

# Incontro informativo con Dirigenti e Preposti ex art. 37 D.lgs 81/2008

## “La sorveglianza sanitaria – obblighi, procedure, informazioni”

**Dr.ssa Paola Del Bufalo**

**Medico Competente Coordinatore**

**Dr.ssa Barbara Sed Medico Competente**

**Dr. Francesco De Giorgio Medico Competente**



**Azienda ASL Rieti**  
**Via del Terminillo, 42 - Rieti**  
**Coordinamento Medici Competenti**



## **Coordinamento Medico Competente**

**3 Medici Competenti  
(1 Coordinatore e 2 MMCC CoCoCo)**

**3 infermiere effettive  
(1 Referente: S. Guadagnoli; G. Di Rado; S. Santarelli)**



# La sorveglianza sanitaria è una **misura di tutela** della salute e sicurezza

«**sorveglianza sanitaria**»: insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;

Visite mediche specialistiche in  
medicina del lavoro  
Questionari clinici  
Esami strumentali  
Indagini di laboratorio  
Indagini diagnostiche  
Consulenze specialistiche



Compatibilità tra condizioni di salute e compiti lavorativi

Effetti precoci sulla salute correlati all'esposizione professionale  
e alterazioni delle condizioni di salute che possono essere  
aggravate dall'attività lavorativa

Verifica delle misure di prevenzione dei rischi

# LAVORATORE

Art. 2 Dlgs 81/2008 c. 1 lett.a

**Persona che,**  
**indipendentemente dalla tipologia contrattuale,**  
**svolge un'attività lavorativa**  
**nell'ambito di un'organizzazione di un datore di lavoro**  
**pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo**  
**fine di apprendere**  
**un mestiere, un'arte o una professione....**





## Articolo 25 - Obblighi del medico competente

- a) **collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione** alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute"...
- b) **programma ed effettua la sorveglianza sanitaria** di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari (Piano sanitario) definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria...

## Articolo 25 - **Obblighi del medico competente**



g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti...

h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41, e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 (Riunione periodica), al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria... ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

## **Il D.lgs 81/2008**

**amplia di molto le possibilità di intervento del MC  
nel contesto aziendale,  
introducendo l'attività volta alla  
**promozione della salute.****

**Stili di vita**

**Abitudini voluttuarie**

**Collaborazione con Medici di base**

**Collaborazione con altre strutture del SSN**



## MEDICO COMPETENTE

### Articolo 38 - Titoli e requisiti del medico competente

1. Per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:
  - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  - c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
  - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
2. I medici in possesso dei titoli di cui al comma 1, lettera *d*), sono tenuti a frequentare *appositi percorsi formativi universitari* da definire con apposito decreto del Ministero dell'Università e della ricerca di concerto con il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali.

## MEDICO COMPETENTE – AGGIORNAMENTO !!!

### Articolo 38 - Titoli e requisiti del medico competente

3. Per lo svolgimento delle funzioni di medico competente è altresì necessario partecipare al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni e integrazioni, a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del presente decreto legislativo. I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".

4. I medici in possesso dei titoli e dei requisiti di cui al presente articolo sono iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali.

# INCOMPATIBILITA'

*Il D.lgs 81/2008 stabilisce un'incompatibilità assoluta  
fra assegnazione ad  
**uffici di vigilanza**  
e  
espletamento  
delle funzioni di medico competente.*





## Articolo 39 - **Svolgimento dell'attività di medico competente**

1. L'attività di medico competente è svolta **secondo i principi della medicina del lavoro e del Codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH).**

2. ....

4. **Il datore di lavoro assicura al medico competente le condizioni necessarie per lo svolgimento di tutti i suoi compiti garantendone l'autonomia.**

6. Nei casi di aziende con più unità produttive, nei casi di gruppi d'impresе nonché qualora la valutazione dei rischi ne evidenzi la necessità, il datore di lavoro può nominare più medici competenti individuando tra essi un **medico con funzioni di coordinamento.**



**Azienda ASL Rieti**  
**Via del Terminillo, 42 – Rieti**  
**Coordinamento Medici Competenti**



# Medico Competente



**COLLABORA  
con il DL e  
RSPP :**

**alla valutazione dei rischi** anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria

**alla predisposizione della attuazione delle misure** per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori

**all'attività di formazione e informazione** nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza

**alla organizzazione del servizio di primo soccorso** considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro

**alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute**, secondo i principi della responsabilità sociale

**alla programmazione del controllo dell'esposizione** dei lavoratori

## Articolo 41 - **Sorveglianza sanitaria**

1. La sorveglianza sanitaria è effettuata dal medico competente:

a) nei casi previsti dalla normativa vigente...

b) qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi lavorativi.



**Azienda ASL Rieti**  
**Via del Terminillo, 42 – Rieti**  
**Coordinamento Medici Competenti**



**Rischi lavorativi**  
per i quali è previsto dalla normativa  
l'obbligo della sorveglianza sanitaria:



**movimentazione manuale**

**agenti biologici**

**agenti chimici pericolosi**

**amianto, agenti mutageni e cancerogeni**

**videoterminali**

**vibrazioni meccaniche**

**rumore**

**CEM**

**radiazioni ottiche artificiali**

**lavoro notturno**

**radiazioni ionizzanti**

**Lavoro nei cassoni ad aria compressa, cave, miniere, industrie di trivellazione ed estrattive,  
esposizione a silice libera cristallina**

**Rischi per terzi:**

**assunzione di alcol**

**assunzione di droghe**

## **Problemi - rischi per "terzi":**

**Rimangono insolute le problematiche derivanti dal  
potenziale pericolo nei confronti di terzi  
derivante da alcune patologie:**

**Malattie infettive  
Patologie psichiatriche**

**e da situazioni organizzative**

||



## Articolo 41 - Sorveglianza sanitaria

### **3. Le visite mediche di cui al comma 2 non possono essere effettuate:**

b) per accertare stati di gravidanza;

c) **negli altri casi vietati dalla normativa vigente. (art. 5 L. 300/70 – Statuto dei lavoratori);**

4. Le visite mediche di cui al comma 2, a cura e spese del datore di lavoro, comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento... sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

5. Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio...



**Azienda ASL Rieti**  
**Via del Terminillo, 42 – Rieti**  
**Coordinamento Medici Competenti**





# Statuto dei lavoratori Legge 300/70 Art. 5

**“Sono vietati accertamenti da parte del datore di lavoro sulla idoneità e sulla infermità per malattia o infortunio del lavoratore dipendente”.**

Di conseguenza il datore di lavoro non può chiedere al medico competente di visitare i lavoratori al di fuori delle circostanze previste dalla normativa.

## Articolo 41 - **Sorveglianza sanitaria**

2. La sorveglianza sanitaria comprende:

a) **visita medica preventiva** intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato...

b) **visita medica periodica** per controllare lo stato di salute dei lavoratori...

c) **visita medica su richiesta del lavoratore**, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta...

d) **visita medica in occasione del cambio della mansione**...

e) **visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro** nei casi previsti (agenti chimici pericolosi, amianto, cancerogeni, biologici di 3° e 4° gruppo, etc)...

e-ter) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, **a seguito di assenza per motivi di salute (malattia o infortunio) di durata superiore ai sessanta giorni continuativi**...



**Le visite  
indicate nell'art. 41  
sono volte alla formulazione**



**di un  
giudizio di idoneità  
alla  
mansione specifica**

# MANSIONE SPECIFICA

nella formulazione e interpretazione di un giudizio di idoneità  
è necessario

tener conto che il problema in esame  
**non è quello relativo ad una valutazione dell'idoneità  
al lavoro generico,**

ma

**considerare  
la mansione  
nella sua specificità  
e  
complessità**



# **MANSIONE**



**attribuzione stabile di compiti lavorativi  
a una persona  
o  
a un gruppo di persone**

# MANSIONE



**gruppo di lavoratori  
con stessa mansione e profilo di rischio**

=

**GRUPPO OMOGENEO**

# Sorveglianza Sanitaria



Il medico competente, sulla base delle risultanze delle visite mediche, esprime uno dei seguenti **giudizi relativi alla mansione specifica**:

*Idoneità*

*Idoneità parziale, temporanea o permanente*

**con prescrizioni**

**con limitazioni**

*Inidoneità, temporanea o permanente*

Avverso il giudizio del medico competente è ammesso **ricorso**, entro trenta giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all'organo di vigilanza territorialmente competente (art. 41, comma 9).

il medico competente informa **per iscritto** il datore di lavoro e il lavoratore (art.41, comma 8)

## Art. 18 comma 1 - **Obblighi del datore di lavoro e del dirigente**

Comma 1 lettera c: “nell’affidare i compiti ai lavoratori tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e sicurezza”;



**Azienda ASL Rieti**  
**Via del Terminillo, 42 – Rieti**  
**Coordinamento Medici Competenti**



## Art. 18 comma 1 - **Obblighi del datore di lavoro e del dirigente**

Comma 1 lettera g: “**inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste** dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l’osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto”;



Art. 18 comma 1 - **Obblighi del datore di lavoro e del dirigente**

Comma 1 lettera g: “richiedere l’osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e igiene del lavoro....”;

Art. 20 comma 2, lett. i - **Obblighi dei lavoratori**

**“sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente”**.



**Azienda ASL Rieti**  
**Via del Terminillo, 42 – Rieti**  
**Coordinamento Medici Competenti**



## Art. 18 comma 1 - **Obblighi del datore di lavoro e del dirigente**

Comma 1 lettera bb: “vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l’obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità”;



D.Lgs 81/2008

**Art. 299**  
**Esercizio di fatto di poteri direttivi**



“Le posizioni di garanzia relative

ai soggetti di cui all'art. 2, c. 1, lett. b), d, ed e)  
- datore di lavoro, dirigente, preposto –

gravano altresì su colui il quale,  
pur sprovvisto di regolare investitura,  
**eserciti in concreto i poteri giuridici**  
riferiti a ciascuno dei soggetti ivi definiti”.

**Gli obblighi sono penalmente rilevanti  
nei confronti delle figure titolari degli stessi.  
Sanzioni: D.lgs 81/2008 Art. 55 e seguenti**

**Conferma:  
Ispettorato Nazionale del Lavoro**

**Lettera circolare 12 ottobre 2017, prot. 3**

**Indicazioni operative sulle sanzioni da applicare  
in caso di omessa sorveglianza sanitaria dei lavoratori**



## Art. 18, c. 2 D.lgs 81/2008

**Obblighi informativi** del DL nei confronti di Medico Competente e Responsabile SPP, volti a facilitare la collaborazione ai fini della VR e implicitamente a migliorare l'integrazione aziendale di queste figure.

Il datore di lavoro fornisce al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a:

- a) la natura dei rischi;*
- b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;*
- c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;*
- d) i dati di cui al comma 1, lettera r (infortuni) e quelli relativi alle malattie professionali;*
- e) i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.*



Il Medico Competente  
è perciò titolare di  
propri flussi informativi,

non alternativi/complementari a quelli del SPP,

necessari allo svolgimento dei compiti di cui all'art. 25  
del D.lgs 81/2008,  
e di cui dovrebbe risultare traccia nell'ambito  
dell'organizzazione aziendale.



## Procedura

per l'invio a visita medica dei lavoratori ex art.  
2 del D.Lgs 81/2008 s. m. e i. ed ex art. 60 D.lgs  
230/95 e s.m.i.

ai sensi del D.lgs 81/2008 Art. 18, c. 1, e  
del Regolamento aziendale  
(D. 580/DG del 30/09/14 e 614/DG del  
10/10/14)

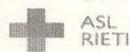


**Il Dirigente Delegato/Responsabile :**

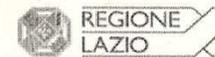
- **concorda l'appuntamento per l'invio a visita** del lavoratore con il personale di segreteria della UOS "Medici Competenti" previo contatto telefonico al numero **0746/279405**
- **Invia relativa comunicazione formale** (al fine di dimostrare l'adempimento alla norma) al lavoratore interessato ed al Medico Competente utilizzando il modulo presente sul sito aziendale al numero di **fax 0746/278727**,  
o alla **mail medico.competente@asl.rieti.it**.

***Alle stessa mail o allo stesso fax il Dirigente può comunicare le informazioni riguardanti i lavoratori afferenti alla sua struttura (ingresso, cessazione, cambio mansione di lavoratori, etc).***





SISTEMA SANITARIO REGIONALE



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI  
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781  
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577

UO .....

Rieti,

PROT.N. \_\_\_\_\_

Alla c.a. del  
Sig./Dott./ \_\_\_\_\_

e p.c. al Medico Competente  
Dr. \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** visite ex articolo 41, D.Lgs 81/2008 e D.Lgs 230/95

In ottemperanza agli adempimenti previsti dal D.lgs 81/2008, articoli 20 e 41, e dal D.Lgs 230/95 si comunica che la S.V. e/o le SS. LL. è convocata a visita medica  
( ) PREVENTIVA ( ) PERIODICA; ( ) ASSENZA MOTIVI DI SALUTE > 60 gg; ( ) CAMBIO MANSIONE ( ) CESSAZIONE presso l'ambulatorio sito in

RIETI - VIA DEL TERMINILLO, 42 ( blocco 5, 1 piano a dx, vicino SMI ).

COGNOME NOME	MANSIONE	ORARIO di lavoro (A)	DATA visita	ORA visita
		(1) (2) (3) (4)		

➤ (A) 1. Giornaliero; 2. Con turnazione giornaliera; 3. Con turnazione notturna; 4. Effettua pronta disponibilità

Si ricorda che la presentazione a visita medica costituisce un obbligo penalmente rilevante per il lavoratore ai sensi del D.lgs 81/2008, art. 20, c. 1, lett. i.

Direttore/Responsabile di .....

TIMBRO / FIRMA leggibile



**Azienda ASL Rieti**  
**Via del Terminillo, 42 – Rieti**  
**Coordinamento Medici Competenti**



## Il giudizio di idoneità

è comunicato in forma scritta al Dirigente delegato/responsabile via mail o fax; inoltre, qualora non firmato al termine della visita, al lavoratore interessato tramite mail o tramite il Dirigente, che in tal caso invierà al Medico Competente il giudizio firmato da entrambi al numero di fax : 0746/278727.



AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI - SORVEGLIANZA SANITARIA

Data..... AI DIRETTORE SANITARIO DELL'OSPEDALE di RIETI  
 Al DirettoreDAPS  
 Al Direttore Del Personale  
 Al Responsabile/Direttore Struttura \_\_\_\_\_  
 Al Coordinatore Struttura  
 Al lavoratore sottomenzionato

Prot.....

**GIUDIZIO DI IDONEITA' ALLA MANSIONE SPECIFICA**

Il lavoratore \_\_\_\_\_ adibito alla mansione di \_\_\_\_\_  
 nell'U.O. \_\_\_\_\_

**GIUDIZIO DI IDONEITA' per R.I.**  
 Classificato in categoria  A  B è stato sottoposto in data \_\_\_\_\_ a visita medica  
 preventiva  periodica  eccezionale  controllo cessazione inidoneità  straordinaria  fine rapporto lavoro  
 con il seguente esito:  
 IDONEO  
 IDONEO alle seguenti condizioni \_\_\_\_\_

NON IDONEO  
 Il presente giudizio è valido sino alla data: \_\_\_\_\_  
 Data \_\_\_\_\_

IL MEDICO ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA MEDICA  
 Dr.ssa Paola Del Bufalo

**GIUDIZIO DI IDONEITA' per gli altri fattori di rischio**  
 è stato sottoposto in data \_\_\_\_\_ a visita medica  Preventiva  
 Periodica  Cambio mansione.  A richiesta  Assenza > 60 gg. motivi salute,  Straordinaria  Cessazione  
 per esposizione a:  
 Agenti biologici  Movimentazione manuale  Cancerogeni/mutageni,  Agenti chimici (Tit. VIII Capo I)   
 Vibrazioni WB  Vibrazioni HA  Rumore  Lavoro notturno  Videoterminali  CEM  ROA  Altro

con il seguente esito:  
 IDONEO  
 IDONEO con PRESCRIZIONI \_\_\_\_\_  
 IDONEO con LIMITAZIONI \_\_\_\_\_

INIDONEO TEMPORANEAMENTE  INIDONEO PERMANENTEMENTE

Il presente giudizio è valido sino alla data: \_\_\_\_\_  
 NECESSITA' DI VISITA DI CESSAZIONE  SI  NO

NOTE \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ IL MEDICO COMPETENTE  
 Dr.ssa Paola Del Bufalo

Il lavoratore dichiara di essere stato informato sul significato e sui risultati della sorveglianza sanitaria e degli accertamenti integrativi eseguiti. Dichiaro, inoltre, che i suoi dati anamnestici sono stati espressi correttamente.  
 Avverso il giudizio è ammesso ricorso all'Organo di vigilanza territorialmente competente, ai sensi dell'art. 41, c. 9 del D.lgs 81/2008 e s.m.i. o all'Ispettorato Medico Centrale del Lavoro, ai sensi dell'art. 95 D.lgs 230/95 e s.m.i. entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo.

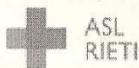
Firma del Lavoratore \_\_\_\_\_ Data di trasmissione \_\_\_\_\_  
 Data di trasmissione al Datore di lavoro \_\_\_\_\_



## Report giornaliero

**Al termine di ogni giornata di visite il MC invia un report  
contenente le visite effettuate, il loro esito e  
gli eventuali non presentati.**





**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI**  
 Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 07462781 - PEC: asl.rieti@pec.it  
 C.F. e P.I. 00821180577  
 STAFF DIREZIONE GENERALE  
 SORVEGLIANZA SANITARIA  
 Medico Competente Coordinatore: Dr.ssa Paola Del Bufalo

Tel. 0746279405- 9407-9408 - FAX 0746 278727 - email: medico.competente@asl.rieti.it

Prot. \_\_\_\_\_

Rieti, \_\_\_\_\_

Al Direttore DAPS Dr. Vittorio Falchetti  
 Al Direttore DMO  
 Al Direttore del Personale Dott.ssa Ornella Serva

Oggetto: Elenco del personale convocato in data \_\_\_\_\_ a visita medica, ai sensi del D.L.gs 81/2008 e del D.L.gs 230/95, e relativi giudizi di idoneità alla mansione specifica allegati.

NOMINATIVO	U.O.	MANSIONE	GIUDIZIO D.lgs 81/2008	GIUDIZIO D.lgs 230/95	LIMITAZIONI / PRESCRIZIONI	ACCERTAMENTI

Si ricordano gli obblighi stabiliti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per datore di lavoro e dirigenti: obbligo di inviare a visita medica i lavoratori entro le scadenze previste e di vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano esposti a rischio lavorativo in mancanza del giudizio di idoneità del medico competente. Analogamente si ricorda che è obbligo del lavoratore sottoporsi ai controlli previsti dal D.lgs 81/2008 o comunque disposti dal medico competente (art. 20).

\* ACCERTAMENTI NON ULTIMATI: (1) ACCERTAMENTI DA PIANO SANITARIO (2) ACCERTAMENTI ULTERIORI e/o richiesti in corso di visita  
 NP = NON PRESENTATO A VISITA MEDICA



IL MEDICO COMPETENTE  
 Dott.ssa Paola Del Bufalo



**Azienda ASL Rieti**  
 Via del Terminillo, 42 - Rieti  
 Coordinamento Medici Competenti



## Procedura per l'invio a visita medica dei lavoratori

Le tipologie di visite riguardanti la sorveglianza sanitaria dei lavoratori sono le seguenti, **ex art. 41 comma 2 del D.Lgs 81/08 s. m. e i.:**

- visita preventiva;
- visita periodica;
- visita medica dopo 60 giorni di assenza per motivi di salute;
- **visita di cambio mansione** (in occasione di un cambio significativo del contenuto di lavoro in relazione ai rischi,

**es.:**

cambio Unità Operativa del lavoratore, cambio di orario: effettuazione/non effettuazione di lavoro notturno; cambio mansione in adempimento a prescrizioni/limitazioni del Medico Competente);

- visita di cessazione;

inoltre le tipologie di visite **ex D.lgs 230/95** sono:

- preventive;
- periodiche;
- straordinarie;
- eccezionali;
- di cessazione.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

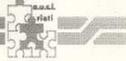
**Azienda ASL Rieti**  
**Via del Terminillo, 42 – Rieti**  
**Coordinamento Medici Competenti**



## VISITA A RICHIESTA

Il lavoratore o soggetto equiparato ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs 81/08 s. m. e i. può in ogni momento chiedere una visita a richiesta (art. 41 D.lgs 81/2008) al Medico Competente di assegnazione usufruendo del **modulo** presente sul sito intranet:  
Staff/Medico Competente/Modulistica



 REGIONE LAZIO 

**VISITA MEDICA A RICHIESTA**

AL MEDICO COMPETENTE

Dr. / Dr. ssa \_\_\_\_\_

STAFF DIREZIONE GENERALE

**OGGETTO: richiesta visita medica ex art. 41, c. 2, lett. c**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso U.O.  
/DIREZIONE \_\_\_\_\_  
Presidio/Distretto \_\_\_\_\_ chiede di essere  
sottoposto/a a visita medica a richiesta ai sensi dell'art. 41, c. 2, lett. c, D. L. vo 81/2008.

Rieti, \_\_\_\_\_

FIRMA del LAVORATORE  
\_\_\_\_\_



***MANCATA EFFETTUAZIONE degli accertamenti prescritti dal Medico Competente / Autorizzato***

Gli **accertamenti eseguiti** presso le strutture devono essere inviati, da parte della struttura esecutrice, al MC/A in busta chiusa; gli esami di laboratorio afferiscono attualmente tramite intranet.

**Tutti gli accertamenti complementari vanno accettati come richiesti dal Medico Competente.**

In caso di accertamenti sanitari richiesti dal MC/A e non pervenuti quest'ultimo non può procedere alla formulazione del giudizio di idoneità.



## RIEPILOGHI MENSILI - FILES

Al fine di supportare i Dirigenti Delegati/Responsabili e di verificare reciprocamente le **informazioni** fornite riguardanti i lavoratori (assegnazione alla UO, pensionamento, aspettativa/lunga malattia/astensione per gravidanza, etc), in un'ottica di vicendevole collaborazione, il personale infermieristico della UOS Medico Competente deputato alla gestione dei files/sorveglianza sanitaria invia tempestivamente al SICO la parte dei files di gestione della sorveglianza sanitaria priva delle informazioni sensibili ai sensi del D.lgs 196/03, e relativa all'ultimo giorno del mese precedente (si veda indicazione in mail).

### **Il SICO trasmette via mail a ciascun Dirigente la parte delle informazioni di propria spettanza**

(ultima visita effettuata, prossima visita, giudizio di idoneità formulato/in corso per mancanza di accertamenti).



# FILE EXCEL

Il file excel permette con appositi semplici comandi  
**la selezione di singoli item,**

come:

UO, Responsabile, Medici, Infermieri, Visite scadute, Visite in accertamenti, etc

Es:

Dentro “DIREZIONE SANITARIA”: Sterilizzazione, Poliambulatorio, Uffici,  
etc



## LEGENDA FILE GESTIONE VISITE

Colonne:

- VARIAZIONI :
  - A = assunzione
  - C = cessazione (trasferimento, pensionamento, mancata conferma, dimissioni, etc)
  - CMU = cambio mansione (cambio mansione uscita da posizione)
  - CM = cambio mansione inserimento in posizione
  
- DATA VARIAZIONI : data di arrivo della comunicazione inerente assunzione, cessazione, cambio mansione, malattia, assenza per gravidanza, ferie, aspettativa, etc)



## LEGENDA FILE GESTIONE VISITE

Colonne:

- F (Fattori) RISCHIO :
  - MM = movimentazione manuale
  - LN = lavoro notturno
  - AB = agenti biologici
  - AC = agenti chimici
  - VDT = videoterminali
  - P = postura
  - CEM = campi elettromagnetici
  - Alcol
  - RI (Radiazioni ionizzanti): A/B



## LEGENDA FILE GESTIONE VISITE

Colonne:

- TIPOLOGIA DI VISITA :
  - VP = visita preventiva
  - PER = periodica
  - CM = cambio mansione
  - 60 = dopo 60 gg motivi salute
  - C = cessazione
  - R = richiesta



## LEGENDA FILE GESTIONE VISITE

Colonne:

- TIPOLOGIA DI GIUDIZIO :
  - IDONEO
  - PIDONEO (con prescrizione/limitazione)
  - NIDONEO (non idoneo)
  - ACCERTAMENTI = idoneità non conclusa per accertamenti in corso



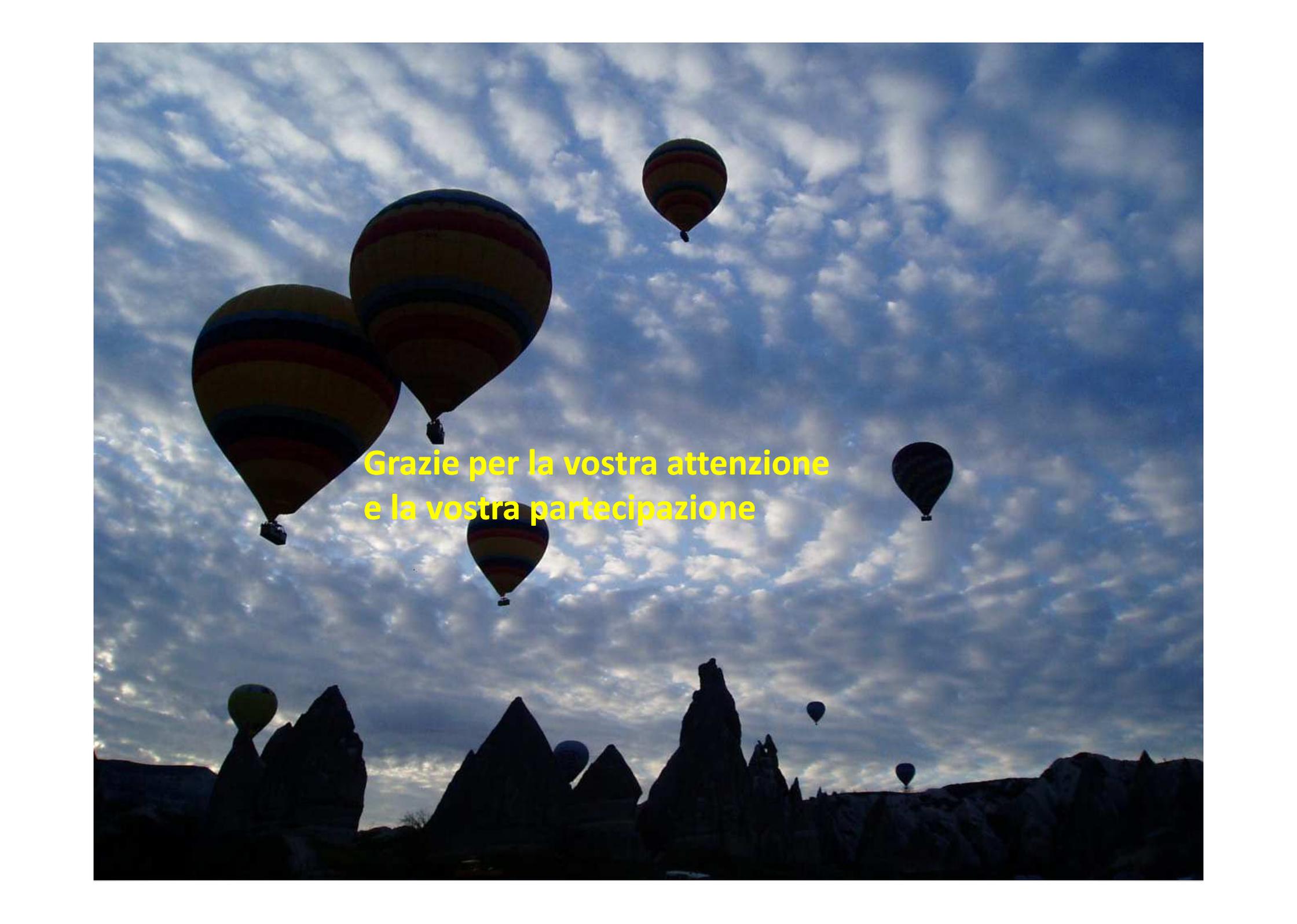
## LEGENDA FILE GESTIONE VISITE

Colonne:

– TIPOLOGIA PRESCRIZIONE/LIMITAZIONE :

MM / LN / AB / AC / GUANTI / VDT / CEM / ALTRO



A photograph of several hot air balloons floating in a blue sky with scattered white clouds. The balloons are silhouetted against the sky, with some showing colorful stripes. In the foreground, the dark silhouettes of the unique rock formations of Cappadocia are visible. The text "Grazie per la vostra attenzione e la vostra partecipazione" is overlaid in yellow in the center of the image.

**Grazie per la vostra attenzione  
e la vostra partecipazione**