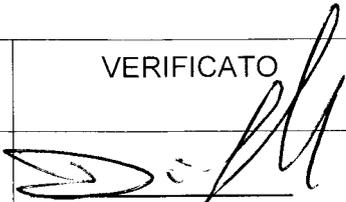
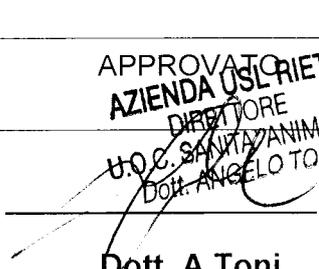


	Regione Lazio Azienda Unità Sanitaria Locale Rieti Dipartimento di Prevenzione Area di Coordinamento di Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare		
	ISTRUZIONE OPERATIVA ASSEGNAZIONE PRATICHE	Rev. 0 Del 30/09/2015 IOSA_IAPZ6	Pag. 1 di 2

INDICE

1. DESCRIZIONE ATTIVITÀ 2

REVISIONE	DATA	REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO
Rev.0 (Emissione)	30/09/2015	GdL	 Dott. Dino Cesare Lafiandra	 APPROVATO AZIENDA USL RIETI DIRETTORE U.O.C. SANITA' ANIMALE Dott. ANGELO TONI Dott. A.Toni

	Regione Lazio Azienda Unità Sanitaria Locale Rieti Dipartimento di Prevenzione Area di Coordinamento di Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare		
	ISTRUZIONE OPERATIVA ASSEGNAZIONE PRATICHE	Rev. 0 Del 30/09/2015 IOSA_IAPZ6	Pag. 2 di 2

1. DESCRIZIONE ATTIVITÀ

La maggior parte delle attività richieste all'UOC SA-IAPZ sono di tipo sanitario stabilite da norme di legge cogenti ed eseguite direttamente dai Veterinari Dirigenti, dai Veterinari Convenzionati, dai Tecnici della Prevenzione (ad es. Profilassi di Stato, Check list anagrafe, Check list benessere animale, Check list farmaco, PNR, PNAA) sulla base degli obiettivi assegnati, degli ordini di servizio e dei territori di competenza. Per tali prevalenti attività il riscontro avviene per il tramite dei flussi informativi inviati alla Regione con le scadenze stabilite ed attraverso l'implementazione dei sistemi informativi della BDN, SIMAN, SIEV, Regione Lazio.

Altre pratiche che giungono all'UOC da Enti e/o privati (ad es. esposti, SCIA, richieste di sopralluoghi, richieste di apertura di attività sanitarie, cani morsicatori,) sono protocollate ed assegnate dal Direttore dell'UOC ai singoli Veterinari o T.P. o tramite posta elettronica aziendale o tramite cartaceo con l'indicazione del responsabile della procedura. Il Veterinario incaricato della pratica cura tutto l'iter fino alla conclusione che avviene attraverso una comunicazione scritta ai richiedenti od Enti interessati e/o attraverso i sistemi informatici preposti.

Strumenti di controllo delle attività assegnate sono: l'accesso alla Scrivania virtuale gestita dalla Camera di Commercio, i riepiloghi forniti dai sistemi informativi veterinari, i report delle attività veterinarie compilati mensilmente, la firma sull'atto autorizzativo finale.