

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI – Tel. 07462781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

Prot. 802212

Rieti, 15 DIC. 2020

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA FISCALE

L'Azienda Sanitaria Locale Rieti, con sede in Rieti, Via del Terminillo,42, intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale esterno di consulenza fiscale ai sensi dell'art 7, comma 6, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Oggetto e caratteristiche del servizio

Assistenza e consulenza professionale tesa a supportare in ambito fiscale la UOC Economico Finanziaria, connessa all'attività istituzionale e commerciale dell'Azienda, con riferimento all'applicazione della normativa italiana, anche in relazione ai rapporti intra/extra comunitaria e specificatamente all'applicazione IVA nei rapporti internazionali.

Qui di seguito, si descrivono sinteticamente - in maniera non esaustiva - le principali attività che dovranno essere svolte dal professionista incaricato:

- assistenza nella gestione della contabilità IVA, nella predisposizione delle liquidazioni mensili e nel calcolo annuale del pro-rata di detraibilità;
- assistenza nel calcolo delle imposte;
- assistenza nella individuazione all'interno della contabilità dell'Azienda, dei costi diretti relativi all'area istituzionale ed alle attività commerciali fiscalmente rilevanti nonché di quelli promiscui ai fini della verifica dei criteri di imputazione delle attività;
- assistenza nella compilazione e trasmissione telematica della comunicazione dei dati delle liquidazioni periodiche IVA, della dichiarazione IRAP, del modello redditi, dei modelli INTRASTAT e dichiarazione IVA;
- comunicazione periodica "ESTEROMETRO" per le operazioni con i soggetti esteri;
- assistenza nella predisposizione di ravvedimenti operosi, nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette ovvero nella tempestiva segnalazione dell'utilizzo in compensazione dei tributi a credito;
- contenzioso derivante da problematiche connesse all'attività del professionista;
- informazioni tempestive su novità legislative in materia fiscale, e redazione, a richiesta, di pareri, anche scritti, su quesiti in materia fiscale inerenti l'attività oggetto dell'incarico conferito;

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista, ove i dipendenti della UOC Economico Finanziaria dell'Azienda potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali, sia presso la sede dell'Azienda (via del Terminillo, 42 Rieti) con una presenza di 2 giorni lavorativi al mese.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

La selezione si rivolge a Professionisti e/o Titolari di studi Commercialisti iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e al registro dei revisori legali, in regola con la formazione professionale continua, che si trovino in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- non trovarsi in conflitto di interessi con le attività svolte dall'Azienda;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Azienda;
- professionalità acquisita nella specifica gestione contabile e fiscale degli Enti, delle organizzazioni non commerciali, delle Aziende e Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- avere in corso una polizza professionale valida.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. OGGETTO DELLA VALUTAZIONE

All'esito dell'ammissione, sarà oggetto di valutazione:

- esperienza maturata in materia, anche in termini di tempo e relativa organizzazione;
- esperienza maturata, anche in termini di tempo, nella specifica gestione contabile e fiscale degli Enti, delle organizzazioni non commerciali, delle Aziende e Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai fini della valutazione saranno presi in considerazione unicamente i titoli dichiarati e idoneamente documentati dal candidato, posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

3. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

La durata dell'incarico sarà di anni 2. L'incarico inizierà a seguito di sottoscrizione della relativa convenzione.

Il compenso dell'incaricato è pari all'importo di Euro15.000,00 + IVA e oneri di legge da corrispondere annualmente in un'unica soluzione.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'accertamento da parte del Responsabile della UOC Economico Finanziaria o suo delegato del regolare svolgimento degli obblighi contrattuali ed avviene entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti, possono presentare la domanda esclusivamente via PEC all'indirizzo asl.rieti@pec.it entro e non oltre il giorno 27.12.2020.

Le domande devono recare il seguente oggetto: "AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO DI CONSULENZA FISCALE".

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine prefissato.

Non si terrà conto di domande pervenute dopo la scadenza, anche se sostitutive o integrative di offerte già presentate.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum identificativo del professionista (singolo o associato), o della società operanti nel settore dei servizi di assistenza/consulenza fiscale, contenente le seguenti informazioni minime:

- titolo di studio del professionista, luogo e anno di conseguimento, votazione finale (per le società operanti nel settore dei servizi di assistenza/consulenza fiscale, dovranno essere riportati i titoli di studio di coloro che verranno indicati per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra);

- numero di professionisti che compongono lo studio professionale;
- titoli culturali e professionali ulteriori del professionista, quali master, corsi di specializzazione post universitaria, seminari, convegni, giornate di studio, docenze e simili (per le società operanti nel settore dei servizi di assistenza/consulenza fiscale, dovranno essere riportati i titoli di studio di coloro che vengono indicati per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra) e numero di crediti di Formazione Professionale Continua acquisiti dal professionista dedicato alla consulenza presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- estremi di iscrizione al relativo Albo Professionale (per le società operanti nel settore dei servizi di assistenza/consulenza fiscale, dovranno essere riportati gli estremi di iscrizione di coloro che vengono indicati per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra);
- elenco degli incarichi professionali di collaborazione in materia economico patrimoniale e fiscale presso enti e organizzazioni non commerciali attualmente in corso, con indicazione della durata, dell'oggetto e del patrimonio dell'ente committente;
- incarichi professionali di collaborazione in materia economico patrimoniale e fiscale presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale svolti negli ultimi dieci anni, con indicazione dell'oggetto, della data di inizio e fine incarico e del committente.

Il curriculum deve essere sottoscritto dal/i professionista/i singolo, associato e dai legali rappresentanti della società.

5. La valutazione comparativa dei curricula verrà effettuata dalla commissione formata da:
 Presidente: Dott.ssa Antonella Rossetti Responsabile UOC Economico – Finanziaria
 Componente: Dott.ssa Fabiola Crecco Dirigente UOS Controllo di Gestione
 Componente: Dott.ssa Daniela De Santis P.O. "Gestione pagamento area economico – finanziaria"
 Segretario: Dott.ssa Manuela Di Cola

6. PUBBLICITA'

L'avviso, protocollato, viene pubblicato nel sito internet www.asl.rieti.it per un periodo di 10 giorni.

7. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il candidato, idoneo al conferimento dell'incarico, sarà individuato sulla base della valutazione comparativa dei *curricula* presentati mediante attribuzione dei punteggi che avrà luogo sulla base degli elementi valutativi riportati nella seguente tabella:

<i>Elemento di valutazione</i>	<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Punteggio attribuibile</i>
Esperienza maturata in materia contabile e fiscale, anche in termini di tempo e relativa organizzazione del professionista della associazione o società operante nel settore dei servizi di assistenza/consulenza in materia economico patrimoniale e fiscale	Livello qualitativo delle esperienze lavorative, con particolare riferimento al numero dei professionisti che compongono lo studio professionale, ad eventuali titoli di specializzazione posseduti e al numero di crediti di Formazione Professionale Continua	Liv. Alto da 7 a 10 punti Liv. Medio da 4 a 6 punti Liv. Basso da 1 a 3 punti

	acquisiti dal professionista dedicato alla consulenza presso l'Azienda	
Esperienza maturata, anche in termini di tempo, nella specifica gestione contabile e fiscale degli Enti o delle organizzazioni non commerciali	Livello qualitativo delle esperienze lavorative, con particolare riferimento al numero, alla varietà e al patrimonio degli Enti e delle Organizzazioni non commerciali	Liv. Alto da 7 a 10 punti Liv. Medio da 4 a 6 punti Liv. Basso da 1 a 3 punti
Esperienza maturata, anche in termini di tempo, nella specifica gestione contabile e fiscale delle Aziende ed Enti del servizio sanitario Nazionale negli ultimi 10 anni	Durata incarichi esperiti nel settore	1 punto per ogni anno di durata di uno o più incarichi in un massimo di punti 5

L'Azienda si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché valida e congrua.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito con atto del Direttore Generale; l'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato.

9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda può procedere, in qualsiasi momento, alla proroga, sospensione o revoca del presente avviso qualora ne rilevi la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

