

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. 2167/2024 del 16/09/2024

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>STRUTTURA PROPONENTE</b><br><i>UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <p>Oggetto: Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA). Nomina Seggio di Gara.<br/>Estensore: Dott.ssa Pezzotti Katia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p>Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.</p> <p>Resp. del Procedimento: Dott.ssa Teodori Roberta</p> <p>Data 16/09/2024 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta</p> <p>Il Dirigente.: Dott. Teodori Roberta</p> <p>Data 16/09/2024 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta</p> |  |
| <p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico.</p> <p>Voce del conto economico su cui imputare la spesa:</p> <p>Autorizzazione: Senza impegno di spesa</p> <p>Data Dott.ssa Antonella Rossetti</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

Oggetto: Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA). Nomina Seggio di Gara.

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio";

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)" pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui all'allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

### ***IL RESPONSABILE DELLA***

#### ***UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI***

PREMESSO che:

- con atto deliberativo n. 489/C.S./2024 del 27.05.2024 è stata indetta la *"procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA)"*, approvandone i relativi atti di gara;
- con il medesimo atto, è stato individuato, quale Responsabile Unico del Progetto, la Dott.ssa Teodori Roberta, Responsabile della UOC ALBS;
- il bando è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea il 27/05/2024 e ivi pubblicato sull'edizione della GU S: 316210-2024- numero di pubblicazione dell'avviso OJ S 103/2024 del 29/05/2024, nonché pubblicato sulla BDNCP tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale S.TEL.LA e sul sito istituzionale dell'Azienda, sezione *"Amministrazione trasparente"*;
- gli atti relativi alla procedura sono stati pubblicati sulla piattaforma S.TEL.LA della Regione Lazio con Registro di Sistema n. PI093435-24;
- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al giorno 11/07/2024 ore 12:00 e la data di apertura delle offerte in seduta pubblica virtuale il 15/07/2024 10:00;

VISTO il D.lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito anche solo "Codice");

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA). Nomina Seggio di Gara.

PRESO ATTO che entro il termine sopra indicato hanno presentato offerta n. 4 (quattro) operatori economici, agli atti del Fasciolo telematico del portale S.TEL.LA., come da seguente prospetto:

| Ragione Sociale                                   | Registro di Sistema | Data ricezione      |
|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Consorzio GE.SE.AV. S.c.a r.l. Esecutrice KBT Srl | PI123982-24         | 08/07/2024 10:21:22 |
| DEMAX DEPOSITI E TRASPORTI S.P.A.                 | PI125231-24         | 09/07/2024 10:29:41 |
| RTI BATTIONI LOGISTICA SRL - MARNO SRL            | PI126745-24         | 10/07/2024 14:35:11 |
| Bucap S.p.A.                                      | PI127083-24         | 10/07/2024 18:32:34 |

RILEVATO che nella *lex specialis* della procedura de qua è stato previsto il ricorso all'esame delle offerte prima di valutare l'idoneità degli offerenti (c.d. "inversione procedimentale"), conformemente alle disposizioni dell'art. 107, comma 3, del Codice;

CONSIDERATO, quindi, che, con delibera n. 710/CS/2024 del 17.07.2024, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023 è stata nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche come di seguito composta:

- Dott.ssa Alessandra Falcetti, Direttore della UOSD Affari Generali e Legali, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Marina Ficorilli, Dirigente Amministrativo, Responsabile Accoglienza, Umanizzazione e URP Gestione Amministrativa D.M.O., in qualità di Componente;
- Dott. Gabriele Fabri, collaboratore tecnico presso il Servizio Prevenzione e Protezione e Responsabile Tecnico Sicurezza Antincendio, in qualità di Componente;

DATO ATTO che la commissione ha terminato i lavori in data 12.09.2024 rimettendo gli atti al RUP per gli adempimenti di competenza, giusta nota prot.64507/24 del 16/09/24, agli atti (all. 1);

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per la nomina del seggio di gara e della commissione giudicatrice negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo n. 36/2023" approvato con atto deliberativo n. 173/C.S. del 27/07/2023;

CONSIDERATO che, così come previsto negli atti di gara, è necessario provvedere alla nomina del Seggio di Gara per l'esame della documentazione amministrativa del concorrente risultato primo in graduatoria;

RITENUTO, quindi, necessario nominare apposito Seggio Gara per la verifica della conformità della documentazione amministrativa, presieduto dal RUP, come di seguito composto:

- Dott.ssa Roberta Teodori, Responsabile della UOC ALBS, in qualità di RUP/Presidente;
- Dott.ssa Katia Pezzotti, collaboratore amministrativo – categoria D, in servizio presso la U.O.C. ALBS, in qualità di Testimone verbalizzante;
- Dott. Matteo Palmieri, collaboratore amministrativo – categoria D, in servizio presso la U.O.C. ALBS, in qualità di Testimone;

DATO ATTO CHE sono state acquisite agli atti le dichiarazioni rese dal Presidente e dai testimoni del Seggio di gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sull'insussistenza di cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 35 *bis* D. Lgs 165/2001 e s.m.i. nonché assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 16 del Codice degli appalti, rese ai sensi e per gli effetti Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA). Nomina Seggio di Gara.  
dell'art. 6-bis Legge 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del quadro normativo correlato, agli atti;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

## **D E T E R M I N A**

DI APPROVARE le premesse al presente atto che, quindi, si intendono qui integralmente richiamate e trascritte;

DI NOMINARE in relazione alla “Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA)” indetta con atto deliberativo n. 489/C.S./2024 del 27.05.2024, il Seggio di Gara per l'apertura e la valutazione delle buste amministrative come di seguito composto:

- Dott.ssa Roberta Teodori, Responsabile della UOC ALBS, in qualità di RUP/Presidente;
- Dott.ssa Katia Pezzotti, collaboratore amministrativo – categoria D, in servizio presso la U.O.C. ALBS, in qualità di Testimone verbalizzante;
- Dott. Matteo Palmieri, collaboratore amministrativo – categoria D, in servizio presso la U.O.C. ALBS, in qualità di Testimone;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

☐

per esteso

☒

Il Responsabile della U.O.C.  
Dott.ssa Roberta Teodori

Oggetto: Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA). Nomina Seggio di Gara.

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:



Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 16/09/2024

Firmato elettronicamente da Petti Anna



Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data