

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 279/2025 del 04/02/2025

STRUTTURA PROPONENTE

UOSD SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE

Oggetto: Progetto Formativo Aziendale denominato: “Dal rischio clinico alla responsabilità professionale: Il paradigma delle infezioni correlate all’assistenza (ICA)” - Cod. 14-7283
Liquidazione fattura per il servizio relativo alla fornitura del coffee break per un importo complessivo pari ad €. 1.000,00 (+ iva 10%).

Estensore: Sig./Dott. Cenciotti Antonella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Formichetti Marino

Data 29/01/2025 Firmato elettronicamente da Formichetti Marino

Il Dirigente.: Dott. Teodori Roberta

Data 29/01/2025 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020119

Autorizzazione: AUT. 15/2025

Data 03/02/2025 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Oggetto: Progetto Formativo Aziendale denominato: "Dal rischio clinico alla responsabilità professionale: Il paradigma delle infezioni correlate all'assistenza (ICA)" - Cod. 14-7283 Liquidazione fattura per il servizio relativo alla fornitura del coffee break per un importo complessivo pari ad €. 1.000,00 (+ iva 10%).

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni";

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio";

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)" pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui all'allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA UOSD SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE

PREMESSO che con Atto Deliberativo N°. 91/C.S./2024 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) anni 2024/2026;

PREMESSO che la UOC Risk Management, Qualità dei Processi e Auditing ha presentato la proposta formativa aziendale per la realizzazione di un progetto formativo denominato: "Dal rischio clinico alla responsabilità professionale: Il paradigma delle infezioni correlate all'assistenza (ICA)", rivolto a tutti i profili professionali, Responsabili Scientifici: Dott. Paolo Barbato e Dott.ssa Antonella Stefania Morgante;

DATO ATTO che dall'esame della documentazione agli atti, l'iniziativa formativa in argomento si è svolta regolarmente il giorno 16 Gennaio 2025 presso l'Aula Magna Aziendale-Blocco 2, Via del Terminillo, 42 dalle ore 08,30 alle ore 14,30;

CONSIDERATO che la Società EQUIPE SRL ha sponsorizzato l'evento con un contributo economico pari ad €. 1.000,00 (+ iva del 22%) da vincolare alle spese da sostenere per il servizio relativo alla fornitura del coffee break per n. 100 partecipanti (contratto disponibile agli atti);

RILEVATO che per la realizzazione del suddetto percorso formativo è stato necessario richiedere i preventivi di spesa per predisporre l'organizzazione del servizio relativo alla fornitura del coffee break (preventivi disponibili agli atti);

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Progetto Formativo Aziendale denominato: “Dal rischio clinico alla responsabilità professionale: Il paradigma delle infezioni correlate all’assistenza (ICA)” - Cod. 14-7283 Liquidazione fattura per il servizio relativo alla fornitura del coffee break per un importo complessivo pari ad €. 1.000,00 (+ iva 10%).

CONSIDERATO che per il servizio relativo alla fornitura del coffee break, in relazione ai preventivi pervenuti e al servizio offerto, si è ritenuto di accettare la proposta di preventivo avanzata dalla pasticceria “Il Cristallo” (C.S.G. Cooperativa Servizi Generali s.c.) che prevede un costo complessivo pari ad €. 1.000,00 (+ iva 10%) e disponibile agli atti;

RITENUTO di dover accettare la sponsorizzazione della Società EQUIPE SRL prevista per le spese da sostenere per il servizio relativo alla fornitura del coffee break per n. 100 partecipanti;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura relativa al servizio di fornitura del coffee break per un importo complessivo pari ad €. 1.000,00 (+ iva 10%) – “Il Cristallo” (C.S.G. Cooperativa Servizi Generali s.c.);

RITENUTO di dover richiedere alla UOC Economico Finanziaria, il pagamento dell’importo sopra determinato previa adozione del presente atto di liquidazione;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE, per i motivi espressi in premessa, l’importo complessivo pari ad €. 1.000,00 (+ iva 10%) relativo al servizio per la fornitura del coffee break, pasticceria “Il Cristallo” (C.S.G. Cooperativa Servizi Generali s.c.);

DI DARE ATTO che la somma che si liquida con il presente provvedimento, pari 1.000,00 (+ iva 10%) è da imputare sul conto economico 502020119 - altri servizi non sanitari da privato, bilancio d’esercizio 2025;

DI DISPORRE l’invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

DI DARE MANDATO alla UOC Economico Finanziaria di provvedere al pagamento dell’importo sopra determinato previa adozione del presente atto di liquidazione;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33.

in oggetto

per esteso

Il Direttore Amministrativo Sostituto
Dott.ssa Roberta Teodori

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Progetto Formativo Aziendale denominato: “Dal rischio clinico alla responsabilità professionale: Il paradigma delle infezioni correlate all’assistenza (ICA)” - Cod. 14-7283 Liquidazione fattura per il servizio relativo alla fornitura del coffee break per un importo complessivo pari ad €. 1.000,00 (+ iva 10%).

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo sostituto: Dott.ssa Roberta Teodori

Data 04/02/2025

Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data