

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

VIA del TERMINILLO, 42 - 02100 – RIETI
TEL.0746-2781-PEC:asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

REGOLAMENTO PER L'ACCETTAZIONE DI BENI, DI CONTRIBUTI LIBERALI E COMODATI D'USO

Indice

- Art. 1- Oggetto
- Art. 2 - Definizioni

Titolo I DISPOSIZIONI SULLE DONAZIONI

- Art. 3 – Ambito di applicazione
- Art. 4 – Titolarità
- Art. 5- Principi di carattere generale
- Art. 6- Limiti all'accettazione/ammissibilità delle donazioni e conflitto di interessi
- Art. 7 - Procedimento di accettazione delle donazioni
 - Art. 7.1- Donazioni liberali finalizzate a progetti aziendali
- Art. 8 - Istruttoria, gestione e controllo del procedimento
- Art. 9 - Perfezionamento della donazione
- Art. 10 - Prevenzione della corruzione e trasparenza

Titolo II DISPOSIZIONI SUL COMODATO D'USO

- Art. 11 - Condizioni del comodato
- Art. 12 – Accettazione della proposta di comodato d'uso
- Art. 13 – Contratto di comodato d'uso
- Art. 14 – Trattamento dei dati personali
- Art. 15- Responsabilità
- Art. 16- Entrata in vigore
- Art. 17- Norma di rinvio

Art. 1- Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di accettazione e gli adempimenti conseguenti a donazioni di modico valore devolute da terzi (società, associazione e/o privato cittadino) a beneficio della ASL di Rieti.

Il presente regolamento disciplina anche l'acquisizione di beni mobili concessi in comodato d'uso gratuito.

Le donazioni rappresentano atti di generosità effettuati senza alcun scopo da parte dell'erogante - ovvero senza alcuna utilità diretta o indiretta di carattere personale riconducibile all'erogazione - effettuate per il solo spirito liberale e umanitario.

La regolamentazione dell'attività dell'accettazione di liberalità si prefigge lo scopo di recepire risorse economiche e patrimoniali che saranno utilizzate per fini istituzionali. Tra i fini istituzionali vi sono l'acquisizione di beni e servizi, il miglioramento degli *standard* di qualità dei servizi erogati all'utenza, le campagne di comunicazione istituzionale, di informazione ed educazione alla salute aventi come destinatari cittadini e utenti, le attività connesse con la *customer satisfaction*, nonché la riduzione di spese rispetto agli stanziamenti disposti nel bilancio previsionale.

Il presente regolamento si applica a tutte le UU.OO. della ASL di Rieti e rappresenta, altresì, uno strumento di trasparenza con lo scopo di fornire, a tutti gli operatori aziendali e ai soggetti terzi interessati, modalità operative omogenee e indicazioni chiare sulle procedure di acquisizione e di impiego delle donazioni, prevedendo idonei strumenti e/o controlli nel rispetto dei principi generali di imparzialità, trasparenza e buon andamento della pubblica amministrazione.

Non sono oggetto del presente regolamento i lasciti testamentari, le donazioni di immobili e i contratti di comodato di beni immobili, che sono disciplinati dal codice civile a cui si rinvia, salva l'applicazione dell'art. 28, c. 1, Legge Regione Lazio 31/10/1996 n. 45, secondo cui "Le aziende sanitarie sono tenute a richiedere l'autorizzazione regionale per l'accettazione di donazioni, eredità e legati concernenti beni immobili".

Differiscono dalle donazioni le sponsorizzazioni, ovvero quelle erogazioni che, sebbene effettuate a titolo gratuito, sono suscettibili di produrre un vantaggio patrimoniale per il soggetto erogante in termini di immagine pubblicitaria, che, pertanto, sono escluse dall'ambito di applicazione del presente regolamento, in quanto disciplinate da specifiche disposizioni.

Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende:

- per "**donazione**", l'istituto della donazione disciplinato dal Codice Civile (Libro secondo - titolo V delle donazioni - Capo III); in particolare si richiamano:
 - le "**donazioni non di modico valore**" (art. 782 del C.C.), che per essere considerate valide devono essere fatte, pena la nullità, attraverso atto pubblico, specificando nell'atto della donazione il relativo valore;
 - le "**donazioni di modico valore**" (art. 783 del C.C.) (di particolare rilevanza per quanto qui interessa), che hanno per oggetto beni mobili e sono valide anche in assenza di atto pubblico. La modicità deve essere valutata anche in rapporto alle condizioni economiche del donante.

Secondo la definizione di cui all'art. 783 C.C., la donazione di "modico valore" consiste nell'atto di liberalità del donante di voler donare beni (denaro o beni materiali) di valore tale da non diminuire in modo apprezzabile il patrimonio del donante. Ai sensi del presente regolamento, si definiscono comunque di modico valore le donazioni in cui il donante espressamente dichiara che, in rapporto alle proprie condizioni economiche, la donazione non diminuisce in modo apprezzabile il suo patrimonio e/o nel caso in cui la somma derivi da raccolte effettuate a scopo benefico da associazioni o in occasioni di ricorrenze, feste ove vi siano più soggetti donanti coinvolti.

- per "**donante**", il soggetto privato, sia esso persona fisica o giuridica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre ordinariamente con la pubblica amministrazione, che intende beneficiare conferendo un bene o una somma di denaro per spirito di liberalità;
- per "**donatario**", la ASL di Rieti, soggetto che riceve la donazione;
- per "**atto pubblico**", il documento che fa prova legale di fatti o atti giuridici in quanto redatto, con le prescritte formalità, da un funzionario pubblico o da un privato, che esercita una funzione pubblica (ufficiale rogante), al quale l'ordinamento ha attribuito la relativa potestà;
- per "**ufficiale rogante**", il funzionario autorizzato a rogare, ossia redigere con le richieste formalità, documenti in forma pubblica amministrativa, aventi efficacia di atto pubblico, come quelli rogati da un notaio, ai sensi dell'art. 2699 del C.C.;
- per "**comodato d'uso di bene mobile**", il contratto col quale una parte (**comodante**) consegna all'altra (**comodatario**) una cosa mobile affinché se ne serva per un tempo o per un uso determinato con l'obbligo di restituire la stessa cosa ricevuta;
- per "**liberalità**", un contratto a titolo gratuito, unilaterale, in cui il donatario non è tenuto a una controprestazione;
- per "**erogazione libera**", il contratto gratuito (atipico) che può prevedere il perseguimento di un interesse economico da parte del disponente a forma libera (esempi: omaggio campioni gratuiti, finanziamenti alla ricerca). Le donazioni e le erogazioni liberali possono essere:
 - "**liberalità non vincolate**" (o non finalizzate): liberalità erogate senza che il donatore, o comunque il terzo, ne limiti in qualche modo l'utilizzo;
 - "**liberalità vincolate**" (o finalizzate): quelle che il donatore, o comunque il terzo esterno, assoggetta a vincoli che ne limitano l'utilizzo in modo temporaneo (vincoli di tempo o di scopo) o duraturo.

Il presente regolamento si richiama alle disposizioni, per quanto compatibili, del codice civile, con particolare riferimento a:

- art. 769 e ss. (Donazione);
- art. 782 e ss. (Forma della donazione);
- art. 671 (Legati e oneri a carico del legatario);
- art. 1803 e ss. per il comodato d'uso.

Titolo I

DISPOSIZIONI SULLE DONAZIONI

Art. 3 – Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina l'accettazione delle donazioni e delle erogazioni liberali devolute da terzi, che si caratterizzano per l'intento liberale e si applica in particolare a:

- donazioni di apparecchiature biomedicali (elettromedicali) e/o di strumentazione e/o di tecnologie sanitarie, di arredi sanitari, di arredi non sanitari; di tecnologie non sanitarie (ivi

compresi tv, pc, stampanti, multifunzione, *etc.* ...), di altri beni di consumo di interesse per la ASL di Rieti;

- donazioni/erogazioni liberali in denaro finalizzate all'acquisizione di apparecchiature biomedicali (elettromedicali) e/o di strumentazione e/o di tecnologie sanitarie; all'acquisizione di arredi sanitari; all'acquisizione di arredi non sanitari; all'acquisizione di tecnologie non sanitarie (ivi compresi tv, pc, stampanti, multifunzione, ecc...); all'acquisizione di beni di consumo; alla stipula di contratti di collaborazione o borse di studio e di ricerca; all'organizzazione di eventi formativi esterni per il personale dipendente della ASL di Rieti;
- donazioni non finalizzate di beni mobili registrati, di beni non patrimoniali, di servizi (a titolo esemplificativo donazioni di abbonamenti a riviste, pubblicazioni *etc.* ...);
- donazioni finalizzate a specifici progetti promossi dalla Asl di Rieti o alla realizzazione di iniziative proposte spontaneamente da soggetti terzi, preventivamente recepiti a insindacabile giudizio della Direzione Generale.

Art. 4 – Titolarità

La ASL di Rieti ha la capacità di accettare donazioni in base alle norme vigenti, con i limiti previsti dalle leggi nazionali e regionali, a seguito di valutazione multidisciplinare e secondo le procedure disciplinate nel presente regolamento. La titolarità delle donazioni è riferibile solo ed esclusivamente alla ASL di Rieti, quale soggetto beneficiario della donazione stessa, e non alle singole strutture organizzative aziendali. Non sono consentite liberalità a singoli dipendenti (persone fisiche), in quanto tali, né è consentita agli stessi la richiesta di donazioni a soggetti esterni.

Art. 5- Principi di carattere generale

La ASL di Rieti destinerà le donazioni al fine istituzionale ritenuto prioritario.

La ASL di Rieti deve comunque privilegiare le donazioni in denaro non vincolate da utilizzarsi nell'ambito dei programmi di investimento aziendale.

La ASL di Rieti può accettare donazioni e altre liberalità rispondenti ai seguenti criteri:

- ✓ finalità lecita della donazione;
- ✓ compatibilità della donazione con l'interesse pubblico;
- ✓ coerenza e conformità della donazione con la *mission* come definita nel Piano di organizzazione aziendale strategico, con i fini istituzionali dell'Azienda, con i programmi di investimento e con gli obiettivi dell'Azienda;
- ✓ necessità e congruità dell'oggetto nel caso di donazioni di beni e di strumentazione;
- ✓ strumentalità del bene rispetto ai fini istituzioni all'Azienda;
- ✓ completezza delle attrezzature oggetto di futura donazione;
- ✓ esistenza di un mercato concorrenziale per l'acquisto di materiali di consumo connessi alla loro utilizzazione;
- ✓ previsione dell'acquisto delle attrezzature nel piano investimenti, nel bilancio pluriennale o in atti aziendali di programmazione già adottati;
- ✓ sostenibilità degli eventuali oneri derivanti per l'Azienda, sia in termini economici che organizzativi e gestionali (costi di installazione, costi di manutenzione, materiali di consumo, *etc.*);
- ✓ nel caso di donazione di strumento informatico, compatibilità dello stesso con il sistema informativo aziendale;
- ✓ assenza di conflitti di interesse tra la Asl di Rieti e il donante. In particolare:

- la proposta di donazione non deve essere formulata da persone fisiche o giuridiche che siano in quel momento partecipanti, anche in forma di ATI, a una gara indetta dalla ASL di Rieti o coinvolte in un procedimento diretto a concludere un contratto a titolo oneroso con l'Azienda;
- La proposta di donazione presentata da persone giuridiche che hanno contratti in essere con l'azienda può essere accettata solo se proposta nella forma di **liberalità non vincolata** (o non finalizzata).

La proposta di donazione, inoltre:

- ✓ non deve costituire vincolo in ordine all'acquisto di beni o, nel caso di attrezzature, non deve comportare un esborso di denaro per beni accessori;
- ✓ non deve essere sottoposta a termine o modo.

La ASL di Rieti si riserva la facoltà di rifiutare o meno, motivatamente e per iscritto, qualsiasi donazione, qualora non rispondente ai criteri di cui ai punti precedenti del presente articolo. *Non possono, comunque, essere oggetto di donazione diretta alla ASL Rieti le proposte di donazione di "giocattoli per i pazienti pediatrici ricoverati". Le manifestazioni della volontà di donare giocattoli - purché essi siano, comunque, nuovi, in confezione integra e marcati CE - per i pazienti ricoverati presso il reparto ospedaliero pediatrico possono essere oggetto solo di donazione diretta ai pazienti pediatrici ricoverati medesimi, previa proposta/lettera di presentazione dell'iniziativa di solidarietà da inviare alla Direzione Generale all'indirizzo direzione.generale@asl.rieti.it, che, previo NULLA OSTA, provvederà ad assegnare la documentazione alla Direzione Medica Ospedaliera, per competenza, per il rilascio della autorizzazione all'ingresso in reparto per detta finalità al benefattore, nel rispetto dei protocolli di igiene e sicurezza in ambiente sanitario, e per il concordamento dei tempi e delle modalità di consegna dei giocattoli da donarsi direttamente dal benefattore ai pazienti pediatrici.*

La ASL di Rieti non accetterà donazioni di beni deteriorati, che non si presentino pronti all'uso o, comunque, tali da richiedere immediati interventi di manutenzione né qualora i costi correlati facciano venire meno la convenienza economica.

L'Azienda può accettare la donazione di beni mobili oppure di somme di denaro vincolate all'acquisto di specifici beni mobili.

Le erogazioni liberali sono ammesse quando, per volontà del donatore, siano destinate:

- ✓ a finanziare l'acquisto di determinate attrezzature/apparecchiature;
- ✓ a finanziare e realizzare progetti innovativi in ambito sanitario e di ricerca, in ambito tecnologico e amministrativo, approvati dalla ASL di Rieti;
- ✓ a migliorare la qualità dei servizi prestati;
- ✓ a realizzare iniziative e attività di comunicazione o informazione, di natura continuativa o occasionale;
- ✓ a sostenere iniziative di utilità sociosanitaria;
- ✓ a sostenere iniziative a favore della *Customer Satisfaction* (a titolo esemplificativo e non esaustivo, la fornitura di arredi di accoglienza e/o abbellimento per un modico valore).

In mancanza di una precisa indicazione da parte del donante, rispetto alla destinazione del bene o della cifra elargita (c.d. donazioni liberali non finalizzate), la ASL di Rieti destinerà la donazione al fine istituzionale indicato dalla Direzione strategica come prioritario.

Art. 6 - Limiti all'accettazione/ammissibilità delle donazioni e conflitto di interessi

Le donazioni devono essere rispondenti ai bisogni della ASL di Rieti, con esclusione di ogni possibile conflitto tra interesse pubblico perseguito dalla ASL di Rieti e interessi privati.

I Responsabili delle U.O. aziendali ed il personale tutto è tenuto a non prendere accordi preventivi con terzi (società, associazione e/o privato cittadino) per la definizione dei beni oggetto di donazione il cui acquisto non sia ricompreso nel piano investimenti, nel bilancio pluriennale o in atti aziendali di programmazione già adottati.

In alcun modo i Responsabili delle U.O. aziendali possono fornire indicazioni in merito agli operatori economici cui rivolgersi per l'acquisto del bene oggetto di donazione.

La ASL di Rieti, quindi, si riserva di rifiutare, a suo insindacabile giudizio, l'accettazione di una donazione nei casi in cui la stessa:

- ✓ sia contraria ai valori e all'etica aziendale o possa creare una lesione dell'immagine della ASL di Rieti;
- ✓ possa determinare violazione del codice di comportamento aziendale;
- ✓ costituisca un vincolo in ordine all'acquisto di beni, che necessitano di materiale di consumo di esclusiva produzione, non reperibile sul mercato concorrenziale;
- ✓ implichi un conflitto di interessi tra la ASL di Rieti e il donante;
- ✓ persegua un qualsiasi beneficio diretto o indiretto di carattere personale del donante collegato all'erogazione stessa;
- ✓ nel caso di donazione di beni mobili il cui valore sia particolarmente modico (es. donazioni di beni di valore inferiore ad € 200,00).

Al momento della proposta di donazione, il donante dovrà compilare la specifica modulistica - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - per la valutazione del conflitto di interessi e l'osservanza del codice di comportamento aziendale pubblicati sul sito aziendale - che dovrà essere sottoscritta, sotto la propria responsabilità, dal dirigente e/o dal direttore della struttura organizzativa eventualmente indicata dal proponente quale destinatario della donazione, nell'ambito dell'istruttoria amministrativa per l'accettazione. Se il proponente è un imprenditore, la proposta non deve essere formulata durante il procedimento diretto a concludere un contratto a titolo oneroso con la ASL di Rieti.

In coerenza con le finalità della Legge n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", le società commerciali e i liberi professionisti, che intendono donare attrezzature, denaro, altre utilità o vantaggi alla ASL di Rieti, devono dichiarare espressamente l'insussistenza di ragioni diverse dallo spirito di liberalità, volte cioè all'ottenimento o al mantenimento di affari o vantaggi indebiti o illegali, né interessi attuali in procedure di acquisizione di beni e servizi in corso con la ASL di Rieti. La struttura incaricata, come di seguito meglio precisata, verificherà l'attinenza della donazione con le finalità indicate dalla ASL di Rieti, l'assenza di eventuali controversie in corso e/o altre eventuali pretese nei confronti dell'azienda da parte del donante.

Art. 7 - Procedimento di accettazione delle donazioni

L'Azienda può accettare donazioni a seguito di una valutazione multidisciplinare, che tenga conto delle necessità, della congruità dell'oggetto e degli effetti dei sopra citati atti, sia in termini economici che tecnico-organizzativi.

La gestione ed il controllo del procedimento di accettazione di donazione di beni mobili e di somme di denaro sono di competenza della U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi che attiverà il

procedimento per l'accettazione della donazione, previa valutazione della presenza di tutte le informazioni/dichiarazioni necessarie alla valutazione della stessa, della completezza della proposta e previa verifica della capacità di donare, sulla base dei principi generali e dei criteri di cui ai precedenti articoli.

La proposta di donazione, presentata esclusivamente, a pena di improcedibilità, mediante l'utilizzo della modulistica allegata sotto le lettere "A" "B", "C" e "D", dovrà essere inviata alla Direzione Generale all'indirizzo direzione.generale@asl.rieti.it, che, previo NULLA OSTA all'avvio del procedimento di accettazione, provvederà ad assegnare la documentazione alla U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi.

La lettera di intenti con cui il viene proposta la donazione dovrà contenere alcuni elementi fondamentali, di seguito indicati, secondo la tipologia dei beni donati.

Donazione di beni mobili

Nel caso di donazioni di beni mobili, la proposta di donazione dovrà indicare:

- generalità del donante (nome, cognome e residenza del proponente, se è persona fisica, ovvero la denominazione e la sede, se persona giuridica) per un'esatta identificazione dello stesso;
- la volontà di donare il bene;
- l'eventuale unità organizzativa della ASL di Rieti cui il proponente intende destinare il bene;
- la dichiarazione che la donazione è di modico/non modico valore rispetto al patrimonio del donante;
- una descrizione dettagliata del bene, completa di marca, modello, codice del prodotto, valore commerciale del bene che si intende donare (comprensivo di IVA). Il donante determina, di regola, il valore del bene che intende donare mediante preventivi ovvero stime fiduciarie;
- se il bene è uno strumento biomedicale, la conformità di esso alla normativa di sicurezza e alle leggi vigenti in materia che ne disciplinano le caratteristiche, allegando i documenti nei quali sono rappresentate le caratteristiche del bene;
- se la donazione è vincolata a una determinata finalità;
- l'impegno a consegnare copia della fattura di acquisto, i manuali d'uso in lingua italiana, scheda tecnica del prodotto e certificazioni CE, copia dei documenti relativi alla garanzia, se prevista la cessione del diritto di garanzia della cosa acquistata;
- una dichiarazione attestante l'esclusione di materiale dedicato per il funzionamento dell'attrezzatura oggetto di donazione o l'esistenza di eventuali diritti di esclusiva su materiale di consumo o su accessori del bene;
- se la donazione richiede l'acquisto di ulteriori particolari apparecchiature per il funzionamento;
- l'impegno a far eseguire il regolare collaudo alla presenza del responsabile della U.O.S.D. Ingegneria clinica o suo delegato, da parte del fornitore del bene;
- nel caso trattasi di prodotti infungibili, il donante deve essere diverso dal fornitore;
- dichiarazione relativa alle modalità per l'immatricolazione, nel caso di donazioni di autoveicoli;
- la mancanza di alcun obbligo consequenziale da parte della ASL di Rieti nei confronti del donante;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tra il donante e la ASL di Rieti;

- il consenso al trattamento dei dati personali.

L'istruttoria e l'acquisizione dei pareri e delle valutazioni, necessari al completamento del procedimento di accettazione delle donazioni, è di competenza della UOC ALBS che acquisirà i pareri delle diverse unità organizzative aziendali, come di seguito precisato, in base all'oggetto della donazione e alla provenienza.

Donazioni/erogazioni liberali in denaro

- Donazioni di denaro non finalizzate

Nel caso di donazioni di denaro non finalizzate, la proposta di donazione dovrà indicare:

- generalità del donante (nome, cognome e residenza del proponente, se è persona fisica, ovvero la denominazione e la sede, se persona giuridica) per un'esatta identificazione dello stesso;
- la dichiarazione della capacità di donare;
- la volontà di donare la somma per mero spirito liberale;
- l'eventuale motivazione della liberalità (per esempio: in memoria di una persona deceduta, oppure quale riconoscimento per le cure e l'assistenza prestate, *etc.* ..);
- l'esatto ammontare della donazione che si intende erogare;
- la dichiarazione che la donazione è di modico/non modico valore rispetto al patrimonio del donante;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale tra il donante e la ASL di Rieti;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

In assenza di una di tali dichiarazioni, la UOC Acquisizione Logistica di Beni e Servizi chiederà l'integrazione della stessa.

La stessa UOC inoltrerà una comunicazione alla UOC Economico Finanziaria, che introiterà la somma quale contributo.

Le somme donate saranno destinate dalla Direzione Generale, se ritenuto necessario, per il fine istituzionale ritenuto a sua discrezione prioritario, tramite comunicazione interna indirizzata alle UU.OO aziendali competenti.

- Donazioni di denaro finalizzata.

Nel caso di donazioni di denaro finalizzate, la proposta di donazione dovrà specificare, oltre a quanto previsto per le donazioni non finalizzate, la struttura organizzativa cui sono destinate e/o la finalità specifica rispetto all'utilizzo delle stesse. La UOC Acquisizione Logistica di Beni e Servizi inoltrerà una comunicazione alla UOC Economico Finanziaria, che introiterà la somma quale contributo, e all'U.O. aziendale interessata per competenza.

Qualora sia proposta la donazione di una somma di denaro destinata ad una specifica struttura della ASL di Rieti, la UOC Economico Finanziaria le introiterà sulle apposite autorizzazioni di spesa e il direttore della UOC destinataria della somma vincolata provvederà a formulare proposte per la loro destinazione, utilizzando la modulistica in uso per l'utilizzo di fondi di reparto, fatta salva la decisione finale che verrà assunta dalla Direzione Generale.

- Donazioni di denaro finalizzata a progetti aziendali

Nel caso di donazioni finalizzate a specifiche iniziative promosse dall'Azienda e rese note all'utenza mediante appositi avvisi e/o bandi pubblicati con le modalità indicate al successivo art. 7.1., competente all'adozione dei conseguenti atti sarà la UOC Acquisizione Logistica di Beni e Servizi che si avvarrà del supporto della UOC Sviluppo Strategico per la valutazione della coerenza della proposta rispetto alle finalità degli specifici avvisi e/o bandi pubblicati;

Art. 7.1- Donazioni liberali finalizzate a progetti aziendali.

La ASL di Rieti, con la pubblicazione del piano triennale degli investimenti, individua le tipologie di acquisto per le quali si riserva di cercare soggetti disponibili a supportarne la realizzazione con specifici contributi liberali, mediante opportuna pubblicizzazione dello stesso sull'apposita sezione del sito aziendale.

L'Azienda si riserva inoltre di pubblicare, sempre sul sito aziendale, appositi bandi contenenti altre aree di interesse aziendale come:

- ✓ attività formative, congressuali, di carattere informativo e/o divulgativo e seminari scientifici;
- ✓ manifestazioni pubbliche, attività promozionali e divulgative, campagne informative;
- ✓ sperimentazione, studio, ricerca e sviluppo in campo medico-scientifico, clinico, di perfezionamento/formazione;
- ✓ ottimizzazione dei processi aziendali;
- ✓ progetti/iniziativa di carattere umanitario, anche in campo internazionale;
- ✓ attivazione di convenzioni a favore di utenti e/o di dipendenti.

La Direzione aziendale valuterà discrezionalmente l'opportunità di procedere all'accettazione delle donazioni anche in relazione alla natura giuridica del soggetto donante.

I Direttori delle strutture interessate dovranno trasmettere, in base all'area di interesse, alla UOC Sviluppo Strategico le "proposte di progetti" per le quali intendono attivare la ricerca di contributi liberali.

La UOC competente in base all'area di interesse predisporrà, pertanto, la "proposta di deliberazione di approvazione del progetto" e, dopo l'adozione da parte del Direttore Generale, ne curerà la pubblicazione sul sito aziendale.

La UOC Acquisizione Logistica di Beni e Servizi predisporrà l'atto di accettazione della liberalità, previa verifica del possesso da parte del donante di tutti i requisiti previsti per l'accettazione di donazione di beni mobili e/o di somme di denaro.

Art. 8 - Istruttoria, gestione e controllo del procedimento

Nel caso di "donazioni di beni mobili finalizzate di modico valore", la UOC Acquisizione Logistica di Beni e Servizi acquisirà il parere della UOC/UOSD destinataria della donazione, in merito alla necessità del bene rispetto alle esigenze della struttura stessa, nonché il parere del Direttore del Dipartimento cui la struttura afferisce e quello delle strutture competenti in base alla tipologia di donazione proposta, come di seguito meglio precisato:

- UOSD Ingegneria Clinica per i beni elettromedicali e le licenze *software* medicali;
- UOSD Sistema Informatico e Telemedicina per l'*hardware* e i *software* gestionali (anche quando si tratti di strumenti che comportino un collegamento al sistema informatico aziendale);

- UOC Direzione Medica/UOC Distretto (a seconda della destinazione del bene);
- Servizio Prevenzione e Protezione per le valutazioni in materia di sicurezza, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 8 aprile 2008 n. 81 (D.U.V.R.I.);
- UOC Tecnico Patrimoniale qualora la donazione richieda l'esecuzione preventiva di lavori di installazione, impiantisti o adeguamenti strutturali o di altre specie o se trattasi di donazione di opere e/o servizi tecnici;
- U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici sulla congruità e correttezza riguardo al materiale di consumo.

I pareri richiesti dovranno essere resi per iscritto, previa verifica del rispetto di tutte le condizioni e dei criteri sopra esplicitati.

Contestualmente ai pareri preventivi, i Direttori/Responsabili delle strutture interessate alle donazioni di beni mobili devono dichiarare per iscritto l'insussistenza di conflitto di interessi.

Acquisiti i pareri secondo competenza, la UOC Acquisizione Logistica di Beni e Servizi predispone la "proposta di deliberazione di accettazione" dei beni, da adottare da parte del Direttore Generale. Ad avvenuto perfezionamento della donazione, la stessa UOC Acquisizione Logistica di Beni e Servizi invierà al donante lettera di ringraziamento a firma della Direzione aziendale e comunicherà l'avvenuta accettazione della donazione alle strutture competenti per gli adempimenti conseguenti.

La UOC Acquisizione Logistica di Beni e Servizi curerà anche la ricezione del bene e la conseguente registrazione nel libro inventari se trattasi di beni mobili patrimoniali.

Nel caso di donazione di apparecchiature elettromedicali e tecnologie di natura informatica, programmi e sistemi informatici, la competenza per l'installazione, il collaudo e la manutenzione dei beni è in capo, rispettivamente, alla UOSD Ingegneria Clinica e alla UOSD Sistema Informatico e Telemedicina.

Nel caso di proposte di donazioni di beni mobili di valore superiore al modico valore, la UOC Affari Generali e Legali attiverà la procedura per la sottoscrizione da parte del Direttore Generale dell'atto pubblico come previsto dall'art. 782 del C.C.

In ogni caso, resta inteso che nessuna valutazione espressa dalle strutture organizzative aziendali potrà assumere valore di accettazione o impegno della ASL di Rieti, essendo tale facoltà propria del Direttore Generale.

Gli atti deliberativi del Direttore Generale di "accettazione delle donazioni" saranno pubblicati sull'albo pretorio on-line della ASL di Rieti, ai sensi della vigente normativa.

Art. 9 - Perfezionamento della donazione

In riferimento all'art. 783 del C.C., le "donazioni di modico valore" non necessitano della redazione e sottoscrizione di atto pubblico; sono perfezionate con le modalità e le forme previste all'articolo precedente, mediante la pubblicazione dell'atto deliberativo di accettazione, e sono valide a tutti gli effetti.

Le "donazioni di beni materiali e/o di somme di denaro di valore superiore al modico valore" devono essere perfezionate con la forma dell'atto pubblico, previa adozione di atto deliberativo di accettazione del Direttore Generale, sotto pena di nullità ai sensi dell'art. 782 del C.C., secondo il procedimento sopra

descritto. Dell'avvenuta sottoscrizione dell'atto notarile sarà data evidenza sempre tramite della Direzione Generale.

Eventuali spese di bollatura, stesura e diritti di segreteria, se dovute *ex lege*, sono a carico del bilancio aziendale.

La ASL di Rieti provvede, con atto deliberativo del Direttore Generale, ad accettare e rendicontare le donazioni e le erogazioni di somme di denaro pervenute, a prescindere dal singolo importo, acquisendole nelle disponibilità dell'Azienda secondo le destinazioni eventualmente indicate e sempre che non sussista contrasto con la strategia aziendale.

L'adozione del provvedimento del Direttore Generale di accettazione della donazione e dell'eventuale atto pubblico, ove richiesto, completa, quindi, il procedimento amministrativo.

Successivamente, verrà trasmessa al donante, a cura della UOC Acquisizione e Logistica di beni e Servizi, la lettera a firma del Direttore Generale riportante i doverosi ringraziamenti.

La donazione di beni diventa efficace con la materiale consegna del bene donato, che dovrà avvenire nel rispetto delle procedure aziendali di acquisizione e gestione dei beni e delle tecnologie, con particolare riferimento alle fasi di collaudo e inventariazione e a ogni altro adempimento che precede l'utilizzo dei beni stessi.

Le altre donazioni diventano efficaci con il versamento della somma sul conto corrente bancario della ASL di Rieti o con l'attivazione del servizio (a titolo esemplificativo abbonamenti, *etc...*).

Art. 10 — Prevenzione della corruzione e trasparenza

La ASL di Rieti ha previsto un'apposita sezione sul proprio sito web istituzionale "Sostieni la ASL", nella quale si invitano soggetti pubblici e privati a sostenere l'Azienda con atti di liberalità.

In un'ottica di massima trasparenza dell'azione amministrativa, la ASL di Rieti pubblicherà annualmente, sul sito web, un prospetto informativo sulle donazioni ricevute.

La predisposizione dei relativi atti è posta in capo alla UOC Acquisizione Logistica di Beni e Servizi.

La UOC Sviluppo Strategico e la UOC Acquisizione Logistica di Beni e Servizi predisporranno un elenco complessivo dei progetti da finanziare in corso d'anno, di interesse aziendale, con i relativi contributi, compreso il piano triennale degli investimenti.

Gli elenchi conterranno i beni/le somme ricevute, la provenienza e il fine a cui sono stati/e destinati/e.

Il donante si impegna al rispetto della normativa nazionale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge n. 190 del 6 novembre 2012), del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza" e del "Codice di comportamento aziendale", per la parte di competenza.

Titolo II

DISPOSIZIONI SUL COMODATO D'USO

Art. 11 - Condizioni del comodato

Il comodato di attrezzature è consentito di norma per poter svolgere sperimentazioni di comune interesse del comodante e del comodatario.

Il comodato di attrezzature può, comunque, costituire oggetto accessorio del contratto concernente la fornitura dei relativi materiali di consumo già presenti in Azienda.

È consentito, altresì, il comodato di altri beni mobili, universalità di beni mobili, ai sensi della vigente normativa di settore.

Le condizioni contenute nel contratto di comodato d'uso gratuito di beni mobili devono rispondere ai seguenti presupposti, ove compatibili con la natura del bene:

- a) la cessione temporanea del bene non deve comportare alcun obbligo da parte del comodatario nei confronti del comodante, salvo quelli previsti dal C.C.;
- b) il bene deve essere in perfetto stato di conservazione e di funzionamento;
- c) il contratto deve riportare il valore commerciale o stimato del bene ai fini dell'inventariazione dello stesso, il tipo di bene, il modello, la marca e la matricola, nonché tutte le caratteristiche tecniche del bene oltre alla dichiarazione di rispondenza alle vigenti norme di sicurezza;
- d) il contratto deve essere redatto in base alle disposizioni di cui agli artt. 1803 e seguenti del C.C.;
- e) la proprietà dell'attrezzatura rimane al comodante. Il comodatario si obbliga a custodire il bene, a conservarlo con diligenza e a servirsene per l'uso determinato dal contratto o dalla natura dello stesso;
- f) il comodatario non ha diritto al rimborso delle spese sostenute per servirsi del bene. Ha diritto al rimborso delle spese straordinarie sostenute per la conservazione del bene, ove siano state ritenute necessarie ed urgenti;
- g) le spese di trasporto, imballaggio, montaggio nonché quelle conseguenti alla restituzione del bene sono a carico del comodante;
- h) nel contratto, che regola il rapporto tra le parti, deve obbligatoriamente farsi menzione della durata dello stesso;
- i) l'eventuale materiale di consumo necessario al funzionamento del bene, che sarà a carico della ASL di Rieti, dovrà essere comunemente reperibile sul mercato a livello concorrenziale, cioè non deve essere prodotto in esclusiva da un singolo fornitore, anche se diverso dal fornitore del bene concesso in comodato;
- j) la manutenzione ordinaria del bene (attività routinarie di controllo, manutenzione e pulizia descritte nel manuale d'uso da effettuarsi a cura dell'operatore) dovrà essere a completo carico del comodatario;
- k) la manutenzione programmata prevista dal produttore del bene e la manutenzione straordinaria (interventi di ripristino del corretto funzionamento in seguito a guasti) dovrà essere a completo carico del comodante;
- l) l'impegno ad eseguire regolare collaudo alla presenza del personale incaricato del comodatario, che provvederà ad effettuare le opportune verifiche di sicurezza elettrica, o delle strutture organizzative preposte in relazione al bene concesso in comodato.

Art. 12 – Accettazione della proposta di comodato d'uso

La concessione dell'uso del bene a titolo di comodato deve essere obbligatoriamente preceduta da una proposta, che segnala la disponibilità a fornire il bene oggetto di comodato.

La proposta di comodato, presentata esclusivamente mediante l'utilizzo della modulistica allegata sotto la lettera "E", dovrà pervenire alla Direzione Generale all'indirizzo direzione.generale@asl.rieti.it, che, previo NULLA OSTA all'avvio del procedimento di accettazione, provvederà ad assegnare la documentazione alla U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi.

Nella proposta deve essere obbligatoriamente indicato:

- l'oggetto del comodato;
- l'U.O. aziendale destinataria del bene;
- se il comodato determini o meno la fornitura di materiale di consumo (dispositivi medici, diagnostici, reagenti o farmaci) di produzione esclusiva ed il costo degli eventuali materiali di consumo;
- se il comodato richieda l'acquisto di particolari ulteriori apparecchiature per il funzionamento;
- che il materiale consumabile necessario al funzionamento del bene è comunemente reperibile sul mercato a livello concorrenziale, cioè non deve essere prodotto in esclusiva da un singolo fornitore, anche se diverso dal fornitore del bene concesso in comodato;
- il valore commerciale o stimato del bene ai fini dell'inventariazione dello stesso;
- tipo di bene, modello, marca e matricola;
- tutte le caratteristiche tecniche del bene;
- dichiarazione di rispondenza alle vigenti norme di sicurezza;
- che la manutenzione ordinaria del bene (attività routinarie di controllo, manutenzione e pulizia descritte nel manuale d'uso da effettuarsi a cura dell'operatore) sarà a completo carico del comodatario;
- che la manutenzione straordinaria del bene (interventi di ripristino del corretto funzionamento in seguito a guasti) sarà a completo carico del comodante;
- l'impegno ad eseguire regolare collaudo alla presenza del personale dell'U.O.S.D. Ingegneria Clinica o delle Strutture preposte in relazione al bene comodato, precisando se detto collaudo comporti oneri a carico dell'Azienda e in quale misura;
- durata del comodato.

In assenza di una di tali dichiarazioni, la UOC Acquisizione Logistica di Beni e Servizi chiederà l'integrazione della stessa.

Per le modalità relative all'istruttoria ed all'accettazione della proposta di comodato d'uso si rinvia a quanto disciplinato all'art. 8 del presente Regolamento.

La ASL di Rieti può accettare le proposte di comodato d'uso rispondenti ai seguenti criteri:

- ✓ finalità lecita della proposta di comodato;
- ✓ compatibilità della proposta di comodato con l'interesse pubblico;
- ✓ coerenza e conformità della proposta di comodato con la *mission* come definita nel Piano di organizzazione aziendale strategico, con i fini istituzionali dell'Azienda, con i programmi di investimento e con gli obiettivi dell'Azienda;
- ✓ necessità e congruità dell'oggetto nel caso di proposta di comodato di beni e di strumentazione;
- ✓ strumentalità del bene rispetto ai fini istituzionali all'Azienda;
- ✓ completezza delle attrezzature oggetto di comodato;
- ✓ esistenza di un mercato concorrenziale per l'acquisto di materiali di consumo connessi alla loro utilizzazione;
- ✓ previsione dell'acquisto delle attrezzature nel piano investimenti, nel bilancio pluriennale o in atti aziendali di programmazione già adottati;
- ✓ sostenibilità degli eventuali oneri derivanti per l'Azienda, sia in termini economici che organizzativi e gestionali (costi di installazione, costi di manutenzione, materiali di consumo, etc.);

- ✓ nel caso di comodato di strumento informatico, compatibilità dello stesso con il sistema informativo aziendale;
- ✓ assenza di conflitti di interesse tra la Asl di Rieti e il comodante. In particolare:
 - la proposta di comodato d'uso non deve essere formulata da persone fisiche o giuridiche che siano in quel momento partecipanti, anche in forma di ATI, a una gara indetta dalla ASL di Rieti o coinvolte in un procedimento diretto a concludere un contratto a titolo oneroso con l'Azienda;
 - La proposta di comodato d'uso presentata da persone giuridiche che hanno contratti in essere con l'azienda può essere accettata solo se proposta nella forma di **liberalità non vincolata** (o non finalizzata).

La ASL di Rieti si riserva la facoltà di rifiutare o meno, motivatamente e per iscritto, qualsiasi proposta di comodato d'uso, qualora non rispondente ai criteri di cui ai punti precedenti del presente articolo.

La ASL di Rieti non accetterà proposte di comodato d'uso di beni deteriorati, che non si presentino pronti all'uso o, comunque, tali da richiedere immediati interventi di manutenzione né qualora i costi correlati facciano venire meno la convenienza economica.

I Responsabili delle U.O. aziendali ed i dipendenti tutti sono tenuti a non prendere accordi preventivi con terzi (società, associazione e/o privato cittadino) per la definizione dei beni oggetto di comodato d'uso il cui acquisto non sia ricompreso nel piano investimenti, nel bilancio pluriennale o in atti aziendali di programmazione già adottati.

Art. 13 – Contratto di comodato d'uso

A seguito della pubblicazione della delibera del Direttore Generale di “accettazione del comodato d'uso gratuito”, il comodante e la ASL di Rieti stipulano il relativo contratto, secondo il modello di cui all'allegato “F” al presente regolamento, nonché il verbale di consegna del bene, secondo il modello di cui all'allegato “G” al presente regolamento.

Il verbale viene sottoscritto al momento della consegna dal direttore dell'U.O. aziendale destinataria del bene insieme al comodante o suo delegato.

Il direttore dell'U.O. aziendale destinataria del bene ne è il consegnatario responsabile, rispondendo personalmente del bene affidato, nonché di qualsiasi danno che possa derivare alla ASL di Rieti per azioni od omissioni in merito, avendo l'onere di segnalare alle unità organizzative competenti qualsiasi esigenza di manutenzione del bene.

Alla scadenza del termine stabilito nel contratto o, comunque, nelle ipotesi contemplate dalla legge per la richiesta di restituzione da parte del comodante, questi sarà invitato, mediante lettera raccomandata o PEC, a curare le operazioni connesse al ritiro del bene.

All'atto della restituzione verrà redatto un verbale di riconsegna del bene, secondo il modello di cui all'allegato “H” al presente regolamento.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati dalla ASL di Rieti, in veste di “Titolare del trattamento dei dati”, attraverso il personale delle unità organizzative a ciò

espressamente autorizzato, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, esclusivamente per le finalità in esso previste, in conformità alla legislazione vigente.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dagli artt. da 15 a 22 del “Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE* (regolamento generale sulla protezione dei dati)”, che potranno esercitare richiedendo l'apposita modulistica predisposta, disponibile presso l'UOC Affari Generali e Legali e pubblicata sul sito aziendale.

I dati personali raccolti/acquisiti durante la fase di accettazione dei beni oggetto della donazione non saranno in alcun modo diffusi ma potrebbero essere oggetto di comunicazione e/o diffusione – salvo espresso consenso scritto del soggetto interessato - a soggetti pubblici e/o privati in relazione alle finalità relative alla procedura di donazione stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, sarà rilasciata apposita informativa che ragguaglierà i soggetti interessati sulle finalità, modalità e natura del trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento dei dati è la ASL di Rieti nella persona del Direttore Generale *pro tempore*, che potrà nominare le "persone autorizzate" al trattamento dei dati (art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679).

Art. 15- Responsabilità

La responsabilità dell'applicazione del presente regolamento è dei Direttori/Responsabili delle U.O. coinvolte nelle diverse fasi del procedimento di accettazione delle donazioni/comodati d'uso gratuito.

Art. 16- Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data della deliberazione di approvazione del Direttore Generale e ha validità fino a diverse determinazioni formalmente assunte con atto del Direttore Generale.

La ASL di Rieti si riserva di apportare le modifiche alle presenti disposizioni regolamentari, rese necessarie dall'eventuale emanazione di nuove norme legislative in materia e/o da modifiche dell'organizzazione aziendale.

Copia del regolamento esecutivo verrà inviata per e-mail a tutti i Dirigenti delle strutture e pubblicato sul sito internet aziendale.

Art. 17- Norma di rinvio

Per tutti gli aspetti non espressamente disciplinati dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente in materia nonché ai regolamenti aziendali richiamati e alle procedure della certificabilità del bilancio.

Al Direttore Generale della ASL Rieti

- Sede

direzione.generale@asl.rieti.it**PROPOSTA DI DONAZIONE DI DENARO** Se donante persona fisica

Il sottoscritto (Donante) *nome, cognome, luogo e data di nascita*, Codice fiscale
 _____ residente in _____ Via/Viale/P.zza/L.go
 _____ n. _____, CAP _____ Città
 _____ Telefono _____ e-mail :

 Se donante persona giuridica

Il sottoscritto (Donante): *nome, cognome, luogo e data di nascita*, Codice fiscale
 _____ Via _____
 n. _____, Cap _____ Città _____ in qualità di legale rappresentante
 dell'Azienda/Ditta _____ con sede in
 _____ Via
 _____ n.
 _____ Partita Iva _____ tel. _____ e-mail

Nel rispetto di quanto stabilito e regolamentato dalla legislazione vigente, intende inoltrare la seguente proposta di donazione di denaro: €.....

A tal riguardo specifica che la donazione proposta è:

 una donazione di denaro non finalizzata

una donazione di denaro finalizzata da destinare alla seguente specifica struttura della ASL di Rieti:

[indicare la Unità operativa destinataria]

una donazione di denaro finalizzata al seguente progetto aziendale

[indicare il progetto aziendale]

A tale scopo dichiara:

- 1) di essere in possesso della piena capacità di donare ai sensi del Titolo V, Capo I, art. 774 del Codice civile;
- 2) che la donazione è fatta in pieno spirito di liberalità gratuita, senza pertanto alcun obbligo di controprestazione da parte dell'Azienda sanitaria Locale di Rieti nei confronti del sottoscritto;
- 3) A - che ai sensi dell'art. 783 c.c. l'importo della presente donazione, rispetto alla propria capacità economica e patrimoniale, è da considerarsi di modico valore

Oppure

B – che la somma deriva da raccolte effettuate a scopo benefico da associazioni o in occasioni di ricorrenze, feste ove vi siano più soggetti donanti coinvolti;

Oppure

C - che ai sensi dell'art. 783 c.c. l'importo della presente donazione, rispetto alla propria capacità economica e patrimoniale, è da considerarsi donazione ordinaria che necessita dell'atto pubblico;

- 4) l'insussistenza di ragioni diverse dallo spirito di liberalità, volte cioè all'ottenimento o al mantenimento di affari o vantaggi indebiti o illegali;
- 5) di non avere interessi attuali in procedure di acquisizione di beni e servizi in corso con la ASL di Rieti;
- 6) di non avere rapporti di alcun genere (parentela, frequentazione abituale, partecipazioni in società di persone e/o di capitale e circostanze di gravi ragioni di convenienza) con soggetti terzi che abbiano in corso procedure di acquisizione di beni e servizi con ASL Rieti.
- 7) che, ai sensi della Legge Anticorruzione 190/2012, non sussistono conflitti di interesse nell'iniziativa solidale che si intende effettuare;
- 8) (**EVENTUALE**) la seguente motivazione della liberalità (per esempio: in memoria di una persona deceduta, oppure quale riconoscimento per le cure e l'assistenza prestate, *etc.* ..)-

_____;

- 9) di aver letto e compreso l'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 allegata.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.

Luogo e data, _____

Firma _____

Si allega:

1) documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

[n.b. allegazione non necessaria in caso di sottoscrizione apposta con firma digitale]

In caso di donazione di denaro finalizzata da destinare a specifica struttura della ASL di Rieti

Il sottoscritto *nome, cognome, luogo e data di nascita*, Codice fiscale _____, Direttore/Responsabile/Dirigente del Dipartimento/UOC/UOS/UOSD/ _____ destinataria della donazione, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76

del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., dichiara che, ai sensi della Legge Anti-corrruzione 190/2012, non sussistono conflitti di interesse nella presente iniziativa solidale.

Luogo e data, _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

I dati indicati nel modulo che precede verranno trattati dall'Asl di Rieti, titolare del trattamento con sede in Via del Terminillo,42 02100 Rieti C.F. e Partita IVA 00821180577 Centralino 0746.2781 PEC: asl.rieti@pec.it mail: urp@asl.rieti.it, al solo scopo di gestire in tutte le sue fasi, incluse quelle fiscali e amministrativo-contabili, la proposta di donazione in proprio favore. Base giuridica del trattamento si rinviene nell'essere lo stesso necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c ed e GDPR). I dati in questione, che non saranno diffusi se non in ossequio alle previsioni normative in tema di trasparenza amministrativa, ma che in caso di necessità potrebbero essere condivisi con notai e altre pubbliche autorità legittimate per legge a riceverli, saranno conservati sino al perfezionarsi della donazione e per i successivi 10 anni ovvero sino al momento in cui la stessa, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo. Ogni interessato, sui dati conferiti, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi all'Asl di Rieti anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati sempre contattabile all'indirizzo dpo@asl.rieti.it. L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a sé riferiti effettuato dall'Asl di Rieti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha anche il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Al Direttore Generale della ASL Rieti

- Sede

direzione.generale@asl.rieti.it

PROPOSTA DI DONAZIONE
apparecchiature medicali e/o altri beni durevoli medicali

Se donante persona fisica

Il sottoscritto (Donante) *nome, cognome, luogo e data di nascita*, Codice fiscale _____ residente in Via/Viale/P.zza/L.go _____ n. _____, CAP _____ Città _____ Telefono _____ e-mail :

Se donante persona giuridica

Il sottoscritto (Donante): *nome, cognome, luogo e data di nascita*, Codice fiscale _____ Via _____ n. _____, Cap _____ Città _____ in qualità di legale rappresentante dell'Azienda/Ditta _____ con sede in _____ Via _____ n. _____ Partita Iva _____ tel. _____ e-mail _____

Nel rispetto di quanto stabilito e regolamentato dalla legislazione vigente, intende inoltrare la proposta di donazione della seguente:

apparecchiatura/e medicale/i: [*descrizione, marca, modello*]

bene/i durevole/i medicale/i: [*descrizione, marca, modello*]

a favore della seguente unità operativa _____ presso la sede in _____ del **valore complessivo** di Euro _____ (IVA esclusa).

A tale scopo dichiara:

- 1) di essere in possesso della piena capacità di donare ai sensi del Titolo V, Capo I, art. 774 del Codice civile;
- 2) che la donazione è fatta in pieno spirito di liberalità gratuita, senza pertanto alcun obbligo di controprestazione da parte dell'Azienda sanitaria Locale di Rieti nei confronti del sottoscritto;
- 3) che l'eventuale materiale di consumo necessario al funzionamento del bene è comunemente reperibile sul mercato a livello concorrenziale e non esclusivo;
- 4) A - che ai sensi dell'art. 783 c.c. l'importo della presente donazione, rispetto alla propria capacità economica e patrimoniale, è da considerarsi di modico valore

Oppure

- B - che ai sensi dell'art. 783 c.c. l'importo della presente donazione, rispetto alla propria capacità economica e patrimoniale, è da considerarsi donazione ordinaria che necessita dell'atto pubblico;
- 5) l'insussistenza di ragioni diverse dallo spirito di liberalità, volte cioè all'ottenimento o al mantenimento di affari o vantaggi indebiti o illegali;
 - 6) di non avere interessi attuali in procedure di acquisizione di beni e servizi in corso con la ASL di Rieti;
 - 7) di non avere rapporti di alcun genere (parentela, frequentazione abituale, partecipazioni in società di persone e/o di capitale e circostanze di gravi ragioni di convenienza) con soggetti terzi che abbiano in corso procedure di acquisizione di beni e servizi con ASL Rieti.
 - 8) che, ai sensi della Legge Anticorruzione 190/2012, non sussistono conflitti di interesse nell'iniziativa solidale che si intende effettuare;
 - 9) di aver letto e compreso l'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 allegata.

Il donante si impegna a fare eseguire dal personale della ditta venditrice regolare Collaudo, alla presenza del personale tecnico ASL addetto che provvederà ad effettuare le opportune Verifiche.

Si allega la seguente documentazione tecnica del prodotto oggetto della presente proposta di donazione [**N.d.R.: necessari per l'istruzione del procedimento**]:

- 1) SCHEDA CON LE CARATTERISTICHE TECNICHE del bene, redatta dal Produttore, nella quale si evidenziano in modo dettagliato le necessità che dovrà presentare l'ambiente di installazione (alimentazione elettrica, idrica, gas, dimensioni, portanza ecc.);
- 2) DICHIARAZIONE DI RISPONDENZA del bene, sottoscritta dal Produttore, alle competenti norme di sicurezza ed alle leggi vigenti in materia;
- 3) DICHIARAZIONE DEL PRODUTTORE ATTESTANTE CHE:
 - a. l'accettazione della donazione non richiede l'acquisto, per il proprio funzionamento, di ulteriori apparecchiature;
 - b. l'eventuale materiale di consumo necessario al funzionamento del bene è comunemente reperibile sul mercato a livello concorrenziale e non esclusivo;
 - c. insieme al bene saranno consegnati tutti i manuali operativi necessari per l'uso ed i manuali di service, completi di schemi elettrici e/o meccanici, necessari per l'esecuzione della manutenzione correttiva e preventiva.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.

Luogo e data, _____

Firma _____

Si allega:

1) documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

[n.b. allegazione non necessaria in caso di sottoscrizione apposta con firma digitale]

2) **scheda con le caratteristiche tecniche** del bene, redatta dal produttore, nella quale si evidenziano in modo dettagliato le necessità che dovrà presentare l'ambiente di installazione (alimentazione elettrica, idrica, gas, dimensioni, portanza ecc.);

3) **dichiarazione di rispondenza del bene, sottoscritta dal produttore**, alle competenti norme di sicurezza ed alle leggi vigenti in materia;

4) **dichiarazione del produttore attestante** che: l'accettazione della donazione non richiede l'acquisto, per il proprio funzionamento, di ulteriori apparecchiature; l'eventuale materiale di consumo necessario al

funzionamento del bene è comunemente reperibile sul mercato a livello concorrenziale e non esclusivo; insieme al bene saranno consegnati tutti i manuali operativi necessari per l'uso ed i manuali di service, completi di schemi elettrici e/o meccanici, necessari per l'esecuzione della manutenzione correttiva e preventiva.

In caso di donazione da destinare a specifica struttura della ASL di Rieti.

Il sottoscritto *nome, cognome, luogo e data di nascita*, Codice fiscale _____, Direttore/Responsabile/Dirigente del Dipartimento/UOC/UOS/UOSD/ _____ destinataria della donazione, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., dichiara che, ai sensi della Legge Anti-corrruzione 190/2012, non sussistono conflitti di interesse nella presente iniziativa solidale.

Luogo e data, _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

I dati indicati nel modulo che precede verranno trattati dall'Asl di Rieti, titolare del trattamento con sede in Via del Terminillo,42 02100 Rieti C.F. e Partita IVA 00821180577 Centralino 0746.2781 PEC: asl.rieti@pec.it mail: urp@asl.rieti.it, al solo scopo di gestire in tutte le sue fasi, incluse quelle fiscali e amministrativo-contabili, la proposta di donazione in proprio favore. Base giuridica del trattamento si rinviene nell'essere lo stesso necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c ed e GDPR). I dati in questione, che non saranno diffusi se non in ossequio alle previsioni normative in tema di trasparenza amministrativa, ma che in caso di necessità potrebbero essere condivisi con notai e altre pubbliche autorità legittimate per legge a riceverli, saranno conservati sino al perfezionarsi della donazione e per i successivi 10 anni ovvero sino al momento in cui la stessa, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo. Ogni interessato, sui dati conferiti, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi all'Asl di Rieti anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati sempre contattabile all'indirizzo dpo@asl.rieti.it. L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a sé riferiti effettuato dall'Asl di Rieti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha anche il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Al Direttore Generale della ASL Rieti

- Sede

direzione.generale@asl.rieti.it

PROPOSTA DI DONAZIONE
beni strumentali /durevoli non medicali

Se donante persona fisica

Il sottoscritto (Donante) *nome, cognome, luogo e data di nascita*, Codice fiscale _____ residente in _____ Via/Viale/P.zza/L.go _____ n. _____, CAP _____ Città _____ Telefono _____ e-mail : _____

Se donante persona giuridica

Il sottoscritto (Donante): *nome, cognome, luogo e data di nascita* , Codice fiscale _____ Via _____ n. _____, Cap _____ Città _____ in qualità di legale rappresentante dell'Azienda/Ditta _____ con sede in _____ Via _____ n. _____ Partita Iva _____ tel. _____ e-mail _____

Nel rispetto di quanto stabilito e regolamentato dalla legislazione vigente, intende inoltrare la proposta di donazione della seguente:

bene/i strumentale/i /durevole/i non medicali

[descrizione, marca, modello]

a favore della seguente unità operativa _____ presso la sede in _____ del **valore complessivo** di Euro _____ (IVA esclusa).

A tale scopo dichiara:

- 1) di essere in possesso della piena capacità di donare ai sensi del Titolo V, Capo I, art. 774 del Codice civile;
- 2) che la donazione è fatta in pieno spirito di liberalità gratuita, senza pertanto alcun obbligo di controprestazione da parte dell'Azienda sanitaria Locale di Rieti nei confronti del sottoscritto;
- 3) che l'eventuale materiale di consumo necessario al funzionamento del bene è comunemente reperibile sul mercato a livello concorrenziale e non esclusivo;
- 4) l'accettazione della donazione richiede l'acquisto, per il proprio funzionamento, di ulteriori apparecchiature:

NO

SÌ, di seguito descritte _____

- 5) A - che ai sensi dell'art. 783 c.c. l'importo della presente donazione, rispetto alla propria capacità economica e patrimoniale, è da considerarsi di modico valore

Oppure

- B - che ai sensi dell'art. 783 c.c. l'importo della presente donazione, rispetto alla propria capacità economica e patrimoniale, è da considerarsi donazione ordinaria che necessita dell'atto pubblico;
- 6) l'insussistenza di ragioni diverse dallo spirito di liberalità, volte cioè all'ottenimento o al mantenimento di affari o vantaggi indebiti o illegali;
- 7) di non avere interessi attuali in procedure di acquisizione di beni e servizi in corso con la ASL di Rieti;
- 8) di non avere rapporti di alcun genere (parentela, frequentazione abituale, partecipazioni in società di persone e/o di capitale e circostanze di gravi ragioni di convenienza) con soggetti terzi che abbiano in corso procedure di acquisizione di beni e servizi con ASL Rieti.
- 9) che, ai sensi della Legge Anticorruzione 190/2012, non sussistono conflitti di interesse nell'iniziativa solidale che si intende effettuare;
- 10) di aver letto e compreso l'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 allegata.

Il donante si impegna a fare eseguire dal personale della ditta venditrice regolare Collaudo, alla presenza del personale tecnico ASL addetto che provvederà ad effettuare le opportune Verifiche.

Si allega la seguente documentazione tecnica del prodotto oggetto della presente proposta di donazione **[N.d.R.: necessari per l'istruzione del procedimento]**:

- 1) SCHEDA CON LE CARATTERISTICHE TECNICHE del bene, redatta dal Produttore, nella quale si evidenziano in modo dettagliato le necessità che dovrà presentare l'ambiente di installazione (alimentazione elettrica, idrica, gas, dimensioni, portanza ecc.);
- 2) DICHIARAZIONE DI RISPONDENZA del bene, sottoscritta dal Produttore, alle competenti norme di sicurezza ed alle leggi vigenti in materia;
- 3) MANUALI OPERATIVI NECESSARI per l'uso ed i manuali di service, completi di schemi elettrici e/o meccanici, necessari per l'esecuzione della manutenzione correttiva e preventiva.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.

Luogo e data, _____

Firma _____

Si allega:

1) documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

[n.b. allegazione non necessaria in caso di sottoscrizione apposta con firma digitale]

2) scheda con le caratteristiche tecniche del bene, redatta dal produttore, nella quale si evidenziano in modo dettagliato le necessità che dovrà presentare l'ambiente di installazione (alimentazione elettrica, idrica, gas, dimensioni, portanza ecc.);

3) dichiarazione di rispondenza del bene, sottoscritta dal produttore, alle competenti norme di sicurezza ed alle leggi vigenti in materia;

4) manuali operativi necessari per l'uso ed i manuali di service, completi di schemi elettrici e/o meccanici, necessari per l'esecuzione della manutenzione correttiva e preventiva.

In caso di donazione da destinare a specifica struttura della ASL di Rieti.

Il sottoscritto *nome, cognome, luogo e data di nascita*, Codice fiscale _____, Direttore/Responsabile/Dirigente del Dipartimento/UOC/UOS/UOSD/ _____ destinataria della donazione, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., dichiara che, ai sensi della Legge Anti-corrruzione 190/2012, non sussistono conflitti di interesse nella presente iniziativa solidale.

Luogo e data, _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

I dati indicati nel modulo che precede verranno trattati dall'Asl di Rieti, titolare del trattamento con sede in Via del Terminillo,42 02100 Rieti C.F. e Partita IVA 00821180577 Centralino 0746.2781 PEC: asl.rieti@pec.it mail: urp@asl.rieti.it, al solo scopo di gestire in tutte le sue fasi, incluse quelle fiscali e amministrativo-contabili, la proposta di donazione in proprio favore. Base giuridica del trattamento si rinviene nell'essere lo stesso necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c ed e GDPR). I dati in questione, che non saranno diffusi se non in ossequio alle previsioni normative in tema di trasparenza amministrativa, ma che in caso di necessità potrebbero essere condivisi con notai e altre pubbliche autorità legittimate per legge a riceverli, saranno conservati sino al perfezionarsi della donazione e per i successivi 10 anni ovvero sino al momento in cui la stessa, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo. Ogni interessato, sui dati conferiti, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi all'Asl di Rieti anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati sempre contattabile all'indirizzo dpo@asl.rieti.it. L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a sé riferiti effettuato dall'Asl di Rieti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha anche il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Al Direttore Generale della ASL Rieti

- Sede

direzione.generale@asl.rieti.it**PROPOSTA DI DONAZIONE
beni consumabili medicali e non** Se donante persona fisica

Il sottoscritto (Donante) *nome, cognome, luogo e data di nascita*, Codice fiscale _____ residente in _____ Via/Viale/P.zza/L.go _____ n. _____, CAP _____ Città _____ Telefono _____ e-mail : _____

 Se donante persona giuridica

Il sottoscritto (Donante): *nome, cognome, luogo e data di nascita*, Codice fiscale _____ Via _____ n. _____, Cap _____ Città _____ in qualità di legale rappresentante dell'Azienda/Ditta _____ con sede in _____ Via _____ n. _____ Partita Iva _____ tel. _____ e-mail _____

Nel rispetto di quanto stabilito e regolamentato dalla legislazione vigente, intende inoltrare la proposta di donazione del/i seguente/i beni materiale di consumo:

- materiale di consumo **non medicali** [*descrizione, marca, modello*]
 materiale di consumo **medicale** [*descrizione, marca, modello*]

a favore della seguente unità operativa _____ presso la sede in _____ del **valore complessivo** di Euro _____ (IVA esclusa).

A tale scopo dichiara:

- 1) di essere in possesso della piena capacità di donare ai sensi del Titolo V, Capo I, art. 774 del Codice civile;
- 2) che la donazione è fatta in pieno spirito di liberalità gratuita, senza pertanto alcun obbligo di controprestazione da parte dell'Azienda sanitaria Locale di Rieti nei confronti del sottoscritto;
- 3) i beni consumabili oggetto di donazione sono utilizzabili sulle seguenti apparecchiature/attrezzature (tipo di bene, modello, marca e matricola) _____

 _____;
- 4) i beni consumabili oggetto di donazione verranno consegnati in una unica soluzione/ con consegne plurime differite nel tempo entro le seguenti scadenze

- 5) A - che ai sensi dell'art. 783 c.c. l'importo della presente donazione, rispetto alla propria capacità economica e patrimoniale, è da considerarsi di modico valore,

Oppure

- B - che ai sensi dell'art. 783 c.c. l'importo della presente donazione, rispetto alla propria capacità economica e patrimoniale, è da considerarsi donazione ordinaria che necessita dell'atto pubblico;
- 6) l'insussistenza di ragioni diverse dallo spirito di liberalità, volte cioè all'ottenimento o al mantenimento di affari o vantaggi indebiti o illegali;
- 7) di non avere interessi attuali in procedure di acquisizione di beni e servizi in corso con la ASL di Rieti;
- 8) di non avere rapporti di alcun genere (parentela, frequentazione abituale, partecipazioni in società di persone e/o di capitale e circostanze di gravi ragioni di convenienza) con soggetti terzi che abbiano in corso procedure di acquisizione di beni e servizi con ASL Rieti.
- 9) che, ai sensi della Legge Anticorruzione 190/2012, non sussistono conflitti di interesse nell'iniziativa solidale che si intende effettuare;
- 10) di aver letto e compreso l'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 allegata.

Si allega la seguente documentazione tecnica del prodotto oggetto della presente proposta di donazione [**N.d.R.: necessari per l'istruzione del procedimento**]:

- 1) SCHEDA CON LE CARATTERISTICHE TECNICHE del bene, redatta dal Produttore;
- 2) DICHIARAZIONE DI RISPONDENZA del bene, sottoscritta dal Produttore, alle competenti norme di sicurezza ed alle leggi vigenti in materia;
- 3) (EVENTUALI) MANUALI D'USO

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.

Luogo e data, _____

Firma _____

Si allega:

1) documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

[n.b. allegazione non necessaria in caso di sottoscrizione apposta con firma digitale]

2) scheda con le caratteristiche tecniche del bene, redatta dal produttore;

3) dichiarazione di rispondenza del bene, sottoscritta dal produttore, alle competenti norme di sicurezza ed alle leggi vigenti in materia;

4) (eventuali) manuali d'uso

In caso di donazione da destinare a specifica struttura della ASL di Rieti.

Il sottoscritto *nome, cognome, luogo e data di nascita*, Codice fiscale _____, Direttore/Responsabile/Dirigente del Dipartimento/UOC/UOS/UOSD/ _____ destinataria della donazione, consapevole delle sanzioni

penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., dichiara che, ai sensi della Legge Anti-corrruzione 190/2012, non sussistono conflitti di interesse nella presente iniziativa solidale.

Luogo e data, _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

I dati indicati nel modulo che precede verranno trattati dall'Asl di Rieti, titolare del trattamento con sede in Via del Terminillo,42 02100 Rieti C.F. e Partita IVA 00821180577 Centralino 0746.2781 PEC: asl.rieti@pec.it mail: urp@asl.rieti.it, al solo scopo di gestire in tutte le sue fasi, incluse quelle fiscali e amministrativo-contabili, la proposta di donazione in proprio favore. Base giuridica del trattamento si rinviene nell'essere lo stesso necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c ed e GDPR). I dati in questione, che non saranno diffusi se non in ossequio alle previsioni normative in tema di trasparenza amministrativa, ma che in caso di necessità potrebbero essere condivisi con notai e altre pubbliche autorità legittimate per legge a riceverli, saranno conservati sino al perfezionarsi della donazione e per i successivi 10 anni ovvero sino al momento in cui la stessa, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo. Ogni interessato, sui dati conferiti, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi all'Asl di Rieti anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati sempre contattabile all'indirizzo dpo@asl.rieti.it. L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a sé riferiti effettuato dall'Asl di Rieti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha anche il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Al Direttore Generale della ASL Rieti

- Sede

direzione.generale@asl.rieti.it**PROPOSTA DI COMODATO D'USO GRATUITO** Se donante persona fisica

Il sottoscritto (Comodante) *nome, cognome, luogo e data di nascita*, Codice fiscale _____ residente in _____ Via/Viale/P.zza/L.go _____ n. _____, CAP _____ Città _____ Telefono _____ e-mail : _____

 Se donante persona giuridica

Il sottoscritto (Comodante): *nome, cognome, luogo e data di nascita* , Codice fiscale _____ Via _____ n. _____, Cap _____ Città _____ in qualità di legale rappresentante dell'Azienda/Ditta _____ con sede in _____ Via _____ n. _____ Partita Iva _____ tel. _____ e-mail _____

Nel rispetto di quanto stabilito e regolamentato dalla legislazione vigente, intende inoltrare la proposta di comodato d'uso del/i seguente/i bene/i

- apparecchiatura/bene medicale** [*descrizione, marca, modello*]
 apparecchiatura /bene non medicale [*descrizione, marca, modello*]

a favore della seguente unità operativa _____ presso la sede in _____ del **valore complessivo** di Euro _____ (IVA esclusa).

A tale scopo dichiara:

- 1) che il comodato è fatto a titolo gratuito, senza pertanto alcun obbligo di controprestazione da parte dell'Azienda sanitaria Locale di Rieti nei confronti del sottoscritto;
- 2) la concessione del bene non comporta alcun obbligo da parte dell'Azienda nei confronti del comodante;
- 3) l'eventuale materiale di consumo necessario al funzionamento del bene sarà:
 - a carico dell'Azienda ed è comunemente reperibile sul mercato a livello concorrenziale
 - a completo carico del comodante;
- 4) la manutenzione ordinaria del bene (attività routinarie di controllo, manutenzione e pulizia descritte nel manuale d'uso da effettuarsi a cura dell'operatore) sarà a completo carico del comodatario;
- 5) la manutenzione straordinaria del bene (interventi di ripristino del corretto funzionamento in seguito a guasti) sarà a completo carico del comodante;
- 6) all'atto della fornitura del bene il comodante eseguirà regolare Collaudo, alla presenza del personale dell'Azienda;

- 7) nel caso in cui il bene sia costituito, in tutto ed in parte, da apparecchiature elettromedicali il comodante si impegna ad effettuare le opportune verifiche di sicurezza elettrica, sia all'atto della fornitura che successivamente, alla scadenza prevista, secondo quanto disposto nella normativa C.E.I. in vigore, in collaborazione con la U.O.C. Tecnico Patrimoniale;
- 8) solo dopo il superamento positivo del Collaudo e delle eventuali Verifiche di sicurezza elettrica, attestati da regolare documentazione, l'Azienda e il Comodante sottoscriveranno il Verbale di consegna del bene;
- 9) che, ai sensi della Legge Anticorruzione 190/2012, non sussistono conflitti di interesse nell'iniziativa solidale che si intende effettuare
- 10) di aver letto e compreso l'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 allegata.

Si allega la seguente documentazione tecnica del prodotto oggetto della presente proposta di comodato d'uso gratuito [**N.d.R.: necessari per l'istruzione del procedimento**]:

- SCHEDE CON LE CARATTERISTICHE TECNICHE del bene, redatta dal Produttore, nella quale si evidenziano in modo dettagliato le necessità che dovrà presentare l'ambiente di installazione (alimentazione elettrica, idrica, gas, dimensioni, portanza, etc.);
- DICHIARAZIONE DI RISPONDENZA del bene, sottoscritta dal Produttore, alle competenti norme di sicurezza ed alle leggi vigenti in materia;
- MANUALI OPERATIVI NECESSARI per l'uso ed i manuali di service, completi di schemi elettrici e/o meccanici, necessari per l'esecuzione della manutenzione correttiva e preventiva.
- DICHIARAZIONE contenente precise indicazioni per quanto riguarda l'assicurazione per la responsabilità civile;
- DICHIARAZIONE contenente precise indicazioni per quanto riguarda la polizza responsabilità civile prodotti.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.

Luogo e data, _____

Firma _____

Si allega:

1) documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

[n.b. allegazione non necessaria in caso di sottoscrizione apposta con firma digitale]

2) scheda con le caratteristiche tecniche del bene, redatta dal produttore, nella quale si evidenziano in modo dettagliato le necessità che dovrà presentare l'ambiente di installazione (alimentazione elettrica, idrica, gas, dimensioni, portanza ecc.);

3) dichiarazione di rispondenza del bene, sottoscritta dal produttore, alle competenti norme di sicurezza ed alle leggi vigenti in materia;

4) manuali operativi necessari per l'uso ed i manuali di service, completi di schemi elettrici e/o meccanici, necessari per l'esecuzione della manutenzione correttiva e preventiva;

5) dichiarazione contenente precise indicazioni per quanto riguarda l'assicurazione per la responsabilità civile;

6) dichiarazione contenente precise indicazioni per quanto riguarda la polizza responsabilità civile prodotti.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.

Luogo e data, _____

Firma _____

 In caso di donazione da destinare a specifica struttura della ASL di Rieti.

Il sottoscritto *nome, cognome, luogo e data di nascita*, Codice fiscale _____, Direttore/Responsabile/Dirigente del Dipartimento/UOC/UOS/UOSD/ _____ destinataria della donazione, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., dichiara che, ai sensi della Legge Anti-corrruzione 190/2012, non sussistono conflitti di interesse nella presente iniziativa solidale.

Luogo e data, _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

I dati indicati nel modulo che precede verranno trattati dall'Asl di Rieti, titolare del trattamento con sede in Via del Terminillo, 42 02100 Rieti C.F. e Partita IVA 00821180577 Centralino 0746.2781 PEC: asl.rieti@pec.it mail: urp@asl.rieti.it, al solo scopo di gestire in tutte le sue fasi, incluse quelle fiscali e amministrativo-contabili, la proposta di comodato d'uso gratuito in proprio favore. Base giuridica del trattamento si rinviene nell'essere lo stesso necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. b, c ed e GDPR). I dati in questione, che non saranno diffusi se non in ossequio alle previsioni normative in tema di trasparenza amministrativa, ma che in caso di necessità potrebbero essere condivisi con altre pubbliche autorità legittimate per legge a riceverli, saranno conservati sino al perfezionarsi del contratto e per i 10 anni successivi al suo termine ovvero sino al momento in cui lo stesso, per qualsiasi ragione, non dovesse perfezionarsi. Ogni interessato, sui dati conferiti, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi all'Asl di Rieti anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati sempre contattabile all'indirizzo dpo@asl.rieti.it. L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a sé riferiti effettuato dall'Asl di Rieti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha anche il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

CONTRATTO DI COMODATO D'USO

OGGETTO: *descrizione del bene – indicazione del comodante*

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale Rieti, C.F. e P.IVA n° 00821180577, con sede in Rieti, Via del Terminillo n. 42 – CAP 02100 – nella persona del _____, in rappresentanza e nell'esclusivo interesse della medesima Amministrazione per la stipula del presente contratto – parte comodataria

E

[La ditta] con sede in _____, Via _____, C.F. _____, P. IVA _____, rappresentato da _____, in qualità di suo/a [qualifica del firmatario] che stipula in nome, per conto ed interesse di essa, giusti poteri,

PREMESSO CHE

- Il comodatario è interessato a disporre presso la U.O. _____ di un _____, marca _____, mod. _____
- Il bene oggetto di comodato consente di svolgere prestazioni di comune interesse del comodante e del comodatario.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Il comodante dà e concede in comodato d'uso gratuito al comodatario, che a tale titolo la riceve ed accetta in perfetto stato di utilizzazione e funzionamento, la predetta attrezzatura, affinché venga usata presso la U.O. _____ di _____. La proprietà dell'apparecchiatura concessa in comodato resta del comodante.

ART. 2

Il comodatario si obbliga a custodire e conservare l'apparecchiatura suddetta con ogni diligenza e a servirsene appropriatamente per l'uso cui è destinata, a mezzo di proprio personale tecnicamente qualificato e debitamente istruito dal personale specializzato del comodante. L'apparecchiatura non dovrà essere ceduta a terzi né a titolo gratuito né a titolo oneroso e neppure temporaneamente.

ART. 3

Le parti, di comune accordo, attribuiscono a tutti gli effetti all'apparecchiatura suddetta il valore complessivo di euro _____ (_____/____)

ART.4

Il presente contratto ha validità di _____ dalla data di stipula dello stesso.
Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento mediante avviso scritto e motivato da inviarsi tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con almeno 30 giorni di preavviso.

ART. 5

Il Comodante dichiara che:

- la cessione del bene non comporta alcun obbligo da parte del Comodatario nei confronti del Comodante;
l'eventuale materiale di consumo necessario al funzionamento del bene sarà a carico dell'Azienda ed è comunemente reperibile sul mercato a livello concorrenziale/ a completo carico del comodante

ART.6

Sono a completo carico del Comodante:

- le spese di trasporto, imballo e montaggio dell'apparecchiatura, nonché quelle conseguenti alla restituzione del bene;
- tutti gli interventi di Manutenzione Straordinaria, intesa come "l'insieme delle attività effettuate da tecnici specializzati a seguito della rilevazione di un'avaria, volte a ripristinare le corrette condizioni di funzionamento";
- la verifica periodica del mantenimento delle condizioni iniziali di sicurezza, da intendersi come l'insieme delle attività periodiche, da effettuarsi secondo quanto disposto dalla normativa e dalla legislazione vigente, volte a rilevare eventuali situazioni di rischio per la sicurezza di pazienti ed operatori, conseguenti a condizioni di guasto occulte, non rilevabili dall'operatore e risolvibili con interventi di manutenzione Straordinaria.

Sono a completo carico del Comodatario:

- tutti gli interventi di Manutenzione Ordinaria, intesa come "l'insieme delle attività semplici e routinarie di controllo, manutenzione e pulizia, effettuate all'occorrenza e/o secondo un programma predefinito sull'apparecchiatura dal personale utilizzatore e finalizzate a ridurre l'incidenza di problemi tecnici dovuti ad incuria";
- i materiali di normale consumo che verranno quotati all'inizio di ogni anno solare anche in funzione delle quantità reali di impiego;
- la verifica iniziale di Sicurezza Elettrica, da effettuarsi secondo quanto disposto dalla normativa e dalla legislazione vigente, finalizzata a verificare il corretto mantenimento dei parametri di sicurezza successivamente alla fase di trasporto e di installazione;

ART. 7

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento agli articoli 1803 e seguenti del Codice Civile.

ART. 8

Le spese di bollo e registrazione del presente contratto sono a carico del comodante.

Per ogni controversia è competente il Foro di Rieti.

Letto, confermato e sottoscritto:

ASL RIETI

IL COMODANTE

**VERBALE DI CONSEGNA
BENI IN COMODATO D'USO**

DATI DEL COMODANTE			
Ditta o Rag. Sociale:			
Domicilio Fiscale - Via:		CAP:	
Città:			
Recapito Telefonico e fax:			
Cod. Fisc:			
P.Iva:			
CCIAA n. iscrizione:		Città:	
Per le persone fisiche (nome cognome):			
Luogo di nascita Città o Provincia:			
Data di nascita:			
DATI DEL BENE			
Tipo:		Marca:	
Mod.:		per un valore di euro:	
DATI DELL'UNITA' OPERATIVA DI DESTINAZIONE			
Sede:		Via:	
Città:	U.O:	Stanza:	

Con il presente verbale si dichiara:

- che alla presenza del rappresentante dell'A.S.L. Rieti _____ e del rappresentante della ditta _____, viene constatato il buono stato di conservazione e di manutenzione del bene suddetto presso la sede sopra indicata.
- l'Azienda, verificato lo stato del bene, prende in consegna lo stesso.

Data _____

Per L'A.S.L. Rieti _____

Per La Ditta _____

**VERBALE DI RICONSEGNA
BENI IN COMODATO D'USO**

DATI DEL COMODANTE		
Ditta o Rag. Sociale:		
Domicilio Fiscale - Via:		CAP:
Città:		
Recapito Telefonico e fax:		
Cod. Fisc:		
P.Iva:		
CCIAA n. iscrizione:		Città:
Per le persone fisiche (nome cognome):		
Luogo di nascita Città o Provincia:		
Data di nascita:		
DATI DEL BENE		
Tipo:	Marca:	
Mod.:	per un valore di euro:	
DATI DELL'UNITA' OPERATIVA DI DESTINAZIONE		
Sede:		Via:
Città:	U.O:	Stanza:

Con il presente verbale si dichiara che:

- il bene restituito è lo stesso che fu concesso in comodato;
- il bene è in buono stato di conservazione e di manutenzione e non risulta deteriorato o danneggiato;
- il comodante, verificato lo stato del bene, lo riprende in consegna e rinuncia ad ogni azione legale per danni, in relazione all'uso del bene medesimo.

Data _____

Per L'A.S.L. Rieti _____

Per La Ditta _____