

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 07462781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

UOS: Sviluppo Competenze e Formazione
POSIZIONE ORGANIZZATIVA: dott. Marino Formichetti
Tel. 0746279455 Fax 0746278742 - e-mail: formazione@asl.rieti.it
Funzionario responsabile per quanto comunicato: dott.ssa Nadia Tomassini

Prot. 13 753

Rieti, 04.03.2020

Premesso che, con Determinazione Dirigenziale n.255 del 06/02/2020, questa Azienda ha stilato la graduatoria degli aventi diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) anno 2020.

Questa Azienda, ha ritenuto opportuno riaprire i termini per la presentazione delle domande essendo ancora disponibili **n.8** permessi retribuiti per diritto allo studio (150 ore) anno 2020.

AVVISO
RIAPERTURA TERMINI
Permessi retribuiti per diritto allo studio (150 ore)

ANNO 2020

Questa Azienda al fine di garantire ai propri dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato il diritto allo studio autorizza, ai sensi dell'art. 48 del C.C.N.L. Integrativo Sanità triennio 2016-2018 e dell'art. 32 C.C.I. Aziendale stipulato in data 10/07/2007, la fruizione di permessi individuali retribuiti nel limite di 150 ore annue.

Tali permessi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.

Il personale interessato ai corsi di studio precedentemente indicati ha diritto, salvo eccezionali ed inderogabili esigenze di servizio, a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non è obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro durante i giorni festivi o di riposo settimanale.

Qualora il numero delle richieste superi la percentuale autorizzabile per la concessione dei permessi si rispetterà il seguente ordine di priorità:

a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;

b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti frequentanti corsi universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);

c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) nonché ai dipendenti iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale.

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie sopra elencate la precedenza è accordata, nell'ordine: ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitaria o post-universitaria o iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri di cui sopra sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

Per l'ottenimento dei permessi i dipendenti interessati debbono presentare la domanda esclusivamente secondo lo schema allegato A) al presente avviso corredata del relativo certificato di iscrizione al corso di studi ovvero di altro documento idoneo a comprovare l'avvenuta iscrizione.

L'allegato A) sopracitato è pubblicato nell'area riservata del sito aziendale:

**PERCORSO:PORTALE ASL-ORGANIZZAZIONE AZIENDALE – DIPARTIMENTI –
DIPARTIMENTI FUNZIONI AMMINISTRATIVE E DI STAFF– FUNZIONI DI STAFF
– UOS SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE– MODULISTICA: AVVISO 150
ORE ANNO 2020**

Le domande dovranno essere indirizzate alla UOS Sviluppo Competenze e Formazione dell'ASL Rieti ed essere consegnate al: **PROTOCOLLO CENTRALE – UOS AFFARI GENERALI E LEGALI**

via del Terminillo n. 42 entro e non oltre il 20 MARZO 2020

FE

SI SOTTOLINEA CHE NON POTRANNO ESSERE PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE CHE NON CONTENGANO TUTTI GLI ELEMENTI RICHIESTI NELLO SCHEMA PREDISPOSTO NONCHE' PRIVE DELLA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'ISCRIZIONE AL CORSO PER IL QUALE SI RICHIEDE LA FRUIZIONE DEL BENEFICIO.

Le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgono durante l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio.

I dipendenti autorizzati alla fruizione del beneficio per il diritto allo studio giustificano l'assenza dal servizio mediante attestati di frequenza ai corsi di studi o di avvenuta partecipazione all'esame sostenuto, anche se con esito negativo.

Gli iscritti ad Università Telematiche dovranno certificare che l'avvenuto collegamento alle lezioni dell'Università sia stato effettuato durante l'orario di servizio.

In mancanza di tali comunicazioni i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Il numero di permessi autorizzabili è pari n. 8

Si precisa che all'art. 48 comma 2 del C.C.N.L. Integrativo Sanità triennio 2016-2018 i permessi saranno concessi anche ai lavoratori a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe, in misura riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

Come previsto nel citato art. 48 al comma 12 per i dipendenti aventi diritto con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio saranno concessi in misura ridotta in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso.

U.O.S. Sviluppo Competenze e Formazione
P.O. Dott. Marino Formichetti



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

