

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Teminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

IL RUP DR.SSA ORNELLA SERVA

AVVISO PRIMA SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE DEL SEGGIO DI GARA

PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL' ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., VOLTA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 54 - COMMI 1, 2 E 3 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LE ESIGENZE DELLA ASL RIETI, PER LA DURATA DI 36 MESI, PROROGABILE PER UN ULTERIORE PERIODO DI AFFIDAMENTO FINO AD UN MASSIMO DI 6 MESI. CIG 8931986C03 - GARA 8309375

In relazione al Bando di Gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea n. GU S: 2021/S 199-519396 del 13/10/2021 nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 123 del 22/10/2021,

AVVISA

che la **prima seduta pubblica virtuale su S.TEL.LA. del Seggio di Gara**, nominato con determinazione dirigenziale n. 327/2022 del 21/02/2022, è fissata per il giorno **07/03/2022 ore 10.00**.

Trattandosi di seduta pubblica virtuale, l'operatore economico partecipante alla procedura deve accedere alla schermata di log-in del Sistema (<https://stella.regione.lazio.it/portale/>), cliccando sul link "sistema acquisti" abilitato all'atto dell'avvio della seduta da parte della stazione appaltante. Effettuato l'accesso, dovrà ricercare la procedura di gara di interesse mediante la sezione "*Bandi scaduti*" e successivamente "*Bandi pubblicati*". Per partecipare alla seduta, sarà necessario cliccare sul comando "*bandi scaduti*" e, dopo aver selezionato la procedura di interesse, sul comando "*seduta virtuale*", abilitato all'atto dell'avvio della seduta da parte della stazione appaltante. Ciascuna seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati appositamente. Alle sedute virtuali pubbliche potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. Il Seggio di gara, istituito *ad hoc*, presieduto dal RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate su STELLA e a sbloccare la documentazione amministrativa presentata. Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio come previsto negli atti di gara;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, con indicate le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. Alle Ditte concorrenti sarà comunicata, a mezzo pec, eventuale ammissione o esclusione dalla procedura, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione su STELLA.
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Rieti li 28/02/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Ornella Serva