

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 2935/2024 del 20/12/2024

STRUTTURA PROPONENTE
UOC POLITICHE DEL PERSONALE

Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente Dott.ssa Anna Forastiere, Dirigente Medico a tempo indeterminato disciplina Psichiatria, decorrenza 16.12.2024 (ultimo giorno lavorativo 15.12.2024).

Estensore: Sig. Baglione Virginia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola

Data 19/12/2024 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella

Data 19/12/2024 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio";

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)" pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui all'allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRETTORE DELLA UOC POLITICHE DEL PERSONALE

PREMESSO che la Dott.ssa Anna Forastiere è dipendente a tempo pieno e indeterminato presso questa ASL, in qualità di Dirigente Medico disciplina Psichiatria;

VISTE:

- la nota via pec del 19.11.2024, acquisita agli atti al protocollo generale n. 82094 in pari data, con cui la dipendente Dott.ssa Anna Forastiere, Dirigente Medico a tempo indeterminato, disciplina Psichiatria, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio presso la ASL Rieti a decorrere dal 09.12.2024 (ultimo giorno lavorativo 08.12.2024);
- la nota prot. n. 85259 del 29.11.2024 con cui questa Azienda prende atto delle dimissioni volontarie della Dott.ssa Anna Forastiere alla quale, essendo in periodo di prova, rappresenta che ai sensi del comma 4 dell'art. 83 del CCNL dell'Area Sanità 2019/2021, la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2, ovvero in caso di dimissioni del dirigente, il termine di preavviso è di mesi tre, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'Azienda o Ente ha diritto a trattenere su quanto eventualmente dovuto al dirigente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito. L'eventuale esonero del termine di preavviso, è previsto nel caso in cui sia decorsa la metà del periodo di prova, recita infatti il comma 5 dell'art. 16 del CCNL di cui sopra, "Decorsa la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente Dott.ssa Anna Forastiere, Dirigente Medico a tempo indeterminato disciplina Psichiatria, decorrenza 16.12.2024 (ultimo giorno lavorativo 15.12.2024).

sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 3. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Azienda o Ente deve essere motivato";

- la mail del 02.12.2024 con cui la Dott.ssa Anna Forastiere comunica di voler prorogare le proprie dimissioni alla data del 16.12.2024, ultimo giorno lavorativo il 16.12.2024;
- il parere favorevole espresso via mail in data 03.12.2024 dal Direttore del Dipartimento Tutela e Promozione della Salute Mentale;
- la mail del 05.12.2024, acquisita al protocollo generale n. 86424 in pari data, con cui la Dott.ssa Anna Forastiere chiede l'applicazione del comma 5 art. 83 CCNL Area Sanità 2019/2021, confermando le proprie dimissioni alla data del 16.12.2024, ultimo giorno lavorativo il 16.12.2024;
- la nota in data 10.12.2024 prot. 87633 con cui questa Azienda prende atto delle dimissioni volontarie della Dott.ssa Anna Forastiere alla data del 16.12.2024, ultimo giorno lavorativo 15.12.2024;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa

DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie della dipendente Dott.ssa Anna Forastiere, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso questa ASL in qualità di Dirigente Medico disciplina Psichiatria, a decorrere dal 16.12.2024 (ultimo giorno lavorativo 15.12.2024);

DI DISPORRE l'invio del presente atto al Direttore del Dipartimento Tutela e Promozione della Salute Mentale e al Direttore UOC Distretto 2;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore UOC Politiche del Personale
Dott.ssa Ornella Serva

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente Dott.ssa Anna Forastiere, Dirigente Medico a tempo indeterminato disciplina Psichiatria, decorrenza 16.12.2024 (ultimo giorno lavorativo 15.12.2024).

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo sostituto: Dott.ssa Roberta Teodori

Data 19/12/2024

Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data