

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 714/2025 del 24/03/2025

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, in favore della Società Mondooffice S.r.l. (P.I. 07491520156) della fornitura di n. 3 distruggi documenti, per le esigenze della ASL di Rieti. Importo complessivo di spesa pari ad € 1.283,37 (oltre IVA 22%).

CIG: B62189F8D0

Estensore: Dott.ssa Rosati Elisabetta

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Dott.ssa Rosati Elisabetta

Data 20/03/2025

Firmato elettronicamente da Rosati Elisabetta

Il Dirigente.: Dott. Teodori Roberta

Data 20/03/2025

Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 101020903

Autorizzazione: AUT. 16.8/2025

Data 24/03/2025

Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio";

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)" pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui all'allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL RESPONSABILE DELLA

UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

PREMESSO che sono pervenute a questa UOC, le richieste di acquisto di n. 2 distruggi documenti per le esigenze della U.O.C. Tutela Della Salute Materno Infantile (richiesta protocollo n. 14880/2025) e dell'ambulatorio di oftalmologia della ASL di Rieti;

VISTA E RICHIAMATA la Legge n. 675 del 31 dicembre 1996 – "*Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali*", ed il relativo adeguato smaltimento dei documenti contenenti dati sensibili;

VISTE E RICHIAMATE le disposizioni di cui all'art.15 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e all'Allegato I.2 del decreto citato relativi a funzioni, compiti e requisiti del Responsabile unico del progetto (RUP);

RITENUTO di procedere alla nomina della Dott.ssa Elisabetta Rosati (Collaboratore Amministrativo - cat. D) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, nelle funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) e con i compiti di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 1 del D. Lgs. 36/2023 – Principio del risultato, il quale:
- al comma 1, prescrive "*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza*";

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, in favore della Società Mondoffice S.r.l. (P.I. 07491520156) della fornitura di n. 3 distruggi documenti, per le esigenze della ASL di Rieti. Importo complessivo di spesa pari ad € 1.283,37 (oltre IVA 22%).

CIG: B62189F8D0

- al comma 3, prescrive *“principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità”*;

- al comma 4, prescrive *“Il principio del risultato costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto, nonché per: a) valutare la responsabilità del personale che svolge funzioni amministrative o tecniche nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti (...)”*;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 4 del D. Lgs. 36/2023 – Criterio interpretativo e applicativo, a tenore del quale *“Le disposizioni del codice si interpretano e si applicano in base ai principi di cui agli articoli 1, 2 e 3”*;

VISTO E RICHIAMATO l'art. dell'art. 50, comma 1, lett. b). D. Lgs. 36/2023;

VISTO E RICHIAMATO l'art. dell'art. 49, D. Lgs. 36/2023 secondo il quale *“È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.”*;

ATTESO che in relazione alla necessità rappresentata è stata inoltrata richiesta di preventivo all'operatore economico Mondoffice s.r.l. per la fornitura di n. 2 distruggi documenti *modello DD Automax 200C*, e che lo stesso ha trasmesso proprio preventivo acquisito agli atti al prot. n. 22457/25, come di seguito specificato:

PRODOTTO	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	TOTALE	IVA
DD AUTOMAX 200C - Codice 96877	2	427,79	855,58	22%

RILEVATO che il preventivo trasmesso dalla società Mondoffice s.r.l. per un importo complessivo di € 855,58 oltre IVA 22% risulta essere congruo e rispondente alle esigenze dell'Azienda;

CONSIDERATA l'importanza dello strumento oggetto di acquisto e dell'uso diffuso presso le diverse strutture della Asl, il RUP ha ritenuto utile acquistare n. 3 distruggi documenti, di cui uno a scorta di magazzino nel caso in cui si verificassero nuove esigenze o malfunzionamenti di quelli in uso presso l'azienda;

ATTESTATA la inesistenza di situazioni di incompatibilità in applicazione della disciplina sul conflitto di interesse di cui all'art.16 del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO opportuno dunque, per quanto in narrativa, affidare – ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 – alla società Mondoffice s.r.l. – P.I. 07491520156 di Castelletto Cervo (BI) la fornitura di **n. 3 distruggi documenti (modello DD Automax 200C)** di cui uno per le esigenze della U.O.C. Tutela Della Salute Materno Infantile, uno per le esigenze dell'ambulatorio di oftalmologia ed uno a scorta di magazzino nel caso in cui si verificassero nuove esigenze o malfunzionamenti di quelli in uso presso l'azienda, per un importo complessivo pari ad € 1.283,37 oltre IVA al 22%;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, in favore della Società Mondoffice S.r.l. (P.I. 07491520156) della fornitura di n. 3 distruggi documenti, per le esigenze della ASL di Rieti. Importo complessivo di spesa pari ad € 1.283,37 (oltre IVA 22%).

CIG: B62189F8D0

DATO ATTO che, in ossequio agli articoli 25 e 26 del Codice, per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, a partire dal primo gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo (pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023, il cui Allegato 2 è stato aggiornato in data 14/11/2023);

RITENUTO pertanto di avvalersi, per l'espletamento della procedura di affidamento del "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA" (d'ora in poi anche "Sistema" o "Piattaforma"), conforme alle sopra richiamate disposizioni di AGID, accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>;

DATO ATTO quindi, che si è proceduto su Piattaforma S.TEL.LA all'acquisizione del CIG che risulta il seguente: B62189F8D0;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1. DI APPROVARE le premesse al presente atto che, quindi, si intendono integralmente richiamate;
2. DI AFFIDARE – ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 – alla società Mondoffice s.r.l. – P.I. 07491520156 di Castelletto Cervo (BI) la fornitura di **n. 3 distruggi documenti (modello DD Automax 200C)** di cui uno per le esigenze della U.O.C. Tutela Della Salute Materno Infantile, uno per le esigenze dell'ambulatorio di oftalmologia ed uno a scorta di magazzino nel caso in cui si verificassero nuove esigenze o malfunzionamenti di quelli in uso presso l'azienda, per un importo complessivo pari ad € 1.283,37 oltre IVA al 22%;
3. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento per un importo pari ad € 1.565,71 (IVA inclusa), a valere sui fondi aziendali nel conto patrimoniale 101020903 – "Altri Beni < 516,00 Euro" – esercizio 2025;
4. DI NOMINARE, la Dott.ssa Elisabetta Rosati (Collaboratore Amministrativo - cat. D) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, nelle funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) e con i compiti di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
5. DI PRENDERE ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG relativo alla sopraindicata fornitura è: B62189F8D0;
6. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
7. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

☐

per esteso

☒

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, in favore della Società Mondooffice S.r.l. (P.I. 07491520156) della fornitura di n. 3 distruggi documenti, per le esigenze della ASL di Rieti. Importo complessivo di spesa pari ad € 1.283,37 (oltre IVA 22%).
CIG: B62189F8D0

Il Responsabile U.O.C. A.L.B.S.
Dott.ssa Roberta Teodori

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

☒

Il Direttore Amministrativo sostituto: Dott.ssa Roberta Teodori

Data 24/03/2025

Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

☐

Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data