**indice**

[1. introduzione 2](#_Toc454173637)

[2. obiettivo e scopo 2](#_Toc454173638)

[3. campo di applicazione 2](#_Toc454173639)

[4. Definizioni e Abbreviazioni 2](#_Toc454173640)

[5. riferimenti normativi 2](#_Toc454173642)

[6. Responsabilità 2](#_Toc454173643)

[6.1 matrice delle responsabilità 2](#_Toc454173644)

[7. modalità operative 3](#_Toc454173645)

[8. indicatori 3](#_Toc454173647)

[9. revisione 3](#_Toc454173648)

[10. flussi di distribuzione 3](#_Toc454173649)

[11. Riferimenti 3](#_Toc454173651)

[11.1 Riferimenti interni 3](#_Toc454173652)

[11.2 Riferimenti Bibliografici 3](#_Toc454173653)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REVISIONE** | **DATA** | **REDATTO** | **VERIFICATO**  **Coordinatore**  **G.d.L** | **VERIFICA DI QUALITÀ**  Direttore UOSD Risk Management e Qualità | **APPROVATO**  Direttore …………… |
| Rev……. |  | GdL | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ……………… | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dott.ssa M. Serva | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  …………………. |

***Gruppo di Lavoro***

Coordinatore: ……

………………………….

………………………….

………………………….

# introduzione

Breve descrizione del tema trattato dalla procedura, epidemiologia, dati significativi, cenni di letteratura e riferimenti nazionali/internazionali.

# obiettivo e scopo

Oggetto della Procedura e finalità

# campo di applicazione

Ambito/i in cui viene applicata la Procedura ed operatori delle Unità Operative Coinvolte

# Definizioni e Abbreviazioni

# Riportare eventuali acronimi utilizzati e/o eventuale glossario.

# riferimenti normativi

Elenco della normativa di riferimento

# Responsabilità

# matrice delle responsabilità

Tabella della matrice di responsabilità come di seguito riportata

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Funzione  Fasi | Funzione 1 | Funzione 2 | Funzione 3 | Funzione n |
| Fase 1 | R |  |  |  |
| Fase 2 |  | C |  |  |
| Fase n.... |  |  | I |  |
|  |  |  |  | R |

Attività: descrizione di ogni singola azione prevista in procedura

(\*) figure professionali coinvolte nell’applicazione della procedura

Legenda:

R= Responsabile; C= Coinvolto/collabora; I= Informato

# modalità operative

# Descrizione delle modalità operative da attuare.

# indicatori

Descrizione degli indicatori per la misura e verifica temporale dell’applicazione della procedura

# revisione

La revisione della procedura dovrà essere attuata a cadenza biennale e in concomitanza di emissione di nuove indicazioni istituzionali, nazionali e/o regionali e a cambiamenti organizzativi e gestionali nell’ambito dell’azienda.

# flussi di distribuzione

# Individuazione delle funzioni coinvolte che devono applicare, controllare, diffondere la procedura e luogo di pubblicazione, nonché l’avvenuta e tracciata informazione e formazione sui contenuti della stessa agli operatori a cui è destinata la procedura.

# Riferimenti

# Riferimenti interni

Elenco allegati

# Riferimenti Bibliografici

Elenco documentazione bibliografica