

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 2648/2024 del 13/11/2024

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

Oggetto: Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 30” – lotto 1, per la fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di n.5 fotocopiatrici multifunzione A4 per le esigenze di varie strutture dell’ASL di Rieti. Presa d’atto copie eccedenti. Importo complessivo € 262,17 (oltre IVA 22%). CIG derivato Z0627A6094.

Estensore: Dott. Palmieri Matteo

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Dott. Palmieri Matteo

Data 29/10/2024 Firmato elettronicamente da Palmieri Matteo

Il Dirigente.: Dott. Teodori Roberta

Data 30/10/2024 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 802020310

Autorizzazione: PROVV. 580 AUT. 55.33/2024

Data 12/11/2024 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Oggetto: Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 30” – lotto 1, per la fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di n.5 fotocopiatrici multifunzione A4 per le esigenze di varie strutture dell’ASL di Rieti. Presa d’atto copie eccedenti. Importo complessivo € 262,17 (oltre IVA 22%). CIG derivato Z0627A6094.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l’art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l’Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio”;

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: “Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)” pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l’adozione degli atti che impegnano l’Azienda verso l’esterno, di cui all’allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- con ODA n. 4860302 del 25/03/2019 è stato stipulato, con la soc. Olivetti S.p.a. di Ivrea (TO), il contratto di adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 30” – lotto 1, per la fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di n.5 fotocopiatrici multifunzione A4, produttività A, per le esigenze di varie strutture dell’ASL di Rieti;
- il contratto di cui sopra è venuto in scadenza nel mese di giugno 2023;
- i prezzi praticati nella sopramenzionata convenzione prevedono quanto di seguito riportato:

LOTTO 1	Fotocopiatrice monocromatica 55 copie/min – 48 mesi Olivetti D-COPIA 5514 MF		
	Copie trim. monocromatiche incluse	Canone noleggio trimestrale (IVA esclusa)	Costo per ogni “copia eccedente” B/N
Produttività A	3.000	€ 88,50	€ 0,00285

DATO ATTO che con nota del 17/10/2024, acquisita agli atti con prot. n. 76800/2024, la soc. Olivetti S.p.a. ha comunicato che, in relazione alle fotocopiatrici di cui all’ODA n. 4860302, è stato superato complessivamente il numero di copie previsto nel contratto come di seguito riportato:

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 30” – lotto 1, per la fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di n.5 fotocopiatrici multifunzione A4 per le esigenze di varie strutture dell’ASL di Rieti. Presa d’atto copie eccedenti. Importo complessivo € 262,17 (oltre IVA 22%). CIG derivato Z0627A6094.

Matricola	Copie fine convenzione	Copie previste in convenzione	Copie eccedenti	Costo copia	Da fatturare
RQZ9100117	26.412,00	48.000,00	-21.588,00	0,00285	-61,5258
RQZ9100118	66.400,00	48.000,00	18.400,00	0,00285	52,44
RQZ9100123	56.595,00	48.000,00	8.595,00	0,00285	24,4958
RQZ9100125	10.483,00	48.000,00	-37.517,00	0,00285	-106,9235
RQZ9100126	172.100,00	48.000,00	124.100,00	0,00285	353,685
Totale (oltre IVA 22%)					€ 262,17
Totale (IVA 22% incluso)					€ 319,85

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

RITENUTO di procedere alla nomina del Dott. Matteo Palmieri (Collaboratore Amministrativo - cat. D) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 3 ANAC;

ATTESTATA la inesistenza di situazioni di incompatibilità in applicazione della disciplina sul conflitto di interesse di cui all’art. 42, comma 4, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 15;

RITENUTO opportuno, in seguito ad istruttoria effettuata:

- accettare la richiesta dalla soc. Olivetti S.p.a., acquisita agli atti con prot. n. 76800/2024, relativa alla maggiore spesa dipesa dall’effettuazione di copie eccedenti rispetto a quanto previsto nel contratto;
- procedere, in seguito all’emissione di ordinativo elettronico, alla liquidazione della somma, pari ad € 262,17+IVA 22%, quale maggiore costo da sostenere per aver effettuato un numero di stampe maggiore rispetto a quanto previsto nel contratto;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

D E T E R M I N A

1. DI PRENDERE ATTO delle premesse al presente atto che qui si intendono integralmente richiamate;
2. DI PRENDERE ATTO della somma, pari ad € 262,17+IVA 22%, quale maggiore costo da sostenere in seguito all’effettuazione di un numero di stampe maggiore rispetto a quanto previsto nel contratto;
3. DI INCLUDERE l’onere del presente provvedimento, pari ad € 319,85 (IVA 22% inclusa), sul conto di costo 802020310 “Sopravvenienze passive per l’acquisto di beni e servizi”, esercizio 2024;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 30” – lotto 1, per la fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di n.5 fotocopiatrici multifunzione A4 per le esigenze di varie strutture dell’ASL di Rieti. Presa d’atto copie eccedenti. Importo complessivo € 262,17 (oltre IVA 22%). CIG derivato Z0627A6094.

4. DI NOMINARE, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n.3, quale Responsabile del Procedimento, meglio definito in oggetto, Dott. Matteo Palmieri (Collaboratore Amministrativo - cat. D) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;
5. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Dirigente Responsabile U.O.C. A.L.B.S.
Dott.ssa Roberta Teodori

Oggetto: Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 30” – lotto 1, per la fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di n.5 fotocopiatrici multifunzione A4 per le esigenze di varie strutture dell’ASL di Rieti. Presa d’atto copie eccedenti. Importo complessivo € 262,17 (oltre IVA 22%). CIG derivato Z0627A6094.

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:



Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 12/11/2024

Firmato elettronicamente da Petti Anna



Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data