# AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

# Via del Terminillo n.42 – 02100 RIETI

Codice fiscale e partita IVA: 00821180577

# CONTRATTO DI APPALTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER LA A.S.L DI RIETI

#### **C.I.G.:**

L'anno	, il giorno del mese di con la presente scrittura privata da valere ad
ogni ef	fetto di legge,
	TRA
L'Aziei	nda Sanitaria Locale Rieti (C.F. n° 00821180577), con sede in RIETI Via del Terminillo n.
42 – C	AP 02100 - di seguito denominata Azienda Sanitaria contraente - nella persona del Direttore
Ammin	nistrativo Dr.ssa Anna Petti nata a Roma il 01/03/1966 giusta delega conferita con
Deliber	razione del;
	E
	come da mandato collettivo
special	e del, con sede in, rappresentata dal Dr, C.F.
	, nato ail, residente ain Via in qualità di
	quale Legale Rappresentante dell'Impresa
	PREMESSO che
a.	con Deliberazione del Direttore Generale n.xx del gg/mm/aaaa è stata indetta procedura di
	gara, per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore per l'affidamento,
	per la durata di anni due rinnovabili per un ulteriore anno, del servizio di somministrazione
	lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
b.	in esito all'espletamento della procedura di gara, con atto deliberativo del si è
	proceduto all'affidamento del servizio alla soc di che con la
	partecipazione alla gara ha accettato tutte le condizioni poste nei documenti di gara;
c.	la soc di ha partecipato alla gara in autonomia/costituendo
	Raggruppamento Temporaneo di Imprese verticale/ecc ai sensi
	;

<b>d.</b> la rti (in caso di ragruppamenti) si è conformata alla disciplina prevista dall'articolo 48 c.8 del D.lgs n.50/2016 ed ha conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa				
capogruppo/mandataria la quale stipulerà il presente contratto in nome e per conto proprio e della mandante (mandato ndel)				
e. l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è sottoposta alla condizione di sospensiva della verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario;				
f. la ATI di				
rilasciata da, per la cauzione definitiva pari a €;				
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE				
ARTICOLO 1 - Oggetto generale:				
L'appalto ha per oggetto un accordo quadro nell'ambito del quale saranno poi affidati				
contratti specifici di somministrazione di lavoro a tempo determinato per le figure				
professionali ascrivibili alle categorie A, B, Bs, C e D di cui al vigente C.C.N.L. Sanità, da				
impiegare per le necessità di carattere temporaneo dell'Ente secondo le norme, le condizioni				
e le modalità scaturenti da tutti gli atti inerenti la procedura di gara ed in particolare:				
- dal disciplinare di gara				
- dal capitolato speciale di gara				
- dall'offerta economica presentata in sede di gara dalla soc				
- dalla normativa vigente in materia per quanto non espressamente indicato;				
I profili professionali afferenti all'area tecnico amministrativa sono: coadiutore amministrativo,				
coadiutore amministrativo esperto, assistente amministrativo, collaboratore amministrativo,				
assistente tecnico programmatore, collaboratore tecnico, geometra etc; i profili professionali				
afferenti all'area sanitaria sono: infermiere, ostetrica, fisioterapista, tecnico sanitario di neuro				
fisiopatologia medica, tecnico sanitario di laboratorio biomedico, tecnico sanitario di radiologia				
medica, ausiliario, ausiliario accalappiacani, OSS etc.				
Ai sensi dell'art.48, comma 2 del D.lgs n.50/2016 la				
dei seguenti servizi:				

- reclutamento e selezione del personale
- somministrazione di lavoratori a tempo determinato

- gestione attività preliminari connesse e conseguenti ai servizi prestati
- ricerca del personale
- attività di formazione e aggiornamento del personale
- attività di back-office, elaborazione di reportistica e produzione di analisi statistiche legate alla gestione del servizio
- monitoraggio e controllo delle attività
- ogni altra attività strumentale all'esecuzione del servizio

### **ARTICOLO 2** - Durata del contratto:

# **ARTICOLO 3** - Corrispettivo dell'appalto e prezzi di aggiudicazione:

- assenteismo a qualsiasi titolo verificatosi (es: malattie, infortuni, congedi, permessi, ecc.);
- oneri di gestione (es: ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale, oneri amministrativi e finanziari ecc.);
- oneri contrattuali per la sicurezza;

- costi generali ed oneri finanziari;
- utile d'impresa

Il costo ora ordinaria da applicare ad ogni contratto, per qualsiasi profilo professionale, è composto dalle voci e dai costi indicati nel modello offerta allegato al presente atto formandone parte integrante e sostanziale (alleg.1)

La retribuzione ordinaria del personale gestito, al netto del margine di ricarico, è soggetta a variazioni solo ed esclusivamente per effetto di modifiche introdotte dalla contrattazione Collettiva Nazionale di lavoro e, pertanto, è soggetta agli adeguamenti per effetto degli eventuali rinnovi dei CC.CC.NN.LL.

# **ARTICOLO 4** - Pagamenti e fatturazione:

Il corrispettivo mensile spettante all'Agenzia è determinato dal prodotto aritmetico fra il costo delle ore lavorative effettivamente prestate e di tutte le altre voci eventuali e/o accessorie così come riportate nel modulo d'ordine allegato che sarà condiviso per ciascun profilo professionale d'interesse, per il costo orario offerto per il numero dei lavoratori temporanei forniti.

La quota di corrispettivo che l'Ente corrisponderà all'Agenzia a titolo di rimborso di oneri retributivi e contributivi si intende non compresa nella base imponibile di IVA.

La quota che l'Ente andrà invece a corrispondere all'Agenzia a titolo di compenso per l'attività resa è soggetta ad IVA nella misura di Legge.

Qualsiasi variazione retributiva o contributiva, ogni qualvolta si verifichi, sarà comunicata dall'Ente utilizzatore all'Agenzia e dovrà essere immediatamente applicata ed andrà a far parte delle voci che costituiscono la base imponibile su cui si applica il margine d'agenzia (moltiplicatore) offerto.

Per il servizio di somministrazione, l'Ente si obbliga a corrispondere esclusivamente il costo delle

ore effettivamente lavorate ed il relativo margine.

L'Agenzia emetterà, per il servizio in oggetto, fatture mensili intestate all'Ente, contenenti i seguenti dati:

- numero di contratto e nominativo del lavoratore;
- quantitativo delle ore effettivamente lavorate nel mese di fatturazione, suddivise per singolo lavoratore;
- tariffa, così come derivante dall'offerta e dalla prestazione resa;
- retribuzioni accessorie; costo unitario delle stesse; relativo margine di agenzia;
- IVA sul margine di agenzia;
- totale fattura.

Ai fini del computo delle ore di lavoro effettuate dal prestatore di lavoro temporaneo l'Azienda metterà a disposizione del lavoratore un badge magnetico che permetterà la rilevazione automatica delle presenze. Il lavoratore somministrato che utilizzi impropriamente il badge elettronico in dotazione per la rilevazione della presenza in servizio ne risponde personalmente.

L'aggiudicatario accetta di aderire alla disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali approvate con DCA n. U00308 del 3/07/2015 pubblicato sul BURL LAZIO n. 57 del 16/07/2015.

Al termine di ciascun mese solare, il Fornitore dovrà presentare alla ASL fattura relativa alla fornitura secondo il meccanismo dello "SPLIT PAYMENT" (art. 5 D.M. 23/01/2015).

Ciascuna fattura emessa dovrà contenere anche il riferimento al CIG (Codice Identificativo Gara) e dovrà essere intestata all'Amministrazione contraente, all'indirizzo a ciò deputato e nei termini previsti. La trasmissione della suddetta documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

I pagamenti saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica, anche a campione, da parte dell'ASL, della documentazione di cui all'art.9.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Il pagamento sarà effettuato nei confronti della impresa indicata come mandataria o capogruppo

#### ARTICOLO 5 – Sede operativa e referenti Agenzia

Ai sensi di quanto disposto nel capitolato tecnico e di quanto dichiarato nella dichiarazione
negoziale n al disciplinare di gara, la soc, metterà a disposizione della
ASL un ufficio dedicato con sede operativa a Rieti, via, tel
ed un referente di commessa nella persona del Dott/Sigreperibile almeno
secondo quanto stabilito negli atti di gara e comunque almeno dalle ore 8:00 alle ore 18:00 con
intervallo pausa pranzo
Il Responsabile dell'appalto – Referente unico e unico interlocutore per la ASL Rieti è il
Dott/Sig
La soc, ai sensi di quanto dichiarato nel Progetto
Tecnico, metterà a disposizione una Task Force "Sostituzioni urgenti" per gestire le emergenze e far fronte
ad assenze improvvise al fine di consentire la continuità ed il regolare svolgimento del servizio mettendo a
disposizione:

- Help Center Urgenze Pubblica Amministrazione disponibile 24 ore su 24
- Responsabile o referente di commessa disponibile 24 ore su 24

#### <u>ARTICOLO 6</u> – Inadempienze e penalità

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità immediata risoluzione del contratto, l'Ente utilizzatore contesta, mediante PEC, PEO o Lettera raccomandata A/R, le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte.

L'Agenzia incorre nelle penalità previste dal presente capitolato in caso di inadempienza e per ritardo nelle prestazioni dovute.

L'Ente potrà applicare le penali con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata secondo quanto previsto nei documenti di gara.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria, mediante ritenuta sulle somme spettanti all'aggiudicatario in esecuzione del presente contratto o a qualsiasi altro titolo dovute o sulla cauzione definitiva prestata dall'Agenzia.

Qualora la penale fosse detratta dalla cauzione, l'Agenzia dovrà provvedere alla ricostruzione della stessa nel suo originario ammontare.

#### **ARTICOLO 7 - Risoluzione del contratto**

L'Azienda USL si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., qualora una determinata obbligazione e/o prestazione e/o servizio oggetto dell'appalto non sia adempiuta o esattamente adempiuta, secondo le modalità previste dal presente capitolato. Detta risoluzione avverrà tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione del contratto, secondo le modalità sopraindicate, potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- sospensione o abbandono del servizio affidato senza giustificato motivo (verranno valutati da parte dell'Azienda USL i casi di forza maggiore);
- sopravvenuta incapacità giuridica dell'appaltatore;
- frode o negligenza nell'espletamento del servizio;
- comportamento gravemente scorretto degli addetti al servizio nei confronti dei pazienti o familiari o dipendenti dell'Azienda USL di Rieti o nell'esecuzione del servizio
- mancato reintegro del deposito cauzionale entro i termini stabiliti;
- in caso cessione parziale o totale del contratto;
- perdita del requisito del possesso dell'autorizzazione prevista per l'esercizio dell'attività;

- mancato rispetto degli obblighi previsti per i pagamenti inerenti l'esecuzione del presente appalto di cui alla legge 136/2000 e s.m.i.

Nei casi di inesatto adempimento, al di fuori delle ipotesi di cui ai commi 1 e 2, 1'ASL Rieti avrà la facoltà di intimare alla aggiudicataria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c. c., diffida ad adempiere – entro il termine di giorni 3 – mediante lettera raccomandata

Detta diffida non potrà essere inviata per più di due volte, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Con la risoluzione del contratto sorge per la ASL il diritto di affidare a terzi la fornitura del servizio, o la parte rimanente di questa, in danno alla Società. Le maggiori spese sostenute dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto in essere, saranno addebitate all'Appaltatore mediante prelievo dalla cauzione definitiva e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti.

In ogni caso i motivi che daranno luogo alla risoluzione del contratto comporteranno per l'Azienda USL il diritto al risarcimento del danno.

E' fatto salvo in ogni caso il diritto di far valere, da parte dell'Azienda USL Rieti, ogni ragione ed azione presso le competenti sedi, per ogni altra forma di responsabilità dovesse riconoscersi in danno dell'appaltatore.

#### ARTICOLO 8 – Obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

La Società Fornitrice, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'Azienda USL di Rieti con atto deliberativo n. 89/DG ff. del 31/01/2014 e disponibile sul sito di questa Azienda USL: www.asl.rieti.it, alla sezione "Anticorruzione e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

A tal fine si dà atto che detto codice, pur non venendo materialmente allegato al presente contratto, è consegnato in copia alla Società Fornitrice contestualmente alla sottoscrizione. La Società Fornitrice si impegna a portarlo a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ASL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto alla Società Fornitrice assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte la ASL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto

#### **ARTICOLO 9 – Spese contrattuali**

Le spese contrattuali e gli oneri fiscali, comprese le imposte di bollo saranno integralmente poste a carico della Società fornitrice.

In caso d'uso, al presente contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro, con ogni relativo onere a carico della Società Fornitrice. Ai soli fini della eventuale registrazione saranno omessi gli atti/documenti allegati.

# **ARTICOLO 10 - Controversie:**

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione, interpretazione ed anche validità del presente contratto sarà esclusivamente quello di Rieti.

#### **ARTICOLO 11** – Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte del presente contratto i seguenti atti:

- ♦ Disciplinare di gara
- ♦ Capitolato Speciale d'Appalto
- ♦ Progetto Tecnico O.E.
- ♦ Offerta economica soc.....
- ♦ Polizza Fidejussoria.....
- ♦ I su elencati documenti, agli atti del Responsabile del procedimento, vengono richiamati integralmente a fare parte sostanziale del presente contratto seppur non materialmente allegati ad eccezione dell'offerta economica di cui all'alleg. 1) al presente contratto.

# ARTICOLO 12 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto e dagli atti di gara si farà riferimento alla legislazione vigente in materia.

La presente scrittura composta da n.11 pagine, redatta in triplice copia, previa lettura e conferma viene sottoscritta dalle parti.

Rieti, lì gg/mm/aaaa				
Azienda U.S.L. Rieti	soc			
Il Direttore Amministrativo	Il Legale Rappresentante			
Dott.ssa Anna Petti				

Il sottoscritto Fornitore dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali di cui agli artt.1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12 e dei documenti ed atti ivi richiamati ed, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ. di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole ferma restando la inderogabilità delle disposizioni contenute nel presente contratto, nel bando di gara, nel disciplinare e relativi allegati, nel capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle leggi vigenti.

Soc
Il Legale Rappresentante
Sig/Dr