



SISTEMA SANITARIO REGIONALE



REGIONE
LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS,
MEDIANTE CO - PROGETTAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL D. LGS. N.
117/2017 E SS. MM., DEL DM N. 72/2021, E DELLA DGR 987/2023.**

VERBALE COMMISSIONE n. 1

Il giorno **30/05/2025**, alle ore 10.40 presso la sala riunioni della Direzione Aziendale della ASL Rieti, sita in Via del Terminillo n. 42 – Blocco n. 1 si riunisce la Commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 122/DG/2025 del 15/05/2025 ed incaricata di effettuare la valutazione delle proposte progettuali e di avviare i tavoli di co – progettazione in relazione all'Avviso Pubblico l'attivazione di un partenariato con ETS, mediante coprogettazione, ai sensi degli artt. 55 e 56 del D. Lgs n. 117/2017 e ss. mm., del DM n. 72/2021 e della DGR 987/2023.

Premesso che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 357/CS/2025 del 31/03/2025 è stato indetto Avviso Pubblico per l'attivazione di un partenariato con ETS, mediante coprogettazione, ai sensi degli artt. 55 e 56 del D. Lgs n. 117/2017 e ss. mm., del DM n. 72/2021 e della DGR 987/2023 ed è stata nominata, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii. la dott.ssa Alessandra Falcetti quale Responsabile del Procedimento;
- in data 01.04.2025 il suindicato Avviso Pubblico è stato pubblicato sul Portale della A.S.L. Rieti, nella sezione Bandi e Concorsi, - sottosezione Avvisi;
- il termine di presentazione delle domande è scaduto il giorno 16.04.2025;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 122/DG/2025 del 15/05/2025 è stato preso atto che, entro il termine per la presentazione delle domande previsto dal bando di avviso, sono pervenute a questa amministrazione n. 7 domande presentate dagli enti di seguito elencati:

1. Le Nuove Chimere Cooperativa Sociale;
2. ATS Alicenova Società Cooperativa Sociale Onlus – Nemo Società Cooperativa Sociale Onlus;
3. ATS Alicenova Società Cooperativa Sociale Onlus – Nemo Società Cooperativa Sociale Onlus;
4. Cooperativa Sociale GEA Onlus;
5. ATS Folias Società Cooperativa Sociale ARL – Nuove Chimere;
6. Folias Società Cooperativa Sociale ARL;
7. Folias Società Cooperativa Sociale ARL;

- con il medesimo atto deliberativo è stato dato atto che, all'esito dell'esame effettuato dal Responsabile del Procedimento in ordine a quanto previsto dall'art. 7.1 dell'Avviso, sono emerse le seguenti risultanze:

1. Le Nuove Chimere Cooperativa Sociale - Ammessa all'ambito 3;
2. ATS Alicenova Società Cooperativa Sociale Onlus – Nemo Società Cooperativa Sociale Onlus - -

Pag. 1 di 3

Ammesse all'ambito 1;

3. ATS Alicenova Società Cooperativa Sociale Onlus – Nemo Società Cooperativa Sociale Onlus - Ammesse all'ambito 2;

4. Cooperativa Sociale GEA Onlus - Ammessa agli ambiti 1/2/3;

5. ATS Folias Società Cooperativa Sociale ARL – Nuove Chimere -Ammesse all'ambito 1;

6. Folias Società Cooperativa Sociale ARL - Ammessa all'ambito 3;

7. Folias Società Cooperativa Sociale ARL - Ammessa all'ambito 2;

- che con il medesimo atto deliberativo sono stati nominati i componenti costituenti la Commissione di valutazione nel modo che segue:

– Presidente: Dott. Antonio Boncompagni;

– Componente: Dott.ssa Daniela Gioia;

– Componente: Dott.ssa Roberta Teodori;

– Componente: Dott.ssa Annarita Mareri;

– Componente: Dott.ssa Maria Rita De Santis;

– Segretario: Dott.ssa Anna Provaroni;

– Segretario sostituto: Dott.ssa Katia pezzotti;

- con deliberazione del Direttore Generale n. 151/DG/2025 del 23/05/2025 è stato dato atto che, per mero errore materiale, la deliberazione n. 122/DG/2025 del 15/05/2025 non riportava la domanda presentata con nota prot. n. 30471 del 16/04/2025 presentata da “Le Nuove Chimere Cooperativa Sociale” in relazione all'ambito 2 dell'avviso e pertanto, ad integrazione della suindicata deliberazione, è stato dato che, agli atti, all'esito dell'esame effettuato dal Responsabile del Procedimento in ordine a quanto previsto dall'art. 7.1 dell'Avviso, sono emerse le seguenti risultanze:

	Denominazione Società offerente	Esito
1	Le Nuove Chimere Cooperativa Sociale	Ammessa all'ambito 2
2	Le Nuove Chimere Cooperativa Sociale	Ammessa all'ambito 3
3	ATS Alicenova Società Cooperativa Sociale Onlus – Nemo Società Cooperativa Sociale Onlus	Ammesse all'ambito 1
4	ATS Alicenova Società Cooperativa Sociale Onlus – Nemo Società Cooperativa Sociale Onlus	Ammesse all'ambito 2
5	Cooperativa Sociale GEA Onlus	Ammessa agli ambiti 1/2/3
6	ATS Folias Società Cooperativa Sociale ARL – Nuove Chimere	Ammesse all'ambito 1
7	Folias Società Cooperativa Sociale ARL	Ammessa all'ambito 3
8	Folias Società Cooperativa Sociale ARL	Ammessa all'ambito 2

Tutto quanto sopra premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale,

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



nel giorno e nell'ora predetti, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione nonché della dott.ssa Anna Provaroni, collaboratore amministrativo categoria D, in servizio presso la Direzione Aziendale, nelle funzioni e con i compiti di segretario verbalizzante senza diritto di voto, dà avvio ai lavori della Commissione.

La commissione ed il segretario, preso atto dell'oggetto dell'Avviso e degli Enti partecipanti alla procedura, dichiarano ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., l'inesistenza di cause di inconferibilità (art. 35 bis D. Lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii.) e di conflitto di interessi, ai fini di quanto previsto dagli articoli 16, 93, comma 5 del D.lgs. 36/2023 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 nonché dal Codice di Comportamento aziendale (approvato con Deliberazione n. 658 del 19/12/2023) e dal Piano triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza vigente, come risulta dalle dichiarazioni agli atti.

La Commissione procede quindi alla valutazione delle proposte progettuali degli **Enti ammessi a partecipare all'Ambito n. 1**, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

Alle ore 11.40 è risultata valutata la proposta progettuale dell'ETS ATS Alicenova Società Cooperativa Sociale Onlus – Nemo società Cooperativa Sociale Onlus, come da scheda di valutazione che allegata al presente verbale ne costituisce parte integrante e sostanziale (allegato n.1);

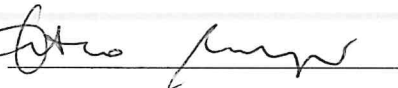
Alle ore 12.30 è risultata valutata la proposta progettuale dell'ETS Cooperativa Sociale Gea Onlus, come da scheda di valutazione che allegata al presente verbale ne costituisce parte integrante e sostanziale (allegato n.2);

Alle ore 13.30 è risultata valutata la proposta progettuale dell'ETS ATS Folias società Cooperativa Sociale ARL Nuove Chimere, come da scheda di valutazione che allegata al presente verbale ne costituisce parte integrante e sostanziale (allegato n.3);

Terminate le suddette attività, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.30 rinviando per il prosieguo dei lavori alla data del 3 giugno p.v. alle ore 14.40.

Il Presidente

Dott. Antonio Boncompagni



I Componenti

Dott.ssa Daniela Gioia



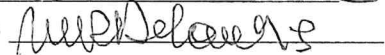
Dott.ssa Roberta Teodori



Dott.ssa Annarita Mareri



Dott.ssa Maria Rita De Santis



Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Anna Provaroni



ambito 1 - ente: ATS Folias Società Cooperativa Sociale ARL – Nuove Chimere								
CRITERI QUALITA'		Punteggio massimo attribuibile	Voto Commissione					Punteggio attribuito
			A.B.	D.G.	A.M.	M.D.	R.T.	
RILEVANZA - MASSIMO 35 PUNTI								
1.1	COERENZA DEL PROGETTO: a. Tiene conto degli obiettivi generali del Progetto di massima evidenziando l'interdipendenza dei PTRP, attivati per ciascun ambito, in un approccio sistemico; b. Congruenza del rapporto tra gli obiettivi specifici di ciascun ambito e il contesto territoriale e sociale; c. Differenziazione dei profili professionali individuati in riferimento agli obiettivi del progetto;	10	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	10,00
1.2	GRADO DI CONOSCENZA E APPARTENENZA AL TERRITORIO: a. Numero delle reti di collaborazioni con soggetti formali e informali della comunità di riferimento (servizi educativi, istituzioni scolastiche, enti locali, associazioni sportive e/o socio-culturali e socio – assistenziali), pubblici o privati, realizzate negli ultimi tre anni e utili all'ampliamento e valorizzazione del progetto. b. Estensione della partnership per la realizzazione del progetto.	15	0,90	0,80	0,90	1,00	0,90	13,50
1.3	CAPACITA' DEL PROGETTO DI RISPONDERE IN MODO INNOVATIVO: a. Introduzione di elementi progettuali innovativi e sostenibili in linea con le evidenze scientifiche e i LEA b. Adozione di metodologie di lavoro innovative con riferimento a modelli riconosciuti dalla comunità scientifica rispetto: - ai contesti; - alle azioni; - alle figure professionali da coinvolgere.	10	1,00	0,90	1,00	1,00	1,00	9,80
INCISIVITA'- MASSIMO 45 PUNTI								
2.1	STRATEGIE DI AZIONE che si intendono adottare anche alla luce di studi scientifici ed esperienze simili in altri contesti: a. Modalità e strumenti per favorire il protagonismo dei beneficiari e/o il supporto alla pari b. Modalità di valorizzazione del volontariato	10	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	8,00
2.2	MODELLO ORGANIZZATIVO interno adottato dall'Ente partner (sia esso singolo che in forma aggregativa) per la realizzazione del progetto: a. Modalità di suddivisione del lavoro e di coordinamento interno b. Proposta di organizzazione e sviluppo di un sistema per la condivisione delle informazioni e delle decisioni: tra partner e con l'ente pubblico c. Impostazione degli interventi su tutto il territorio della ASL Rieti	6	0,80	0,90	0,90	0,90	0,80	5,16
2.3	MODELLO DI MONITORAGGIO E VERIFICA IN ITINERE del progetto con riguardo agli strumenti ed alle modalità relativamente al livello programmatico e di valutazione.	10	0,80	1,00	0,90	0,90	0,80	8,80
2.4	VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIALE a. Accuratezza nell'analisi	10	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	9,00

man of den om

ambito 1 - ente: ATS Folias Società Cooperativa Sociale ARL – Nuove Chimere								
CRITERI QUALITA'		Punteggio massimo attribuibile	Voto Commissione					Punteggio attribuito
			A.B.	D.G.	A.M.	M.D.	R.T.	
2.5	PIANO DI SVILUPPO FORMATIVO DEL PERSONALE a. Percorsi di formazione e supervisione in coerenza con le finalità del progetto strategie di supporto e valorizzazione del personale	3	0,90	0,90	0,90	0,90	0,80	2,64
2.6	MODALITA' DI INTERCONNESSIONE tra i diversi Ambiti progettuali	6	1,00	0,90	0,90	1,00	0,90	5,64
SOSTENIBILITA' - Max 10 punti								
3.1	INTERVENTI o AZIONI AGGIUNTIVE rispetto a quanto indicato dal progetto di massima atte ad offrire opportunità per lo sviluppo di elementi di capacitazione	5	0,90	0,70	0,90	0,90	0,90	4,30
3.2	VALORE AGGIUNTO: elementi progettuali che hanno ricadute positive in termini di generatività, di beni relazionali, capitale sociale, a supporto dei processi di autonomia e vita indipendente	5	0,90	0,80	0,80	0,90	0,80	4,20
PROGETTO ECONOMICO								
CONGRUITA' Max 4 punti								
4.1	a. Completezza del piano economico b. Coerenza tra le previsioni di costo e le attività previste dal progetto c. Coerenza dei costi presentati con i prezzi di mercato e con i contratti collettivi di settore per quanto attiene ai costi del personale	4	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
APPORTO DI RISORSE- Max 4 punti								
4.2	RISORSE AGGIUNTIVE a. Messa a disposizione di sedi/spazi b. Disponibilità di automezzi, attrezzature c. Apporto volontariato d. Ulteriori risorse economiche	6	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	5,40
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE		100						
TOTALE								90,44

La Commissione assegnerà un coefficiente compreso fra 0 e 1 a ciascun elemento di Valutazione. Il coefficiente sarà moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile e la somma dei punteggi assegnati da ogni componente della Commissione, rappresenterà il punteggio assegnato per ogni singolo indicatore:

coefficienti di valutazione

0.0 non valutabile

0.1 inadeguato

0.2 molto carente

0.3 mediocre

0.4 appena accettabile

0.5 accettabile

0.6 sufficiente

0.7 buono

0.8 molto buono

0.9 distinto

1 ottimo

**ambito 1 - ente: ATS Alicenova Società Cooperativa Sociale Onlus –
Nemo Società Cooperativa Sociale Onlus**

CRITERI QUALITA'		Punteggio massimo attribuibile	Voto Commissione					Punteggio attribuito
			A.B.	D.G.	A.M.	M.D.	R.T.	
RILEVANZA - MASSIMO 35 PUNTI								
1.1	COERENZA DEL PROGETTO: a. Tiene conto degli obiettivi generali del Progetto di massima evidenziando l'interdipendenza dei PTRP, attivati per ciascun ambito, in un approccio sistemico; b. Congruenza del rapporto tra gli obiettivi specifici di ciascun ambito e il contesto territoriale e sociale; c. Differenziazione dei profili professionali individuati in riferimento agli obiettivi del progetto;	10	0,60	0,60	0,60	0,70	0,70	6,40
1.2	GRADO DI CONOSCENZA E APPARTENENZA AL TERRITORIO: a. Numero delle reti di collaborazioni con soggetti formali e informali della comunità di riferimento (servizi educativi, istituzioni scolastiche, enti locali, associazioni sportive e/o socio-culturali e socio – assistenziali), pubblici o privati, realizzate negli ultimi tre anni e utili all'ampliamento e valorizzazione del progetto. b. Estensione della partnership per la realizzazione del progetto.	15	0,70	0,60	0,60	0,70	0,70	9,90
1.3	CAPACITA' DEL PROGETTO DI RISPONDERE IN MODO INNOVATIVO: a. Introduzione di elementi progettuali innovativi e sostenibili in linea con le evidenze scientifiche e i LEA b. Adozione di metodologie di lavoro innovative con riferimento a modelli riconosciuti dalla comunità scientifica rispetto: - ai contesti; - alle azioni; - alle figure professionali da coinvolgere.	10	0,70	0,70	0,60	0,70	0,70	6,80
INCISIVITA' - MASSIMO 45 PUNTI								
2.1	STRATEGIE DI AZIONE che si intendono adottare anche alla luce di studi scientifici ed esperienze simili in altri contesti: a. Modalità e strumenti per favorire il protagonismo dei beneficiari e/o il supporto alla pari b. Modalità di valorizzazione del volontariato	10	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	6,00
2.2	MODELLO ORGANIZZATIVO interno adottato dall'Ente partner (sia esso singolo che in forma aggregativa) per la realizzazione del progetto: a. Modalità di suddivisione del lavoro e di coordinamento interno b. Proposta di organizzazione e sviluppo di un sistema per la condivisione delle informazioni e delle decisioni: tra partner e con l'ente pubblico c. Impostazione degli interventi su tutto il territorio della ASL Rieti	6	0,70	0,80	0,70	0,70	0,70	4,32
2.3	MODELLO DI MONITORAGGIO E VERIFICA IN ITINERE del progetto con riguardo agli strumenti ed alle modalità relativamente al livello programmatico e di valutazione.	10	0,70	0,80	0,70	0,80	0,70	7,40
2.4	VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIALE a. Accuratezza nell'analisi	10	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	7,00

[Handwritten signatures and initials]

ambito 1 - ente: ATS Alicenova Società Cooperativa Sociale Onlus – Nemo Società Cooperativa Sociale Onlus								
CRITERI QUALITA'		Punteggio massimo attribuibile	Voto Commissione					Punteggio attribuito
			A.B.	D.G.	A.M.	M.D.	R.T.	
2.5	PIANO DI SVILUPPO FORMATIVO DEL PERSONALE a. Percorsi di formazione e supervisione in coerenza con le finalità del progetto strategie di supporto e valorizzazione del personale	3	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	2,10
2.6	MODALITA' DI INTERCONNESSIONE tra i diversi Ambiti progettuali	6	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	3,60
SOSTENIBILITA' - Max 10 punti								
3.1	INTERVENTI o AZIONI AGGIUNTIVE rispetto a quanto indicato dal progetto di massima atte ad offrire opportunità per lo sviluppo di elementi di capacitazione	5	0,60	0,70	0,60	0,50	0,70	3,10
3.2	VALORE AGGIUNTO: elementi progettuali che hanno ricadute positive in termini di generatività, di beni relazionali, capitale sociale, a supporto dei processi di autonomia e vita indipendente	5	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	2,50
PROGETTO ECONOMICO								
CONGRUITA' Max 4 punti								
4.1	a. Completezza del piano economico b. Coerenza tra le previsioni di costo e le attività previste dal progetto c. Coerenza dei costi presentati con i prezzi di mercato e con i contratti collettivi di settore per quanto attiene ai costi del personale	4	0,40	0,50	0,40	0,50	0,50	1,84
APPORTO DI RISORSE- Max 4 punti								
4.2	RISORSE AGGIUNTIVE a. Messa a disposizione di sedi/spazi b. Disponibilità di automezzi, attrezzature c. Apporto volontariato d. Ulteriori risorse economiche	6	0,50	0,60	0,50	0,50	0,50	3,12
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE		100						
TOTALE								64,08

La Commissione assegnerà un coefficiente compreso fra 0 e 1 a ciascun elemento di Valutazione. Il coefficiente sarà moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile e la somma dei punteggi assegnati da ogni componente della Commissione, rappresenterà il punteggio assegnato per ogni singolo indicatore:

coefficienti di valutazione

0.0 non valutabile

0.1 inadeguato

0.2 molto carente

0.3 mediocre

0.4 appena accettabile

0.5 accettabile

0.6 sufficiente

0.7 buono

0.8 molto buono

0.9 distinto

1 ottimo

ambito 1 - ente: Cooperativa Sociale GEA Onlus

CRITERI QUALITA'		Punteggio massimo attribuibile	Voto Commissione					Punteggio attribuito
			A.B.	D.G.	A.M.	M.D.	R.T.	
RILEVANZA - MASSIMO 35 PUNTI								
1.1	COERENZA DEL PROGETTO: a. Tiene conto degli obiettivi generali del Progetto di massima evidenziando l'interdipendenza dei PTRP, attivati per ciascun ambito, in un approccio sistemico; b. Congruenza del rapporto tra gli obiettivi specifici di ciascun ambito e il contesto territoriale e sociale; c. Differenziazione dei profili professionali individuati in riferimento agli obiettivi del progetto;	10	0,50	0,30	0,50	0,30	0,50	4,20
1.2	GRADO DI CONOSCENZA E APPARTENENZA AL TERRITORIO: a. Numero delle reti di collaborazioni con soggetti formali e informali della comunità di riferimento (servizi educativi, istituzioni scolastiche, enti locali, associazioni sportive e/o socio-culturali e socio – assistenziali), pubblici o privati, realizzate negli ultimi tre anni e utili all'ampliamento e valorizzazione del progetto. b. Estensione della partnership per la realizzazione del progetto.	15	0,50	0,30	0,50	0,40	0,50	6,60
1.3	CAPACITA' DEL PROGETTO DI RISPONDERE IN MODO INNOVATIVO: a. Introduzione di elementi progettuali innovativi e sostenibili in linea con le evidenze scientifiche e i LEA b. Adozione di metodologie di lavoro innovative con riferimento a modelli riconosciuti dalla comunità scientifica rispetto: - ai contesti; - alle azioni; - alle figure professionali da coinvolgere.	10	0,60	0,40	0,40	0,50	0,50	4,80
INCISIVITA'- MASSIMO 45 PUNTI								
2.1	STRATEGIE DI AZIONE che si intendono adottare anche alla luce di studi scientifici ed esperienze simili in altri contesti: a. Modalità e strumenti per favorire il protagonismo dei beneficiari e/o il supporto alla pari b. Modalità di valorizzazione del volontariato	10	0,50	0,40	0,40	0,50	0,50	4,60
2.2	MODELLO ORGANIZZATIVO interno adottato dall'Ente partner (sia esso singolo che in forma aggregativa) per la realizzazione del progetto: a. Modalità di suddivisione del lavoro e di coordinamento interno b. Proposta di organizzazione e sviluppo di un sistema per la condivisione delle informazioni e delle decisioni: tra partner e con l'ente pubblico c. Impostazione degli interventi su tutto il territorio della ASL Rieti	6	0,50	0,60	0,50	0,50	0,60	3,24
2.3	MODELLO DI MONITORAGGIO E VERIFICA IN ITINERE del progetto con riguardo agli strumenti ed alle modalità relativamente al livello programmatico e di valutazione.	10	0,60	0,50	0,50	0,60	0,60	5,60
2.4	VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIALE a. Accuratezza nell'analisi	10	0,60	0,50	0,50	0,60	0,50	5,40

ambito 1 - ente: Cooperativa Sociale GEA Onlus								
CRITERI QUALITA'		Punteggio massimo attribuibile	Voto Commissione					Punteggio attribuito
			A.B.	D.G.	A.M.	M.D.	R.T.	
2.5	PIANO DI SVILUPPO FORMATIVO DEL PERSONALE a. Percorsi di formazione e supervisione in coerenza con le finalità del progetto strategie di supporto e valorizzazione del personale	3	0,70	0,60	0,60	0,70	0,80	2,04
2.6	MODALITA' DI INTERCONNESSIONE tra i diversi Ambiti progettuali	6	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	3,00
SOSTENIBILITA' - Max 10 punti								
3.1	INTERVENTI o AZIONI AGGIUNTIVE rispetto a quanto indicato dal progetto di massima atte ad offrire opportunità per lo sviluppo di elementi di capacitazione	5	0,50	0,50	0,50	0,30	0,50	2,30
3.2	VALORE AGGIUNTO: elementi progettuali che hanno ricadute positive in termini di generatività, di beni relazionali, capitale sociale, a supporto dei processi di autonomia e vita indipendente	5	0,50	0,50	0,50	0,30	0,50	2,30
PROGETTO ECONOMICO								
CONGRUITA' Max 4 punti								
4.1	a. Completezza del piano economico b. Coerenza tra le previsioni di costo e le attività previste dal progetto c. Coerenza dei costi presentati con i prezzi di mercato e con i contratti collettivi di settore per quanto attiene ai costi del personale	4	0,40	0,30	0,30	0,40	0,40	1,44
APPORTO DI RISORSE- Max 4 punti								
4.2	RISORSE AGGIUNTIVE a. Messa a disposizione di sedi/spazi b. Disponibilità di automezzi, attrezzature c. Apporto volontariato d. Ulteriori risorse economiche	6	0,30	0,20	0,30	0,30	0,30	1,68
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE		100						
			TOTALE					47.20

La Commissione assegnerà un coefficiente compreso fra 0 e 1 a ciascun elemento di Valutazione. Il coefficiente sarà moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile e la somma dei punteggi assegnati da ogni componente della Commissione, rappresenterà il punteggio assegnato per ogni singolo indicatore:

coefficienti di valutazione

0.0 non valutabile

0.1 inadeguato

0.2 molto carente

0.3 mediocre

0.4 appena accettabile

0.5 accettabile

0.6 sufficiente

0.7 buono

0.8 molto buono

0.9 distinto

1 ottimo

[Handwritten signatures and initials]

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it

C.F. e P.I. 00821180577

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE
ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI INCONFERIBILITÀ****Per commissione e segretario commissione**

Il sottoscritto TEOMEO ROBERTA nato a [redacted]
il [redacted] residente in RIETI
in servizio presso la UOC ALBS con qualifica di DIRETTORE AMMINISTRATIVO in qualità di:

- ☐ Presidente Commissione
☒ Componente Commissione
☐ altro: Segretario

con riferimento a:

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS,
MEDIANTE CO - PROGETTAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL D. LGS. N.
117/2017 E SS. MM., DEL DM N. 72/2021, E DELLA DGR 987/2023.**

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui al successivo art. 76, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dagli articoli 16, 93, comma 5 del D.lgs. 36/2023 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 nonché dal Codice di Comportamento aziendale (approvato con Deliberazione n. 658 del 19/12/2023) e dal Piano triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza vigente

SI OBBLIGA

a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, agendo in posizione di indipendenza ed imparzialità ed astenendosi in caso di conflitto di interessi.

A tale fine,

PRESO ATTO

dell'oggetto dell'appalto e degli operatori economici partecipanti alla procedura.

DICHIARA

1. ☒ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale (D. Lgs 165/2001, art. 35-bis, c. 1);
oppure
☐ di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno o più dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale;

2. ☒ di non essere stato, nel biennio precedente all'indizione della procedura in intestazione, componente di organi di indirizzo politico della stazione appaltante (oppure di Aziende sanitarie per cui viene eseguita la procedura di gara);

oppure

☐ di essere stato, nel biennio precedente all'indizione della procedura in intestazione, componente del/i seguente/i organo/i di indirizzo politico della stazione appaltante (oppure di Aziende sanitarie per cui viene eseguita la procedura di gara): _____

3. ☒ di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori partecipanti alla procedura. Costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62¹;

oppure

☐ di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori partecipanti alla procedura. Nello specifico: _____

Il/la sottoscritto/a DICHIARA altresì:

- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle vigenti norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia all'Azienda e ad astenersi dalla funzione.
- di impegnarsi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per finalità diverse da quelle strettamente necessarie all'esecuzione del presente incarico.

Il/La sottoscritto/a, dichiara infine di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle vigenti

¹ "Il dipendente **si astiene** dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia **causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi**, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. **Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.** Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

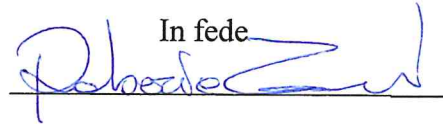
disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

La presente dichiarazione è rilasciata ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 /2000.

Trattamento dati personali

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti che verrà effettuato dalla ASL di Rieti quale titolare del trattamento e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa. I diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato possono essere esercitati dall'interessato rivolgendosi al titolare anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati sempre raggiungibile all'indirizzo dpo@asl.reti.it.

Rieti li 30/05/2025

In fede


AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE
ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI INCONFERIBILITÀ****Per commissione e segretario commissione**

Il sottoscritto BONCOMPAGNI ANTONIO nato a
il residente in RIETI
in servizio presso la ASL RIETI con qualifica di DIRETTORE DISTRETTO 1, in qualità di:

- ☒ Presidente Commissione
☐ Componente Commissione
☐ altro: Segretario

con riferimento a:

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS,
MEDIANTE CO - PROGETTAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL D. LGS. N.
117/2017 E SS. MM., DEL DM N. 72/2021, E DELLA DGR 987/2023.**

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui al successivo art. 76, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dagli articoli 16, 93, comma 5 del D.lgs. 36/2023 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 nonché dal Codice di Comportamento aziendale (approvato con Deliberazione n. 658 del 19/12/2023) e dal Piano triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza vigente

SI OBBLIGA

a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, agendo in posizione di indipendenza ed imparzialità ed astenendosi in caso di conflitto di interessi.

A tale fine,

PRESO ATTO

dell'oggetto dell'appalto e degli operatori economici partecipanti alla procedura.

DICHIARA

1. ☒ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale (D. Lgs 165/2001, art. 35-bis, c. 1);
oppure
☐ di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno o più dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale;

2. ☒ di non essere stato, nel biennio precedente all'indizione della procedura in intestazione, componente di organi di indirizzo politico della stazione appaltante (oppure di Aziende sanitarie per cui viene eseguita la procedura di gara);

oppure

- ☐ di essere stato, nel biennio precedente all'indizione della procedura in intestazione, componente del/i seguente/i organo/i di indirizzo politico della stazione appaltante (oppure di Aziende sanitarie per cui viene eseguita la procedura di gara): _____

3. ☒ di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori partecipanti alla procedura. Costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62¹;

oppure

- ☐ di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori partecipanti alla procedura. Nello specifico: _____

Il/la sottoscritto/a DICHIARA altresì:

- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle vigenti norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia all'Azienda e ad astenersi dalla funzione.
- di impegnarsi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per finalità diverse da quelle strettamente necessarie all'esecuzione del presente incarico.

Il/La sottoscritto/a, dichiara infine di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle vigenti

¹ "Il dipendente **si astiene** dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia **causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi**, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. **Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.** Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

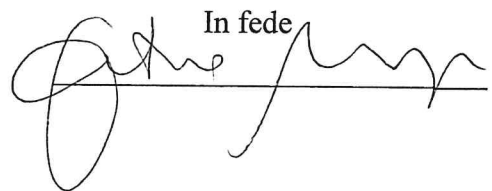
disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

La presente dichiarazione è rilasciata ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art.7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 /2000.

Trattamento dati personali

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti che verrà effettuato dalla ASL di Rieti quale titolare del trattamento e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa. I diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato possono essere esercitati dall'interessato rivolgendosi al titolare anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati sempre raggiungibile all'indirizzo dpo@asl.reti.it.

Rieti li 30 - V - 2025

In fede 

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE
ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI INCONFERIBILITÀ
Per commissione e segretario commissione**

Il sottoscritto MARCO ANNARITA nato a [redacted]
il [redacted] e residente in RIETI
in servizio presso la UOC PATOLOGIA DA DIPENDENZA con qualifica di ASSISTENTE SOCIALE, in qualità di:

- ☐ Presidente Commissione
☒ Componente Commissione
☐ altro: Segretario

con riferimento a:

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS,
MEDIANTE CO - PROGETTAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL D. LGS. N.
117/2017 E SS. MM., DEL DM N. 72/2021, E DELLA DGR 987/2023.**

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui al successivo art. 76, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dagli articoli 16, 93, comma 5 del D.lgs. 36/2023 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 nonché dal Codice di Comportamento aziendale (approvato con Deliberazione n. 658 del 19/12/2023) e dal Piano triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza vigente

SI OBBLIGA

a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, agendo in posizione di indipendenza ed imparzialità ed astenendosi in caso di conflitto di interessi.

A tale fine,

PRESO ATTO

dell'oggetto dell'appalto e degli operatori economici partecipanti alla procedura.

DICHIARA

- ☒ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale (D. Lgs 165/2001, art. 35-bis, c. 1);
oppure
☐ di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno o più dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale;

2. ☒ di non essere stato, nel biennio precedente all'indizione della procedura in intestazione, componente di organi di indirizzo politico della stazione appaltante (oppure di Aziende sanitarie per cui viene eseguita la procedura di gara);

oppure

- ☐ di essere stato, nel biennio precedente all'indizione della procedura in intestazione, componente del/i seguente/i organo/i di indirizzo politico della stazione appaltante (oppure di Aziende sanitarie per cui viene eseguita la procedura di gara): _____

3. ☒ di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori partecipanti alla procedura. Costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62¹;

oppure

- ☐ di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori partecipanti alla procedura. Nello specifico: _____

Il/la sottoscritto/a DICHIARA altresì:

- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle vigenti norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia all'Azienda e ad astenersi dalla funzione.
- di impegnarsi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per finalità diverse da quelle strettamente necessarie all'esecuzione del presente incarico.

Il/La sottoscritto/a, dichiara infine di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle vigenti

¹ "Il dipendente **si astiene** dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia **causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi**, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. **Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.** Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

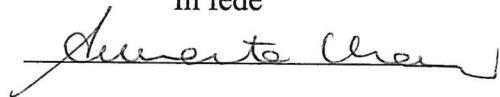
La presente dichiarazione è rilasciata ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art.7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 /2000.

Trattamento dati personali

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti che verrà effettuato dalla ASL di Rieti quale titolare del trattamento e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa. I diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato possono essere esercitati dall'interessato rivolgendosi al titolare anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati sempre raggiungibile all'indirizzo dpo@asl.reti.it.

Rieti li 30/05/2025

In fede



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE
ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI INCONFERIBILITÀ****Per commissione e segretario commissione**

Il sottoscritto MARIA RITA DE SANTIS nata a [redacted]
il [redacted] e residente in RIETI VIA GIOTTO
in servizio presso la ASL RIETI con qualifica di ASSISTENTE SOCIALE INCARICO PROFES in qualità di:

- ☐ Presidente Commissione
☒ Componente Commissione
☐ altro: Segretario

con riferimento a:

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS,
MEDIANTE CO - PROGETTAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL D. LGS. N.
117/2017 E SS. MM., DEL DM N. 72/2021, E DELLA DGR 987/2023.**

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui al successivo art. 76, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dagli articoli 16, 93, comma 5 del D.lgs. 36/2023 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 nonché dal Codice di Comportamento aziendale (approvato con Deliberazione n. 658 del 19/12/2023) e dal Piano triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza vigente

SI OBBLIGA

a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, agendo in posizione di indipendenza ed imparzialità ed astenendosi in caso di conflitto di interessi.

A tale fine,

PRESO ATTO

dell'oggetto dell'appalto e degli operatori economici partecipanti alla procedura.

DICHIARA

- ☒ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale (D. Lgs 165/2001, art. 35-bis, c. 1);
oppure
☐ di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno o più dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale;

2. ☒ di non essere stato, nel biennio precedente all'indizione della procedura in intestazione, componente di organi di indirizzo politico della stazione appaltante (oppure di Aziende sanitarie per cui viene eseguita la procedura di gara);

oppure

☐ di essere stato, nel biennio precedente all'indizione della procedura in intestazione, componente del/i seguente/i organo/i di indirizzo politico della stazione appaltante (oppure di Aziende sanitarie per cui viene eseguita la procedura di gara): _____

3. ☒ di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori partecipanti alla procedura. Costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62¹;

oppure

☐ di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori partecipanti alla procedura. Nello specifico: _____

Il/la sottoscritto/a DICHIARA altresì:

- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle vigenti norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia all'Azienda e ad astenersi dalla funzione.
- di impegnarsi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per finalità diverse da quelle strettamente necessarie all'esecuzione del presente incarico.

Il/La sottoscritto/a, dichiara infine di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle vigenti

¹ "Il dipendente **si astiene** dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia **causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi**, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. **Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.** Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

La presente dichiarazione è rilasciata ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art.7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 /2000.

Trattamento dati personali

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti che verrà effettuato dalla ASL di Rieti quale titolare del trattamento e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa. I diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato possono essere esercitati dall'interessato rivolgendosi al titolare anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati sempre raggiungibile all'indirizzo dpo@asl.reti.it.

Rieti li 30/05/2025

In fede


AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE
ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI INCONFERIBILITÀ****Per commissione e segretario commissione**

Il sottoscritto GIOIA DANIELA nato a [redacted]
il [redacted] residente in RIETI
in servizio presso la UOSD SRSR e RENS con qualifica di DIRETTORE MEDICO
DIRETTORE MEDICO, in qualità di:

- ☐ Presidente Commissione
☒ Componente Commissione
☐ altro: Segretario

con riferimento a:

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS,
MEDIANTE CO - PROGETTAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL D. LGS. N.
117/2017 E SS. MM., DEL DM N. 72/2021, E DELLA DGR 987/2023.**

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui al successivo art. 76, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dagli articoli 16, 93, comma 5 del D.lgs. 36/2023 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 nonché dal Codice di Comportamento aziendale (approvato con Deliberazione n. 658 del 19/12/2023) e dal Piano triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza vigente

SI OBBLIGA

a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, agendo in posizione di indipendenza ed imparzialità ed astenendosi in caso di conflitto di interessi.

A tale fine,

PRESO ATTO

dell'oggetto dell'appalto e degli operatori economici partecipanti alla procedura.

DICHIARA

- ☐ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale (D. Lgs 165/2001, art. 35-bis, c. 1);
oppure
☐ di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno o più dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale;

2. ☒ di non essere stato, nel biennio precedente all'indizione della procedura in intestazione, componente di organi di indirizzo politico della stazione appaltante (oppure di Aziende sanitarie per cui viene eseguita la procedura di gara);

oppure

☐ di essere stato, nel biennio precedente all'indizione della procedura in intestazione, componente del/i seguente/i organo/i di indirizzo politico della stazione appaltante (oppure di Aziende sanitarie per cui viene eseguita la procedura di gara): _____

3. ☒ di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori partecipanti alla procedura. Costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62¹;

oppure

☐ di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori partecipanti alla procedura. Nello specifico: _____

Il/la sottoscritto/a DICHIARA altresì:

- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle vigenti norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia all'Azienda e ad astenersi dalla funzione.
- di impegnarsi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per finalità diverse da quelle strettamente necessarie all'esecuzione del presente incarico.

Il/La sottoscritto/a, dichiara infine di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle vigenti

¹ "Il dipendente **si astiene** dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia **causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi**, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. **Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.** Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

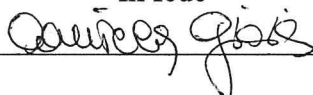
La presente dichiarazione è rilasciata ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art.7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 /2000.

Trattamento dati personali

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti che verrà effettuato dalla ASL di Rieti quale titolare del trattamento e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa. I diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato possono essere esercitati dall'interessato rivolgendosi al titolare anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati sempre raggiungibile all'indirizzo dpo@asl.reti.it.

Rieti li 20-5-2025

In fede



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE
ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI INCONFERIBILITÀ****Per commissione e segretario commissione**

Il sottoscritto ANNA PRONARDI nato a [redacted]
il [redacted] residente in RIETI
in servizio presso la DIREZIONE AZIENDALE con qualifica di Coll. AMM., in qualità di:

- ☐ Presidente Commissione
☐ Componente Commissione
☒ altro: Segretario

con riferimento a:

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS,
MEDIANTE CO - PROGETTAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL D. LGS. N.
117/2017 E SS. MM., DEL DM N. 72/2021, E DELLA DGR 987/2023.**

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui al successivo art. 76, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dagli articoli 16, 93, comma 5 del D.lgs. 36/2023 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 nonché dal Codice di Comportamento aziendale (approvato con Deliberazione n. 658 del 19/12/2023) e dal Piano triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza vigente

SI OBBLIGA

a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, agendo in posizione di indipendenza ed imparzialità ed astenendosi in caso di conflitto di interessi.

A tale fine,

PRESO ATTO

dell'oggetto dell'appalto e degli operatori economici partecipanti alla procedura.

DICHIARA

1. ☒ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale (D. Lgs 165/2001, art. 35-bis, c. 1);
oppure
☐ di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno o più dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale;

2. ☒ di non essere stato, nel biennio precedente all'indizione della procedura in intestazione, componente di organi di indirizzo politico della stazione appaltante (oppure di Aziende sanitarie per cui viene eseguita la procedura di gara);

oppure

☐ di essere stato, nel biennio precedente all'indizione della procedura in intestazione, componente del/i seguente/i organo/i di indirizzo politico della stazione appaltante (oppure di Aziende sanitarie per cui viene eseguita la procedura di gara): _____

3. ☒ di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori partecipanti alla procedura. Costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62¹;

oppure

☐ di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori partecipanti alla procedura. Nello specifico: _____

Il/la sottoscritto/a DICHIARA altresì:

- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle vigenti norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia all'Azienda e ad astenersi dalla funzione.
- di impegnarsi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per finalità diverse da quelle strettamente necessarie all'esecuzione del presente incarico.

Il/La sottoscritto/a, dichiara infine di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle vigenti

¹ "Il dipendente **si astiene** dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia **causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi**, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. **Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.** Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

La presente dichiarazione è rilasciata ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art.7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 /2000.

Trattamento dati personali

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti che verrà effettuato dalla ASL di Rieti quale titolare del trattamento e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa. I diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato possono essere esercitati dall'interessato rivolgendosi al titolare anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati sempre raggiungibile all'indirizzo dpo@asl.reti.it.

Rieti li

30/05/2025

In fede