SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
VIA del TERMINILLO, 42 - 02100 – RIETI
TEL.0746-2781-PEC:asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DIRETTORE GENERALE: DR.SSA LAURA FIGORILLI
(Art. 3, comma 6, del D.Lgs n.502/92 e s.m.i.)
(Decreto Regione Lazio n. T00070/2014 del 04.03.2014)
(Deliberazione n. 1/D.G. del 10.03.2014)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1200 **del** 20.10.2016

STRUTTURA PROPONENTE U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

OGGETTO: Nomina ai sensi dell'art. 77 del Dlgs n. 50/2016, della commissione preposta all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia, ripristino e mantenimento dei locali archivio, situati presso la sede Asl, di Viale Matteucci, Rieti.

Estensore Sig./Dr.ssa M.Raffaella Balloni

Il Responsabile del Procedimento: Sig.ra Lorella Santavenere. Firma _____

Il Dirigente proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è, nella forma e nella sostanza, legittimo e assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed è coerente con gli obiettivi dell'Azienda.

Data 19/10/2016 Dott.ssa Ornella Serva Firma _____

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.
Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Autorizzazione: _____

Data _____ Dott. Luciano Quattrini Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo Dott. Manuel Festuccia

favorevole ☒ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐

Data 19/10/2016 Firma _____

Parere del Direttore Sanitario Dott.ssa Marilina Colombo

favorevole ☒ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐

Data 20.10.2016 Firma _____

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO

- Che con atto deliberativo n. 1001/DG del 5 settembre 2016, è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del Dlgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di pulizia, ripristino e mantenimento dell'archivio Asl, sito presso la sede del Distretto 1 di Viale Matteucci, Rieti;

- Che il termine fissato per la presentazione delle offerte è scaduto il 12 ottobre 2016 e sono pervenuti n. 3 plichi;

CONSIDERATO che per procedere all'espletamento delle operazioni relative alla fase concernente l'esame e la valutazione delle offerte si rende necessaria la nomina di apposita commissione ai sensi dell'art. 77 del Dlgs n. 50/2016;

VISTA la nota del 17 ottobre 2016 (All.1), con cui è stata proposta la commissione giudicatrice per la procedura in argomento e che in ragione delle competenze specifiche e delle funzioni espletate sono stati individuati a far parte della predetta commissione i seguenti componenti:

- Presidente — Dott.ssa Felicetta Camilli- Dirigente medico U.O.C. I.S.P.
- Commissario — Sig.ra Anna Maria Ciancarelli – U.O.C T.P. (Funzionario)
- Commissario — Sig.ra Pasquina Rinaldi – U.O.C. A.L.B.S.(Funzionario)
- Segretario — Dott.ssa M.Raffaella Balloni – U.O.C. A.L.B.S. (Funzionario)
- Segretario sostituto — Dott. Alessandro Mancini – U.O.C. A.L.B.S (Funzionario)

VISTO il nulla osta espresso dal Direttore Amministrativo Aziendale in data 17 ottobre 2016, in merito alla commissione di cui sopra;

VISTO il "Regolamento concernente i criteri per la nomina e la composizione delle commissioni di gara e l'attribuzione degli incarichi per la predisposizione dei capitolati tecnici" approvato con atto deliberativo n.11/DG del 15/01/2016;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con Deliberazione n. 110/DG del 29.01.2016;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

- DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 77 del Dlgs n. 50/2016, l'apposita commissione per lo svolgimento delle operazioni relative alla fase concernente l'esame e la valutazione delle offerte della procedura esperita ai sensi dell'art. 36 del Dlgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di pulizia, ripristino e mantenimento dell'archivio Asl, sito presso la sede del Distretto 1 di Viale Matteucci, Rieti nel seguente modo:

- Presidente — Dott.ssa Felicetta Camilli- Dirigente medico U.O.C. I.S.P.
- Commissario — Sig.ra Anna Maria Ciancarelli – U.O.C T.P. (Funzionario)
- Commissario — Sig.ra Pasquina Rinaldi – U.O.C. A.L.B.S.(Funzionario)
- Segretario — Dott.ssa M.Raffaella Balloni – U.O.C. A.L.B.S. (Funzionario)
- Segretario sostituto — Dott. Alessandro Mancini – U.O.C. A.L.B.S (Funzionario)

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art.32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto ☐ per esteso ☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- Il Dirigente proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è, nella forma e nella sostanza, legittimo e assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed è coerente con gli obiettivi dell'Azienda;

- Che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- Di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R: 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Laura Figorilli

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 21 OTT. 2016

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 21 OTT. 2016

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto ☐ per esteso ☒

in data 21 OTT. 2016

Rieti lì 21 OTT. 2016

IL FUNZIONARIO

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI
REGIONE LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577
U.O.C.: Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi
Responsabile: Dr.ssa Ornella Serva
Tel. 0746-279545 – Fax 0746-278730 - e-mail: o.serva@asl.rieti.it
referente per quanto comunicato: Dott. ssa M. Raffaella Balloni
Tel. 0746-279539 – Fax 0746-278730

All. 1

Prot._____ Rieti, 17/10/2016

Al Direttore Amministrativo
A.S.L. Rieti

Oggetto: Procedura aperta ai sensi dell' art. 36 D.Lgs n. 50 /2016 per l'affidamento del servizio di pulizia, ripristino e mantenimento del locale Archivio situato presso la sede Asl di Viale Matteucci, Rieti e nello specifico:

- Ripristino dei locali dell'archivio attraverso attività di pulizia, areazione e piccoli lavori manutentivi;
- eliminazione di polveri accumulate nei fascicoli presenti;
- facchinaggio per spostamento e sistemazione della documentazione all'interno degli stessi;
- qualunque ulteriore attività necessaria ed attinente;

Con la presente si comunica che in data 12/10/2016 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte relative alla procedura di gara indicata in oggetto da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. dell'art, 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50;

Per quanto sopra, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n.50/2016, si richiede l'individuazione dei componenti della Commissione giudicatrice volendo utilizzare lo schema di seguito riportato:

- Presidente Dr.ssa Felicetta Camilli– Dirigente medico U.O.C. I.S.P.
- Commissario Sig.ra Anna Maria Ciancarelli- U.O.C. T.P.(Funzionario)
- Commissario Sig.ra Pasquina Rinaldi – U.O.C. A.L.B.S.(Funzionario)
- Segretario verbalizzante Dott.ssa M. Raffaella Balloni - U.O.C. A.L.B.S. (Funzionario)
- Segretario sostituto Dott. Alessandro Mancini - U.O.C. A.L.B.S.(Funzionario)

Si resta in attesa di riscontro al fine di procedere alla formalizzazione della nomina con relativo atto deliberativo .

Distinti saluti.

Il Responsabile
U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi
(D.ssa Ornella Serva)

N.O. 17/10/2016