

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 2/2025 del 07/01/2025

STRUTTURA PROPONENTE <i>AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO</i>	
Oggetto: Approvazione “Procedura per la Gestione Aziendale del Data Management” Estensore: Sig./Dott. Vescia Maria Gina	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Vescia Maria Gina Data 31/12/2024 Firmato elettronicamente da Vescia Maria Gina Il Dirigente.: Dott. Rossetti Antonella Data 31/12/2024 Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa Data Dott.ssa Antonella Rossetti	

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l’art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l’Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio”;

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: “Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)” pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l’adozione degli atti che impegnano l’Azienda verso l’esterno, di cui all’allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRETTORE DELLA AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 315/CS/2024 del 28.03.2024 l’Azienda affidava, ai sensi dell’art. 76 comma 2 lett. b del D.Lgs. 36/2023, la fornitura dei servizi di assistenza, manutenzione ed evoluzione del sistema EIMaS, nonché di implementazioni e giornate di formazione, alla Società BI Health Srl” l’Asl Rieti;
- con nota protocollo n. 46467 del 27.06.2024 la Direzione Aziendale incaricava le articolazioni organizzative, in essa richiamata, alla realizzazione della Procedura di Data Management con relativa matrice di responsabilità, assegnando alla UOC Sviluppo Strategico ed Organizzativo la funzione di coordinamento;

CONSIDERATO che

- le aziende sanitarie sono organizzazioni complesse, che devono rispondere ai bisogni di salute pubblica; la loro operatività spazia dalla cura ospedaliera alle attività legate all’emergenza, dal presidio del territorio alla specialistica ambulatoriale e alla prevenzione delle malattie, con programmi continui di osservazione e monitoraggio, e con azioni mirate per rispondere alle esigenze specifiche emergenti;
- da ognuno degli elementi sopra richiamati derivano numerosi flussi di dati, a volte strutturati, a volte disomogenei, comunque non immediatamente o facilmente utilizzabili per prendere decisioni;
- l’utilizzo di applicativi consente una migliore gestione dei flussi con conseguente possibilità di rendere i dati in possesso dell’Azienda facilmente intelligibili, in forma di tabelle, grafici, nonché analisi statistiche sulle performance;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Approvazione “Procedura per la Gestione Aziendale del Data Management”

- la disponibilità del gestionale e dei dati in esso racchiusi avvantaggia il management di ogni livello ad assumere decisioni operative e strategiche.

RITENUTO NECESSARIO adottare un documento contenente le indicazioni precise di indirizzo nell’ambito della gestione informativa aziendale, al fine di garantire un percorso univoco ed omogeneo a livello aziendale, dalla creazione dei Flussi alla trasmissione verso soggetti terzi, interni o esterni, fino all’autorizzazione di post elaborazioni e la trasmissione delle stesse, permettendo un’attuazione corretta da parte degli attori coinvolti a vario titolo e rispettosa dei dettami in materia di rischio informativo interessato dall’Audit Interno;

TENUTO CONTO che la proponente Struttura ha redatto la “Procedura per la Gestione Aziendale del Data Management” in ottemperanza ai principi e motivi sopra richiamati;

RITENUTO pertanto di approvare la “*Procedura per la Gestione Aziendale del Data Management*” descritta nell’Allegato n.1 della presente deliberazione, condivisa e approvata dalla Direzione Sanitaria e verificata dalla UOC Risk Management, Qualità dei Processi e Auditing;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE la “*Procedura per la Gestione Aziendale del Data Management*” come descritta nell’allegato n.1 che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

☐

per esteso

☒

Il Direttore Area Innovazione e Sviluppo
Dott.ssa Antonella Rossetti

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

☒

Il Direttore Amministrativo sostituto: Dott.ssa Roberta Teodori

Data 31/12/2024

Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

☐

Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data