

Modalità, termini di presentazione offerta ed espletamento procedura.

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslrieti

Il concorrente invitato tramite mail PEC, ove interessato deve accettare l'invito cliccando sul link contenuto nel testo della stessa, in seguito dovrà inserire le proprie credenziali di accesso.

Entro le ore **12:00 del giorno 12/03/2020**, il concorrente, dopo essersi autenticato sulla piattaforma tramite email e password ed essere entrato nella scheda telematica dedicata alla presente procedura, dovrà presentare l'offerta come segue:

DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, sezione "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato a sistema, tra la documentazione.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione **Doc. gara > Documentazione** dovrà caricare la seguente documentazione:

1. Copia del capitolato e dei relativi allegati firmato per accettazione incondizionata di quanto in essi previsto;
2. D.G.U.E., che consente di avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura:
 - Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (fatte salve le ipotesi di cui ai commi 7 e 8 del citato art. 80) e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;
 - Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., non aver assunto, negli ultimi tre anni, dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, per attività rispondente a quella oggetto di gara, indicando la sede ed il numero di iscrizione, dalla quale si desuma la generalità dei titolari, soci, legali rappresentanti e amministratori con poteri di rappresentanza (*dovranno essere precisati il nome, cognome, data di nascita, carica e qualifica ricoperta, data della nomina e durata della carica*).
4. Copia del Patto d'integrità;
5. Autocertificazione antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011;
6. Le seguenti dichiarazioni negoziali, attestanti:
 - di attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, e di rispettare le norme e le procedure previste dalle leggi e disposizioni vigenti;
 - di effettuare i lavori con personale protetto da assicurazione contro qualsiasi infortunio con onere dell'ASL da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose;

- di acconsentire, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 13 della legge n. 196/2003, al trattamento dei propri dati – anche personali – per lo svolgimento di funzioni connesse all’espletamento ed aggiudicazione della gara;
7. Il documento comprovante la costituzione della “garanzia provvisoria” sotto forma di cauzione o fideiussione, resa, secondo una delle modalità previste dall’art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, per un importo pari al 2% dell’importo base indicato nel punto 2 della lettera invito. L’importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto nel caso in cui sussistano i presupposti e le condizioni di cui al comma 7 art. 93 del D. Lgs. 50/2016;
- La garanzia avrà validità di 90 giorni dalla data di presentazione dell’offerta, data da individuarsi per tutti i concorrenti nell’ultimo giorno utile per la presentazione dell’offerta e dovrà riportare espressamente le seguenti prescrizioni:
- l’impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione, per ulteriori 90 giorni (ai sensi dell’art. 93, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016);
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (ai sensi dell’art. 93, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016);
 - l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l’offerente risultasse affidatario.

Tutti i file della documentazione dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e quindi avere estensione.p7m. (Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip).

OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione *Offerta economica* dovrà registrare la propria migliore offerta seguendo i passaggi di seguito specificati.

- 1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo);**
Si precisa:
 - i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
 - le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
 - il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).
- 2. Generare e scaricare il “Documento d’offerta generato” elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.**
Inserire nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti all’offerta economica indicati nel Disciplinare di gara, in formato pdf firmato digitalmente.
- 3. Confermare l’offerta cliccando sul bottone “Conferma offerta” collocato a fine schermata.**

N.B. L’operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell’offerta. In sua assenza, l’offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta economica.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al 0372/080708.