



AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE
RESPONSABILE: ING. ROBERTO CAMPOGIANI
Tel. 0746.279758 – Fax 0746.279733 – e-mail: r.campogiani@asl.rieti.it

Prot. n. 37143

Rieti, 11 LUG. 2016

AVVISO PUBBLICO

**FORMAZIONE DI ELENCHI DI PROFESSIONISTI ESTERNI CUI
AFFIDARE INCARICHI DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA
E ALL'INGEGNERIA E ALLE ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE
CONNESSE DI IMPORTO INFERIORE A € 100.000,00.**

(artt. 24-46-157 del D.Lgs. 50/2016)

PREMESSO

- Che l'Azienda USL, in relazione alla realizzazione del programma triennale dei Lavori Pubblici, all'attività istituzionale dell'ente e nell'ottica della semplificazione e celerità dell'azione amministrativa, intende procedere alla formazione di elenchi di professionisti esterni all'Azienda stessa, cui affidare incarichi professionali d'importo inferiore a € 100.000,00 riguardanti le attività di cui all'art. 24 del D. Lgs. 50/2016, qualora dette attività non possano essere svolte da personale interno all'Azienda;
- Che gli incarichi professionali possono interessare: la progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva di lavori, nonché la direzione dei lavori e gli incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente alla programmazione dei lavori pubblici e tutte le altre prestazioni necessarie per l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Azienda.
- Nello specifico gli incarichi riguarderanno le categorie di prestazioni professionali di cui al Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione n. 753/D.G. del 05.07.2016 che qui si intende integralmente richiamato;

1) REQUISITI PER L'INSERIMENTO:

Possono essere inseriti tutti i soggetti aventi titolo di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 50/2016, i quali dovranno altresì avere i requisiti indicati nel Regolamento Aziendale. Tali soggetti potranno essere selezionati, per l'eventuale affidamento di incarichi professionali nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, con il criterio della rotazione secondo la procedura (negoziata senza bando) prevista dall'articolo 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e con le modalità individuate nel Regolamento Aziendale.

2) VALIDITÀ DELL'ELENCO

L'elenco formato presso questa Azienda sarà sottoposto ad aggiornamento ogni 6 mesi, al 1 gennaio ed al 1 luglio di ogni anno, nel caso in cui siano pervenute nuove istanze di ammissione.

Per ogni anno successivo a quello di iscrizione, gli iscritti dovranno confermare il possesso dei requisiti mediante autodichiarazione resa ai sensi di legge attestante la permanenza di tutti i requisiti citati e trasmessa via PEC all'indirizzo: tecnicopatrimoniale@asl.rieti.it. Qualora entro il termine di trenta giorni dalla scadenza dell'anno di iscrizione non sia pervenuta tale dichiarazione, l'iscritto verrà cancellato d'ufficio dall'Elenco.

3) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

I soggetti interessati, ovvero i soggetti di cui all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016, dovranno far pervenire l'istanza di iscrizione alla Azienda USL di Rieti, **ENTRO E NON OLTRE IL 26 / 07 / 2016** tramite PEC all'indirizzo: tecnicopatrimoniale.asl.rieti@pec.it;

L'istanza dovrà contenere la seguente documentazione **redatta, a pena di esclusione, secondo i modelli predisposti ed allegati al Regolamento Aziendale** che per semplicità di compilazione saranno pubblicati in formato editabile unitamente al presente Avviso:

- a) richiesta di inserimento negli elenchi per l'affidamento di incarichi professionali (**redatta secondo il modello allegato n. 1 al regolamento**);
- b) scheda tecnica (**redatta secondo il modello allegato n. 2 al regolamento**) debitamente compilata e sottoscritta con la dichiarazione di impegno a fornire all'Amministrazione, su richiesta, la documentazione tecnica di supporto dei dati indicati nella scheda stessa;
- c) elenco dei servizi effettuati nei 10 anni antecedenti alla data di presentazione dell'istanza (**redatta secondo il modello allegato n. 3 al regolamento**);
- d) documentazione tecnica (**curriculum vitae**), con l'indicazione della/delle competenze specifiche nelle quali l'istante ritiene di avere maggiore preparazione;

Potranno essere esercitate un numero complessivo massimo di 5 (cinque) opzioni per categoria di prestazioni professionali, con possibilità di barrare le relative classi di importo fino a 2 (due) caselle per ciascuna categoria opzionata di cui all'allegato 1.

In caso di indicazione di un maggior numero di opzioni di categoria l'Azienda procederà d'ufficio ad iscrivere il soggetto tenendo conto delle prime 5 (cinque) opzioni formulate in ordine di elencazione.

L'Azienda USL si riserva di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, nella scheda e/o nel curriculum, pena l'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero false, il contratto verrà considerato immediatamente nullo, con responsabilità dell'affidatario per le dichiarazioni mendaci rese, secondo le vigenti norme.

Le domande che risultano pervenute successivamente alla predetta scadenza saranno prese in considerazione per l'aggiornamento periodico dell'Elenco.

AVVERTENZE

La documentazione presentata in modo difforme da quanto richiesto nel presente avviso e a tal riguardo i richiedenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti non saranno inclusi nell'elenco.



4) INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE:

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rimanda al Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione aziendale n. 753/D.G. del 05.07.2016 ed alla vigente normativa in materia.

Eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni complementari potranno essere inoltrate, a mezzo fax al n. tel. 0746/279733 o a mezzo e-mail all'indirizzo: r.grillo@asl.rieti.it, esplicitando in oggetto la dicitura: **“Richiesta chiarimenti – Formazione elenchi di professionisti esterni all’Azienda”**. Solo per la conferma della ricezione del fax o della e-mail inviati si può far riferimento al n. tel. 0746/279772. Le richieste di informazioni inoltrate telefonicamente non potranno trovare accoglimento.

Il presente Avviso, unitamente al Regolamento Aziendale, verrà pubblicato sul sito internet di questa Azienda www.asl.ri.it nella sezione BANDI e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – servizio contratti pubblici <https://www.serviziocontrattipubblici.it/> per un periodo non inferiore a giorni 15 (quindici).



Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Roberto Campogiani

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Roberto Campogiani".