

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1074/2025 del 15/05/2025

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

Oggetto: Procedura di gara finalizzata all'acquisizione della "Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio". Proroga tecnica del contratto in essere con l'operatore economico ERREBIAN S.p.A., fino al 31.09.2025 o per il minor tempo necessario alla conclusione della gara regionale indetta con Determina dell'11.12.2024. Importo complessivo di spesa pari ad € 12.500,00 (oltre IVA 22%).
CIG: 97846661D2

Estensore: Sig./Dott. Fiocchi Marta

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Fiocchi Marta

Data 14/05/2025 Firmato elettronicamente da Fiocchi Marta

Il Dirigente.: Dott. Teodori Roberta

Data 14/05/2025 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 501020105

Autorizzazione: AUT. 7/2025

Data 15/05/2025

Firmato elettronicamente da Nigi Elisabetta

Oggetto: Procedura di gara finalizzata all'acquisizione della "Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio".
Proroga tecnica del contratto in essere con l'operatore economico ERREBIAN S.p.A., fino al 31.09.2025 o per il minor tempo necessario alla conclusione della gara regionale indetta con Determina dell'11.12.2024. Importo complessivo di spesa pari ad € 12.500,00 (oltre IVA 22%).
CIG: 97846661D2

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio";

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)" pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.5/D.G./2025 del 01.04.2025, avente ad oggetto: "Conferma delle deleghe ai Dirigenti preposti alle strutture aziendali";

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

PREMESSO CHE:

- la Regione Lazio è struttura amministrativa preposta a svolgere le procedure per l'approvvigionamento, in forma centralizzata, di alcuni beni e servizi per le Aziende Sanitarie della Regione Lazio, tra cui rientra la fornitura di cancelleria;
- la Regione Lazio, con Determinazione n. G13171 del 28/10/2021, ha indetto una "procedura di gara finalizzata all'acquisizione della Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio", da aggiudicarsi con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016 ed il cui bando è stato pubblicato sulla GUUE n. del 02/11/2021 e sulla GURI n. 127 del 03/11/2021;
- con Determinazione n. G01191 del 07/02/2022 della Regione Lazio, è stata aggiudicata la procedura di gara di cui sopra;
- il lotto di interesse della ASL di Rieti è il lotto 2: "materiale di cancelleria" ed il fabbisogno biennale aziendale per il Lotto 2 materiale di cancelleria è stato stimato in circa euro 50.000,00 per due anni;
- l'operatore economico aggiudicatario del Lotto 2 della procedura di gara di che trattasi è risultato essere Errebian spa;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Procedura di gara finalizzata all'acquisizione della "Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio".

Proroga tecnica del contratto in essere con l'operatore economico ERREBIAN S.p.A., fino al 31.09.2025 o per il minor tempo necessario alla conclusione della gara regionale indetta con Determina dell'11.12.2024. Importo complessivo di spesa pari ad € 12.500,00 (oltre IVA 22%).

CIG: 97846661D2

TENUTO CONTO che questa Azienda, con Determinazione Dirigenziale n. 655/2023, ha preso atto dell'avvenuta aggiudicazione da parte della Regione Lazio, con Determinazione n. G01191 del 07/02/2022, della gara centralizzata sopra richiamata;

RILEVATO che con il suddetto atto è stata nominata quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dott.ssa Marta Fiocchi, collaboratore Amministrativo, cat. D., in servizio presso la UOC ALBS;

VISTO il fabbisogno aziendale di seguito riportato **per il Lotto 2 materiale di cancelleria è stato stimato in circa euro 50.000,00 per due anni;**

CONSIDERATO che questa Azienda ha recepito con determinazione n. 655/2023 le risultanze della sopra richiamata gara regionale, stipulando per il lotto n. 2 un contratto di 24 mesi con l'operatore economico Errebian spa, per un importo pari ad € 50.000,00 iva esclusa;

RILEVATO che il suddetto contratto è in scadenza;

TENUTO CONTO che è in fase di definizione da parte della Regione Lazio, "gara europea a procedura aperta, suddivisa in 8 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amm.ni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria", indetta con determinazione n. G16894 dell'11/12/2024.

RITENUTO opportuno, in base a quanto in narrativa, prorogare il contratto in essere con l'operatore economico Errebian spa, aggiudicatario del lotto n. 2 della procedura di gara in oggetto per la prosecuzione del contratto fino al 31.09.2025 o per il minor tempo necessario alla conclusione della gara regionale, stessi patti e condizioni;

DATO ATTO che l'importo economico stimato per la suddetta proroga ammonta ad € 12.500,00 (oltre IVA 22%);

D E T E R M I N A

DI PRENDERE ATTO delle premesse che qui si intendono integralmente richiamate;

DI PROROGARE il contratto in essere con l'operatore economico Errebian spa, aggiudicatario del lotto n. 2 della procedura di gara in oggetto per la prosecuzione del contratto fino al 31.09.2025 o per il minor tempo necessario alla conclusione della gara regionale, stessi patti e condizioni;

DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 15.250,00 (IVA 22% compresa), sul conto 501020105 (Cancelleria e stampati), esercizio 2025- fondi aziendali;

DI CONFERMARE nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, la Dott.ssa Marta Fiocchi, collaboratore Amministrativo, cat. D., in servizio presso la UOC ALBS;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Procedura di gara finalizzata all'acquisizione della "Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio".
Proroga tecnica del contratto in essere con l'operatore economico ERREBIAN S.p.A., fino al 31.09.2025 o per il minor tempo necessario alla conclusione della gara regionale indetta con Determina dell'11.12.2024. Importo complessivo di spesa pari ad € 12.500,00 (oltre IVA 22%).

CIG: 97846661D2

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Responsabile della U.O.C.
Dott.ssa Roberta Teodori

Oggetto: Procedura di gara finalizzata all'acquisizione della "Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio".
Proroga tecnica del contratto in essere con l'operatore economico ERREBIAN S.p.A., fino al 31.09.2025 o per il minor tempo necessario alla conclusione della gara regionale indetta con Determina dell'11.12.2024. Importo complessivo di spesa pari ad € 12.500,00 (oltre IVA 22%).

CIG: 97846661D2

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Elisabetta Nigi

Data 15/05/2025

Firmato elettronicamente da Nigi Elisabetta

Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data