

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)  
[www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it) C.F. e P.I. 00821180577

**DIREZIONE GENERALE**

PROT. 63843

DEL 12 NOV. 2019

## **AVVISO**

### **Modalità di presentazione della domanda di accesso all’*“Elenco aziendale di Avvocati patrocinatori della ASL Rieti”***

In esecuzione della deliberazione n. 904/DG del 21/10/2019 di *“Approvazione del Regolamento aziendale per l’affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all’Ente”* ed allo scopo di disciplinare le modalità di accesso all’*“Elenco aziendale di Avvocati patrocinatori della ASL Rieti”*, istituito con il medesimo atto deliberativo e che sostituisce il previgente *“Albo aziendale di Avvocati Esterni”* - da cui attingere per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, quali gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dalla Asl di Rieti in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza e la consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti prima indicati qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento - si emana il presente avviso.

Si precisa, altresì, che l’*Elenco de quo* si intende aperto e si procederà all’aggiornamento dello stesso con una periodicità semestrale, sulla scorta delle istanze che saranno rimesse all’Azienda.

Tutti gli Avvocati che intendono essere inseriti nel predetto Elenco aziendale, anche se già presenti nel previgente Albo di Avvocati Esterni, devono manifestare la propria disponibilità ad acquisire incarichi secondo i criteri e le modalità di conferimento ed alle condizioni disciplinate dal vigente Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale, approvato con deliberazione n. 904/DG del 21/10/2019, formalizzando apposita istanza nei termini di seguito indicati.

Il professionista dovrà provvedere all’invio, a mezzo **posta elettronica certificata** all’indirizzo [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it), dell’istanza debitamente sottoscritta, al Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale Rieti, Via del Terminillo n. 42 - 02100 Rieti, con l’indicazione di una o più sezioni dell’Elenco di cui all’art. 2 del richiamato Regolamento aziendale, a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

L’istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:
  - iscrizione all’Albo Professionale degli Avvocati presso il Foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
  - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori e la relativa data;

- assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- inesistenza di conflitti di interesse come specificati dall'art. 3 del richiamato Regolamento;
- numero codice fiscale e numero partita IVA;
- possesso polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- dichiarazione di aver preso visione e impegnarsi a rispettare le clausole del Codice di comportamento di questa Azienda, pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale;
- Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie delle specifiche sezioni dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione;
- Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Dichiarazione di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- fotocopia di valido documento di identità.

Si precisa che tutte le istanze non conformi alle sopra indicate prescrizioni o inviate con modalità diverse da quelle richieste non saranno prese in considerazione.

Del presente Avviso verrà data diffusione e pubblicità tramite:

- pubblicazione ed affissione presso l'Albo interno aziendale;
- pubblicazione nel sito internet dell'Azienda;

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo