

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Commissario Straordinario Dott. Mauro Maccari
(Decreto Presidente Regione Lazio n. T00043 del 24/05/2023)
Deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 26/05/2023

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO 1159/C.8/2024 del 06/12/2024

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

Oggetto: Approvazione del “Regolamento aziendale per l'accettazione di beni, di contributi liberali e comodati d'uso”, che modifica, integra e sostituisce in Regolamento *ratione materiae* approvato, da ultimo, con modifiche e integrazioni con atto deliberativo n. 746/D.G. del 29/07/2022.

Estensore: Dott.ssa Pezzotti Katia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm. ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Teodori Roberta

Data 05/12/2024

Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Dirigente: Dott. Teodori Roberta

Data 05/12/2024

Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data

Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo sostituto

Dott.ssa Roberta Teodori

favorevole ☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐

Data 05/12/2024

Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Angelo Barbato

favorevole ☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐

Data 06/12/2024

Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

Oggetto: Approvazione del “Regolamento aziendale per l’accettazione di beni, di contributi liberali e comodati d’uso”, che modifica, integra e sostituisce in Regolamento *ratione materiae* approvato, da ultimo, con modifiche e integrazioni con atto deliberativo n. 746/D.G. del 29/07/2022.

IL RESPONSABILE DELLA **UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI**

PREMESSO che:

- con atto deliberativo n. 1225 del 27/10/2016, l’Azienda procedeva all’approvazione del “Regolamento Aziendale in materia di donazioni e comodati d’uso”;
- al succitato regolamento venivano apportate modifiche con atto deliberativo n. 516/D.G. del 03/07/2019 recante “*revisione procedura per l’implementazione della raccomandazione ministeriale n. 9 per la prevenzione degli eventi avversi conseguenti al malfunzionamento dei dispositivi medici/apparecchi elettromedicali*”;
- al summenzionato Regolamento venivano apportare ulteriori modifiche e integrazioni con l’atto deliberativo n. 746 del 29/07/2022 per “*l’accettazione di donazioni, per l’acquisizione dei beni in comodato d’uso e in prova/visione*”;

DATO ATTO che, secondo il funzionigramma aziendale, la gestione ed il controllo del procedimento di accettazione degli atti di liberalità e delle proposte di comodato d’uso di *res mobili* sono di competenza della U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, che predispone l’atto di accettazione della liberalità/comodato d’uso, all’esito della istruttoria;

PRECISATO che, fermo quanto sopra, nella fase istruttoria del procedimento, anche altre strutture aziendali vengono coinvolte nel procedimento, in corso di istruttoria, chiamate a rilasciare “*parere preventivo*” per quanto di propria competenza in base alla tipologia di donazione/comodato d’uso proposta;

CONSIDERATO che:

- la regolamentazione dell’attività dell’accettazione di liberalità e dei comodati d’uso di *res mobili* si prefigge lo scopo di recepire risorse economiche e patrimoniali che saranno utilizzate per fini istituzionali;
- tra i fini istituzionali vi sono l’acquisizione di beni e servizi, il miglioramento degli *standard* di qualità dei servizi erogati all’utenza, le campagne di comunicazione istituzionale, di informazione ed educazione alla salute aventi come destinatari cittadini e utenti, le attività connesse con la *customer satisfaction*, nonché la riduzione di spese rispetto agli stanziamenti disposti nel bilancio previsionale;
- che l’Azienda può accettare gli atti di liberalità e comodati d’uso con finalità espresse che abbiano attinenza con i fini istituzionali degli Enti del SSR;

RITENUTO, quindi, opportuno rivedere la disciplina degli atti di liberalità e di acquisizione di *res mobili* in comodato d’uso nei confronti di Questa Azienda da parte di terzi (società, associazione, persona fisica) predisponendo un nuovo testo di regolamento aziendale considerato che le liberalità da parte di persone fisiche o giuridiche o associazioni devono essere introdotte in Azienda tenendo conto delle necessità dell’Ente e della compatibilità dell’oggetto della donazione con le necessità stesse, nonché degli effetti dell’atto liberale in termini economici ed organizzativi aziendali, garantendo nel contempo la massima trasparenza della procedura;

STABILITO che

- il regolamento si applica a tutte le UU.OO. della ASL di Rieti e rappresenta, altresì, uno strumento di trasparenza con lo scopo di fornire, a tutti gli operatori aziendali e ai soggetti terzi interessati, modalità operative omogenee e indicazioni chiare sulle procedure di acquisizione e di impiego delle donazioni, prevedendo idonei strumenti e/o controlli nel rispetto dei principi generali di imparzialità, trasparenza e buon andamento della pubblica amministrazione;
- non sono oggetto del presente regolamento i lasciti testamentari, le donazioni di immobili e i contratti di comodato di beni immobili, che sono disciplinati dal codice civile a cui si rinvia,

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Approvazione del “Regolamento aziendale per l'accettazione di beni, di contributi liberali e comodati d'uso”, che modifica, integra e sostituisce in Regolamento *ratione materiae* approvato, da ultimo, con modifiche e integrazioni con atto deliberativo n. 746/D.G. del 29/07/2022.

salva l'applicazione dell'art. 28, c. 1, Legge Regione Lazio 31/10/1996 n. 45, secondo cui “*Le aziende sanitarie sono tenute a richiedere l'autorizzazione regionale per l'accettazione di donazioni, eredità e legati concernenti beni immobili*”.

PRECISATO che sono escluse dall'ambito di applicazione del regolamento aziendale, in quanto disciplinate da specifiche disposizioni, le *sponsorizzazioni*, ovvero quelle erogazioni che, sebbene effettuate a titolo gratuito, sono suscettibili di produrre un vantaggio patrimoniale per il soggetto erogante in termini di immagine pubblicitaria, nonché in *beni offerti in prova/visione*;

DATO ATTO che l'adottando “Regolamento per l'accettazione di beni, di contributi liberali e comodati d'uso” consta delle *Premesse* (artt. 1-2), del *Titolo I – Disposizioni sulle donazioni* (artt. 3-10) e del *Titolo II – Disposizioni sul comodato d'uso* (artt. 11-17), quindi, di complessivi n. 17 (diciassette) articoli, e ne sono parte integrante e sostanziale n. 8 (otto) Moduli, contraddistinti con le lettere da A) a H), così individuati:

- *Mod. A – Proposta di donazione di denaro;*
- *Mod. B – Proposta di donazione apparecchiature medicali e/o altri beni durevoli medicali;*
- *Mod. C – Proposta di donazione beni strumentali /durevoli non medicali;*
- *Mod. D – Proposta di donazione beni consumabili medicali/ non medicali;*
- *Mod. E – Proposta di comodato d'uso;*
- *Mod. F – Contratto di comodato d'uso (schema);*
- *Mod. G - Verbale di consegna beni in comodato d'uso;*
- *Mod. H - Verbale di riconsegna beni in comodato d'uso;*

STABILITO che la responsabilità dell'applicazione del Regolamento di che trattasi è dei Direttori/Responsabili delle UU.OO. coinvolte nelle diverse fasi del procedimento di accettazione delle donazioni/comodati d'uso;

PRECISATO che:

- il Regolamento è disciplinato dalle norme di cui agli artt. 769 e ss. del Codice Civile, Libro II, titolo V e dagli artt. 1803 e ss. del Codice Civile, Libro IV, Titolo III, Capo XIV, dal UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché dalla vigente normativa di riferimento;
- per tutti gli aspetti non espressamente disciplinati dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente in materia nonché ai regolamenti aziendali richiamati e alle procedure della certificabilità del bilancio;
- il Regolamento entrerà in vigore dalla data della deliberazione di approvazione del Direttore Generale e ha validità fino a diverse determinazioni formalmente assunte con atto del Direttore Generale;
- l'Azienda si riserva di apportare le modifiche alle disposizioni regolamentari, rese necessarie dall'eventuale emanazione di nuove norme legislative in materia e/o da modifiche dell'organizzazione aziendale
- copia del regolamento esecutivo verrà inviata per e-mail a tutti i Dirigenti delle strutture e pubblicato sul sito internet aziendale;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'Azienda;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Approvazione del “Regolamento aziendale per l’accettazione di beni, di contributi liberali e comodati d’uso”, che modifica, integra e sostituisce in Regolamento *ratione materiae* approvato, da ultimo, con modifiche e integrazioni con atto deliberativo n. 746/D.G. del 29/07/2022.

criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni concernente “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421” e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

PROPONE

alla luce delle premesse alla presente deliberazione che qui si intendono integralmente richiamate

1. DI APPROVARE il *Regolamento aziendale per l'accettazione di beni, di contributi liberali e comodati d'uso* e allegati n. 8 (otto) Moduli contraddistinti dalle lettere da A) a H) (**Ail. 1**), parte integrante e sostanziale del presente atto, il quale modifica, integra e sostituisce in Regolamento *ratione materiae* approvato, da ultimo, con modifiche e integrazioni con atto deliberativo n. 746/D.G. del 29/07/2022;
2. DI STABILIRE che la responsabilità dell'applicazione del presente Regolamento di che trattasi è dei Direttori/Responsabili delle UU.OO. coinvolte nelle diverse fasi del procedimento di accettazione delle donazioni/comodati d’uso;
3. DI PRECISARE che:
 - il Regolamento è disciplinato dalle norme di cui agli artt. 769 e ss. del Codice Civile, Libro II, titolo V e dagli artt. 1803 e ss. del Codice Civile, Libro IV, Titolo III, Capo XIV, dal UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché dalla vigente normativa di riferimento;
 - per tutti gli aspetti non espressamente disciplinati dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente in materia nonché ai regolamenti aziendali richiamati e alle procedure della certificabilità del bilancio;
 - il Regolamento entrerà in vigore dalla data della deliberazione di approvazione del Direttore Generale e ha validità fino a diverse determinazioni formalmente assunte con atto del Direttore Generale;
 - l’Azienda si riserva di apportare le modifiche alle disposizioni regolamentari, rese necessarie dall'eventuale emanazione di nuove norme legislative in materia e/o da modifiche dell'organizzazione aziendale
4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l’Azienda;
5. DI TRASMETTERE copia del Regolamento esecutivo a tutti i Dirigenti delle strutture aziendali;
6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto che:

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Approvazione del “Regolamento aziendale per l’accettazione di beni, di contributi liberali e comodati d’uso”, che modifica, integra e sostituisce in Regolamento *ratione materiae* approvato, da ultimo, con modifiche e integrazioni con atto deliberativo n. 746/D.G. del 29/07/2022.

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo sostituto ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Commissario Straordinario
Dott. Mauro Maccari