

Come è strutturato l'incontro

- Consegna DPI e dotazioni
- Descrizione attività da svolgere
- Dibattito e domande sulle attività
- Presentazione SW per cambio turno
- Dibattito e domande sull'uso del SW
- Addestramento uso maschera

Obiettivo incontro

- Chiarire operativamente cosa e come effettuare le verifiche e i controlli

• Partiamo \longrightarrow Aggiustiamo il tiro

MEGAFONO



GILET



MASCHERA



GUANTO



ZAINO



TORCIA





asl rieti

- Tutti
- Maps
- Notizie
- Immagini
- Shopping
- Altro
- Impostazioni
- Strumenti

Circa 392.000 risultati (0,49 secondi)

Portale Asl Rieti

www.asl.rieti.it/

COMUNICATI STAMPA · 12.01.2017 - Comunicato stampa: La Direzione Aziendale della Asl di Rieti su Struttura sanitaria di Poggio Mirteto Comunicati stampa ...

Hai visitato questa pagina in data 12/01/17

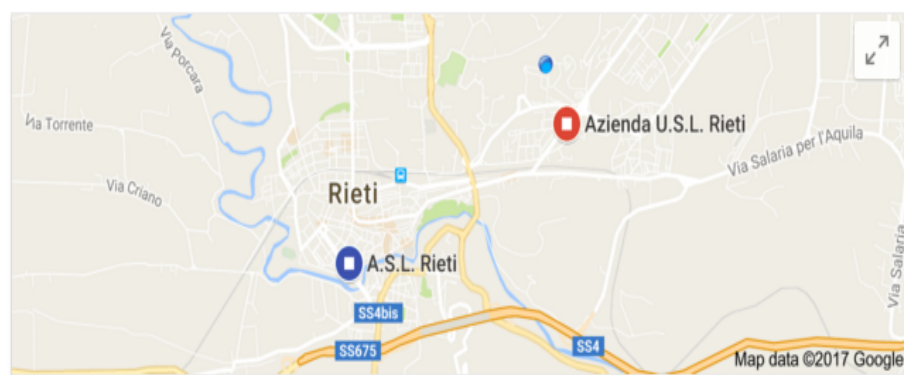
Area riservata

Area Riservata. Pannello di controllo utente. Pannello di ...

[Altri risultati in asl.rieti.it >](#)

Ospedale San Camillo de Lellis

Sede: Ospedale San Camillo de Lellis - Rieti -Blocco C - Arancio ...



A.S.L. Rieti
 2,9 ★★★★★ (9) · Azienda Sanitaria Locale
 2,5 km · Via Matteucci Lionello, 9 · 0746 2781

SITO WEB INDICAZIONI



REGIONE
LAZIO



SALUTELAZIO.IT
Scopri i nuovi servizi per te

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo 42, 02100 Rieti - Centralino 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it - C.F. e Partita IVA 00821180577

- Azienda
- Dipartimento delle Funzioni Amministrative e di Staff
- Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie
- Dipartimento di Prevenzione
- Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche
- Casa della Salute
- Distretti
- Consultori
- Polo Ospedaliero Unificato Rieti - Amatrice
- Posto di Assistenza Socio Sanitaria (PASS) "Salaria Nuova" e "Amatrice - Area Opera Don Minozzi"
- Hospice
- AREA RISERVATA

Visitatore n°

Venerdì, 13 gennaio 2017



Amministrazione
Trasparente

Sezione in corso di aggiornamento a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 97 del 25.05.2016 ed in attesa delle relative disposizioni attuative

ANTICORRUZIONE

INFORMATIVA


SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE



CASA DELLA
SALUTE
di Magliano Sabina

DAL 1° GENNAIO 2017

ABOLITO IL TICKET REGIONALE

Cerca con 

in questo Sito nel Web

- [Scrivi all'URP Accesso Civico](#)
- [Concorsi](#)
- [Bandi](#)
- [Avvisi](#)
- [Albi ed Elenchi di professionisti esterni](#)
- [Iniziative e Congressi](#)
- [Area gruppi tematici](#)
- [Area Consulenze](#)
- [Area Poster](#)
- [Mappa del sito](#)
- [Link utili](#)
- [Percorsi Clinici](#)



REGIONE
LAZIO



SALUTELAZIO.IT
Scopri i nuovi servizi per te

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo 42, 02100 Rieti - Centralino 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it - C.F. e Partita IVA 00821180577

• Azienda

• Dipartimento delle Funzioni Amministrative e di Staff

Funzioni di staff

UOSD Medicina Penitenziaria

UOSD Comunicazione e Marketing

• UOSD Servizio Prevenzione e Protezione

UOSD Risk Management, Qualità e Accreditamento

Coordinamento Medici Competenti

UOSD Medicina Legale

UOSD Audit Clinico e Sistemi informativi sanitari

UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo

UOS Controllo di Gestione

UOS Sviluppo Competenze e Formazione

Funzioni amministrative

UOSD Affari Generali e Legali

UOC Amministrazione del personale

Visitatore n°

Venerdì, 13 gennaio 2017



Amministrazione
Trasparente

Sezione in corso di aggiornamento a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 97 del 25.05.2016 ed in attesa delle relative disposizioni attuative

ANTICORRUZIONE

INFORMATIVA


SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE



CASA DELLA
SALUTE
di Magliano Sabina

DAL 1° GENNAIO 2017

ABOLITO IL TICKET REGIONALE

Cerca con 

in questo Sito nel Web

• Scrivi all'URP Accesso Civico

• Concorsi

• Bandi

• Avvisi

• Albi ed Elenchi di professionisti esterni

• Iniziative e Congressi

• Area gruppi tematici

• Area Consulenze

• Area Poster

• Mappa del sito

• Link utili

• Percorsi Clinici

REGIONE
LAZIOSALUTELAIO.IT
Scopri i nuovi servizi per te

home << Dipartimento delle Funzioni Amministrative e di Staff

NOTIZIARIO

502 Bad

Il notiziario completo...

AREA PUBBLICA

Struttura

Documentazione

Modulistica

Reportistica

AREA RISERVATA

Gestione News

Funzioni di Staff

STRUTTURA

Servizio Prevenzione Protezione

	Telefono	Fax	E-mail
RESPONSABILE S.P.P. Ing. Erminio Pace	0746/279786		e.pace@asl.rieti.it
ADDETTI SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE D'Aquilio Marina Coltella Donatella Boncompagni Fabrizio Di Mario Massimiliano	0746/279773	0746/279774	m.daquilio@asl.rieti.it d.coltella@asl.rieti.it f.boncompagni@asl.rieti.it m.dimario@asl.rieti.it

Altre attività:

I compiti del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale sono quelli stabiliti dall'art. 33 del D.Lgs 81/08.

In particolare il Servizio svolge all'interno dell'Azienda le seguenti attività:

1. Collaborazione con la Direzione Strategica per tutte le questioni riguardanti



REGIONE
LAZIO



SALUTELAZIO.IT
Scopri i nuovi servizi per te

home << staff

NOTIZIARIO

502 Bad

Il notiziario completo...

AREA PUBBLICA

Struttura

Documentazione

Modulistica

Reportistica

AREA RISERVATA

Gestione News

Staff

Servizio Prevenzione Protezione Aziendale

DOCUMENTAZIONE



Corsi formazione



Documenti di valutazione del rischio



DUVRI - Sicurezza lavori in appalto



Gestione dell'emergenza



DPI, AUSILI, ATTREZZATURE DI LAVORO, PRESIDI ANTINCENDIO



Gruppo di Lavoro Stress Lavoro Correlato



Procedure



Rischi per mansione





REGIONE LAZIO



home << staff

NOTIZIARIO

502 Bad

Il notiziario completo...

AREA PUBBLICA

- Struttura
- Documentazione
- Modulistica
- Reportistica

AREA RISERVATA

- Gestione News

Staff

Servizio Prevenzione Protezione Aziendale

DOCUMENTAZIONE

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Prove di esodo

Piani di emergenza

[Verifica dei sistemi e delle attrezzature antincendio](#)



ASL Rieti - Via del Terminillo 42, 02100 Rieti - Centralino 0746.2781

Le immagini presenti sul Sito, sia quelle direttamente visibili che quelle contenute nei documenti pubblicati, sono state acquisite dal web e vengono utilizzate esclusivamente per finalità istituzionali.



REGIONE LAZIO



SALUTELAZIO.IT
Scopri i nuovi servizi per te

home << staff

NOTIZIARIO

502 Bad

Il notiziario completo...

AREA PUBBLICA

- Struttura
- Documentazione
- Modulistica
- Reportistica

AREA RISERVATA

- Gestione News

Staff

Servizio Prevenzione Protezione Aziendale

DOCUMENTAZIONE

Verifica dei sistemi e delle attrezzature antincendio

'Delibera di approvazione del regolamento Aziendale per la gestione e l'esercizio del personale addetto alle verifiche dei sistemi e delle attrezzature antincendio

- Allegato 1 - check list giornaliere
- Allegato 1 - check list mensili

REGOLAMENTO

CHECK LIST

ASL Rieti - Via del Terminillo 42, 02100 Rieti - Centralino 0746.2781

Le immagini presenti sul Sito, sia quelle direttamente visibili che quelle contenute nei documenti pubblicati, sono state acquisite dal web e vengono utilizzate esclusivamente per finalità istituzionali.

***CHECK LIST PER I CONTROLLI PREVENTIVI ATTI A GARANTIRE IL RISPETTO
DEI DIVIETI ED IL MANTENIMENTO NEL TEMPO DELLE MISURE
MIGLIORATIVE ADOTTATE***



Sede delle verifiche e dei controlli effettuati presso: _____

SCHEDA A) ESTINTORI

OGGETTO DELLA SORVEGLIANZA	BARRARE SE NON PRESENTI	NOTE
L'estintore è segnalato tramite idoneo cartello (disegno bianco su fondo rosso) e possibilmente provvisto di un numero progressivo di identificazione?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
L'estintore è facilmente individuabile, libero da ostacoli ed immediatamente utilizzabile?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
È presente il dispositivo di sicurezza contro gli azionamenti accidentali?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
I contrassegni distintivi dell'estintore devono essere facilmente leggibili?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
L'indicatore di pressione è compreso all'interno del settore verde?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
L'estintore è mantenuto in buono stato (ad es. non deve essere presente della ruggine, è presente il manicotto di erogazione ecc.)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Il cartellino di manutenzione è sempre presente e correttamente compilato?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

L'estintore deve essere segnalato tramite idoneo cartello (disegno bianco su fondo rosso) e possibilmente provvisto di un numero progressivo di identificazione;



L'estintore deve essere facilmente individuabile, libero da ostacoli ed immediatamente utilizzabile;



Deve essere presente il dispositivo di sicurezza contro gli azionamenti accidentali;





I contrassegni distintivi dell'estintore devono essere facilmente leggibili;

VIGILI DEL FUOCO

Estintori
Caratteristiche e componenti

ORGANI COSTITUTIVI
CONTRASSEGNO DISTINTIVO (Etichetta)

Agente estinguente e classi spegnimento

Istruzioni per l'uso, simboli dei pittogrammi dei focolari idonei ad estinguere

Avvertenze di pericolo

Avvertenze generali e omologazione

Nome della società responsabile

ESTINTORE
6 KG POLVERE ABC
55 A 233 B C

1. TOGLIERE LA SPINA DI SICUREZZA
2. IMPUGNARE LA LANCIA
3. PREMERE A FONDO LA LEVA E DIRIGERE IL GETTO ALLA BASE DEL FUOCO

A B C

UTILIZZABILE SU APPARECCHI IN TENSIONE DOPO UTILIZZAZIONE IN LOCALI CHIUSI, AREARE

RICARICARE DOPO L'USO, ANCHE PARZIALE • VERIFICARE PERIODICAMENTE
UTILIZZARE SOLO PRODOTTI E PARTI DI RICAMBIO CONFORMI AL PROTOTIPO OMOLOGATO
COSTRUITO IN CONFORMITÀ NORMA UNI EN 3-7

AGENTE ESTINGUENTE: 6 KG POLVERE ABC • PROPPELLENTE: AZOTO
TEMPERATURE LIMITE DI UTILIZZAZIONE: -20°C +60°C
OMOLOGAZIONE N° TIPO: AP6S/FIRE

AIR fire S.p.A.
ANTINCENDIO
Via della Tenuta della Mistica 33/37 - 00155 Roma - Italia



Ingegnere Rosati Michele - Direttore Vice Dirigente

L'indicatore di pressione deve essere compreso all'interno del settore verde;

ESTINTORE SCARICO



Ok!



L'estintore deve essere mantenuto in buono stato (ad es. non deve essere presente della ruggine, deve essere presente il manicotto di erogazione ecc.);



Il cartellino di manutenzione deve essere sempre presente e correttamente compilato.

campione **504/13**



tipoesse srl
cartellini per misurazione e identificazione

Via degli Artigiani, 21 - 48125 Savio di RAVENNA
Tel. 0544 92 73 18 - Fax 0544 92 73 17
www.tipoesse.it - posta@tipoesse.it

CLIENTE _____ FUORI SERVIZIO

CARTELLINO DI MANUTENZIONE
D.M. 10/3/98 • NORMA UNI 9994-1/13 • NORMA UNI EN 671-3

MANUT. STRAORD. 4.8	REVISIONE 4.6	COLLAUDO 4.7
Data	Data	Data
Firma	Firma	Firma

ESTINTORE

Anno costr.	Tara kg	Carica effettiva <input type="checkbox"/> kg <input type="checkbox"/> lt	Massa lorda kg
Cod. costruttore	Matricola	N° identific.	

Polvere Idrico Alogenato
 Schiuma CO₂ _____

IDRANTE/NASPO

UNI 25 UNI 45 UNI 70 _____

www.tipoesse.it - Tel. 0544 927318 Mod. 504/13

P=PROVA • PM= PRESSATURA MANICHETTA
CM= COLLAUDO MANICHETTA • X=CONTROLLO

ADR. PER ESTINTORI DESTINATI A MEZZI PER TRASPORTO ADR: INDICARE LA DATA DEL PROSSIMO CONTROLLO _____ mm | aa

CONTROLLO ESTINTORI UNI 9994-1/13 - 4.5
VERIFICA IDRANTE/NASPO NORMA UNI EN 671-3

Mese	Anno	<input type="checkbox"/> 2015	<input type="checkbox"/> 2016	<input type="checkbox"/> 2017	<input type="checkbox"/> 2018
			<input type="checkbox"/> 2016	<input type="checkbox"/> 2017	<input type="checkbox"/> 2018
		<input type="checkbox"/> 2017	<input type="checkbox"/> 2018	<input type="checkbox"/> 2019	<input type="checkbox"/> 2020
GENNAIO					
FEBBRAIO					
MARZO					
APRILE					
MAGGIO					
GIUGNO					
LUGLIO					
AGOSTO					
SETTEMBRE					
OTTOBRE					
NOVEMBRE					
DICEMBRE					
Firma 1° VISITA					
Firma 2° VISITA					

Si dichiara che questa attrezzatura di protezione antincendio è collaudata e revisionata secondo le norme vigenti e deve essere controllata almeno ogni 6 mesi. La validità del presente cartellino cessa in caso di manomissione o manutenzione effettuata da personale non autorizzato dalla ditta manuttrice

OGGETTO DELLA SORVEGLIANZA	BARRARE SE NON PRESENTI	NOTE
L'idrante e/o naspo è presente in ogni suo componente (cassetta, manichetta, lancia, attacco idraulico) e segnalato tramite apposito cartello (disegno bianco su fondo rosso)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
L'idrante e/o naspo è facilmente individuabile, libero da ostacoli ed immediatamente utilizzabile?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
La manichetta è regolarmente arrotolata ed in buono stato di conservazione?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
La manichetta è collegata alla rete di alimentazione idrica? la lancia ha la maniglia di regolazione dell'acqua in posizione chiusa ed è in buono stato di conservazione?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
La cassetta è dotata di sportello trasparente di sicurezza e non presenta tracce di rottura, corrosione ecc.?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

L'idrante e/o naspo deve essere presente in ogni suo componente (cassetta, manichetta, lancia, attacco idraulico);

Deve essere segnalato tramite apposito cartello (disegno bianco su fondo rosso);



L'idrante e/o naspo deve essere facilmente individuabile, libero da ostacoli ed immediatamente utilizzabile;



La manichetta deve essere regolarmente arrotolata ed in buono stato di conservazione;

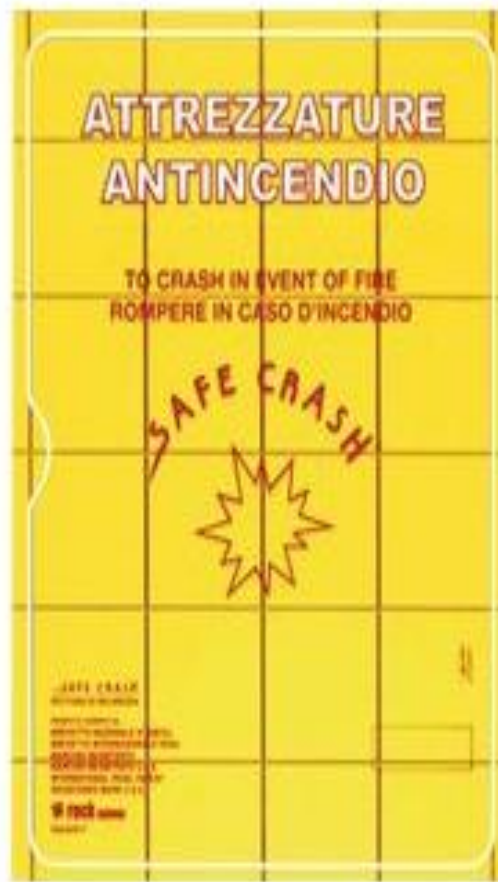


La manichetta deve essere collegata alla rete di alimentazione idrica;

la lancia deve avere la maniglia di regolazione dell'acqua in posizione chiusa ed essere in buono stato di conservazione;



La cassetta deve essere dotata di sportello trasparente di sicurezza e non deve presentare tracce di rottura, corrosione ecc.



SCHEDA C) Impianti di rivelazione incendio e/o gas e Pulsanti allarme

OGGETTO DELLA SORVEGLIANZA	BARRARE SE NON PRESENTI	NOTE
Vi sono sulla centralina dell'impianto, indicata in planimetria, eventuali segnalazioni di guasti, errori o anomalie dell'impianto?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
I pulsanti di allarme sono integri e, se indicato in planimetria, è presente il martelletto per la rottura del vetro e l'attivazione del pulsante?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Il pulsante è chiaramente visibile ed immediatamente utilizzabile?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Il pulsante è provvisto di cartello indicante la funzione svolta (es. allarme incendio)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Il pulsante è provvisto di cartello indicante la funzione svolta (es. sgancio elettrico centrale termica, autorimessa, ascensore, ecc.)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

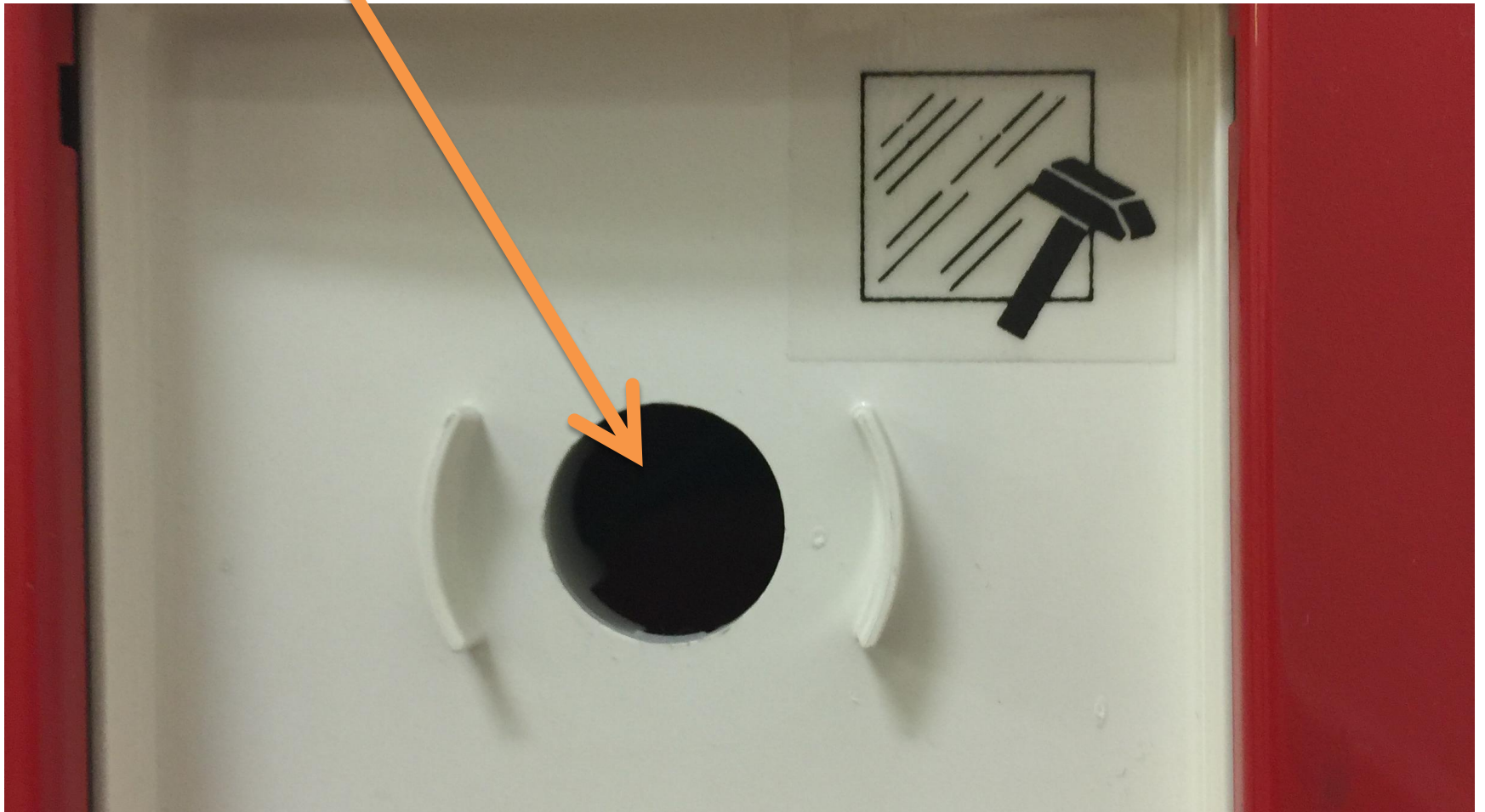
Controllare sulla centralina dell'impianto, indicata in planimetria, eventuali segnalazioni di guasti, errori o anomalie dell'impianto.



Verificare l'integrità dei pulsanti di allarme e, se indicato in planimetria, la presenza del martelletto per la rottura del vetro e l'attivazione del pulsante;



NON C'E' IL PULSANTE



Qualora indicato in planimetria, verificare se è presente il martelletto per la rottura del vetro a protezione dei comandi;



Il pulsante deve essere chiaramente visibile ed immediatamente utilizzabile;



Il pulsante deve essere provvisto di cartello indicante la funzione svolta (es. allarme incendio).



Controllare che il pulsante sia provvisto di cartello indicante la funzione svolta (es. sgancio elettrico centrale termica, autorimessa, ascensore, ecc.).



SCHEDA D) Sistemi di evacuazione di fumo e calore

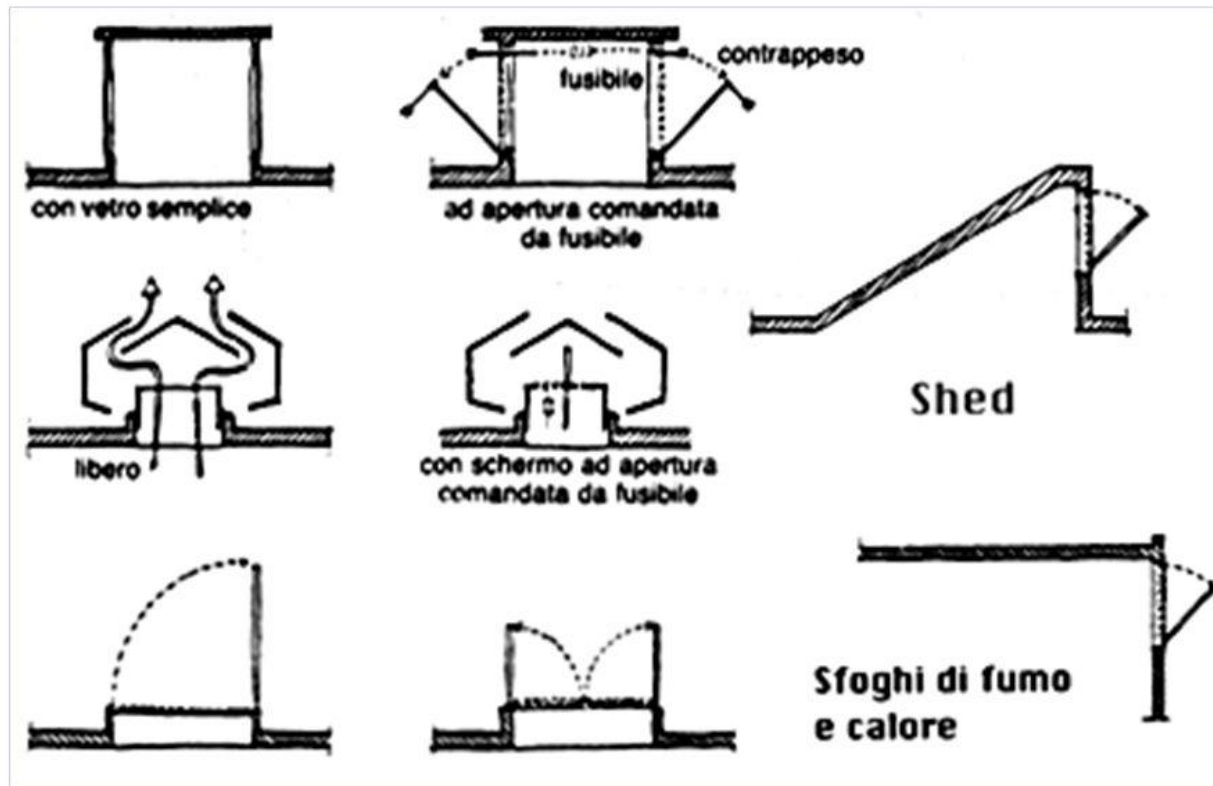
OGGETTO DELLA SORVEGLIANZA	BARRARE SE NON PRESENTI	NOTE
Vi sono nel caso di dispositivi collegati ad un impianto centralizzato, sul display della centralina dell'impianto, se indicata in planimetria, eventuali segnalazioni di guasti, errori o anomalie?	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO	
Nel caso di evacuatori costituiti da aperture permanenti, indicate in planimetria, sono mantenute pulite e libere da qualsiasi ostacolo?	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO	

Nel caso di dispositivi collegati ad un impianto centralizzato, controllare sul display della centralina dell'impianto, se indicata in planimetria, eventuali segnalazioni di guasti, errori o anomalie;



Nel caso di evacuatori costituiti da aperture permanenti, indicate in planimetria, verificare che siano mantenute pulite e libere da qualsiasi ostacolo;

Esempi di aperture di sfogo



OGGETTO DELLA SORVEGLIANZA	BARRARE SE NON PRESENTI	NOTE
Hai verificato che la chiusura automatica della porta sia ermetica?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Le porte REI non debbono essere lasciate aperte e/o bloccate con zeppe, arredi ecc. verifica, quindi, che siano mantenute costantemente chiuse qualora non dotate di dispositivo elettromagnetico di blocco comandato da impianto di rivelazione di incendio?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
La chiusura e l'apertura avvengono in modo semplice e con facilità?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
I dispositivi automatici di chiusura (cerniere con molla di richiamo funzionante o sistemi elettromagnetici) sono funzionanti?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Le ante delle porte sono facilmente e completamente apribili e i maniglioni antipanico sono funzionali?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Le compartimentazioni (pareti e/o contro pareti, soffitti e/o controsoffitti, collari termo restringenti, ecc) sono integre ?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Le uscite di sicurezza sono segnalate da idoneo cartello (disegno bianco su fondo verde)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
L'accesso alle uscite, compreso il percorso necessario per raggiungerle, è libero da ostacoli o qualsiasi altro impedimento, ed opportunamente segnalato?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

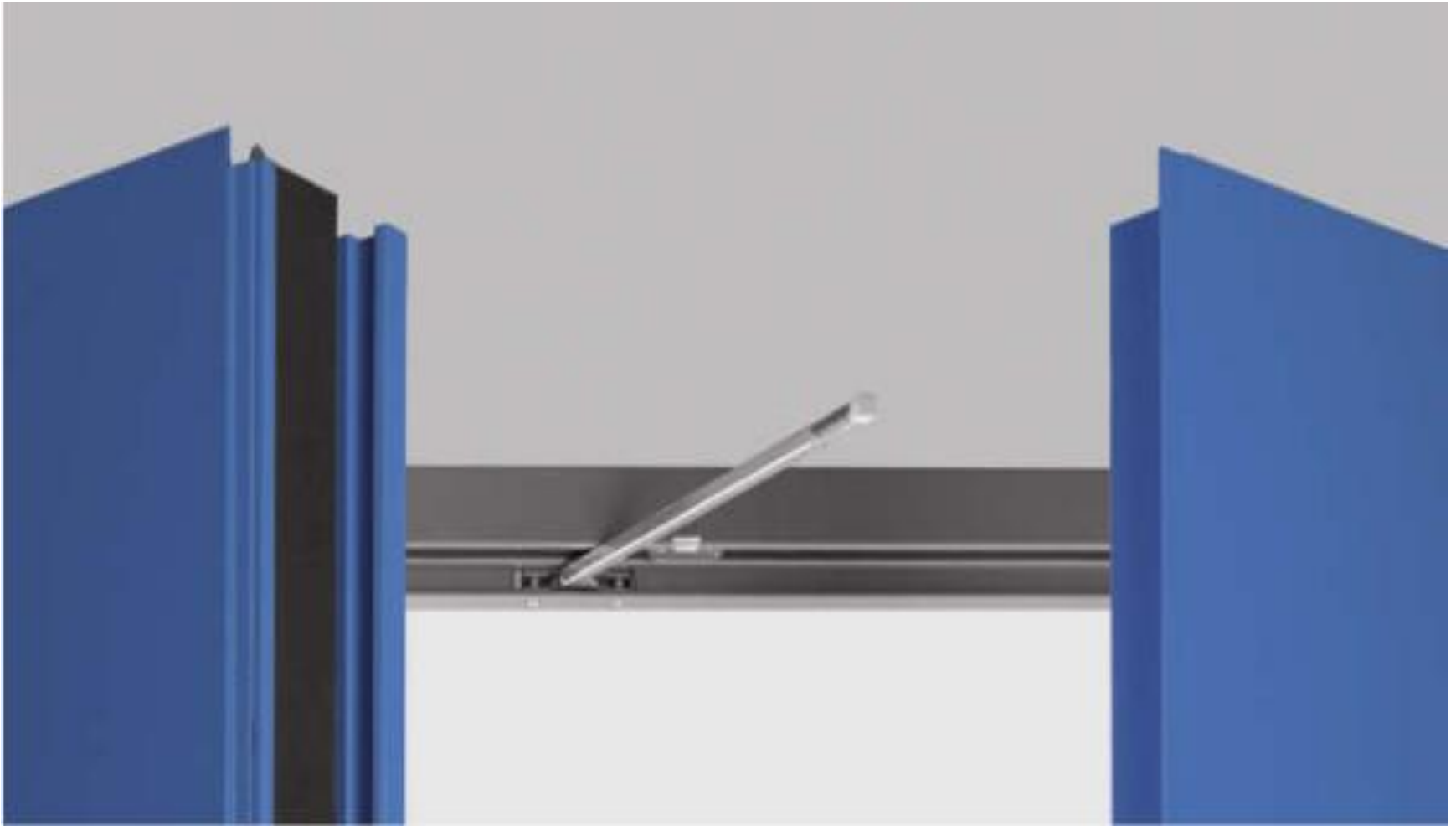
Verificare che la chiusura automatica della porta sia ermetica;



Controllare che le porte REI non siano lasciate aperte e/o bloccate con zeppe, arredi ecc. verificando, quindi, che siano mantenute costantemente chiuse qualora non dotate di dispositivo elettromagnetico di blocco comandato da impianto di rivelazione di incendio;



Controllare che la chiusura e l'apertura avvengano in modo semplice e con facilità;



Controllare la funzionalità dei dispositivi automatici di chiusura (cerniere con molla di richiamo funzionante o sistemi elettromagnetici);



Verificare che le ante delle porte siano facilmente e completamente apribili e la corretta funzionalità dei maniglioni antipanico.



Controllare l'integrità delle compartimentazioni (pareti e/o contro pareti, soffitti e/o controsoffitti, collari termo restringenti, ecc).



Controllare che le uscite di sicurezza siano segnalate da idoneo cartello (disegno bianco su fondo verde);



Controllare che l'accesso alle uscite, compreso il percorso necessario per raggiungerle, sia libero da ostacoli o qualsiasi altro impedimento, ed opportunamente segnalato;



SCHEDA F) Illuminazione di sicurezza

OGGETTO DELLA SORVEGLIANZA	BARRARE SE NON PRESENTI	NOTE
La segnaletica di sicurezza apposta sopra le uscite di emergenze (pittogramma) è sempre accesa o con il led acceso?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Gli apparecchi di illuminazione e la loro stabilità sulle strutture cui sono fissati sono integri?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Controllare che la segnaletica di sicurezza apposta sopra le uscite di emergenze (pittogramma) sia sempre accesa o con il led acceso;



E' SPENTO IL LED



Verificare l'integrità degli apparecchi di illuminazione e la loro stabilità sulle strutture cui sono fissati.



SCHEDA G) Valvole di intercettazione liquidi combustibili e/o gas infiammabili

OGGETTO DELLA SORVEGLIANZA	BARRARE SE NON PRESENTI	NOTE
Qualora indicata in planimetria, la valvola è segnalata tramite apposito cartello?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Hai controllato che la valvola sia chiaramente visibile e facilmente accessibile?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Qualora indicato in planimetria, controllare che la valvola sia segnalata tramite apposito cartello;



Controllare che la valvola sia chiaramente visibile e facilmente accessibile.



SCHEDA H) DPI antincendio

OGGETTO DELLA SORVEGLIANZA	BARRARE SE NON PRESENTI	NOTE
Hai controllato che gli armadi antincendio siano segnalati da apposito cartello e provvisti dell'elenco dei dispositivi contenuti?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Hai controllato che gli armadi siano ben visibili e facilmente raggiungibili?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Controllare che gli armadi antincendio siano segnalati da apposito cartello e provvisti dell'elenco dei dispositivi contenuti;



Controllare che gli armadi siano ben visibili e facilmente raggiungibili;



PIANO SECONDO - ESEMPIO

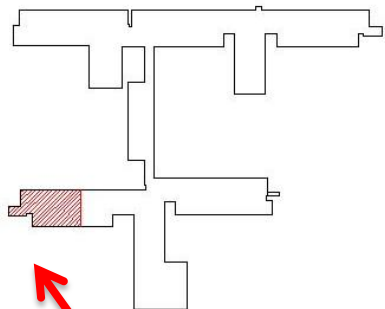


DIVISIONE IN TAVOLE DEL PIANO

PLANIMETRIA - PIANO SECONDO

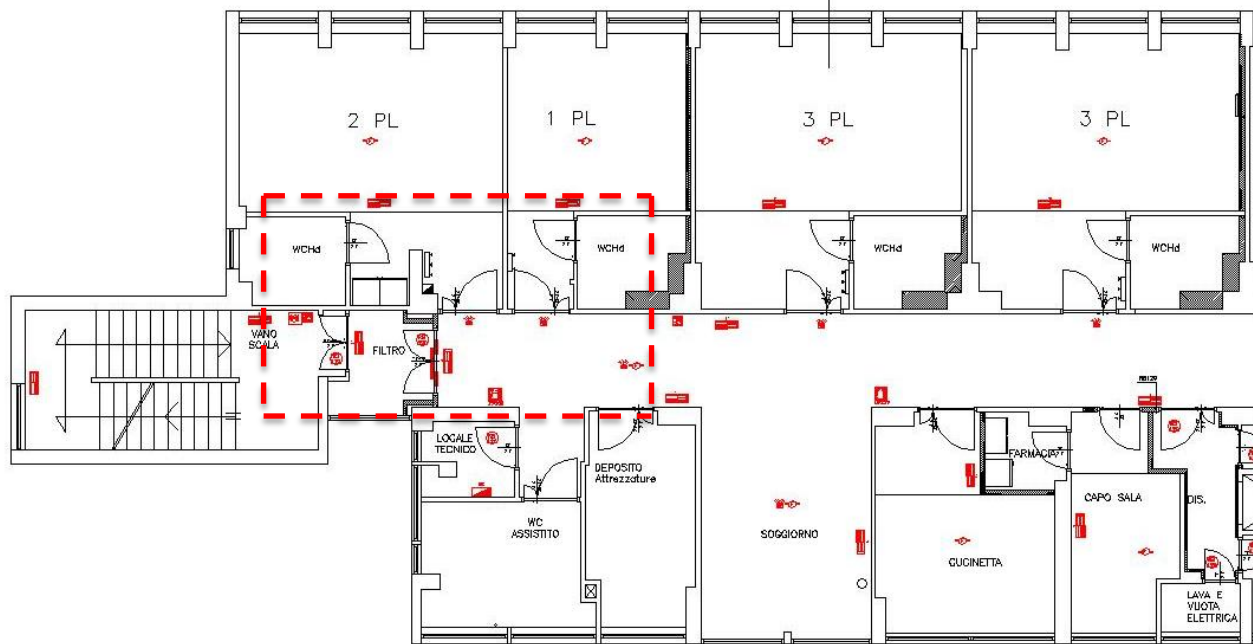
LEGENDA:

	ELEVATORE A PULEGGIA
	ELEVATORE A CINGOLO
	DOPPIO
	RILEVATORE FUMO
	RILEVATORE OTTICO ALLARME
	RILEVATORE DI FUMO CON ALLARME
	DISPOSITIVO DI ALLARME VISIVO
	PULSANTE DI ALLARME VISIVO
	QUADRO ELETTRICO
	ARMADURA DI PROTEZIONE VISIVA
	PORTA CON MANIGLIA
	RILEVATORE DI FUMO
	RILEVATORE DI FUMO CENTRALE
	LAMPADA DI EMERGENZA SEMPRE ACCESA
	LAMPADA DI EMERGENZA ACCESA IN EMERGENZA



**ZONA DEL PIANO INDICATA
DALLA PLANIMETRIA**

ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA 18 PL



IN CASO DI EMERGENZA (1 di 2)

- L'addetto alle verifiche dei sistemi antincendio che dovesse trovarsi nella fase di iniezione di un incendio, dopo aver indossato i DPI in dotazione e senza mettere a repentaglio la propria salute e sicurezza, azionerà i dispositivi di estinzione, dirigendoli a ventaglio sulla base delle fiamme;
- Nel caso l'emergenza incendio non venga domata oppure sia in uno stato più avanzato o, comunque, in presenza di altre tipologie di emergenza (allagamento, terremoto, ecc...) provvederà ad attivare i Vigili del Fuoco e la Squadra di Emergenza, attenendosi scrupolosamente a quanto indicato nel Piano di Emergenza della sede nella quale presta servizio;

IN CASO DI EMERGENZA (2 di 2)

- All'arrivo della Squadra di Emergenza e/o delle eventuali forze esterne intervenute, l'addetto alle verifiche dei sistemi antincendio si metterà loro a disposizione;
- Il giorno successivo o non appena rientrata la condizione di emergenza, l'addetto alle verifiche, del turno nel quale si è verificata la condizione di emergenza, provvederà a redigere una dettagliata relazione sull'accaduto, inviandola al Gestore.

CONDIZIONI DI NORMALE OPERATIVITA'

- Qualora vengano identificate delle non conformità, il personale addetto alle verifiche antincendio provvederà a compilare, in ogni sua parte, il rapporto di non conformità allegato 1 c);
- Sarà cura del medesimo addetto inviare il rapporto di non conformità, via fax o e-mail, all'ufficio manutenzione della Direzione Tecnico Patrimoniale e aggiornare detto rapporto di non conformità, una volta che avrà constatato l'eventuale ripristino della criticità rilevata.

1. ALLEGATO – RAPPORTO DI NON CONFORMITA' RISCONTRATA

DATA	controllo effettuato da (Nome Cognome)	Descrizione della non conformità riscontrata e della sua ubicazione

Si allega copia della mail di invio oppure l'ok alla trasmissione del fax

Firma dell'addetto alle verifiche antincendio	
---	--

DATA	Descrizione degli inconvenienti riscontrati e della loro ubicazione	Controllo finale di ripristino
		<input type="checkbox"/> COMPLETAMENTE RIPRISTINATO <input type="checkbox"/> NON RIPRISTINATO

In caso di mancato o incompleto ripristino, si allega copia della mail oppure dell'ok alla trasmissione del fax di sollecito.

Firma dell'addetto alle verifiche antincendio	FIRMA
---	-------

COMPLETATE LE VERIFICHE:

L'addetto alle verifiche antincendio provvederà a consegnare al personale amministrativo incaricato le check-list debitamente compilate, entro i due giorni lavorativi successivi al proprio turno di servizio.

DOMANDE ?