

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
 Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
 C.F. e P.I. 00821180577

AVVISO

Modalità di presentazione della domanda di accesso all' "Albo Aziendale di Avvocati Esterni"

In esecuzione della deliberazione n. 124/DG del 03/02/2016 di "Approvazione del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale in materia civile, penale, amministrativa, contabile e tributaria da affidare ad avvocati del libero foro" - successivamente integrato con atto deliberativo n. 555/DG del 18/05/2016 - ed allo scopo di disciplinare le modalità di accesso all'Albo Aziendale di Avvocati Esterni istituito con atto deliberativo n. 177/DG del 17/02/2011 - da cui attingere per il conferimento di incarichi professionali per l'assistenza, la rappresentanza e la difesa nei giudizi civili, di lavoro, amministrativo-contabili e penali nei quali l'Azienda sia parte attiva o passiva - si emana il presente avviso.

Le istanze dovranno pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto.

Si precisa che le domande già pervenute potranno essere eventualmente integrate in aderenza al presente avviso.

Si precisa, altresì, che l'Albo *de quo* si intende aperto e si procederà all'aggiornamento dello stesso con una periodicità al massimo semestrale, sulla scorta delle istanze che saranno rimesse all'Azienda.

Tutti gli Avvocati che intendono essere inseriti nel predetto Albo professionale, devono manifestare la propria disponibilità ad acquisire incarichi secondo i criteri e le modalità di conferimento ed alle condizioni disciplinate dal vigente Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale, formalizzando apposita istanza nei termini di seguito indicati:

- invio, a mezzo raccomandata A/R, dell'istanza debitamente sottoscritta, al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Rieti, Via del Terminillo n. 42 - 02100 Rieti o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: asl.rieti@pec.it;

L'Avvocato, previa dichiarazione delle proprie generalità, deve indicare sottoforma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico approvato con deliberazione n. 650/DG del 10/06/2016 di codesta Azienda e pubblicato in forma integrale sul sito aziendale www.asl.ri.it;
- di essere iscritto all'Albo professionale tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di _____ al n. _____ dalla data _____ ovvero di essere iscritto/a all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione e alle Magistrature superiori di _____ al n. _____ dal _____;
- di non avere avuto sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro l'Azienda USL di Rieti ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nella predetta attività professionale e, comunque, di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi della ASL di Rieti;
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la ASL di Rieti;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito un impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione all'Albo aziendale di Avvocati esterni della ASL di Rieti non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte della predetta Azienda, né il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di accettare tutte le condizioni previste nel Regolamento aziendale in caso di affidamento di incarico e, in particolare, di accettare di essere remunerato secondo le modalità ed i termini espressamente disciplinati nel Regolamento;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto o di diritto attestate e richieste ai sensi dell'Avviso;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale dovrà essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente al presente Avviso, completo di recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica: _____;
- di allegare *curriculum* professionale datato e firmato dal quale è possibile evincere la specializzazione e l'esperienza specifica nei diversi settori di riferimento, il numero e la tipologia degli incarichi espletati per le Aziende e gli Enti del SSN e la percentuale di cause concluse con esito positivo;
- di allegare fotocopia di valido documento di identità;
- di esprimere il consenso informato al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di obbligarsi a porre in essere, nell'espletamento dell'incarico, tutte le attività necessarie a garantire l'ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed a tutte le altre norme vigenti in materia;
- di assumere la diretta responsabilità di eventuali violazioni, nell'espletamento dell'incarico, del Codice in materia di protezione dei dati personali, obbligandosi a restituire le somme eventualmente pagate dall'Azienda USL di Rieti (in qualità di titolare del trattamento dei dati) a titolo di sanzioni pecuniarie per violazione amministrative.

Gli allegati alla domanda dovranno essere i seguenti:

1. *curriculum* professionale datato e firmato;
2. fotocopia di valido documento di identità;

Si precisa che tutte le istanze non conformi alle sopra indicate prescrizioni o inviate con modalità diverse da quelle richieste non saranno prese in considerazione.

Del presente Avviso verrà data diffusione e pubblicità tramite:

- pubblicazione ed affissione presso l'Albo interno aziendale;
- pubblicazione nel sito internet dell'Azienda;

Rieti, li 17 GIU 2016

Il Direttore Generale
Dott.ssa Laura Figorilli



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]