

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 706/2025 del 21/03/2025

STRUTTURA PROPONENTE
UOC POLITICHE DEL PERSONALE

Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente Dott.ssa Martina Stella, Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, decorrenza 04.03.2025 (ultimo giorno lavorativo 03.03.2025).

Estensore: Sig. Baglione Virginia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola

Data 19/03/2025 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella

Data 20/03/2025 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio";

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)" pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui all'allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRETTORE DELLA *UOC POLITICHE DEL PERSONALE*

PREMESSO che la Dott.ssa Martina Stella, Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari è dipendente di questa ASL con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in periodo di prova, dal 01.03.2025;

VISTE:

- la nota via pec del 03.03.2025, acquisita agli atti al protocollo generale n. 17555 del 04.03.2025, con cui la dipendente Dott.ssa Martina Stella, Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio presso la ASL Rieti a decorrere dal 04.03.2025 (ultimo giorno lavorativo 03.03.2025);
- la nota prot. n. 19850 del 10.03.2025 con cui questa Azienda prende atto delle dimissioni volontarie della Dott.ssa Martina Stella a far data dal 04.03.2025, precisando che ai sensi dell'art. 85 del CCNL Comparto Sanità, triennio 2019/2021 del 02.11.2022, il comma 4 recita: *“La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'Azienda o Ente ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito”*;

RILEVATO che occorre procedere ai conseguenti adempimenti necessari per il recupero dell'indennità di mancato preavviso;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa

DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie della dipendente Dott.ssa Martina Stella, Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, a decorrere dal 04.03.2025 (ultimo giorno lavorativo 03.03.2025);

DI DISPORRE l'invio del presente atto all'Ufficio Stipendi per i necessari adempimenti per il recupero dell'indennità di mancato preavviso;

DI DISPORRE altresì l'invio del presente atto al Direttore UOC Assistenza alla Persona;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore
UOC Politiche del Personale
Dott.ssa Ornella Serva

Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente Dott.ssa Martina Stella, Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, decorrenza 04.03.2025 (ultimo giorno lavorativo 03.03.2025).

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:



Il Direttore Amministrativo sostituto: Dott.ssa Roberta Teodori

Data 20/03/2025

Firmato elettronicamente da Teodori Roberta



Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data