattere 12, contenente informazioni sulla propria struttura operativa, la propria organizzazione, il proprio metodo di lavoro ai fini dell'attribuzione del punteggio nell'ambito di ciascun criterio di valutazione indicato al punto 5.1 della lettera invito .

Per quanto su esposto, la Commissione ammette la costituenda A.T.I. ASSITECA SPA – AGE BROKERGESTIONE ENTI SRL alle fasi successive di gara.

1. AON SPA: aperto il plico presentato dalla concorrente, la Commissione riscontra che lo stesso contiene :
 - un elaborato tecnico, prodotto in maniera conforme alle prescrizioni, essendo stata presentata e sottoscritta all'ultima pagina, dal legale rappresentante o procuratore autorizzato la documentazione richiesta nell'art. 4.2 della lettera invito consistente in una sintetica relazione, di 15 pagine in formato Times New Roman, carattere 12, contenente informazioni sulla propria struttura operativa, la propria organizzazione, il proprio metodo di lavoro ai fini dell'attribuzione del punteggio nell'ambito di ciascun criterio di valutazione indicato al punto 5.1 della lettera invito ed è conforme a quanto richiesto nella punto suddetto;
 - un atto di opposizione in merito alla autorizzazione alla richieste di accesso agli atti delle imprese concorrenti così come dichiarato in sede di documentazione

amministrativa, con il quale si vieta l'estrazione di copia integrale della Relazione Tecnica specificando di seguito i paragrafi per i quali si nega sia l'estrazione di copia che la visione così come riportato nel prospetto sottostante:

Parti della Relazione	Pagine da occultare
Costante aggiornamento dei contratti in relazione alle esigenze dell'ASL, alle evoluzioni legislative e regolamenti e/o sulla scorta dell'analisi del mercato assicurativo e delle novità proposte dalle compagnie di assicurazione	DA PAG 6 A PAG 7
Assistenza prestata per i sinistri di Responsabilità Civile	DA PAG 9 A PG 10
Supporti informatici messi a disposizione dell'ASL per la gestione delle polizze e dei sinistri	DA PAG. 10 A PAG. 12
SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI, SENZA COSTI AGGIUNTIVI PER L'AZIENDA	DA PAG. 12 A PAG. 13
Composizione e professionalità dello Staff di interfaccia con l'ASL di Rieti	DA PAG. 13 A PAG. 15 (occultare solo nominativi, RUI e recapiti)
PROPOSTA DEL PIANO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELL'AZIENDA	DA PAG. 14 A PG. 15

L'Aon Spa si oppone inoltre, anche alla visione ed estrazione di copia della dichiarazione relativa alle giustifiche ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016 che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale.

Per quanto su esposto, la Commissione ammette la società AON Spa alle fasi successive di gara.

3. GBSAPRI SPA : viene aperto il plico presentato dalla concorrente, la Commissione riscontra che gli elaborati tecnici di gara sono stati prodotti in maniera conforme alle prescrizioni, essendo stata presentata e sottoscritta all'ultima pagina, dal legale rappresentante o procuratore autorizzato la documentazione richiesta nell'art. 4.2 della lettera invito ossia:
 - un elaborato tecnico consistente in una sintetica relazione, sottoscritta dal legale rappresentante , di 15 pagine in formato Times New Roman, carattere 12, contenente informazioni sulla propria struttura operativa, la propria organizzazione, il proprio metodo di lavoro ai fini dell'attribuzione del punteggio nell'ambito di ciascun criterio di valutazione indicato al punto 5.1 della lettera invito .

Per quanto su esposto, la Commissione ammette la società GBSAPRI SPA alle fasi successive di gara.

Alle ore 11:10 la Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica e continua i lavori in seduta riservata prendendo atto della documentazione tecnica delle società partecipanti in riferimento al punto a) Gestione delle attività di prevenzione dei rischi di cui al punto 1. CARATTERISTICHE TECNICO QUALITATIVE sotto riportate:

	ELEMENTO CONSIDERATO	MAX PUNTI
a	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DEI RISCHI	25
b	METODOLOGIA DI LAVORO E PROGETTAZIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO	37
b.1	Progettazione del programma assicurativo con riferimento alle soluzioni proposte ed attinenti alle attività dell'Azienda	10
b.2	Assistenza prestata nelle fasi di gara e gestione del pacchetto assicurativo	15
b.3	Assistenza e modalità per la gestione dei sinistri	12
c	SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI, SENZA COSTI AGGIUNTIVI PER L'AZIENDA (indicare al massimo 3)	10
d	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL CONCORRENTE Organizzazione del Gruppo di lavoro dedicato all'Azienda con identificazione del Responsabile del Servizio <i>Si precisa che non verranno valutati i curricula delle risorse indicate</i>	5
e	PROPOSTA DEL PIANO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELL'AZIENDA	3
Totale		80

tenendo altresì conto dei criteri indicati nell'art. 4 del Capitolato Speciale di Appalto.

Preso atto di quanto sopra la Commissione alle ore 13:00 chiude la seduta, rimettendo gli atti al segretario verbalizzante, stabilendo che l'Assemblea si riunirà in seduta riservata per continuare l'esame della documentazione tecnica, a data da destinarsi.

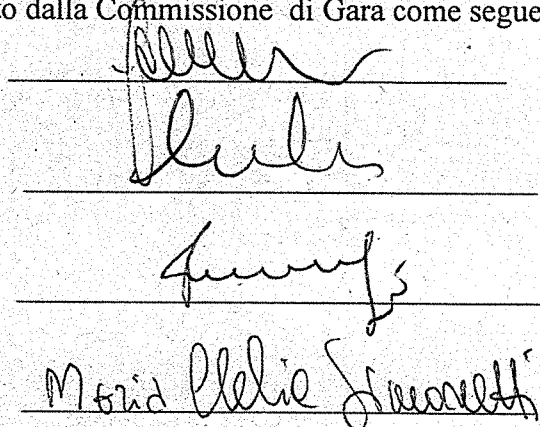
Di quanto precede è redatto il presente verbale sottoscritto dalla Commissione di Gara come segue:

Dott. Paolo Anibaldi - Presidente

Dott.ssa Anna Petti - Componente

Dott. Roberto Longari - Componente

D.ssa Maria Clelia Simonetti Segretario Verbalizzante





AZIENDASANITARIA LOCALE RIETI

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti.

VERBALE DI GARA N. 3

Il giorno ventidue dicembre 2017 alle ore 10:00 presso la sala riunioni Blocco 1 - Direzione Generale - dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti, sita in Via del Terminillo n. 42 – Rieti

PREMESSO CHE

- con Determinazione Dirigenziale n. 953 del 17/07/2017 è stata indetta procedura di gara, nella forma della procedura negoziata, da esperire ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL Rieti, per la durata di un anno;

- secondo quanto disposto nella lettera invito/disciplinare di gara il termine fissato per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 13.00 del giorno 09/10/2017, termine perentorio e, risultano pervenuti n. 4 plichi presentati dagli operatori economici di seguito elencati secondo l'ordine cronologico di arrivo:

1. A.T.I. INSER SPA – BROKERCAS SRL
2. A.T.I. ASSITECA – AGE BROKERGESTIONE ENTI SRL
3. AON SPA
4. GBSAPRI

- con Deliberazione del Commissario Straordinario n.567 del 24/10/2017, è stata nominata la Commissione preposta all'espletamento della procedura di gara, per l'esame della documentazione amministrativa e della successiva apertura delle offerte tecniche ed economiche ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento, per la durata di 12 mesi, del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti, come di seguito riportata:

Handwritten signature/initials.

Commissione di Gara

Dott. Paolo Anibaldi -Direttore Sanitario

Presidente

Dott.ssa Anna Petti - Direttore Amministrativo

Componente

Dott. Roberto Longari- Direttore U.O.S.D. Aff. Gen. e Legali

Componente

Dott.ssa Maria Clelia Simonetti - Funz. U.O.C. A.L.B.S.

Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Eleonora Franceschini -Funz. U.O.C. A.L.B.S.

Segretario (supplente)

- Che il 09/11/2017, si è insediata, in seduta pubblica, la suddetta Commissione, per procedere all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della documentazione amministrativa in essi contenuta;
- Che il 17/11/2017 si è riunita in seduta pubblica la Commissione suddetta per l'apertura della documentazione tecnica delle società partecipanti.

IL PRESIDENTE

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, alle ore 10:00 del giorno predetto, constatata la presenza dei componenti la Commissione, apre le operazioni per procedere all'esame in seduta riservata della documentazione tecnica delle società partecipanti.

La Commissione, apre le operazioni procedendo all'esame della documentazione tecnica in essi contenuta, tenendo conto per quanto attiene al punteggio qualità dei criteri di cui all'art. 5 punto 1 della lettera invito:

CARATTERISTICHE TECNICO QUALITATIVE sotto riportate:

	ELEMENTO CONSIDERATO	MAX PUNTI
a	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DEI RISCHI	25
b	METODOLOGIA DI LAVORO E PROGETTAZIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO	37
b.1	Progettazione del programma assicurativo con riferimento alle soluzioni proposte ed attinenti alle attività dell'Azienda	10
b.2	Assistenza prestata nelle fasi di gara e gestione del pacchetto assicurativo	15
b.3	Assistenza e modalità per la gestione dei sinistri	12
c	SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI, SENZA COSTI AGGIUNTIVI PER L'AZIENDA(indicarne al massimo 3)	10
d	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL CONCORRENTE Organizzazione del Gruppo di lavoro dedicato all'Azienda con identificazione del Responsabile del Servizio <i>Si precisa che non verranno valutati i curricula delle risorse indicate</i>	5
e	PROPOSTA DEL PIANO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELL'AZIENDA	3
Totale		80

La Commissione attribuirà 80 punti all'operatore economico che in sede di punteggio qualità, calcolato in decimi, avrà ottenuto il valore più alto ed alle altre società punteggi direttamente proporzionali.

Non saranno comunque ammessi alle fasi successive di gara i concorrenti che avranno riportato un punteggio qualità inferiore a 48/80.

La Commissione, pertanto, si determina, a procedere con la disamina della documentazione tecnica prodotta dagli operatori economici nel modo che segue:

1. A.T.I. INSERT SPA – BROKERCAST SRL.

La Commissione, tenuto conto dei criteri di valutazione di cui sopra, procede con l'assegnazione dei punteggi di qualità relativi, come riportati nell'allegato "A", che unito al presente verbale ne forma parte integrante e sostanziale.

Punteggio complessivamente assegnato = 61,34/80

Per quanto su esposto, la Commissione ammette la costituenda A.T.I. INSERT SPA – BROKERCAST SRL, alle fasi successive di gara.

2. A.T.I. ASSITECA – AGE BROKER GESTIONE ENTI SRL

La Commissione, tenuto conto dei criteri di valutazione di cui sopra, procede con l'assegnazione dei punteggi di qualità relativi, come riportati nell'allegato "A", che unito al presente verbale ne forma parte integrante e sostanziale.

Punteggio complessivamente assegnato = 60,21/80

Per quanto su esposto, la Commissione ammette la società A.T.I. ASSITECA – AGE BROKER GESTIONE ENTI SRL successive di gara.

3. AON SPA.

La Commissione, tenuto conto dei criteri di valutazione di cui sopra, procede con l'assegnazione dei punteggi di qualità relativi, come riportati nell'allegato "A", che unito al presente verbale ne forma parte integrante e sostanziale.

Punteggio complessivamente assegnato = 60,50/80

Per quanto su esposto, la Commissione ammette la società AON Spa successive di gara.

3. GBSAPRI.

La Commissione, tenuto conto dei criteri di valutazione di cui sopra, procede con l'assegnazione dei punteggi di qualità relativi, come riportati nell'allegato "A", che unito al presente verbale ne forma parte integrante e sostanziale.

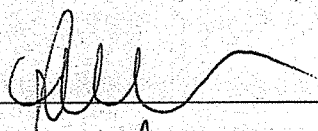
Punteggio complessivamente assegnato = 80,00/80

Per quanto su esposto, la Commissione ammette la società GBSAPRI alle fasi successive di gara..

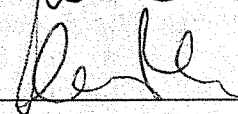
Preso atto di quanto sopra la Commissione alle ore 13:00 chiude la seduta, rimettendo gli atti al segretario verbalizzante, stabilendo che l'Assemblea si riunirà in seduta pubblica, per l'apertura della documentazione economica delle società partecipanti, a data da destinarsi.

Di quanto precede è redatto il presente verbale sottoscritto dalla Commissione di Gara come segue:

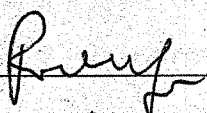
Dott. Paolo Anibaldi - Presidente



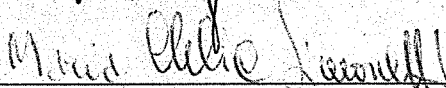
Dott.ssa Anna Petti - Componente



Dott. Roberto Longari- Componente



D.ssa Maria Clelia Simonetti Segretario Verbalizzante





AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti.

VERBALE DI GARA N. 4

Il giorno 15 GENNAIO 2018 alle ore 10:42 presso la sala riunioni Blocco 1 - Direzione Generale - dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti, sita in Via del Terminillo n. 42 - Rieti

PREMESSO CHE

- con Determinazione Dirigenziale n. 953 del 17/07/2017 è stata indetta procedura di gara, nella forma della procedura negoziata, da esperire ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL Rieti, per la durata di un anno;

- secondo quanto disposto nella lettera invito/disciplinare di gara il termine fissato per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 13.00 del giorno 09/10/2017, termine perentorio e, risultano pervenuti n. 4 plichi presentati dagli operatori economici di seguito elencati secondo l'ordine cronologico di arrivo:

1. A.T.I. INSER SPA – BROKERCAS SRL
2. A.T.I. ASSITECA – AGE BROKERGESTIONE ENTI SRL
3. AON SPA
4. GBSAPRI

- con Deliberazione del Commissario Straordinario n.567 del 24/10/2017, è stata nominata la Commissione preposta all'espletamento della procedura di gara, per l'esame della documentazione amministrativa e della successiva apertura delle offerte tecniche ed economiche ai sensi dell'art. 77

del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento, per la durata di 12 mesi, del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti, come di seguito riportata:

Commissione di Gara

Dott. Paolo Anibaldi -Direttore Sanitario	Presidente
Dott.ssa Anna Petti - Direttore Amministrativo	Componente
Dott. Roberto Longari- Direttore U.O.S.D. Aff. Gen. e Legali	Componente
Dott.ssa Maria Clelia Simonetti - Funz. U.O.C. A.L.B.S.	Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Eleonora Franceschini -Funz. U.O.C. A.L.B.S.	Segretario (supplente)

- Che il 09/11/2017, si è insediata, in seduta pubblica, la suddetta Commissione, per procedere all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della documentazione amministrativa in essi contenuta;
- Che il 17/11/2017 si è riunita in seduta pubblica la Commissione suddetta per l'apertura della documentazione tecnica delle società partecipanti.
- Che il 22/12/2017 si è riunita in seduta riservata la Commissione suddetta per la disamina della documentazione tecnica delle società partecipanti.

IL PRESIDENTE

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, alle ore 10:42 del giorno predetto, constatata la presenza dei componenti la Commissione, apre le operazioni per procedere all'esame in seduta pubblica della documentazione economica delle società partecipanti.

Atteso quanto sopra, i rappresentanti degli operatori economici candidati alla procedura di cui trattasi ed invitati a presenziare alla presente seduta pubblica con pec del 10/01/2018, vengono invitati ad entrare in sala per partecipare ai lavori.

Risultano presenti, muniti di giusta delega depositata agli atti della U.O.C. A.L.B.S., i rappresentanti delle società identificati nell'allegato n. 1 al presente verbale che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

In esito alla registrazione dei su menzionati rappresentanti, il Presidente delega la dott.ssa Anna Petti, quale componente della Commissione a dare analitica lettura dei punteggi di qualità ottenuti da ciascuno dei concorrenti.

La dott.ssa Anna Petti inizia dando lettura dei punteggi di qualità così come analiticamente riportati nel prospetto riepilogativo, allegato A al verbale n. 3 del 22/12/2017.

Enunciato quanto sopra la Commissione, alla presenza degli operatori economici, inizia l'apertura

delle buste contenenti la documentazione economica.

Di seguito, la Commissione, dopo aver constatato e fatto constatare ai presenti l'integrità di tutte le buste contenenti le offerte economiche, procede ad esaminare la documentazione economica degli operatori economici nell'ordine sotto riportato:

A.T.I. INSER SPA – BROKERCASST SRL: aperta la busta si procede datandone e firmandone il contenuto. Si dà lettura della percentuale di ribasso applicata alla base d'asta "canone annuale" (20.000,00) e della relativa offerta riferentesi al costo del canone annuale detratto della percentuale di ribasso offerta e si procede con la relativa trascrizione nel prospetto comparativo (Allegato B), che unito al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale.

La percentuale di ribasso applicata alla base d'asta "canone annuale" (20.000,00) è pari al 10,23 %
Il costo canone annuale detratto della percentuale di ribasso offerta è pari ad € 17.954,00.

A.T.I. ASSITECA AGE BROKER Gestione Enti Srl : aperta la busta si procede datandone e firmandone il contenuto. Si dà lettura della percentuale di ribasso applicata alla base d'asta "canone annuale" (20.000,00) e della relativa offerta riferentesi al costo del canone annuale detratto della percentuale di ribasso offerta e si procede con la relativa trascrizione nel prospetto comparativo (Allegato B), che unito al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale.

La percentuale di ribasso applicata alla base d'asta "canone annuale" (20.000,00) è pari al 50 %
Il costo canone annuale detratto della percentuale di ribasso offerta è pari ad € 10.000,00

AON SPA . aperta la busta si procede datandone e firmandone il contenuto. Si dà lettura della percentuale di ribasso applicata alla base d'asta "canone annuale" (20.000,00) e della relativa offerta riferentesi al costo del canone annuale detratto della percentuale di ribasso offerta e si procede con la relativa trascrizione nel prospetto comparativo (Allegato B), che unito al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale.

La percentuale di ribasso applicata alla base d'asta "canone annuale" (20.000,00) è pari al 75 %
Il costo canone annuale detratto della percentuale di ribasso offerta è pari ad € 5000,00.

GBSAPRI : aperta la busta si procede datandone e firmandone il contenuto. Si dà lettura della percentuale di ribasso applicata alla base d'asta "canone annuale" (20.000,00) e della relativa offerta riferentesi al costo del canone annuale detratto della percentuale di ribasso offerta e si procede con la relativa trascrizione nel prospetto comparativo (Allegato B), che unito al presente

atto ne forma parte integrante e sostanziale.

La percentuale di ribasso applicata alla base d'asta "canone annuale" (20.000,00) è pari al 50 %

Il costo canone annuale detratto della percentuale di ribasso offerta è pari ad € 10.000,

La commissione alle ore 10,58 chiude la seduta pubblica per procedere in modalità riservata ad attribuire il punteggio economico così come previsto nella documentazione di gara.

La Commissione si determina ad attribuire il punteggio economico, così come previsto negli atti di gara, tenendo conto che il punteggio massimo del parametro "prezzo" (max 20) verrà attribuito alla percentuale di ribasso più alta rispetto alla base d'asta stabilita per il canone annuale e fissata in € 20.000,00.

Le offerte economiche verranno valutate secondo un principio proporzionale.

Alla concorrente che avrà presentato la percentuale di ribasso più alta rispetto alla base d'asta di cui all'art. 3, si attribuirà il punteggio massimo, pari a 20 punti. Alle altre concorrenti verrà assegnato il punteggio inversamente proporzionale, applicando il seguente criterio: moltiplicazione della percentuale di offerta più alta per il punteggio massimo attribuibile, il risultato verrà diviso per la percentuale di ribasso più alta offerta da ciascun concorrente.

Non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo a base d'asta di cui all'art. 3 della lettera invito.

La somma dei due punteggi unitari attribuiti per l'elemento economico di ciascun offerente, sommata ai giudizi tecnico-qualitativi già attribuiti, determinerà la graduatoria finale.

Pertanto, alla società AON Spa avendo effettuato la percentuale di ribasso più alta (75%) la Commissione attribuisce 20 punti

All'ATI ASSITECA AGE BROKER GESTIONE ENTI SRL avendo effettuato una percentuale di ribasso pari al 50% la commissione attribuisce 13,33 punti;

All'ATI INSER SPA BROKERCAS SRL avendo effettuato una percentuale di ribasso pari al 10,23 % la Commissione attribuisce 2,728 punti;

Alla società GBSAPRI avendo effettuato una percentuale di ribasso pari al 50% la Commissione attribuisce 13,33 punti.

La Commissione riassume i risultati del punteggio economico ottenuto come sotto riportato:

Operatore Economico	Costo canone annuale detratto della percentuale di ribasso offerta.	Percentuale di ribasso applicata alla base d'asta "canone annuale" (20.000,00)	Punteggio Economico max 20 punti
A.T.I. INSER SPA- BROKERCAST SRL	17.954,00	10,23%	2,728/20
A.T.I. ASSITECA Age Broker Gestione Enti Srl	10.000,00	50%	13,33/20
AON SPA	5.000,00	75%	20/20
GBSAPRI	10.000,00	50%	13,33/20

La Commissione, pertanto, si determina, a procedere con la somma dei punteggi di qualità dell'offerta tecnica con i punteggi relativi all'offerta economica nel modo che segue:

ATI INSER SPA BROKERCAST SRL (61,34 + 2.728) = 64,068/100
ATI ASSITECA AGE BROKER GESTIONE ENTI SRL (60,21 + 13,33) = 73,54/100
AON SPA (60,50 + 20) = 80,50/100
GBSAPRI (80 + 13,33) = 93,33/100

La Commissione procede quindi, all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi di quanto disposto dall'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Alla luce di ciò nessuna offerta risulta sospetta di anomalia, in quanto i punteggi ottenuti nei parametri prezzo e qualità di ciascun operatore economico non sono pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti.

5    

La Commissione, concluso il conteggio dei punteggi chiude la seduta riservata alle ore 13:00 e comunica agli operatori economici presenti che, a causa di impegni improrogabili del Presidente riprenderà i lavori alle ore 14:00 circa.

Alle ore 14:10 il Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti riapre la seduta per ultimare gli adempimenti necessari alla definizione della procedura..

Alle ore 14:15 invita gli operatori presenti a presenziare alla seduta per comunicare l'esito del punteggio complessivo ottenuto da ciascun operatore economico.

Si rileva che è presente solo l'operatore economico della Società GBSAPRI. Sig. Paolo Leva.

La dott.ssa Anna Petti su disposizione del Presidente, in seduta plenaria alle ore 14:20 dà lettura dei risultati del punteggio economico ottenuto da ciascun operatore economico nonché del punteggio totale come si evince dal prospetto riepilogativo sotto riportato (All.C):

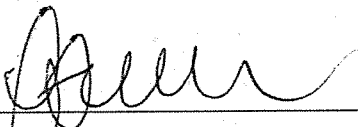
Operatore Economico	Punteggio Tecnico complessivo (max 80 p.)	Punteggio Economico complessivo (max 20 p.)	Punteggio Totale
GBSAPRI	80/80	13,33/20	93,33/100
AON SPA	60,50/80	20/20	80,50/100
A.T.I. ASSITECA –AGE BROKERGESTIONE ENTI SRL	60,21/80	13,33/20	73,54/100
A.T.I. INSER SPA – BROKERCAS SRL	61,34/80	2,728/20	64,068/100

Preso atto che i lavori sono terminati, la Commissione decide di rimettere tutta la documentazione di gara all'Amministrazione, per la successiva approvazione.

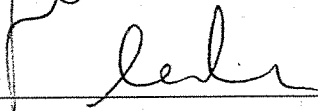
Il Presidente alle ore 14:30 dichiara conclusa la seduta e consegna il fascicolo al segretario per tutti gli adempimenti consequenziali.

Di quanto precede è redatto il presente verbale sottoscritto dalla Commissione di Gara come segue:

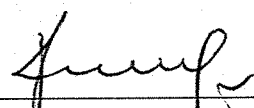
Dott. Paolo Anibaldi - Presidente



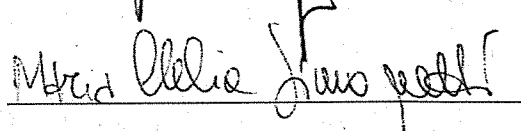
Dott.ssa Anna Petti - Componente



Dott. Roberto Longari- Componente



D.ssa Maria Clelia Simonetti Segretario Verbalizzante



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**Via del Terminillo n.42 – 02100 RIETI****Codice fiscale e partita IVA: 00821180577**

CONTRATTO DI APPALTO, PER L'ADURATA DI UN ANNO, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DELLA ASL DI RIETI.

L'anno duemiladiciotto, il giorno _____ del mese di _____ con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale Rieti (C.F. n° 00821180577), con sede in RIETI Via del Terminillo n. 42 – CAP 02100 - di seguito denominata Azienda Sanitaria contraente - nella persona del Direttore Amministrativo Dr.ssa Anna Petti nata a Roma il 01/03/1966 giusta delega conferita con Deliberazione del Commissario Straordinario n.123 dell'11/05/2017;

E

La _____, in rappresentanza della GBSAPRI S.p.A. con sede legale in via Nomentana, 183 - 00161 Roma, rappresentata dal Sig. _____, codice fiscale _____, nata ad _____ il giorno _____ e domiciliata _____ in Via _____ n. _____ in qualità di _____,

PREMESSO che

- a. con Determinazione Dirigenziale n. 953 del 17/07/2017 è stata indetta procedura di gara, nella forma della procedura negoziata, da esperire ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento dei servizi di brokeraggio assicurativo a favore della Asl di Rieti, per la durata di un anno;
- b. in esito all'espletamento della procedura di gara, con atto deliberativo n. _____ del _____ si è proceduto all'affidamento del servizio alla GBSAPRI S.p.A. di Roma che con la partecipazione alla gara ha accettato tutte le condizioni poste nei documenti di gara;
- c. l'efficacia dell'aggiudicazione è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica del

possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario;

- d. è in corso di completamento l'acquisizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, previsti nella lettera invito;
- e. la GBSAPRI S.p.A. ha prodotto la Polizza Fidejussoria N. ----- rilasciata da -----

PREMESSO QUANTO SEGUE

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo da svolgersi in favore dell'ASL di Rieti. Tale servizio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 del d. lgs 07 settembre 2005, n. 209, consiste nel presentare e proporre prodotti assicurativi, nel prestare assistenza e consulenza finalizzate a tale attività, nella conclusione dei contratti e nella collaborazione alla gestione o all'esecuzione, segnatamente in caso di sinistri, dei contratti stipulati dall'ASL di Rieti, come meglio specificato al successivo art. 3.

ARTICOLO 2 - DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà la durata di anni uno (1), a decorrere dalla data di attivazione del servizio che sarà indicata nell'atto di stipula.

Prima della scadenza del contratto l'ASL si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di chiedere all'Appaltatore la prosecuzione del servizio per un eventuale ulteriore periodo pari ad un massimo di anni uno (1). L'Appaltatore si impegna, fin da ora, a continuare l'esecuzione del servizio. L'ASL in merito alla facoltà di ulteriore affidamento non contrae nessun obbligo con l'Appaltatore, riservando esclusivamente a se stessa il diritto di esercitarne l'attuazione in base a valutazioni di sua esclusiva potestà.

E', inoltre, facoltà dell'ASL, richiedere alla Società aggiudicataria una proroga "tecnica" temporanea, per un termine di 180 giorni, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di aggiudicazione. L'Appaltatore si impegna sin da ora, pertanto, a prorogare in tal caso la fornitura, alle stesse condizioni contrattuali ed economiche.

L'incarico cesserà comunque di produrre effetti con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione all'albo di cui all'art. 109 del D. Lgs. n. 209/2005.

Qualora, in corso di contratto, dovesse intervenire l'aggiudicazione di pari servizio da parte della Regione Lazio o di altro Committente centralizzato, l'ASL risolverà il contratto in corso senza che l'aggiudicatario possa pretendere compensi o muovere eccezioni.

ARTICOLO 3 – PRESTAZIONI DEL BROKER

Il broker si impegna a fornire con i propri mezzi e la propria organizzazione le seguenti prestazioni:

Paragrafo 3.1 - Progetto per la creazione della funzione di risk management e relativa gestione:

1. elaborazione di un progetto per l'istituzione di un sistema di risk management attraverso il quale l'ASL sia in grado di identificare, analizzare, quantificare, comunicare, monitorare e eliminare o trasferire i rischi relativi a qualsiasi attività o processo operativo dell'ASL; obiettivo del sistema è rendere consapevoli le risorse umane dell'Amministrazione stessa dei rischi relativi all'erogazione delle prestazioni, tutelare le risorse umane e patrimoniali, contenere i costi assicurativi e sensibilizzare gli operatori al tema della gestione del rischio e alla segnalazione degli eventi avversi;
2. elaborazione e strutturazione di strumenti per la rilevazione e il monitoraggio dei rischi, di metodi per l'analisi del rischio e di metodi per l'analisi degli eventi avversi;
3. creazione di un database delle procedure di gestione dei rischi e relativa mappatura completa dell'identificativo delle attività, delle relative competenze, degli indicatori di attività e degli standard di riferimento;

Paragrafo 3.2 - Assistenza nella determinazione del contenuto dei contratti assicurativi e la collaborazione alla loro gestione ed esecuzione

1. analisi e valutazione delle coperture esistenti, in relazione, in particolar modo, all'efficacia e all'economicità di queste ultime;
2. analisi e valutazione della sinistrosità;
3. trasmissione all'ASL di studi e proposte di eventuali aggiornamenti e revisioni delle polizze stipulate anche a seguito dell'emanazione di nuova normativa, dei mutamenti del mercato assicurativo, di eventuali evoluzioni giurisprudenziali in materia e delle esigenze dell'Azienda stessa;
4. invio di pareri di congruità in merito a coperture assicurative da richiedere a terzi aggiudicatari di contratti di appalto o di concessione a garanzia delle responsabilità da questi derivanti;
5. predisposizione di capitolati speciali d'appalto per le procedure di selezione del contraente che l'Azienda USL di Rieti riterrà di indire per l'assunzione di polizze assicurative;

6. individuazione dei criteri di aggiudicazione e assistenza nella valutazione delle offerte tecniche presentate dalle compagnie d'assicurazione nel corso delle procedure di selezione del contraente secondo i principi stabiliti dalla normativa vigente in materia e con le modalità concordate con l'ASL di Rieti;
7. trasmissione delle novità legislative o giurisprudenziali innovative che intervengano nel corso del servizio e analisi dell'impatto sulla gestione del pacchetto assicurativo del all'ASL;
8. analisi del mercato assicurativo e cura della tempestiva trasmissione all'ASL delle novità proposte dalle compagnie d'assicurazione;
9. consulenza e redazione di pareri esaustivi in merito alle tematiche e alle problematiche in materia assicurativa;
10. assistenza nella gestione ordinaria delle polizze: segnalazione delle scadenze per il pagamento dei premi, degli eventuali adempimenti obbligatori indicati nelle polizze, segnalazione tempestiva di eventuali problematiche emergenti e le modalità per le relative risoluzioni;
11. per la trattazione di casi specifici, per i quali è previsto il rispetto di tempistiche dettate dalla normativa, il supporto e la collaborazione dovrà essere garantita tempestivamente anche con l'individuazione di un sostituto dell'incaricato del settore entro e non oltre due giorni lavorativi;

Paragrafo 3.3 – Gestione dei sinistri

1. proposta all'ASL, per la formale adozione, di un progetto di gestione completo di procedure, ruoli e responsabilità; al broker competeranno le attività necessarie per l'accensione dei sinistri (ricevimento della richiesta di risarcimento o segnalazione di sinistro da parte degli uffici dell'Amministrazione, inoltre alla Compagnia, richiesta agli uffici di relazioni, inoltre delle informazioni alle Compagnie);
2. analisi della situazione dei singoli sinistri (motivi dell'eventuale mancato pagamento da parte della compagnia, criticità e adempimenti analoghi);
3. assistenza e collaborazione, compresa l'attività di reportistica periodica con le valutazioni tecniche e le proposte inerenti, nelle varie fasi della trattazione dei sinistri con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio;
4. predisposizione scadenziari e riepiloghi delle operazioni finanziarie intercorrenti fra l'Azienda committente e le compagnie assicuratrici con comunicazione preventiva delle scadenze dei pagamenti, dei premi assicurativi dei risarcimenti, effettuati nella tempistica indicata in sede di offerta;

Paragrafo 3.4 – Sistema informatico per la gestione dei sinistri

1. realizzazione di un software per la gestione dei dati informativi relativi alla sinistrosità del all'ASL;
2. costante aggiornamento del database contenente i dati informativi relativi alla sinistrosità;

Paragrafo 3.5 - Formazione del personale

1. formazione generale in materia assicurativa destinata al personale dell'ASL cui compete la stipula e la gestione delle polizze assicurative;
2. formazione destinata ai soggetti che intervengono nel processo di gestione del rischio: la formazione è finalizzata a diffondere al personale le conoscenze specifiche sulla gestione dei rischi e l'utilizzo di metodologie consolidate e degli strumenti di analisi nell'ambito gestionale dei rischi nonché al raggiungimento degli obiettivi del programma di risk management;

ARTICOLO 4 - ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL CONTRATTO

Su specifica richiesta scritta della ASL, l'Appaltatore deve assicurare il servizio di pulizia, anche in presenza di modifiche. L'importo complessivo contrattuale del servizio può essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 (20%) da parte della Stazione Appaltante, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta. La decisione dell'affidamento dell'estensione o della riduzione del servizio, nei limiti di cui sopra, rimane in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà della Stazione Appaltante, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'Impresa.

ARTICOLO 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'ASL autorizza il broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie assicuratrici. E' esplicitamente convenuto che restano in capo alla ASL di Rieti l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come qualsiasi altra operazione modificativa di obblighi precedentemente assunti.

Il broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli Uffici della ASL ne può impegnare la ASL stessa se non preventivamente autorizzato.

ARTICOLO 6 - FASE TRANSITORIA DI CONCLUSIONE

Per "fase transitoria di conclusione" si intende la fase contrattuale che precede il termine di scadenza del contratto. In questa fase (della durata di tre mesi) dovranno essere assicurate, oltre alle attività previste nel presente capitolato speciale d'appalto, le attività volte a rendere possibile il

subentro del nuovo broker; in particolare dovranno essere trasferiti tutti i dati elaborati dal broker nel corso dell'appalto.

In tale fase, l'aggiudicatario dovrà garantire, oltre alla gestione ordinaria, le attività di seguito specificate:

1. consegna di tutta la documentazione, debitamente aggiornata, al nuovo broker;
2. studio e pianificazione dettagliata del progetto di trasferimento di tutti i dati verso il software della nuova impresa;
3. preparazione di un primo scarico di prova;
4. rilevazione e correzione delle (eventuali) anomalie riscontrate;
5. preparazione ed esecuzione dello scarico definitivo.

ARTICOLO 7 - PREROGATIVE DELL'ASL

Restano di esclusiva ed incondizionata competenza dell'ASL di Rieti:

- la valutazione e la decisione in relazione alle varie proposte formulate dal broker nell'ambito del servizio affidato;
- la valutazione e la decisione finale sulle varie coperture assicurative da adottare;
- le valutazioni, le decisioni e l'adozione degli atti amministrativi e dei capitoli d'appalto da utilizzare per il collocamento, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui l'ASL necessita;
- la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali.

ARTICOLO 8 - OBBLIGHI A CARICO DELL'ASL

L'ASL di Rieti si impegna a:

1. citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza ed assistenza del Broker;
2. comunicare alla compagnie, in occasione delle procedure di selezione del contraente per l'assunzione di polizze assicurative, che l'incarico di gestione del contratto assicurativo e delle relative polizze è affidato al broker, il quale è deputato a tenere i rapporti inerenti lo stesso per conto dell'ASL;
3. inserire in ciascun capitolo speciale d'appalto la provvigione da corrispondere al broker incaricato per il tramite delle compagnie di assicurazione;
4. fornire al Broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed adempimenti riguardanti il suddetto servizio;

5. segnalare al broker tutte le comunicazioni proposte in materia assicurativa ricevute direttamente dalle compagnie assicuratrici;
6. non stipulare o variare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione del broker.

ARTICOLO 9 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL BROKER

Il broker nell'espletamento del servizio:

- dovrà svolgere l'incarico nell'interesse dell'ASL, nel rispetto di tutte le indicazioni, le direttive e le richieste da questa fornite;
- dovrà garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività dell'ASL;
- non dovrà sottoscrivere documenti che possano in qualche modo impegnare l'ASL senza il suo preventivo esplicito consenso, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti con l'ASL;
- il broker è tenuto al segreto d'ufficio e dovrà osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'articolo 1176 del codice civile;
- il broker deve garantire in ogni momento la trasparenza dei rapporti con la compagnia/e di assicurazione obbligandosi a mettere a disposizione dell'ASL ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- dovrà garantire, su richiesta, la presenza di proprio personale presso la sede della ASL.

Sono a carico del Broker:

- tutti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico,
- i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.

ARTICOLO 10 - RESPONSABILITA' DEL BROKER

Il broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare e a far stipulare, modificare o integrare all'ASL di Rieti. E' altresì responsabile di inadempienze e/o negligenze e/o inosservanza di disposizioni di legge o del presente capitolato.

L'ASL avrà diritto al risarcimento dei danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dalla normativa vigente e dal D. Lgs. n. 209/2005, qualora questi siano imputabili a negligenze, errori od omissioni del broker nonché dei propri dipendenti, collaboratori o persone del cui operato debba rispondere a norma di legge.

Il Broker dovrà provvedere a consegnare all'ASL, prima dell'attivazione del servizio, copia della polizza di responsabilità civile professionale, di cui all'art. 112, comma 3, del D. Lgs. n. 209/2005,

per negligenze o errori professionali, comprensiva della garanzia per infedeltà dei dipendenti collaboratori o persone del cui operato debba rispondere a norma di legge.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILE OPERATIVO DEL BROKER

E' fatto obbligo al Broker di nominare un responsabile del servizio avente i requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio, il quale dovrà essere iscritto nella sezione b) o e) del Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art.109 del d.lgs n. 209/2005.

Il responsabile operativo sarà il referente unico del broker per l'ASL di Rieti e avrà inoltre il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente a tutti i servizi previsti dal presente capitolato speciale d'appalto.

Il responsabile operativo avrà inoltre il compito, nell'ambito dell'attività di intermediazione svolta, di svolgere una attività di coordinamento delle attività pianificate; sarà sua cura garantire l'applicazione delle procedure e delle metodologie concordate e coordinare le attività di servizio pianificate.

Il broker dovrà individuare il sostituto, in caso di assenza del responsabile operativo, per fronteggiare situazioni di emergenza.

ARTICOLO 12- DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per la corretta esecuzione dell'appalto e gestione del rapporto contrattuale, l'Azienda Sanitaria, prima della stipula del contratto, nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto -----
----- che avrà, tra gli altri, i seguenti compiti:

1. Curare i rapporti operativi con l'aggiudicatario per il tramite del Responsabile Operativo del servizio dallo stesso nominato;
2. Vigilare sulla corretta esecuzione del servizio e verificarne i risultati;
4. Regolarizzare, mediante l'apposizione del visto, tutte le fatture emesse dall'aggiudicatario.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di comunicare tempestivamente e comunque entro le 24 (ventiquattro) ore al Direttore dell'esecuzione del contratto qualsiasi anomalia che venisse a verificarsi nell'espletamento dei servizi (furti, intrusioni, danneggiamenti etc.). Detta comunicazione dovrà avvenire tramite relazione di servizio scritta.

ARTICOLO 13 - PAGAMENTO PREMI ASSICURATIVI

Il broker trasmette all'ASL di Rieti i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi preventivamente alla scadenza indicata nelle polizze assicurative. L'ASL provvede al pagamento del premio all'assicuratore per il tramite del broker, pertanto, il versamento del premio nelle mani

del broker concreta il pagamento del premio stesso ai sensi dell'art. 1901 del codice civile. Si considera come pagamento effettuato nelle mani del broker quella dell'atto che conferisce tale ordine all'Unità Operativa Economico – Finanziaria dell'ASL a condizione che gli estremi dell'atto vengano comunicati per iscritto al broker, a mezzo raccomandata, fax, posta elettronica o altri sistemi telematici.

Il broker si impegna a rilasciare all'ASL le polizze, le appendici e le ricevute debitamente quietanzate.

Nel caso in cui il broker non provveda al pagamento del premio all'impresa assicurativa entro i termini indicati dalle polizze assicurative sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

ARTICOLO 14 - SUBAPPALTO

In relazione all'affidamento di cui al presente capitolato, la Stazione Appaltante non ammette la possibilità che l'Affidatario proceda al subappalto.

ARTICOLO 15 - DUVRI

L'attività oggetto dell'appalto si configura come servizio di natura intellettuale e pertanto, ai sensi della determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, è esclusa dalla predisposizione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi), conseguentemente il presente appalto non comporta costi per i rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008. In ogni caso l'Appaltatore è tenuto ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza sociale e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 81/2008.

ARTICOLO 16: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ASL si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., al verificarsi di una delle seguenti fattispecie. Detta risoluzione avverrà, automaticamente, previa comunicazione scritta all'appaltatore, tramite lettera raccomandata a.r. o a mezzo pec, nei seguenti casi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- perdita dell'iscrizione nel Registro unico degli intermediari assicurativi o riassicurativi (RUI) di cui al D. Lgs. n. 209/2005

accertamento di false dichiarazioni rese nel corso della vigenza del contratto

aumento dei costi del programma assicurativo in difetto di congrua motivazione

mancato rinnovo della polizza assicurativa RC professionale.

ragioni di pubblico interesse e di cui alla insindacabile valutazione dell'ASL di Rieti

- personale non in regola con le disposizioni del presente capitolato e con le disposizioni vigenti in materia
- violazione norme sul subappalto
- sospensione o abbandono del servizio
- sopravvenuta incapacità giuridica dell'appaltatore

Il contratto si intenderà, altresì, risolto di diritto qualora, nel corso della sua vigenza, sopraggiungesse l'aggiudicazione ed il conseguente affidamento del servizio di brokeraggio a seguito dell'espletamento di gara unica regionale ovvero qualora sopraggiungessero disposizioni della Regione Lazio, che disciplinano il servizio di cui trattasi in maniera diversa. In tale ipotesi sarà obbligo del broker aggiudicatario continuare ad assicurare il servizio nelle more del passaggio al nuovo regime, alle medesime condizioni in essere.

In caso di ogni altro inadempimento dell'appaltatore agli obblighi contrattuali o di inesatto adempimento, l'ASL Rieti avrà la facoltà di intimare allo stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., diffida ad adempiere – entro il termine di giorni 7 – mediante lettera raccomandata a.r. o a mezzo PEC. Detta diffida non potrà essere inviata **per più di 3 volte**, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'ASL il diritto di affidare a terzi la fornitura del servizio, o la parte rimanente di questo, in danno all'appaltatore. Le maggiori spese sostenute dall'ASL rispetto a quelle previste dal contratto in essere, saranno addebitate, pertanto, all'appaltatore mediante prelievo dalla cauzione definitiva e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti.

In ogni caso i motivi che daranno luogo alla risoluzione del contratto comporteranno, per l'ASL, il diritto al risarcimento del danno. E' fatto salvo, in ogni caso, il diritto di far valere, da parte dell'ASL Rieti, ogni ragione ed azione presso le competenti sedi, per ogni altra forma di responsabilità dovesse riconoscersi in danno dell'appaltatore del servizio.

ARTICOLO 17 - RECESSO E RECESSO PER GIUSTA CAUSA

La Stazione Appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti normativi di riferimento del servizio che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello stesso, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, previa assunzione di provvedimento motivato. Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante. In caso di recesso l'Appaltatore ha

diritto al pagamento delle prestazioni fino a quel momento prestate (purché correttamente eseguite) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, senza alcun diritto a risarcimento dei danni od a pretese ulteriori a qualsiasi titolo vantabili. Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica Autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, la Stazione Appaltante ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. In ogni caso, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. In caso di sopravvenienze normative interessanti la Stazione Appaltante che abbiano incidenza sulla prestazione del servizio, la stessa Stazione Appaltante potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di servizio con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a/r ovvero tramite PEC. Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

ARTICOLO 18 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Azienda procederà al pagamento del corrispettivo a fronte di fatture mensili, il cui importo sarà determinato sulla base del canone mensile prodotto in sede di offerta.

Alla cadenza contrattuale stabilita il direttore di esecuzione del contratto previa verifica di conformità della esecuzione del servizio, della regolarità contributiva e previdenziale mediante DURC (documento unico regolarità contributiva) e degli altri eventuali riscontri legati al pagamento delle imposte provvede ad autorizzare la liquidazione delle competenze a favore dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario accetta di aderire alla disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali approvate con DCA n. U00308 del 3/07/2015 pubblicato sul BURL LAZIO n. 57 del 16/07/2015.

Al termine di ciascun mese solare, il Fornitore dovrà presentare alla ASL Rieti fattura relativa alla fornitura del servizio secondo il meccanismo dello "SPLIT PAYMENT" (art. 5 D.M. 23/01/2015).

Ciascuna fattura emessa dovrà contenere anche il riferimento al CIG (Codice Identificativo Gara) e dovrà essere intestata all'Amministrazione contraente, all'indirizzo a ciò deputato e nei termini previsti. La trasmissione della suddetta documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

I pagamenti saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'ASL, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'appaltatore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione dei lavori/servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'appaltatore potrà sospendere i lavori/servizio e, comunque, qualora l'operatore economico si rendesse inadempiente a tale obbligo è prevista la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 19 – CESSIONE DEI CREDITI

Non è consentita la cessione dei crediti se non espressamente autorizzata dall'ASL di riferimento.

ARTICOLO 20: OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Le notizie ed i dati relativi all'ASL di Rieti, comunque venuti a conoscenza dell'Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto, e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dello stesso Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente capitolato, salvo esplicita autorizzazione dell'ASL di Rieti.

L'Appaltatore in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'ASL Rieti, a:

- garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dall'ASL Rieti;

- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento;
- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/03, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge medesima;
- attuare nell'ambito della propria struttura, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati e della comunicazione.

ARTICOLO 21 - TUTELA DELLA PRIVACY

La documentazione presentata, per la partecipazione alla procedura di gara e per l'espletamento dell'appalto, sarà utilizzata esclusivamente per la gestione del presente appalto e trattata da organi e uffici interni preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

ARTICOLO 22 – CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE

Con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, l'Appaltatore attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ARTICOLO 23 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI, A NORMA DELL'ART. 54 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165"

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'ASL di Rieti con atto deliberativo n. 89/DG ff. del 31/01/2014, e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

A tal fine si dà atto che l'Appaltatore si impegna a portare detto codice a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'ASL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto all'Appaltatore assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte l'ASL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.

ARTICOLO 24 - RINVIO ALLE NORME DI LEGGE

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato e nel disciplinare, si fa espresso richiamo alle normativa vigente in materia con particolare riferimento al Codice Civile e al D. Lgs n. 50/2016.

ARTICOLO 25- FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato, sarà esclusivamente quello di Rieti.

Fanno parte del presente contratto i seguenti atti:

- ◆ Lettera invito
- ◆ Capitolato Speciale d'Appalto
- ◆ Progetto Tecnico GBSAPRI Spa
- ◆ Offerta economica GBSAPRI Spa

I su elencati documenti, agli atti del Responsabile del procedimento, vengono richiamati integralmente a fare parte sostanziale del presente contratto seppur non materialmente allegati.

Rieti, li

Azienda U.S.L. Rieti

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

GBSAPRI Spa

Il Legale Rappresentante

Il sottoscritto Fornitore dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali di cui agli artt. da 1 a 25 e dei documenti ed atti ivi richiamati ed, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ. di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole ferma restando la inderogabilità delle disposizioni contenute nel presente contratto, nella lettera invito e relativi allegati, nel capitolato speciale di appalto e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle leggi vigenti.

GBSAPRI Spa

Il Legale Rappresentante

Sig. _____