

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. 2937/2024 del 23/12/2024

***STRUTTURA PROPONENTE***

*UOSD SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE*

Oggetto: Evento Formativo Aziendale denominato: "Conflitto genitoriale e buone pratiche: aspetti clinici, psico-sociali e giuridici" cod. 14-6854.

Liquidazione compensi per attività di docenza e rimborso spese per un importo complessivo pari ad €. 520,00.

Liquidazione per versamento dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) pari ad €44,20.

Estensore: Dott.ssa Martellucci Patrizia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Formichetti Marino

Data 13/12/2024 Firmato elettronicamente da Formichetti Marino

Il Dirigente.: Dott. Teodori Roberta

Data 17/12/2024 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020302,901020101

Autorizzazione: AUT. 30.34/2024

Data 20/12/2024 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Oggetto: Evento Formativo Aziendale denominato: "Conflitto genitoriale e buone pratiche: aspetti clinici, psico-sociali e giuridici" cod. 14-6854.

Liquidazione compensi per attività di docenza e rimborso spese per un importo complessivo pari ad €. 520,00.

Liquidazione per versamento dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) pari ad €.44,20.

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio";

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)" pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui all'allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

### ***IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA UOSD SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE***

**PREMESSO** che la Direzione Aziendale ha proposto la realizzazione dell'evento formativo aziendale denominato: "Conflitto genitoriale e buone pratiche: aspetti clinici, psico-sociali e giuridici" presso l'Aula Magna Aziendale- Blocco 2 ASL Rieti, via del Terminillo 42, 02100 Rieti – 17/09/2024;

**PREMESSO** che dall'esame della documentazione agli atti, l'iniziativa formativa in argomento si è svolta regolarmente il giorno 17/09/2024 presso l'Aula Magna Aziendale –Blocco 2 ASL Rieti, via del Terminillo 42, 02100 Rieti;

**RILEVATO** che per la realizzazione del suddetto evento formativo è stato necessario avvalersi della partecipazione dei seguenti docenti: dott. Dario Bronzi, dott.ssa Daniela Cataldo, dott. Stefano Eleuteri, dott.ssa Annamaria D'Ambra, dott.ssa Maria Di Nocera, Prof.ssa Maria Rita Parsi, Prof.ssa Paola Binetti, dott. Raffaele Focaroli, dott.ssa Cristina Cambi, Avv. Cristian Baiocchi, Avv. Francesca Morgante, in qualità di docenti esterni;

**VISTE** le dichiarazioni rese dai docenti e presenti agli atti nelle quali il dott. Dario Bronzi, la dott.ssa Daniela Cataldo, il dott. Stefano Eleuteri, la dott.ssa Maria di Nocera dichiarano di aver svolto attività di docenza come possessori di Partita Iva e pertanto tramite emissione di fattura elettronica e già liquidati;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Evento Formativo Aziendale denominato: "Conflitto genitoriale e buone pratiche: aspetti clinici, psico-sociali e giuridici" cod. 14-6854.

Liquidazione compensi per attività di docenza e rimborso spese per un importo complessivo pari ad €. 520,00.

Liquidazione per versamento dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) pari ad €.44,20.

**VISTE** le dichiarazioni rese dai docenti e disponibili agli atti nelle quali la Prof.ssa Paola Binetti, il dott. Raffaele Focaroli, la dott.ssa Cristina Cambi, l'Avv. Cristian Baiocchi, l'Avv. Francesca Morgante hanno svolto attività di docenza a titolo gratuito;

**VISTE** le dichiarazioni rese dai docenti e presenti agli atti nelle quali la dott.ssa Annamaria D'Ambra ha svolto attività di docenza come prestazione occasionale e la Prof.ssa Maria Rita Parsi ha svolto attività di docenza a titolo gratuito richiedendo il rimborso delle spese di viaggio per un importo documentato complessivo pari ad €. 520,00 così come di seguito riportato:

- Dott.ssa Annamaria D'Ambra- totale €.80,00
- Prof.ssa Maria Rita Parsi- totale €.440,00

**CONSIDERATO** che l'impegno di spesa complessivo include gli oneri per la liquidazione dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) sui compensi erogati per le collaborazioni occasionali per un importo pari ad €. 44,20;

**RITENUTO** di dover richiedere alla UOC Economico Finanziaria, il pagamento dell'importo sopra determinato previa adozione del presente atto di liquidazione;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

## **D E T E R M I N A**

**DI LIQUIDARE**, per i motivi espressi in premessa, l'importo di €.520,00 da corrispondere ai docenti esterni per attività di docenza e per rimborso spese di viaggio svolta nell'ambito dell'Evento Formativo Aziendale denominato: "Conflitto genitoriale e buone pratiche: aspetti clinici, psico-sociali e giuridici", tenutosi regolarmente il giorno 17/09/2024 presso l'Aula Magna Aziendale- Blocco 2, ASL Rieti, via del Terminillo 42- 02100 Rieti, così come di seguito riportato:

- Dott.ssa Annamaria D'Ambra- totale €.80,00
- Prof.ssa Maria Rita Parsi- totale €.440,00

**DI LIQUIDARE** l'importo di €. 44,20 relativo agli oneri per la liquidazione dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) sul compenso erogato per collaborazione occasionale sul conto di costo n. 901020101" IRAP relativa a collaboratori e personale assimilato" - Bilancio di esercizio 2024;

**DI DARE ATTO** che la somma che si liquida con il presente provvedimento, pari ad €.520,00 è da imputare sul conto economico 502020302, Formazione (esternalizzata e non) da privato, bilancio di esercizio 2024, e non eccede il limite di budget assegnato alla U.O.S.D. Sviluppo Competenze e Formazione per l'esercizio dell'anno 2024;

**DI DARE MANDATO** alla UOC Economico Finanziaria di provvedere al pagamento dell'importo sopra determinato previa adozione del presente atto di liquidazione;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Evento Formativo Aziendale denominato: Conflitto genitoriale e buone pratiche: aspetti clinici, psico-sociali e giuridici” cod. 14-6854.

Liquidazione compensi per attività di docenza e rimborso spese per un importo complessivo pari ad €. 520,00.

Liquidazione per versamento dell’Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) pari ad €.44,20.

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore Amministrativo sostituto  
Dott.ssa Roberta Teodori

Oggetto: Evento Formativo Aziendale denominato: "Conflitto genitoriale e buone pratiche: aspetti clinici, psico-sociali e giuridici" cod. 14-6854.

Liquidazione compensi per attività di docenza e rimborso spese per un importo complessivo pari ad €. 520,00.

Liquidazione per versamento dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) pari ad €.44,20.

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo sostituto: Dott.ssa Roberta Teodori

Data 23/12/2024

Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data