

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. 2632/2024 del 11/11/2024

<b><i>STRUTTURA PROPONENTE</i></b> <i>UOC POLITICHE DEL PERSONALE</i>	
Oggetto: Liquidazione di consulenza tecnica d'ufficio per l'anno 2024.	
Estensore: Sig./Dott. Petrelli Patrizia	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.	
Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Angeletti Diana	
Data 05/11/2024	Firmato elettronicamente da Angeletti Diana
Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella	
Data 05/11/2024	Firmato elettronicamente da Serva Ornella
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico.	
Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505010102,204110202	
Autorizzazione: AUT. 17/2024	
Data 05/11/2024	Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio";

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)" pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui all'allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

### ***IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA***

#### ***UOC POLITICHE DEL PERSONALE***

**VISTA** la deliberazione n. 53/D.G. del 31.03.2014 ad oggetto "Approvazione Regolamento in materia di incarichi extraistituzionali ex art. 53 del d.lgs. 165/2001" che all'art. 7 disciplina le "Consulenze e perizie occasionali richieste da organi giurisdizionali o connesse all'esercizio della funzione giurisdizionale";

**VISTO** il Regolamento Aziendale dell'attività libero professionale intramuraria della dirigenza medica veterinaria e sanitaria, adottato con deliberazione n. 864/DG/2015,1122/DG del 20/12/2019;

**VISTA** la deliberazione n. 1122/DG del 20/12/2019 con la quale si prende atto del nuovo "Regolamento Aziendale per la disciplina dell'Attività Libero Professionale Intramuraria" sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali dell'Area Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria, PTA e delle professioni sanitarie, che con l'art. 6 annovera tra le prestazioni non erogabili in regime ALPI, ancorché comportino la corresponsione di emolumenti o indennità e per le quali va comunque richiesta l'autorizzazione e/o inoltrata comunicazione all'amministrazione di appartenenza, l'attività professionale occasionale resa in qualità di Perito o CTU presso i Tribunali;

**RILEVATO CHE** il consulente tecnico d'ufficio, in acronimo C.T.U. svolge il ruolo di ausiliario del giudice in un rapporto fiduciario, qualora si renda necessaria una particolare conoscenza tecnica, per il compimento di singoli atti o per tutto il processo;

**DATO ATTO** che tale ruolo è stato ricoperto da vari dirigenti tra cui il Dr. Carmine Falsarone ed il Dr. Antonio Boncompagni dipendenti della Asl Rieti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di questa Azienda;

**VISTA** la nota prot. n. 72976 del 16/10/2024, all. n. 1), con la quale il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria ha trasmesso, a seguito di avvenuto pagamento, il riepilogo delle fatture emesse dall'Azienda nei confronti di soggetti privati e/o Enti per attività di consulenza tecnica di ufficio resa dal suddetto dipendente, per l'anno 2024;

**RITENUTO** pertanto di dover liquidare ai dirigenti sopra indicati, gli importi di cui alla nota prot. n. 72976 del 16/10/2024, all.1), ove è specificato per ciascuna fattura la relativa reversale e data di incasso;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. DI LIQUIDARE al Dr. Carmine Falsarone, per lo svolgimento di attività tecnica d'ufficio, la somma complessiva di € 290,00 (*duecentonovanta/00*) sulla base del riepilogo trasmesso dal Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con nota prot. n. 72976 del 16/10/2024, all.1) ove sono specificati per ciascuna fattura la relativa reversale e data di incasso;
2. DI LIQUIDARE al Dr. Antonio Boncompagni, per lo svolgimento di attività tecnica d'ufficio, la somma complessiva di € 5.510,00 (*cinquemilacinquecentodieci/00*) sulla base del riepilogo trasmesso dal Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con nota prot. n. 72976 del 16/10/2024, all.1) ove sono specificati per ciascuna fattura la relativa reversale e data di incasso;
3. DI DARE ATTO che la somma complessiva di € 5.800,00 (*cinquemilaottocento/00*) che si liquida con il presente provvedimento rientra:
  - per € 870,00 nel conto di costo 505010102 "*Costi del personale Medico – indennità variabili*" del bilancio d'esercizio 2024;
  - per € 4.930,00 nel conto di costo 204110202 "*Debiti personale dipendente esercizi precedenti*" del bilancio d'esercizio 2024;
4. DI DARE ATTO che la somma di che trattasi verrà corrisposta previa effettuazione dei dovuti assoggettamenti fiscali e contributivi e relativi adempimenti concernenti l'anagrafe delle prestazioni;
5. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli art. 21 e 22 della L.R. 45/96;
6. DI DISPORRE l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

Oggetto: Liquidazione di consulenza tecnica d'ufficio per l'anno 2024.

7. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013, n. 33;

in oggetto

per esteso

*Il Direttore della U.O.C.  
Politiche del Personale  
Dott.ssa Ornella Serva*

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 08/11/2024

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data