

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781- PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1004 del 31 DIC. 2018**STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

Oggetto: Nomina dell'Ing. Roberto Campogiani quale Responsabile della transizione digitale ai sensi dell'art.17 del Codice Amministrazione Digitale e s.m.i.

Estensore: Dott.ssa Annamaria Di Rico

Il Direttore sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii..

Il Direttore Amministrativo: Dott. ssa Anna Petti

Data 31.12.2018

Firma 

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Autorizzazione: _____

Data _____

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

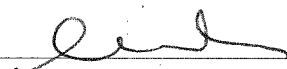
favorevole



non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 31.12.2018

Firma 

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Vincenzo Rea

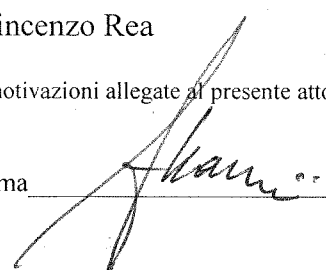
favorevole



non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 31.12.2018

Firma 

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82, cd. Codice Amministrazione Digitale, modificato- da ultimo- con i decreti legislativi n.179/2016 e n.217 del 2017, che all'art.17 prevede che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione;
- l'art.17, comma 1, del CAD e s.m.i. stabilisce di nominare un Responsabile per la Transizione al Digitale - RTD - a cui affidare la "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente accessibili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";

VISTI:

- l'art.17 del D.Lgs.n.82 del 7 marzo 2005 e s.m.i., che attribuisce al Responsabile per la transizione al digitale i compiti di seguito elencati:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
 - k) j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;

- la Circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione del 1 ottobre 2018 n.3 che, in ragione della trasversalità del RTD, raccomanda, oltre i compiti espressamente previsti, l'attribuzione delle seguenti funzioni:
 - a) costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
 - b) costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
 - c) proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
 - d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione aziendale (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
 - e) competenza in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica aziendale, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
 - f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta da trasmettere al vertice aziendale

RILEVATE le modifiche ed integrazioni intervenute, successivamente alla cd. riforma Madia con il decreto n. 217/2017, all'art.17 del CAD che introducono tra i compiti, già previsti, per tale figura quello di favorire l'integrazione e l'interoperabilità tra i sistemi aziendali ed il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, di cui all'art.64-bis, attribuendo, inoltre, l'ulteriore compito della pianificazione e del coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione;

RILEVATA, nonché, la necessità di affrontare le problematiche in materia di protezione dei dati personali in conformità al Regolamento Europeo n.679/2016 e di dialogare in modo efficiente con il Data Protection Officer (cd. DPO);

VISTO il D.L. vo 502\92 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione n. 999/D.G. del 31.12.2018 avente ad oggetto “ *(Individuazione supplente del Direttore Sanitario Aziendale per lo svolgimento di funzioni vicarie nel periodo dal 27.12.2018 al 04.01.2019;*”

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

PROPONE

1. **DI NOMINARE** quale Responsabile per la transizione digitale, per le motivazioni espresse in premessa, l'Ing. Roberto Campogiani, responsabile della Unità Operativa Semplice Dipartimentale Sistema Informatico;

2. **DI AFFIDARE** all'Ing. Roberto Campogiani in qualità di Responsabile per la transizione al digitale i compiti previsti dal D.Lgs. del 07 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.;
3. **DI REGISTRARE** tale nomina nell'Indice delle Pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it);
4. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

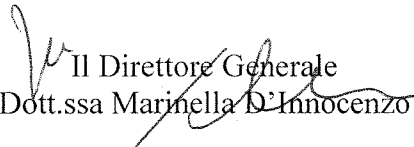
IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Direttore sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.


Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 02 GEN. 2019

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 02 GEN. 2019

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

in data 02 GEN. 2019

Rieti li 02 GEN. 2019

IL FUNZIONARIO

