

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI
(LEGGE REG.LE LAZIO 10.06.94 N.18 - DELIB.GIUNTA REG.LE LAZIO 30.06.94 N.5163)
VIALE MATTEUCCI, 9 - TEL.0746-2781 02100 - RIETI

Direttore Generale f.f.: Dr. Adalberto FESTUCCIA

(Art. 3, comma 6, del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.)

(Art. 8, comma 7, L.R. 18/1994)

(Deliberazione n. 824/D.G. f.f. del 14.06.2010)

Deliberazione n° 1312 D.G.F.F. del 25-10-2010

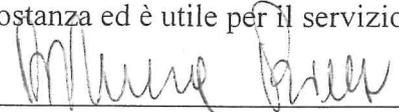
U.O.C. proponente: AFFARI GENERALI

Oggetto: Provvedimenti in ordine a criteri e modalità di conferimento incarichi di patrocinio legale. Approvazione avviso per l'istituzione di un "Albo interno Aziendale di avvocati".

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Barbara Proietti

Il Direttore dell'U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 18-10-2010

Firma 

Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Barbara Proietti

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Data _____

Firma _____

Rag. Luciano QUATTRINI

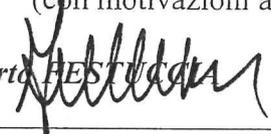
Parere del Direttore Amministrativo

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/10/2010

Dr. Adalberto  FESTUCCIA

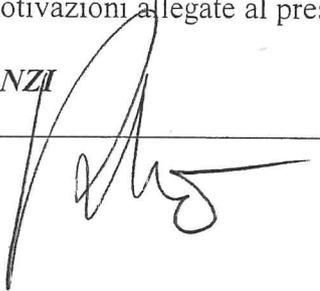
Parere del Direttore Sanitario Inc.

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/10/2010

Dr. Pietro  MANZI

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI
(LEGGE REG.LE LAZIO 10.6.94 n° 18 – DELIB.GIUNTA REG.LE LAZIO 30.6.94 n° 5163)
VIALE MATTEUCCI, 9 – Tel. 0746-2781
02100 RIETI

IL DIRETTORE
U.O.C. AFFARI GENERALI

VISTA la Circolare del Ministero della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne.

RILEVATO CHE

- l'Azienda Unità Sanitaria Locale Rieti, a far data dal 01.01.2005 ha visto la costituzione dell'Ufficio Legale Autonomo che ad oggi risulta sprovvisto di Dirigenti incaricati essendo cessati per motivi diversi i due avvocati titolari;
- le funzioni consultive, istruttorie, di studio e di supporto in materie giuridico-amministrative, in favore della Direzione Generale Aziendale, nonché la gestione di tutte le attività stragiudiziali che concernono l'Azienda sono esercitate dalle UU.OO.CC. Ufficio Legale Autonomo e Affari Generali;
- vi è quindi la persistente necessità di questa Azienda, sprovvista di personale dirigenziale inquadrato nel ruolo professionale di Avvocato, di procedere di volta in volta al conferimento di appositi e specifici incarichi di patrocinio legale in favore di professionisti esterni in relazione alle contingenti necessità di agire in giudizio quale parte attrice ovvero di resistere ad esso, quale parte convenuta o resistente;

RAVVISATA conseguentemente la necessità dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti di dotarsi di propri legali di fiducia cui affidare specifici incarichi di patrocinio;

ATTESO

- che tali incombenze, seppure non siano riconducibili alle competenze istituzionali attribuite ex lege a questo Ente né costituiscano obiettivo o progetto specifico dello stesso, rappresentano in ogni caso l'esercizio di un diritto dovere mediante il quale affermare la rispondenza degli atti negoziali e/o provvedimenti assunti, a paradigmi di liceità e legittimità nel rispetto della normativa vigente;
- che, in considerazione anche della complessa articolazione dell'attività aziendale nonché del consistente numero delle risorse umane impiegate nel proprio ambito, il numero dei giudizi pendenti è fisiologicamente consistente e comunque tale da rendere ineludibile il ricorso a professionalità esterne obiettivamente rilevanti e specifiche in grado di fornire una concreta, adeguata ed incisiva rappresentanza in sede giudiziaria;

CONSIDERATO

- che la giurisprudenza e gli ordinamenti contabili ed amministrativi in materia di controllo (v. Sezioni Riunite Cdc in sede di controllo – deliberazione n. 6/2005; Cdc Sezione delle Autonomie n. 6/AUT/2008; Cdc, sez. Basilicata – deliberazione n. 19/2009/PAR; TAR Campania n. 4855/08) sono univoci nel ritenere che il contratto di patrocinio legale, da intendersi quale attività professionale volta a soddisfare unicamente il solo e circoscritto bisogno di difesa giudiziale, non ricade né nella fattispecie di cui all'art.46, comma 2, del D.L. n. 112/08, convertito con L.n.133/08, né in quella di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i., non essendo riferibile a forme di collaborazione autonoma connesse e/o

finalizzate al perseguimento delle attività istituzionali dell'Ente stabilite dal vigente ordinamento o da apposito programma aziendale;

- che, conseguentemente, l'instaurazione di tale rapporto negoziale risulta essere latamente discrezionale stante il carattere intuitu personae del negozio stante comunque l'obbligo di agire in modo conforme al pubblico interesse evitando qualsivoglia forma di arbitrio ovvero di gradimento puramente personale secondo i criteri che di seguito si andranno ad esplicitare;

EVIDENZIATO che la scelta del procuratore cui affidare il mero patrocinio legale dovrà, in linea di principio, conformarsi secondo i criteri di seguito indicati:

- valutazione della particolare vocazione professionale del procuratore da incaricare nonché della esperienza professionale acquisita nella materia oggetto di causa;
- analisi della pregressa casistica giurisprudenziale in cui il professionista è stato impegnato in materie analoghe a quella oggetto di incarico professionale avendo quale riferimento anche la percentuale di positività dei contenziosi affrontati;
- adeguamento del legale all'applicazione di condizioni tariffarie concordate, comunque non superiori ai minimi vigenti, fermo restando la facoltà di deroga a tale indicazione per comprovate, particolari ed eccezionali fattispecie che possano indurre anche alla nomina di collegio difensivo formato da professionisti di comprovata esperienza e specifica preparazione in materia;
- verifica preliminare di eventuali situazioni di incompatibilità in capo al professionista da incaricare rispetto agli interessi aziendali;
- informare la gestione dei contenziosi a criteri di concentrazione e non già di frammentazione di procedimenti analoghi o speculari mediante affidamento del patrocinio, in via generale, in favore del medesimo procuratore, così da garantire una visione di assieme e compiuta della intera problematica di riferimento;
- possibilità, in casi peculiari e di particolare rilevanza in cui l'eccezionalità, la specificità e la delicatezza della materia giustifichino tali opzioni, di individuare il nominando procuratore con modalità e criteri che possano anche prescindere dal novero dei professionisti inseriti nell'istituendo Albo;

RAVVISATA l'opportunità, in ragione di quanto sopra rappresentato, di dover informare le attività di che trattasi in modo rigoroso alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie nonché a principi giurisprudenziali enunciati, assicurando nel contempo la massima pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che le esigenze di pubblicità e trasparenza possano essere soddisfatte con la costituzione di un apposito "Albo Aziendale interno di Avvocati", aperto a tutti i professionisti del libero foro che ne facciano regolare richiesta, da utilizzare, all'occorrenza, per affidare nel rispetto dei criteri e dei principi menzionati gli incarichi professionali per l'assistenza, la rappresentanza e la difesa nei giudizi: civili, amministrativo-contabili, penali, di lavoro (fermo restando, per i relativi giudizi in primo grado ai sensi dell'art. 12 D.Lgs n. 165/2001 e dell'art. 417 bis c.p.c., la possibilità di costituirsi in giudizio a mezzo di propri funzionari appositamente incaricati) nei quali questa Azienda Sanitaria sia parte attiva o passiva;

RILEVATA altresì l'opportunità di diffondere uno specifico Avviso, che allegato n. 1 al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, che disciplini le modalità di costituzione del predetto istituendo "Albo" ed, in particolare, i requisiti richiesti agli Avvocati, le condizioni e le modalità di diffusione e pubblicità dello stesso Avviso;

RITENUTO opportuno, per tutte le motivazioni innanzi ampiamente esplicitate, di istituire un "Albo Aziendale per l'affidamento di incarichi professionali di difesa in giudizio" che risponda all'esigenza di garantire una adeguata pubblicità e trasparenza in riferimento alle scelte effettuate dall'Amministrazione e che consenta, altresì, alla Direzione Generale di effettuare, caso per caso, una scelta ponderata, fiduciaria e discrezionale, alla luce comunque dei criteri e dei principi innanzi spiegati, necessari ad assicurare la migliore tutela degli interessi dell'Ente in ogni singola controversia;

DI emanare e diffondere l'allegato Avviso secondo le modalità ivi previste;

PROPONE

DI approvare l'allegato Avviso, nonché tutti i criteri e le modalità di funzionamento ivi previsti, per la costituzione di un Albo Interno Aziendale di Avvocati;

DI precisare che resta comunque ferma ogni competenza e funzione riferita alla diretta gestione delle attività previste dal funzionigramma della U.O.C. Ufficio Legale Autonomo ad esclusione del patrocinio legale in carenza dei professionisti necessari;

DI dare diffusione e pubblicità all'allegato Avviso, tramite:

- pubblicazione ed affissione presso l'Albo interno della Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti;
- pubblicazione presso il sito internet aziendale (www.asl.rieti.it);
- trasmissione in via telematica agli ordini professionali degli avvocati presenti in ambito regionale;

DI stabilire che l'istituendo albo interno sarà aggiornato periodicamente;

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è nella forma e nella sostanza assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario, incaricato della sostituzione del titolare con deliberazione n. 752/D.G. del 09.06.2010, hanno espresso parere positivo, con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- Di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. 45/96.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dr. Adalberto FESTUCCIA



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale	La presente Deliberazione è trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza Locale per la Sanità	La presente Deliberazione è sottoposta all'approvazione della Giunta Regionale
In data 25 OTT 2010	In data	In data

Della sujestesa Deliberazione viene iniziata la pubblicazione il25 OTT 2010.....

Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

Ai sensi dell'art.4 l. 30.12.1991, n.412	<input type="checkbox"/> Approvazione per silenzio-assenso
	<input type="checkbox"/> Approvazione con Delib.G.R. n..... del

Rieti, li25 OTT 2010.....

IL FUNZIONARIO

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:
Per l'esecuzione trasmessa a:

Distretti Dipartimenti e U.O.C.		U.O.C.		Tecnostruttura di governo e audit dei processi	
Distretto Montepiano Reatino	<input type="checkbox"/>	Affari Generali	<input checked="" type="checkbox"/>	UOC Audit Clinico e Sistemi informativi sanitari	<input type="checkbox"/>
Distretto Mirtense	<input type="checkbox"/>	Amm.ne del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	<input type="checkbox"/>	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/>
Distretto Salario	<input type="checkbox"/>	Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/>	UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo	<input type="checkbox"/>
Distretto Salto Cicolano	<input type="checkbox"/>	Acquisizione beni e servizi	<input type="checkbox"/>	Tecnostruttura sanitaria	
Distretto Alto Velino	<input type="checkbox"/>	Tecnico Patrimoniale	<input type="checkbox"/>	UOC Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie	<input type="checkbox"/>
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/>	Sistema informatico	<input type="checkbox"/>	Staff di servizio	
Dipartimento di Oncologia	<input type="checkbox"/>	Direzione Amm.va Funzione Ospedaliera	<input type="checkbox"/>	UOC Statistica Sanitaria e Determinanti della Salute	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Chirurgia	<input type="checkbox"/>	Direzione Amm.va Funzione Interdistrettuale	<input type="checkbox"/>	UOC Comunicazione e Marketing	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Medicina	<input type="checkbox"/>	Direzione Presidio Ospedaliero Rieti - Amatrice	<input type="checkbox"/>	UOC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Scienze Diagnostiche	<input type="checkbox"/>	Direzione Presidio Ospedaliero Magliano Sabina	<input type="checkbox"/>	UOC Ufficio Legale Autonomo	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/>	Farmaceutica territoriale	<input type="checkbox"/>	UOC Sviluppo Competenze e Formazione	<input type="checkbox"/>
Dipartimento Programmi Promozione Salute Donna, Età Evolutiva e Fragilità	<input type="checkbox"/>	Farmacia ospedaliera	<input type="checkbox"/>	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/>	Materno Infantile	<input type="checkbox"/>	Audit Amministrativo	<input type="checkbox"/>
Igiene Alimenti e Nutrizione	<input type="checkbox"/>	Dipendenze e Patologie d'Abuso	<input type="checkbox"/>	Unità coord. az.le attività donazione e trapianti di organi e tessuti	<input type="checkbox"/>
Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro	<input type="checkbox"/>	D.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	Health Technology Assessment	<input type="checkbox"/>
Igiene e Sanità Pubblica	<input type="checkbox"/>			Risk Management	<input type="checkbox"/>
Igiene della Prod. Trasn. Comm. Alimenti	<input type="checkbox"/>			Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/>
Igiene Allevamenti e Prod.Zootecniche	<input type="checkbox"/>			Medico Competente	<input type="checkbox"/>
Sanità animale	<input type="checkbox"/>			Comitato per le pari opportunità	<input type="checkbox"/>

AVVISO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. ----- del -----, e per tutte le motivazioni ivi esplicitate, questa Azienda Sanitaria intende istituire un Albo Interno Aziendale di Avvocati, da utilizzare, all'occorrenza, per affidare incarichi professionali per l'assistenza, la rappresentanza e difesa nei giudizi (civili, di lavoro, amministrativo-contabile e penale) nei quali l'Azienda sia parte attiva o passiva.

Si precisa che il predetto Albo si intende aperto e pertanto si provvederà ad aggiornare lo stesso inserendo tutti i nominativi degli Avvocati che presentino formale istanza ai sensi ed accettando le specifiche condizioni previste nell'Avviso.

In prima applicazione le istanze per la costituzione dell'Albo dovranno pervenire entro la data del --

REQUISITI GENERALI:

- A. essere regolarmente iscritto presso il relativo Albo tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati (indicando quello di appartenenza);
- B. di non avere procedimenti penali in corso;
- C. di non assistere, difendere e/o rappresentare Clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nella predetta attività professionale e comunque di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti;

CRITERI E MODALITA' DI CONFERIMENTO:

1. L'Amministrazione provvederà a conferire, di volta in volta, l'incarico professionale di tipo fiduciario (tramite apposito atto deliberativo) scegliendo uno o più avvocati discrezionalmente all'interno del costituendo "Albo Aziendale", tenendo conto della tipologia dell'incarico da conferire (civile, di lavoro, amministrativo-contabile e penale) ed in particolare della:
 - valutazione della particolare vocazione professionale del procuratore da incaricare nonché della esperienza professionale acquisita nella materia oggetto di causa;
 - analisi della pregressa casistica giurisprudenziale in cui il professionista è stato impegnato in materie analoghe a quella oggetto di incarico professionale avendo quale riferimento anche la percentuale di positività dei contenziosi affrontati;
 - adeguamento del legale all'applicazione di condizioni tariffarie concordate, comunque non superiori ai minimi vigenti, fermo restando la facoltà di deroga a tale indicazione per comprovate, particolari ed eccezionali fattispecie che possano indurre anche alla nomina di collegio difensivo formato da professionisti di comprovata esperienza e specifica preparazione in materia;
 - verifica preliminare di eventuali situazioni di incompatibilità in capo al professionista da incaricare rispetto agli interessi aziendali;
 - informare la gestione dei contenziosi a criteri di concentrazione e non già di frammentazione di procedimenti analoghi o speculari mediante affidamento del patrocinio, in via generale, in favore del medesimo procuratore, così da garantire una visione di assieme e compiuta della intera problematica di riferimento;
 - possibilità, in casi peculiari e di particolare rilevanza in cui l'eccezionalità, la specificità e la delicatezza della materia giustificano tali opzioni, di individuare il nominando procuratore con modalità e criteri che possano anche prescindere dal novero dei professionisti inseriti nell'istituendo Albo;

2. gli incarichi professionali verranno conferiti alla espressa condizione di riconoscere la parcella professionale preventivamente convenuta;
3. l'Amministrazione si riserva, in caso di controversie che rivestano una particolare rilevanza per l'Azienda, di prevedere compensi professionali diversi rispetto a quelli di cui al precedente punto n.2;
4. l'Amministrazione, in caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più Avvocati, di norma ove non diversamente specificato, riconoscerà ai professionisti incaricati un'unica parcella definita con le modalità di cui al punto n. 2;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Tutti gli Avvocati che intendono essere inseriti nel predetto Albo professionale interno, devono manifestare la propria disponibilità ad acquisire incarichi professionali alle condizioni di cui sopra e devono altresì dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso formalizzando apposita istanza (secondo le indicazioni di seguito riportate):

- a) l'istanza, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Rieti, Viale Matteucci n. 9 – 02100 Rieti tramite il Protocollo Generale o a mezzo posta elettronica certificata.
- b) l'Avvocato, previa dichiarazione delle proprie generalità, deve indicare sottoforma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i:
 - di essere iscritto presso il Consiglio dell'Ordine Forense indicando la data di prima iscrizione ed il foro di appartenenza;
 - di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - di accettare espressamente tutte le condizioni indicate nel presente avviso;
 - di allegare un proprio curriculum professionale avendo cura di evidenziare eventuali assunzioni di precedenti incarichi per conto di altre PP.AA., le specializzazioni possedute e le materie professionali specificatamente curate ed approfondite nel corso del proprio iter professionale;
 - di specificare a quale delle sezioni del predetto Albo (civile, lavoro, amministrativo-contabile e penale) intende essere iscritto;
 - di essere in possesso di tutti i requisiti generali indicati, di cui ai punti A),B),C) del presente Avviso;
- c) si precisa che tutte le istanze non conformi alle indicate prescrizioni o inviate con modalità diverse da quelle richieste non saranno prese in considerazione.

Del presente Avviso verrà data diffusione e pubblicità tramite:

- 1) pubblicazione ed affissione presso l'Albo interno dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Rieti;
- 2) Pubblicazione presso il sito internet dell' dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Rieti;
- 3) Trasmissione in via telematica agli ordini professionali degli avvocati presenti in ambito regionale.

Rieti, _____

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dr. Adalberto Festuccia