

PROCEDURA APERTA CON INVERSIONE PROCEDIMENTALE, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, SUDDIVISA IN N. 60 LOTTI, VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI DI BASSA E MEDIA COMPLESSITÀ AFFERENTI ALLA CND U PER LE ESIGENZE DI VARI REPARTI DELLA ASL RIETI, DURATA 36 MESI

CONTRATTO DI FORNITURA IN CONTO VISIONE

CIG n. _____

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale Rieti, C.F. e P.IVA n° 00821180577, con sede in Rieti, Via del Terminillo n. 42 – CAP 02100 – nella persona del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Elisabetta Nigi, giusta nomina con deliberazione n. 3/DG/2025 del 01/04/2025 in rappresentanza e nell'esclusivo interesse della medesima Amministrazione per la stipula del presente contratto,

E

l'operatore economico _____ (di seguito l'Appaltatore), con sede in _____, Partita IVA _____, nella persona del suo Procuratore Speciale, _____ dell'operatore economico medesimo che stipula in nome, per conto ed interesse di essa, giusti poteri;

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stata aggiudicata la procedura di gara _____;
- il conto visione (CV) è un tipo di prestazione contrattuale che si può individuare nella vendita con riserva di gradimento (articolo 1520 C.C.) o nella vendita a prova (art. 1521 C.C.). Il CV prevede che gli effetti traslativi della proprietà del prodotto in visione si producano in un momento successivo rispetto alla consegna o alla spedizione del bene, a seguito di espressione propria del compratore o cessionario;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO

Il Fornitore si impegna a consegnare presso la UOC Politica del Farmaco e DM del P.O. San Camillo De Lellis di Rieti, sulla base della richiesta inoltrata dal Dirigente Medico dell'U.O. interessata, in previsione di un intervento su un paziente individuato, il tipo di dispositivo medico (DM) scelto, nelle varie tipologie, di cui all'offerta del Fornitore, agli atti, parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegata - con assenso alla utilizzazione, in conformità a quanto previsto dalla richiesta in premessa e dal presente contratto.

ART. 2 DURATA

Il presente contratto avrà durata di 36 mesi, con decorrenza dalla prima richiesta di fornitura da parte del Direttore/Responsabile della UO utilizzatrice come da procedura aziendale di seguito descritta.

ART. 3 RICHIESTA DEI D.M. IN CONTO VISIONE

Il Direttore/Responsabile dell'U.O.C. o della UOC Politica del Farmaco e DM, nel rispetto delle tempistiche indicate nel contratto sottoscritto dal Fornitore, invierà nell'apposita casella di posta elettronica dedicata (indicata in sede di stipula del contratto dal Fornitore), una richiesta di consegna in conto visione dei DM necessari all'esecuzione dell'intervento.

Qualora fatta dal Direttore/Responsabile dell'U.O.C., la richiesta sarà contestualmente trasmessa, per conoscenza, nella casella di posta elettronica dedicata afferente alla U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici (PFDM): dispositivimedici@asl.rieti.it.

Sarà cura onere e responsabilità degli stessi assicurarsi che i DM richiesti siano ricompresi nell'elenco dei dispositivi oggetto del contratto.

Al Fornitore è fatto assoluto divieto consegnare DM non rientranti nell'elenco dei dispositivi oggetto del contratto.

ART. 4 - CONSEGNA ALL'U.O. RICHIEDENTE

I DM oggetto di conto visione dovranno essere consegnati in visione, entro 15 giorni ovvero, in caso di urgenza, entro 36 ore dalla richiesta, direttamente alla UOC PFDM, accompagnati da DdT che porta l'indicazione "*Conto visione*".

Il DdT dovrà indicare esattamente le quantità e la tipologia dei DM consegnati con tutte le informazioni utili alla perfetta indicazione del dispositivo (CND, codice articolo, repertorio, ecc.). I DM consegnati non possono essere diversi da quelli richiesti.

ART. 5 – UTILIZZO

Dopo la consegna dei DM all'U.O. interessata, il Dirigente Medico richiedente seleziona i dispositivi che devono essere utilizzati per lo specifico caso clinico.

Durante l'intervento sarà onere del personale DAPS recuperare e conservare le fustelle dei DM impiantati/utilizzati.

Terminato l'intervento, il Referente dell'U.O. interessata, compilerà la modulistica aziendale che riporta un numero registro operatorio con la data dell'intervento e vi apporrà le etichette di tracciabilità dei DM impiantati.

Il Modulo sarà firmato e timbrato dal Medico utilizzatore che in tal modo si assumerà la responsabilità di tracciare i DM effettivamente utilizzati in sede di intervento. Analoghe etichette di tracciabilità dei DM verranno applicate, da parte del personale DAPS, sul RO. Il personale DAPS consegnerà entro 24 /48 ore il suddetto Modulo alla UOC PFDM.

ART. 6 - RITIRO DEL MATERIALE NON UTILIZZATO

Lo *specialist* che ha provveduto alla consegna dei DM per conto del Fornitore **effettua immediatamente la bolla di reso per il materiale non utilizzato e provvede al **contestuale ritiro dei DM non utilizzati**.**

Presso l'Azienda non vi è stoccaggio di beni, in quanto la richiesta viene effettuata al bisogno e nessun bene rientrante nel contratto di CV è detenuto presso l'azienda.

La trasmissione dovrà avvenire nella casella di posta elettronica da cui è pervenuta la richiesta dei DM, mettendo in copia conoscenza anche i seguenti indirizzi e-mail: dispositivimedici@asl.rieti.it.

Sarà onere del dirigente medico trasmettere tale DdT al referente DAPS, che a sua volta provvederà all'invio congiunto della modulistica di fatturazione alla UOC PFDM per i dovuti adempimenti di competenza.

Sarà cura ed onere del referente DAPS e/o del Direttore/Responsabile dell'U.O. interessata comunicare al DEC del contratto ed alla UOC Acquisizione e Logistica dei Beni e Servizi (ALBS) eventuali mancati ritiri della merce e tutte le inadempienze imputabili al Fornitore, al fine di

consentire l'avvio del procedimento di formale contestazione dell'addebito, per la successiva applicazione delle penali previste nel CSA di gara e nel contratto di CV sottoscritto.

ART. 7 - ORDINE DI FATTURAZIONE E MOVIMENTI DI CONTO VISIONE

La UOC PFDM, alla ricezione della modulistica di cui al punto che precede, avvia istruttoria propedeutica all'emissione dell'ordine di fatturazione a mezzo NSO dei DM impiantati in visione.

Nello specifico, effettuata la verifica che tutti i ref dei DM impiantati siano presenti nei contratti di CV, verrà emesso un ordinativo di fornitura contenente le informazioni relative al contratto di CV, l'autorizzazione di spesa, il fornitore, il codice CIG e il codice CUP, ove previsto.

Successivamente la UOC PFDM genera i movimenti di carico per acquisto / ricevimenti che verranno legati alla fattura emessa nello SDI dal fornitore.

L'emissione di formale ordinativo della merce utilizzata da parte della UOC PFDM avverrà secondo le procedure aziendali vigenti sulla base di quanto indicato nella documentazione attestante l'avvenuto impianto/utilizzo.

Il Fornitore utilizzerà tale ordine per l'emissione della fattura di pagamento.

La UOC PFDM effettua il monitoraggio mensile degli scarichi eseguiti dalle sale operatorie evidenziando eventuali criticità riscontrate, segnalando alla UOC ALBS motivi ostativi all'emissione dell'ordine dovuti all'impianto di DM non presenti nei contratti vigenti o all'esaurimento economico dei contratti stessi.

ART. 8 - REGISTRAZIONE

Il presente atto sarà registrato solamente in caso d'uso ed in tal caso le relative spese saranno a carico della parte richiedente.

ART. 9 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione alla validità, interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Rieti.

ART. 10 – RINVIO ALLE NORME REGOLAMENTARI E LEGISLATIVE

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia a quanto stabilito nel preventivo trasmesso ed acquisito al protocollo n.22217/25, alle norme del codice civile e all'ulteriore normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto il

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI RIETI

Il Direttore Amministrativo
f/to digitalmente

L'APPALTATORE

Il Rappresentante dell'Impresa
f/to digitalmente

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile l'aggiudicatario dichiara di accettare incondizionatamente gli artt. 1-13 del presente contratto.

L'Appaltatore

Il Rappresentante dell'Impresa
f/to digitalmente